Konsernijaosto

Aika 19.11.2026 klo 09:03 - 11:44

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31) sekä sähköinen kokous (Teams)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 123	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 124	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 125	Kuopion keskuskentän Stadion, osallistujien valinta kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen	5
§ 126	Kuopion Tilapalveluiden avoinna olevan asiakkuuspäällikön viran lakkauttaminen ja kiinteistökehitysasiantuntijan viran perustaminen	9
§ 127	Varhaiskasvatuksen opettajan viran lakkauttaminen	11
§ 128	Jäsenten nimeäminen Elävä säätiö sr:n toimielimiin	13
§ 129	Keskeisten konserniyhtiöiden osavuosikatsaukset tammi-syyskuu 2026	15
§ 130	Tulevat ja pidetyt yhtiökokoukset ja vastaavat	16
§ 131	Konsernijaoston tiedonantoja 19.11.2026	18
§ 132	Konsernijaoston muut asiat 19.11.2026	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaartinen Tiina	puheenjohtaja	
	Eskelinen Aleksi	pöytäkirjantarkastaja	
	Berg Marja	jäsen	
	Pääkkö Sakari	jäsen	
	Savolainen Tuula	pöytäkirjantarkastaja	
	Tero Oinonen	esittelijä	hallintojohtaja
	Marja-Leena Martikainen	esittelijä	talousjohtaja
	Teemu Nurminen	esittelijä	toimitilajohtaja
	Marja Liukko	muu osallistuja	hallintovastaava klo 10.31-11.15 § 132
	Iiro Lyytinen	muu osallistuja	konserniohjauspäällikkö
	Jenni Murrosvuo	muu osallistuja	vastaava rakennuttaja klo 9.06-9.35 § 125
	Marianne Punkki	muu osallistuja	hankintapäällikkö klo 10.13-10.23 § 132
	Lari Tiikasalo	muu osallistuja	lakiasiainpäällikkö klo 10.24-10.29 § 132
	Marko Väätäinen	muu osallistuja	rakennuttajapäällikkö klo 9.06-9.35 § 125
	Maikki Rouvinen	pöytäkirjanpitäjä	hallintopäällikkö
Poissa	Anu Tiikasalo		
	Soile Lahti		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

§ 123 - 132

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 20.11.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konsernijaosto 19.11.2026 § 123

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Konsernijaosto 19.11.2026 § 124

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Tuula Savolainen ja Aleksi Eskelinen.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kuopion keskuskentän Stadion, osallistujien valinta kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen

Konsernijaosto 19.11.2026 § 125
6882/02.08.00/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
rakennettujapäällikkö Marko Väätäinen, puh. 044 718 5686
vastaava rakennutaja Jenni Murrosvuo, puh. 044 718 5144
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

va. toimitilajohtaja Teemu Nurminen

Konserninjaosto päättää valita Kuopion Keskuskentän Stadion hankkeen kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen SRV Rakennus Oy:n, Lujatalo Oy:n, Rakennustoimisto K. Tervo Oy:n, YIT Rakennus Oy:n, Rakennustyö Salminen Oy:n.

Päätös

Merkitään, että rakennuttajapäällikkö Marko Väätäinen ja vastaava rakennuttaja Jenni Murrosvuo olivat läsnä vastaamassa kysymyksiin ja he poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue laati keskuskentän jalkapallostadionin/tapahtuma-areenan tarveselvityksen (15.1.2018). Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi 13.3.2018 tarveselvityksen hankesuunnittelun pohjaksi. Kentän kehittämisestä laadittiin ja hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 2019 hankesuunnitelma, joka kuitenkin palautettiin valmisteluun. Seuraava päivitys hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 7.6.2021 ja kaupunginvaltuustossa 21.6.2021.

Hankkeen kilpailutus yhteistoiminnallisena elinkaarimallina aloitettiin syksyllä 2021 hakemalla osallistujia. Osallistumishakemuksia tuli yksi kappale, hankkeen taloudelliset reunaehdot eivät kuitenkaan toteutuneet ja hankinta keskeytettiin tammikuussa 2025 tilapalveluiden toimintasäännön 5 § valtuuttamana.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on kokouksessaan 17.9.2025 § 11 esittänyt konsernijaostolle ja edelleen kaupunginhallitukselle keskuskentän jalkapallostadionin kaupunginhallituksen 21.1.2019 11§ hyväksymän tarveselvityksen pohjalta laaditun hankesuunnitelman päivittämistä UEFA:n kategorian 4 mukaisena 8 000 katsomopaikan areenana, joka mahdollistaa 20 000 henkilön yleisötapahtumien järjestämisen. Konsernijaosto

esitti 22.9.2025 § 48 kaupunginhallitukselle hankesuunnitelman päivittämistä ja hankesuunnitteluryhmän perustamista. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 29.9.2025 § 309 hankesuunnitelman päivittämisestä ja hankesuunnitteleryhmän perustamisesta.

Kuopion keskuskentän stadionin päivitetty hankesuunnitelma on hyväksytty:
- hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokouksessa 10.6.2026 § 55
- konserninjaoston on kokouksessa 16.6.2026 § 79
- kaupunginhallituksen on kokouksessa 22.6.2026 § 182

Kaupunginvaltuuston päättämässä vuoden 2026 talousarviossa keskuskentän jalkapallostadionille on varattu 500 000 € vuodelle 2026. Konsernijaosto on päättänyt 29.10.2026 § 117 talousarviomuutoksesta, jossa vuoden 2026 määrärahaa pienennetään 200 000 €:n. Kaupunginhallituksen vuoden 2027 talousarvioesityksen investointiosassa hankkeelle on varattu yhteensä 13 M €.

Kuopion Keskuskentän Stadionin markkinakartoitusilmoitus julkaistiin 25.2.2026 julkisten hankintojen HILMA-ilmoituskanavassa. Markkinavuoropuhelut käytiin huhtikuussa 2026 ja markkinavuoropuhelujen tuloksena saatiin laaja-alaisesti palvelua tuottavien markkinatoimijoiden näkemyksiä hankkeen hankesuunnittelua, suunnittelua ja kilpailutusta varten.

Kuopion Keskuskentän Stadionin hankintamenettely on kilpailullinen neuvottelumenettely. Kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen valitaan 3– 5 osallistujaa osallistumishakemusten vertailujen perusteella. Valittujen osallistujien kanssa tapahtuvan neuvottelujen jälkeen osallistujat jättävät lopulliset tarjoukset, jotka vertaillaan lopullisessa tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti. Konserninjaokselle esitetään kehitysvaiheen palveluntuottajaksi hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen jättänyttä osallistujaa. Kaikki tarjoukset voidaan myös jättää hyväksymättä hankintalain mukaisilla perusteilla. Hankintamenettely voidaan keskeyttää hankintalain 125 §:ssä tarkoitetusta todellisesta ja perustellusta syystä. Mahdollisesta keskeyttämisestä tehdään erillinen perusteltu päätös. Mikäli kehitysvaiheen päätyttyä ollaan saavutettu halutut tavoitteet voidaan edetä toteutusvaiheeseen.

Kuopion Keskuskentän Stadionin hankintailmoitus julkaistiin julkisten hankintojen HILMA ilmoituskanavassa 18.9.2026 (ilmoituksen Hilma-numero 2026-057245 ja ilmoituksen TED-numero 646305-2026). Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä rakennusurakka. Osallistumishakemukset tuli jättää viimeistään 20.10.2026 klo 10.00. Määräaikaan mennessä saapui 8 kpl osallistumishakemusta. Osallistumishakemuksen määräaikaan mennessä jättivät seuraavat ehdokkaat:
- Jalon Rakentajat Oy (3220120–2)
- Lujatalo Oy (0172688–2)
- Peab Oy (1509374–8)
- Pohjola Rakennus Oy Suomi (2539942–5)
- Rakennustoimisto K Tervo Oy (0843122–7)

- Rakennustyö Salminen Oy (2484893–8)
- SRV Rakennus Oy (1728244–6)
- YIT Rakennus Oy (3370377–3)

Osallistumishakemukset tarkastettiin, kaikki ehdokkaat täyttivät osallistumispyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Täsmennyspyyntöjä koskien referenssejä lähetettiin viidelle (5) ehdokkaalle. Täsmennyspyyntöihin vastattiin määräaikoihin mennessä. Täsmennyksillä ei sallittu uusien pisteytettävien referenssien esittämistä eikä osallistumishakemusten sisällön muuttamista. Täsmennykset arvioitiin samoilla perusteilla kaikkien ehdokkaiden osalta. Todettiin, että kaikkien ehdokkaiden osallistumishakemukset olivat hankintailmoituksen sekä hankinta-asiakirjojen mukaisia.

Osallistumishakemukset vertailtiin osallistumispyynnön liitteessä L2 – Referenssilomake esitettyjen valintakriteerien mukaisesti. Liitteen L2-Referenssilomakkeen mukaan kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn valitaan lähtökohtaisesti kolme (3) ehdokasta, paitsi, mikäli soveltuvia ehdokkaita on vähemmän. Mikäli ilmoittautuneita ehdokkaita on enemmän kuin kolme (3), valitaan tarjoajat pisteytyksellä. Ehdokkaita valitaan kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn kuitenkin enintään viisi (5) tarjoajaa. Hankintayksikkö valitsee osallistumisvaiheessa pisteytyksessä 4.-5. sijoille sijoittuneet tarjoajat neuvotteluvaiheeseen seuraavasti: 4. sijalle sijoittunut ehdokas valitaan, jos erotus kolmannelle sijalle sijoittuneeseen tarjoajaan on ≤1,00 pistettä ja 5. sijalle sijoittunut ehdokas valitaan, jos erotus neljännelle sijalle sijoittuneeseen tarjoajaan on ≤1,00 pistettä. Mikäli ehdokkaita on referenssipisteiden perusteella tasapisteissä siten, että ensisijaista menettelyä ei voida toteuttaa, valinta suoritetaan tasapisteissä olevien osallistujien kesken pääsuunnittelijan referensseistä saatujen pisteiden perusteella. Seuraavaksi valinta suoritetaan projektipäällikön referensseistä saatujen pisteiden perusteella. Seuraavaksi valinta suoritetaan vastuullisen arkkitehtisuunnittelijan pisteiden perusteella. Mikäli pisteytys on edelleen tasatilannetta osoittava, järjestys määräytyy arpomalla tasapisteissä olevat ehdokkaat.

Vertailujen perusteella Kuopion Keskuskentän Stadion hankkeen kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen valitaan viisi (5) eniten pisteitä saanutta osallistujaa SRV Rakennus Oy, Lujatalo Oy, Rakennustoimisto K. Tervo Oy, YIT Raeknnus Oy ja Rakennsutyö Salminen Oy.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten arvionti on tehty hankesuunnitelmavaiheessa kh. 22.6.2026, § 182

Oheismateriaali

Esittely / KKS osallistujien valinta kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen
Vertailutaulukko

Kuopion Tilapalveluiden avoinna olevan asiakkuuspäällikön viran lakkauttaminen ja kiinteistökehitysasiantuntijan viran perustaminen

Konsernijaosto 19.11.2026 § 126
7954/01.01.00/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
va. toimitilajohtaja Teemu Nurminen, puh. 044 718 5244
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

1) päättää lakkauttaa Kuopion Tilapalveluiden toimitilapalveluista asiakkuuspäällikön viran 31.12.2026.

2) päättää perustaa Kuopion Tilapalveluiden toimitilapalveluihin kiinteistökehitysasiantuntijan viran 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungin toimintaympäristön muutosten myötä mm. sosiaali- ja terveyspalveluihin liittyvien rakennusten yhtiöittämisselvitys on tehty sekä tarvittavat yhtiöittämiset on suoritettu. Tilapalveluiden tehtäväkokonaisuuden kehittymisen myötä täyttämättä olevan asiakkuuspäällikön virka on jäänyt tarpeettomaksi.

Tulevina vuosina tilapalveluissa painottuu kiinteistökehittäminen ja toimitilaverkoston pitkäjänteiseen suunnitteluun, minkä vuoksi on suunniteltu kiinteistökehitysasiantuntijan viran perustamista. Kiinteistökehityksen resurssoinnilla Kuopion Tilapalveluihin parannetaan kaupungin kykyä luopua tyhjistä ja tarpeettomista toimitiloista sekä kehittää olemassa olevien toimitilojen käyttöä. Asiakkuuspäällikön virkanimikkeen lakkauttamisella ja kiinteistökehitysasiantuntijavirkanimikkeen perustamisella suunnataan viran painopistettä ja vastuita kiinteistökehitykseen.

Kiinteistökehitysasiantuntijan virkaan kuuluu julkisen vallan käyttöä siltä osin, kuin viranhaltija tekee hänelle delegoidun toimivallan nojalla hallintopäätöksiä tai muutoin käyttää kunnan ratkaisuvaltaa. Ratkaisut voivat vaikuttaa henkilöiden, yritysten, yhdistysten, kaupungin toimintayksiköiden ja muiden yhteisöjen oikeuteen saada kaupungin omistama tai hallinnoima rakennus tai toimitila käyttöönsä sekä niiden taloudellisiin etuihin ja vuokrausta,

käyttökorvauksia, sopimusehtoja mm. urakka, tavara- ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailutukset tai muita velvoitteita koskevaan asemaan. Viranhaltija käyttää toimivaltaansa virkavastuulla kaupungin hallintosäännön, Kuopion Tilapalveluiden toimintasäännön 9 §, 10 §, 14 § ja toimivallan siirtämistä koskevien päätösten mukaisesti.

Kuopion Tilapalveluiden toimitilapalveluissa työskentelee tällä hetkellä seitsemän (7) henkilöä; tilapäällikkö (yksikön vastuu- ja esihenkilö), kaksi (2) asiakkuuspäällikköä, yksi (1) kiinteistökehitysasiantuntija, yksi (1) tilapalvelusihteeri, yksi (1) rakennuttajasihteeri sekä yksi (1) kiinteistöpalvelusihteeri. Lisäksi toimitilapalveluiden yksikössä on tällä hetkellä täyttämättä yksi (1) asiakkuuspäällikön virka, joka tässä yhteydessä lakkautettaisiin. Virka jätettiin täyttämättä, koska haluttiin selvittää tarvittavat resurssit sen jälkeen, kun sosiaali- ja terveyspalveluihin liittyvien rakennusten yhtiöittämisselvitys on tehty sekä tarvittavat yhtiöittämiset on suoritettu.

Asiakkuuspäällikön viran keskeisiin tehtäviin kuuluu mm. hänelle nimettyjen asiakkuuksien osalta kaupungin hallinnoimien toimitilojen vuokrauksesta kaupungin sisäisille asiakkaille ja niihin liittyvistä sopimusasioista neuvotteluineen. Kaupungin sisäisten asiakkuuksien lisäksi asiakkuuspäällikkö vastaa kaupungin ulkoisista vuokralaisista ja asiakkuuksista sekä asiakkuuksien kehittämisestä ja ylläpidosta. Asiakkuuspäällikkö huolehtii asiakkuuksiensa toimitilatalouden kokonaisuuden ohjaamisesta, hallinnasta ja seurannasta myös rakennuskohtaisesti ja osallistuu asiakkuuksiensa liittyvien päätösten valmisteluun.

Kiinteistökehitysasiantuntijan virkaan kuuluvat tehtävät

Kiinteistökehitysasiantuntijan keskeisinä tehtävinä on vastata Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa olevien rakennusten myynti- ja purkuprosesseista, myyntisalkussa olevien rakennusten myynnistä, toimia Kuopion Tilapalveluiden edustajana kiinteistökehityshankkeissa, hoitaa vastuullaan olevien rakennusten osalta toimitilojen vuokrausta ja niihin liittyviä sopimusasioita neuvotteluineen sekä ylläpitää rakennusten tilasalkutusta. Lisäksi toimivaltaan kuuluu päättää esimerkiksi alueiden tai toimitilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa olevilta tonteilta ja rakennuksista kaupunginhallituksen vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Lisäksi kiinteistökehitysasiantuntija vastaa Kuopion Tilapalveluiden toimintasäännössä asiakkuuspäällikölle ja kiinteistökehitysasiantuntijalle määriteltyjen tehtävien hoitamisesta. Kiinteistökehitysasiantuntija kuuluu teknisten sopimusten palkkaryhmään II ja vaativuusluokkaan E4, jossa tehtäväkohtainen palkka on 4 402,58 €/kk.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 48 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on viran tai toimen täyttämistä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Varhaiskasvatuksen opettajan viran lakkauttaminen

Konsernijaosto 19.11.2026 § 127
8012/01.00.00/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
kasvatusjohtaja Marika Savukoski, puh. 044 718 4008
palvelupäällikkö Tiina Mikkilä, puh. 044 718 6134
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

Konsernijaosto päättää lakkauttaa Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden varhaiskasvatuksen opettajan viran.

Päätös

.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Maaningan kunnan siirryttyä kuntaliitoksen kautta osaksi Kuopion kaupunkia vuonna 2012 henkilöstön sijoittamisen yhteydessä on tarkasteltu Maaningan kunnan viranhaltijoiden asemaa ja arvioitu virkojen tarpeellisuutta. Tässä yhteydessä on mm. lastentarhanopettajien virat muutettu tehtäviksi, koska tehtävään ei liity julkisen vallan käyttöä eikä sellaisia tehtäviä, jotka edellyttäisivät virkasuhdetta. Muutoksen yhteydessä on yhden lastentarhanopettajan viran (viranhaltijan tiedot erillisessä liitteessä, jatkossa Viranhaltija) kohdalla tapahtunut virhe. Kyseinen palvelussuhde on muutettavien virkojen luettelossa ollut tehtävä, vaikka tehtävän asema on todellisuudessa ollut virka, kuten muiden vastaavien tehtävien osalta on ollut. Virka on siis jäänyt muuttamatta kuntaliitoksen yhteydessä.

Viranhaltijaa on kuultu 9.11.2026 sähköpostiviestillä ja hän on hyväksynyt viran lakkauttamisen ja muuttamisen varhaiskasvatuksen opettajan työsopimussuhteiseksi toimeksi. Muutoksella ei ole vaikutusta Viranhaltijan tehtävän osaamisen ja vaativuuden tasoon eikä tehtäväkohtaiseen palkkaan tässä vaiheessa.

Kuopion kaupungin hallintosäännön 48§:n mukaisesti kaupungin henkilöstö on virka- tai työsuhteessa. Virat perustetaan viranomaistehtäviä varten. Muut tehtävät hoidetaan työsuhteisina tehtävinä. Viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää konsernijaosto.

Varhaiskasvatuksen opettajan virka tulee muuttaa työsopimussuhteiseksi varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväksi ja virka lakkauttaa muutoksen voimaantulosta lukien. Varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin ei sisälly sellaista julkisen vallan käyttöä, joka edellyttäisi virkasuhdetta. Tehtävä voidaan hoitaa työsopimussuhteisena ilman vaikutuksia palvelun sisältöön, laatuun tai henkilöstön kelpoisuusvaatimuksiin.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Konsernijaosto päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (Kh 21.10.2024 § 293).

Liitteet 8012/2026 liite: viranhaltijatiedot (sisältää henkilötietoja)

Jäsenten nimeäminen Elävä säätiö sr:n toimielimiin

Konsernijaosto 19.11.2026 § 128
7060/00.04.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
konserniohjauspäällikkö Iiro Lyytinen, puh. 044 718 2156
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto nimeää jäsenet seuraavasti:

a. Elävä säätiö sr:n hallintoneuvostoon

varsinainen jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Laitinen Sanna	Jarvis Merja
Koistinen Esko	Rimpineva Antti
Hautaniemi Riitta	Ruuskanen Vuokko Hillevi
Kumlin Timo	Mustonen Markku

b. Elävä säätiö sr:n hallitukseen

puheenjohtaja	henkilökohtainen varajäsen
Iire Antti	Varughese Rolls John

jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Kovalainen Suvi-Tuulia	Miettinen Tarja

Päätös

Esittelijä muutti päätösesitystä seuraavaksi: Konsernijaosto nimeää jäsenet seuraavasti:

a. Elävä säätiö sr:n hallintoneuvostoon

varsinainen jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Laitinen Sanna	Jarvis Merja
Koistinen Esko	Rimpineva Antti
Perki-Latvaniemi Eeva-Liisa	Ruuskanen Vuokko Hillevi
Kumlin Timo	Mustonen Markku

b. Elävä säätiö sr:n hallitukseen

puheenjohtaja	henkilökohtainen varajäsen
Iire Antti	Varughese Rolls John
jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Kovalainen Suvi-Tuulia	Miettinen Tarja

Konsernijaosto hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Selostus

Elävä säätiö sr pyytää sääntöjensä mukaisesti Kuopion kaupunkia nimeämään säätiön hallintoneuvostoon neljä jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä säätiön hallitukseen puheenjohtajan ja yhden jäsenen sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Hallintoneuvoston toimikausi on nelivuotinen 1.1.2027-31.12.2030 ja hallituksen toimikausi kaksivuotinen 1.1.2027-31.12.2028.

Elävä säätiö sr:n sääntöjen mukaisesti nimeämisoikeus on taustayhteisöllä suoraan.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäistä järjestelyä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Oheismateriaali

Nimeämispyyntö / Elävä Säätiö sr:n hallintoneuvoston jäsenten, hallituksen puheenjohtajan, varsinaisen jäsenen sekä varajäsenten nimeäminen uudelle toimikaudelle

Keskeisten konserniyhtiöiden osavuosikatsaukset tammi-syyskuu 2026

Konsernijaosto 19.11.2026 § 129
2984/02.02.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
konserniohjauspäällikkö Iiro Lyytinen, puh. 044 718 2156
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto merkitsee keskeisten konserniyhtiöiden osavuosikatsaukset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Keskeiset konserniyhtiöt raportoivat omistajalle neljä kertaa vuodessa: maalis-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Neljäs eli viimeinen raportti on tilinpäätös ja se kattaa koko vuoden seurannan.

Liitteenä on keskeisten konserniyhtiöiden osavuosikatsaukset tammi-syyskuulta 2026.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet 2984/2026 Konserniyhtiöiden osavuosikatsaukset tammi-syyskuu 2026

Tulevat ja pidetyt yhtiökokoukset ja vastaavat

Konsernijaosto 19.11.2026 § 130
9531/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
konserniohjauspäällikkö Iiro Lyytinen, puh. 044 718 2156
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto

a. merkitsee tiedoksi pidetyt yhtiökokoukset ja niistä kokouksessa annetut katsaukset ja

b. merkitsee tulevat yhtiökokoukset tiedoksi ja tarvittaessa ohjeistaa kokousedustajia.

Päätös

Konsernijaosto päätti lisätä kohtaan tulevat yhtiökokoukset ja vastaavat seuraavat kokoukset:

Kuopion Opiskelija-asunnot Oy, ylimääräinen yhtiökokous 19.11.2026 (Berg)

Monetra Pohjois-Savo Oy, neuvottelukunnan kokous 01.12.2026 (Lyytinen)

Itärata Oy, osakaskokous 03.12.2026

Muilta osin konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Pidetyt yhtiökokoukset ja vastaavat
- Niiralan Kulma Oy, ylimääräinen yhtiökokous 29.10.2026 (Berg)
- Servica Oy, osakaskokous 04.11.2026 (Kaartinen)

Tulevat yhtiökokoukset ja vastaavat
- Istekki Oy, ylimääräinen yhtiökokous 20.11.2026 (Kaartinen)
- Asunto Oy Pyöröntähti, ylimääräinen yhtiökokous 26.11.2026 (Hiltunen)
- Waltti Solutions Oy, ylimääräinen yhtiökokous 02.12.2026 (Venesjärvi)
- Sakupe Oy, osakaskokous 10.12.2026 (Lyytinen)

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293).

Konsernijaoston tiedonantoja 19.11.2026

Konsernijaosto 19.11.2026 § 131
9531/00.01.01/2025

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

Konsernijaosto merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta konsernijaoston ratkaistavaksi.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Tiedote omistajakunnille 4.11.2026/ Savon Energia holding Oy:n hallintoneuvoston syyskokous 29.10.2026 ja Savon Energia holding Oy/ Omistajastrategia ovat liitteenä.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (kh 21.10.2024 § 293).

Liitteet 9531/2025 Tiedote omistajakunnille 4.11.2026/ Savon Energia holding Oy:n hallintoneuvoston syyskokous 29.10.2026
9531/2025 Savon Energia holding Oy/ Omistajastrategia

Konsernijaoston muut asiat 19.11.2026

Konsernijaosto 19.11.2026 § 132
9532/00.01.01/2025

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

Konsernijaosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkitään, että hankintapäällikkö Marianne Punkki oli paikalla esittelemässä Hankintaohjelmaa vuosille 2027–2030

Merkitään, että lakiasiainpäällikkö Lari Tiikasalo oli paikalla esittelemässä Lakipalveluiden tarjoamista työllisyysalueelle

Merkitään, että hallintovastaava Marja Liukko oli paikalla esittelemässä Valtuustoryhmien tukea koskevan ohjeen päivittämistä

Merkitään, että hallintopäällikkö Maikki Rouvinen esitteli hallintosääntö ja toimintasääntöasioita.

Merkitään, että konserniohjauspäällikkö Iiro Lyytinen esitteli konserniohjauksen ajankohtaisia asioita.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024 § 293).

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 123, § 124, § 129, § 130, § 131, § 132

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 125

Liite C hankintaoikaisuohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle viimeistään ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa,

tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki

Käyntiosoite	Suokatu 42
Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 185 044

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos jokin tieto myöhemmin muuttuu, siitä on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan, Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava Kuopion kaupungin kirjaamoon.

Kuopion kaupunki, kirjaamo

Käyntiosoite	Suokatu 42
Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 185 044

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Posti- ja käyntiosoite	Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 126, § 127, § 128

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Konsernijaosto
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.