

Teatterisihteeri

Kuopion kaupunki

Kuopion kaupunki, Kuopion Kaupunginteatteri

Kuopio

Työavain:	714328	Työn luonne:	Kokoaikatyö
Haku päättyy:	15.5.2026 12:00	Työsuhteen kesto:	Vakinainen
Palkka:	2 958,15	Työ alkaa:	1.8.2026

Tehtävän kuvaus

Kuopion kaupunginteatterissa on haettavana teatterisihteerin tehtävä 1.8.2026 alkaen, toistaiseksi. Tehtävät painottuvat teatterin taloushallinnon tehtäviin.

Kuopion kaupunginteatterissa on haettavana teatterisihteerin tehtävä 1.8.2026 alkaen, toistaiseksi.

Tehtäviä ovat mm.

- ostolaskujen käsittely, Rondo, tiliöinti ja asiatarkastus /siirto asiatarkastettavaksi, ASTA,
- laskutus - pääsylippujen, tilausnäytösten, pukuvuokrausten, tilavuokrausten yms.,
- tekijänpalkkioiden seuranta, ilmoittaminen ja kuukausittainen tilitys,
- katsoja/kävijätilastojen laatiminen,
- Gramex ja Teosto ilmoitukset,
- ystävänlippujen jakaminen henkilökunnalle, käytön seuranta ja tilitys Kuopion kaupunginteatterin opintoyhdistykselle kuukausittain,
- lipunmyynnin - lippukassojen tilityksen selvitys ja tarkastaminen
- maksupäätelitysten ja päiväkkassatilitysten seuraaminen tiliotteilta ja kuukausittain
- tasetilien (kassamaksupäätte ja kulttuurisetelilien) täsmäytys,
- arvoseteleiden ym. käytön seuranta, saapuneiden tilitysten seuranta ja seteleiden postitus ja laskutus,
- vierailijoiden matka- ja majoitusjärjestelyt,
- teatterin asuntojen koordinointi (varaukset, siivoukset, ylläpito ym.).

Kelpoisuusehtona on soveltuva toisen asteen tutkinto tai vastaava koulutus. Lisäksi edellytetään kokemusta teatterin em. taloushallinnon tehtävistä, ml. lipunmyyntijärjestelmään liittyvät tilitykset ja raportoinnit sekä kokemusta kunnallisesta toimintaympäristöstä. Tehtävässä onnistumiseen edellyttää hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen tehtäväkentän ja merkityksellisen työn, joka sisältää päivittäin uusia haasteita kehittyä osana isoa organisaatiota. Lisäksi tarjoamme hyvän perehdytyksen tehtävään ja mahdollisuuden jatkuvaan oppimiseen. Käytössäsi on jaksamista ja hyvinvointiasi tukevia etuja esim.: ePassi, henkilökunnan hyvinvointikortti ja työterveyshuolto.

Työaika: 36,25 h/vko.

Palkka: 2 958,15 €/ kk.

Tehtävän täytössä noudatetaan koeaikaa, joka on maksimissaan kuusi (6) kuukautta.

Kuopion kaupunki kannustaa anonyymiin rekrytointiin, ja siksi mm. tämä rekrytointi toteutetaan anonymisti.

Anonyymien rekrytoinnin tavoitteena on kohdentaa huomio hakijan motivaatioon tehtävää kohtaan, ammatilliseen osaamiseen sekä työkokemukseen.

Täytä hakulomake aivan normaalisti. Anonymisoidut tiedot eivät näy hakemusten käsittelijöille haun aikana. Huomioi hakemusta kirjoittaessasi, että se noudattaa anonymiteetin periaatteita.

Esihenkilö valitsee haastateltavat henkilöt anonyymien yhteenvedon perusteella eikä siinä ole nähtävissä hakijan nimeä, ikää, sukupuolta tai äidinkieltä.

Kun hakijat on kutsuttu haastatteluun, anonymiteetti päättyy ja rekrytoiva esihenkilö voi tutustua tarkemmin haastatteluun kutsuttujen hakijoiden tietoihin.

Organisaation kuvaus

Me Kuopiossa uskomme hyvään elämään. Meille se koostuu kolmesta asiasta -hyvästä elosta, ilosta ja olost. Se on

paloa elämää kohtaan, virtaa ja liikettä, sujuvuutta arjessa sekä vapautta tehdä omia valintoja juuri itselle sopivassa ympäristössä, kukin omalla tavallaan.

Olemme 126 000 asukkaan kaupunki, jonka tavoite on olla hyvän elämän pääkaupunki jokaiselle kuopiolaiselle ja esimerkki muulle maailmalle. Rakennamme sitä yhdessä 3 500 työntekijän voimin. Olemme saaneet aikaan merkityksellisiä hetkiä kuopiolaisille jo yli 250 vuoden ajan. Millaisia hetkiä sinä haluat jättää jälkeesi?

Yhteystiedot

Hallintopäällikkö Anu Lehto-Korhonen 044-718 2402

www.kuopionkaupunginteatteri.fi