
Konsernijaosto

Aika 14.09.2026 klo 08:34 - 10:57

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31) sekä sähköinen kokous (Teams)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 94	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 95	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 96	Omistajan ennakkokäsitys / Kuopion Energia Oy	5
§ 97	Omistajan ennakkokäsitys / Kuopion Vesi Oy	6
§ 98	Kaarenhovin päiväkotia, uudisrakennus / Osallistujien valinta kilpailullisen neuvontamenettelyn neuvotteluvaiheeseen	7
§ 99	Konsernijaoston alaisen toiminnan talousarvioesitys vuodelle 2027	10
§ 100	Waltti Solutions Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen	12
§ 101	Tulevat ja pidetyt yhtiökokoukset ja vastaavat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaartinen Tiina	puheenjohtaja	
	Eskelinen Aleks	pöytäkirjantarkastaja	
	Berg Marja	jäsen	klo 8.37-10.57 § 95-101
	Pääkkö Sakari	pöytäkirjantarkastaja	
	Kuutsa Maigi	varajäsen	
	Lari Tiikasalo	esittelijä	vs. hallintojohtaja
	Marja-Leena Martikainen	esittelijä	talousjohtaja
	Teemu Nurminen	esittelijä	vs. toimitilajohtaja, klo 8.34-10.50 §:t 94-101
	liro Lyytinen	muu osallistuja	konserniohjauspäällikkö
	Tero Myyryläinen	muu osallistuja	vs. joukkoliikennepäällikkö, klo 10.03-10.14 § 100
	Heini Piironen	muu osallistuja	talouspäällikkö, klo 9.38-9.54 § 99
	Reeta Rieppo	muu osallistuja	vastaava rakennuttaja, klo 9.27-9.32 § 98
	Marko Väätäinen	muu osallistuja	rakennuttajapäällikkö, klo 9.27-9.32 § 98
Poissa	Anu Tiikasalo		hallintopäällikkö
	Soile Lahti		
	Savolainen Tuula		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

§ 94 - 101

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 15.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konsernijaosto 14.09.2026 § 94

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Konsernijaosto 14.09.2026 § 95

Päätösehdotus

vs. hallintojohtaja Lari Tiikasalo

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Aleks Eskelinen ja Marja Berg.

Päätös

Merkittään, että jäsen Marja Berg saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn kuluessa. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Sakari Pääkkö ja varapuheenjohtaja Aleks Eskelinen. Muilta osin konsernijaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

Omistajan ennakkokäsitys / Kuopion Energia Oy

Konsernijaosto 14.09.2026 § 96

1400/00.04.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

konserniohjauspäällikkö Iiro Lyytinen, puh. 044 718 2156

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto hyväksyy liitteen mukaisen päätösehdotuksen.

Päätös

Merkitään, että Kuopion Energian Oy:n toimitusjohtaja Esa Lindholm oli läsnä vastaamassa kysymyksiin ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Konsernijaosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Selostus ja päätösehdotus liitteenä (Salassa pidettävä JulKL 24.1 § 20 k.)

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on toiminnan seuranta tai lausuntoihin ja esityksiin vastaamista koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

1400/2026 Omistajan ennakkokäsitys / Kuopion Energia Oy (salassa pidettävä JulKL 24.1 § 20)

1400/2026 Ennakkokäsityspyyntö / Kuopion Energia Oy (salassa pidettävä JulKL 24.1 § 20)

Omistajan ennakkokäsitys / Kuopion Vesi Oy

Konsernijaosto 14.09.2026 § 97
2491/00.04.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
konserniohjauspäällikkö Iiro Lyytinen, puh. 044 718 2156
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto hyväksyy liitteen mukaisen päätösehdotuksen.

Päätös

Merkittään, että Kuopion Vesi Oy:n toimitusjohtaja Kirsi Laamanen oli läsnä vastaamassa kysymyksiin ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Konsernijaosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Selostus ja päätösehdotus liitteenä (Salassa pidettävä JulkL 24.1 § 20 k.)

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on toiminnan seuranta tai lausuntoihin ja esityksiin vastaamista koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet 2491/2026 Omistajan ennakkokäsitys / Kuopion Vesi Oy (salassa pidettävä JulkL 24.1 § 20)
2491/2026 Ennakkokäsityspyyntö / Kuopion Vesi Oy (salassa pidettävä JulkL 24.1 § 20)

Kaarenhovin päiväkotij, uudisrakennus / Osallistujien valinta kilpailullisen neuvontamenettelyn neuvotteluvaiheeseen

Konsernijaosto 14.09.2026 § 98
6493/02.08.00/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

vastaava rakennuttaja Reeta Rieppo, puh. 044 718 5678

rakennuttajapäällikkö Marko Väätäinen, puh. 044 718 5686

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

vs.toimitilajohtaja Teemu Nurminen

Konsernijaosto päättää:

a) Hylätä VRP Rakennuspalvelut Oy:n osallistumishakemuksen kelpoisuusvaatimusten vastaisena.

b) Valitsee Kaarenhovin päiväkodin kehitysvaiheellisen KVR-urakan kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen Jalon Rakentajat Oy, Rakennusliike Konttinen Oy ja Rakennustoimisto Eero Reijonen Oy.

Päätös

Merkitään, että rakennuttajapäällikkö Marko Väätäinen ja vastaava rakennuttaja Reeta Rieppo olivat läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja he poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Konsernijaosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Selostus

Kaarenhovin päiväkodin tarveselvitys on laadittu varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tarpeista, koskien Kuopion Puistokaupunki aluetta eli Litmasen ja Pirtin kaupunginosia. Tarveselvitys on hyväksytty kasvun ja oppimisen lautakunnassa 22.3.2022 § 19.

Kaarenhovin päiväkodin hankesuunnitelma on laadittu perustuen kasvun ja oppimisen palvelualueen laatiman tarveselvitykseen. Hankesuunnitelman tavoitteena on ollut löytää kokonaisratkaisu, jolla alueen varhaiskasvatuksen tilatarpeet saadaan ratkaistua pitkäjänteisesti ja kustannustehokkaasti. Hankesuunnitelmassa Petosen (Litmanen-Pitkälähti) aluetta käsitellään aluekokonaisuutena ennustetun lapsimäärän kehityksen ja palvelutarpeen mukaan. Kuopion palveluverkkosuunnitelmassa on esitetty, että Petosen alueella on kolme suurempaa kaupungin päiväkotia vuonna 2035 (Pyörön päiväkotij, Kaarenhovin päiväkotij ja Pitkälähden päiväkotij). Kaarenhovin päiväkodin hankesuunnitelma on hyväksytty

sivistyslautakunnassa 21.4.2026 § 39, konsernijaostossa 13.5.2026 § 57 ja kaupunginhallituksessa 25.5.2026 § 150.

Hyväksytyn hankesuunnitelman mukaan uusi kahdeksanryhmäinen (8R) päiväkotitoimitus toteutetaan uudisrakennuksena osoitteeseen Länsikatu 2 siten, että toiminta uudessa päiväkotirakennuksessa voi alkaa syksyllä 2028. Rakennukseen ei toteuteta avoimen varhaiskasvatuksen eikä kerhotoiminnan tiloja. Ilta- ja yhteiskäyttö mahdollistetaan osassa rakennusta kuitenkin tilajärjestelyin ja kulunvalvonnan avulla.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.3.2026 § 59 esittänyt ja kaupunginvaltuusto kokouksessaan 23.3.2026 § 14 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion. Talousarvioesityksessä 2026 investointiosassa koko Kaarenhovin päiväkotitoimitus hankkeelle on varattu 6,8 M € 6-ryhmäiselle päiväkodille. Hankesuunnitelmassa on esitetty hankkeen investointikustannukseksi 7,4 M € 8-ryhmäiselle päiväkodille.

Kaarenhovin päiväkotitoimitus hankkeen toteutusmuotona on yhteistoiminnallinen KVR-urakka, joka muodostuu kolmesta vaiheesta: osallistumisvaihe, kehitysvaihe ja toteutusvaihe. Yhteistoiminnallisessa KVR-urakassa palveluntuottaja vastaa hankkeen koko suunnittelusta, tarvittavien lupien hakemisesta ja rakentamisesta. Suunnitelmia kehitetään yhteistyössä tilaajan ja käyttäjien kanssa erillisessä kehitysvaiheessa ennen siirtymistä toteutusvaiheeseen.

Kaarenhovin päiväkodin uudisrakennuksen hankinta toteutetaan kilpailullisella neuvottelumenettelyllä. Kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen valitaan 3–5 osallistujaa osallistumishakemusten vertailujen perusteella. Valittujen osallistujien kanssa tapahtuvan ehdotussuunnittelun ja kaupallisten neuvotteluiden jälkeen osallistujat jättävät lopulliset tarjoukset, jotka sisältävät suunnitelmaehdotukset ja alustavan tavoitehinnan. Tarjoajat toimittavat ehdotussuunnitelmat anonyyminä siten, että asiakirjat eivät sisällä tarjoajan tunnistetietoja, kuten yrityksen nimeä, logoa tai muuta tarjoajaa yksilöiviä tietoja. Tällä tavoitteellaan sitä, että ehdotussuunnitelmien arviointi tapahtuu ennakkoluulottomasti, yhdenvertaisesti sekä puolueettomasti.

Neuvottelumenettelyn lopuksi vertaillaan annetut tarjoukset esitettyjen vertailukriteereiden mukaisesti. Konsernijaostolle esitetään kehitysvaiheen palveluntuottajaksi hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen jättänyttä osallistujaa. Kaikki tarjoukset voidaan myös jättää hyväksymättä hankintalain mukaisilla perusteilla tai mikäli hankintayksikkö päättää keskeyttää hankinnan toteuttamisen.

Neuvottelumenettelyn jälkeen alkavan kehitysvaiheen päätyttyä tilaajan edustajat arvioivat saavuttiko kehitysvaihe sille asetetut tavoitteet. Mikäli kehitysvaiheelle asetetut tavoitteet saavutetaan kehitysvaiheeseen valitun palveluntuottajan kanssa, allekirjoitetaan toteutusvaiheen sopimus.

Kaarenhovin päiväkodin hankinta käynnistettiin julkaisemalla hankintailmoitus ja osallistumispyyntö julkisten hankintojen Hilma-ilmoituskanavassa 25.6.2026.

Osallistumishakemukset tuli jättää viimeistään 18.8.2026 klo 12.00 mennessä.
Osallistumishakemuksia saapui määräaikaan mennessä 8 kpl. Osallistumishakemukset
vertailtiin hankinta-asiakirjoissa esitettyjen kriteerien mukaisesti.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Tehty hankesuunnitelman yhteydessä, kh. 25.5.2026, § 150

Liitteet

- 5 Esitys /Kaarenhovin PK Osallistujien valinta kilpailullisen
neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen (salassa pidettävä JulkL 24.1
§ 20)

Konsernijaoston alaisen toiminnan talousarvioesitys vuodelle 2027

Konsernijaosto 14.09.2026 § 99

3108/02.02.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

talouspäälikkö Heini Piironen, puh. 044 718 2154

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto antaa konsernijaoston alaisen toiminnan talousarvioesityksen vuodelle 2027.

Päätös

Merkitään, että talouspäälikkö Heini Piironen oli läsnä vastaamassa kysymyksiin ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Vuoden 2027 talousarvion valmistelu on aloitettu keväällä ja vastualueet ovat esittäneet näkemyksensä vuoden 2027 toimintaympäristön muutoksista ja toiminnan painopisteistä kehysvalmisteluun. Talousarvion laadinnan lähtökohtana on ollut kaupunginvaltuuston 17.11.2025 vahvistama Kuopio 2035 -strategia ja sitä konkretisoiva, kaupunginvaltuuston 8.6.2026 vahvistama Kukoistava Kuopio -strategiaohjelma, joka kokoaa tarkemmin valtuustokauden tavoitteisiin tähtäävät toimenpiteet.

Kaupunginhallitus antoi kokouksessaan 1.6.2026 talousarviokehysten sekä talousarvion valmisteluperiaatteet vuodelle 2027. Talousarvioesitys on valmisteltu päätösten pohjalta.

Valmisteluaikataulun mukaan lautakuntien ja jaostojen tulee antaa vuoden 2027 talousarvioesityksensä 18.9.2026 mennessä.

Konsernijaoston alaisen toiminnan toimintaympäristön muutokset, toiminnan painopisteet, valtuustoon nähden sitoviin tavoitteisiin vuodelle 2027 edistettäväksi valitut Kukoistava Kuopio -ohjelman toimenpiteet, talouden tasapainotustoimenpiteet, tuloarviot ja määrärahat sekä henkilöstösuunnitelma on esitetty liitteenä.

Kaupunginjohtajan talousarvioesitys julkaistaan 5.10.2026. Kaupunginhallitus antaa oman esityksensä vuoden 2027 talousarviosta 2.11.2026 ja kaupunginvaltuusto päättää vuoden 2027

talousarviosta 16.11.2026. Konsernijaoston alaisen toiminnan käyttösuunnitelma tulee konsernijaoston päätettäväksi 7.12.2026 kokoukseen.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 31 §

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

3108/2026 Konsernijaoston alaisen toiminnan talousarvioesitys 2027

3108/2026 Toimintakatteeseen vaikuttavista muutoksista/ Konsernijaoston alaisen toiminnan talousarvioesitys 2027

3108/2026 Vaikutusten ennakkoarviointilomake

Waltti Solutions Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen

Konsernijaosto 14.09.2026 § 100

6384/00.04.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

konserniohjauspäällikkö lro Lyytinen, puh. 044 718 2156

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto

1. hyväksyy ehdotetut muutokset Waltti Solutions Oy:n yhtiöjärjestykseen, johon voidaan tarvittaessa tehdä vähäisiä muutoksia kansliatoimenpitein. Päätös annetaan kuntalain 46 §:n tarkoittamana ohjeena kaupungin edustajalle yhtiön yhtiökokouksessa;
2. merkitsee tiedoksi Waltti Solutions Oy:n uuden hallintosäännön sisällön ja sen käyttöönoton osana Waltti Solutions Oy:n hallinto- ja ohjausjärjestelmää;
3. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyisi Waltti Solutions Oy:n muutetun osakassopimuksen, johon voidaan tarvittaessa tehdä vähäisiä muutoksia kansliatoimenpitein ja valtuuttaisi hallintojohtajan allekirjoittamaan muutetun osakassopimuksen.

Päätös

Merkitään, että vs. joukkoliikennepäällikkö Tero Myyryläinen oli läsnä vastaamassa kysymyksiin ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen muutetuilla (11.9.2026 päivätyt) liitteillä yksimielisesti.

Selostus**Tausta**

Waltti Solutions Oy on joukkoliikenteen toimivaltaisten viranomaisten omistama sidosyksikköyhtiö, joka tuottaa omistajilleen joukkoliikenteen lippu-, maksu- ja matkustajainformaatiopalveluita sekä niihin liittyviä asiantuntija- ja tukipalveluita. Yhtiö toimii erityisalojen hankintalain mukaisena sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Kuopion kaupunki on yksi yhtiön 19 omistajasta 4,58 % omistusosuudella ja hankkii yhtiöltä joukkoliikenteen järjestämisessä tarvittavia palveluita sidosyksikköhankintoina.

Waltti Solutions Oy:ssä on vuosien 2025–2026 oikeuskäytännön sekä erityisesti yhtiötä koskeneen markkinaoikeusratkaisun johdosta arvioitu omistajien määräysvallan toteutumista.

Arvioinnissa on tunnistettu tarve vahvistaa osakkaiden tosiasiallista määräysvaltaa sekä päivittää yhtiön hallintorakennetta siten, että erityisalojen hankintalainsäädännön sidosyksikköedellytysten täyttyminen voidaan osoittaa nykyistä selkeämmin. Tätä varten yhtiö on valmistellut uuden yhtiöjärjestyksen, osakassopimuksen ja yhtiön hallintomallin.

Ehdotetut muutokset

Hankintaoikeudellisen sidosyksikköaseman välttämätön edellytys on, että Waltti Solutions Oy:n yhtiöjärjestys, osakassopimus ja käytännön ohjausmalli on järjestetty siten, että kaikki yhtiön osakkaat käyttävät yhtiöön tosiasiallista määräysvaltaa siten, kun erityisalojen hankintalain sidosyksikkösääntely edellyttää. Oikeuskäytännön perusteella yleisesti ja erityisesti Waltti Solutions Oy:tä koskevassa markkinaoikeusratkaisussa nro 213/2026 on noussut esiin tarve varmistaa ja vahvistaa Waltti Solutions Oy:n sidosyksikköasemaa määräysvaltarakenteiden osalta. Mainitussa markkinaoikeusratkaisussa markkinaoikeus on todennut, että tosiasiallisen määräysvallan edellytys ei täyttnyt Kuopion kaupungin ja Waltti Solutions Oy:n välillä, kun kaupunki toukokuussa 2025 hankki yhtiöltä lippu- ja maksujärjestelmän mobiilisovelluksen.

Ehdotuksen mukaan yhtiön hallintomallia uudistetaan siten, että nykyisen yhtiökokouksen ja hallituksen rinnalle perustetaan osakkeenomistajien nimitystoimikunta sekä ohjausryhmiä. Tarkoituksena on vahvistaa omistajien mahdollisuuksia osallistua yhtiön strategisten tavoitteiden, keskeisten kehittämislinjausten ja toimielinvalintojen valmisteluun. Hallituksen jäsenten valinta valmisteltaisiin jatkossa nimitystoimikunnassa, ja omistajien vaikutusmahdollisuuksia vahvistettaisiin myös ohjausryhmien kautta.

Samalla hallituspaikkojen jakautuminen muutettaisiin nykyisestä omistusosuuksiin perustuvasta mallista osakasryhmittymämalliin. Kuopion kaupunki kuuluisi samaan osakasryhmään Jyväskylän, Lahden ja Oulun kanssa. Kukin osakasryhmittymä nimeäisi yhteisedustajia nimitystoimikuntaan, hallitukseen ja ohjausryhmiin.

Yhtiöjärjestyksestä ja osakassopimuksesta täsmennettäisiin lisäksi siten, että yhtiön toiminta, omistuspohja ja päätöksenteko kytkeytyvät nimenomaisesti erityisalojen hankintalain mukaisen sidosyksikköaseman edellytyksiin. Päätöksentekoa koskeviin määräänemmistöasioihin lisättäisiin muun muassa yhtiön toiminnan olennainen muuttaminen sekä sidosyksikköasemaan vaikuttavat toimenpiteet.

Arviointi muutoksista sidosyksikköaseman turvaamiseksi

Keskeisenä tavoitteena on vahvistaa omistajien tosiasiallisen määräysvallan toteutumista ja siten turvata Waltti Solutions Oy:n asema erityisalojen hankintalain mukaisena sidosyksikkönä. Uusi hallintomalli perustuu siihen, että omistajat käyttävät vaikutusvaltaansa yhtiökokouksen lisäksi nimitystoimikunnan, hallituksen ja ohjausryhmien kautta. Hallintorakenteeseen sisällytetään yhteisedustajajärjestelmä, jonka tarkoituksena on varmistaa, että kaikki osakkaat

voivat yksin tai yhdessä muiden osakkaiden kanssa osallistua yhtiön strategisia tavoitteita ja keskeisiä päätöksiä koskevaan määräysvallan käyttöön.

Muutokset perustuvat professori Kirsi-Maria Maggan lausunnossa esitettyihin arviointiperusteisiin usean omistajan sidosyksiköiden määräysvallan toteutumisesta. Lausunnon mukaan sidosyksikköaseman säilyttäminen edellyttää, että kaikilla omistajilla on mahdollisuus osallistua päätöksentekoelementtien jäsenten valintaan, että omistajat ovat edustettuina yhtiön päätöksenteossa sekä että niillä on tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa yhtiön strategiaan tavoitteisiin ja tärkeisiin päätöksiin. Lausunnossa korostetaan lisäksi päätöksentekoelementtien ja muiden omistajaohjausta toteuttavien rakenteiden merkitystä määräysvallan osoittamisessa. Uusi hallintomalli, nimitystoimikunta- ja ohjausryhmäjärjestelmä sekä yhteisedustajamalli on laadittu vastaamaan näihin oikeuskäytännöstä ja lausunnosta johdettuihin vaatimuksiin.

Muutosten tarkoituksena on vahvistaa edellytyksiä sille, että Waltti Solutions Oy:tä voidaan jatkossa käyttää erityisalojen hankintalain mukaisena sidosyksikkönä. Samalla yhtiöjärjestykseen ja osakassopimukseen lisätään useita määräyksiä, joilla suojataan sidosyksikköasemaa muun muassa omistajarakenteen, päätöksenteon ja liiketoiminnan järjestämisen osalta. Kokonaisuutena arvioiden ehdotetut muutokset vahvistavat omistajien määräysvallan toteutumisen osoittamista ja tukevat Waltti Solutions Oy:n toimintaedellytysten sekä osakkaiden palveluhankintojen jatkuvuuden turvaamista.

Toimivallan peruste

Hallintosäätö 27 § ja 29 §

Vaikutusten arviointi

Liite

Liitteet

6384/2026 Waltti Solutions Oy:n yhtiöjärjestys (11.9.2026)
6384/2026 Waltti Solutions Oy:n osakassopimus (11.9.2026)
6384/2026 Waltti Solutions Oy:n hallintosäätö (11.9.2026)
6384/2026 Vaikutusten ennakoarviointi / Waltti Solutions Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen.

Oheismateriaali

6384/2026 Waltti Solutions Oy:n yhtiöjärjestys (nykyinen)
6384/2026 Waltti Solutions Oy:n osakassopimus (nykyinen)
6384/2026 oheisaineisto: Yhtiöjärjestys muutokset allekirjoittajille
6384/2026 oheisaineisto: Osakassopimus muutokset allekirjoittajille

6384/2026 Waltti Solutions Oy:n uusi hallintomalli
Määräysvallan täyttyminen usean omistajan in house -yhtiössä, oikeudellinen
asiantuntijalausunto

Tulevat ja pidetyt yhtiökokoukset ja vastaavat

Konsernijaosto 14.09.2026 § 101
9531/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

konserniohjauspäällikkö Iiro Lyytinen, puh. 044 718 2156
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto

- a. merkitsee tiedoksi pidetyt yhtiökokoukset ja niistä kokouksessa annetut katsaukset ja
- b. merkitsee tulevat yhtiökokoukset tiedoksi ja tarvittaessa ohjeistaa kokousedustajia.

Päätös

Merkitään, että vs. toimitilajohtaja Teemu Nurminen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti. Lisäksi päätettiin nimetä Istekki Oy osakaskokoukseen 28.9.2026 edustajaksi Tiina Kaartinen.

Selostus**Pidetyt yhtiökokoukset ja vastaavat**

- Järviseudun Työterveys Oy, osakaskokous 20.08.2026 (Oinonen, Lyytinen)
- Monetra Oulu Oy, neuvottelukunnan kokous 20.08.2026 (ei edustaja)
- Monetra Pohjois-Savo Oy, neuvottelukunnan kokous 21.08.2026 (Lyytinen)
- Servica Oy, pääomistajatapaaminen 10.09.2026 (Kaartinen, Lyytinen, Punkki)
- Snellman-instituutti ry, ylimääräinen yhdistyskokous 10.09.2026 (Berg, Lyytinen)

Tulevat yhtiökokoukset ja vastaavat

- Istekki Oy, osakaskokous 28.09.2026
- Tahkovuoren koulutus- ja valmennuskeskushdistys ry, vuosikokous 20.10.2026
- Servica Oy, osakaskokous 04.11.2026

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 96, § 97, § 99, § 100, § 101

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 98**Liite C hankintaoikaisuohje**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle viimeistään ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa,

tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki

Käyntiosoite	Suokatu 42
Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 185 044

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiannotodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos jokin tieto myöhemmin muuttuu, siitä on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan, Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava Kuopion kaupungin kirjaamoon.

Kuopion kaupunki, kirjaamo

Käyntiosoite	Suokatu 42
Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 185 044

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Posti- ja käyntiosoite	Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).