

Teatterisihteerin tehtävä / Kaupunginteatteri / Valintapäätös

Päätös

Valitsen Marika Hyvärisen teatterisihteerin tehtävään 1.8.2026 lukien, toistaiseksi.

Tehtäväkohtainen palkka työsuhteen alkaessa on 2958,15 euroa kuukaudessa.

Selostus ja perustelu

Teatterisihteerin tehtävä tulee avoimeksi 1.8.2026 lukien, toistaiseksi. Hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuntarekryssä sekä teatterin omissa viestintäkanavissa.

Kelpoisuusehtona on soveltuva toisen asteen tutkinto tai vastaava koulutus. Lisäksi edellytetään kokemusta teatterin em. taloushallinnon tehtävistä, ml. lipunmyyntijärjestelmään liittyvät tilitykset ja raportoinnit sekä kokemusta kunnallisesta toimintaympäristöstä. Tehtävässä onnistuminen edellyttää hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 75 henkilöä. Hakijoista yhdellä oli soveltuva koulutus sekä edellytettyä kokemusta teatterin taloushallinnon tehtävistä, ml. lipunmyyntijärjestelmään liittyvät tilitykset ja raportoinnit sekä kokemusta kunnallisesta toimintaympäristöstä. Hänet haastateltiin.

Hakemuksen, kokemuksen ja haastattelun pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella esitetään yksimielisesti Marika Hyvärisen valitsemista teatterisihteerin tehtävään 1.8.2026 lukien, toistaiseksi.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Antti Lahti

teatterinjohtaja

Valmistelija

Anu Lehto-Korhonen, puh. +358 44 718 2402

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 28.5.2026

Anu Lehto-Korhonen
Antti Lahti
Kuopioirekry
Henkilöstöpalvelu
Tiia Paloaro
Marika Hyvärinen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko 28.5.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.