

Rikkidioksidi mittalaitteen hankinta

Päätös

Kuopion kaupungin alueellinen ympäristönsuojelu tilaa rikkidioksidin mittalaitteen HORIBA APSA-380 HNU Nordion Ltd Oy:ltä hintaan 15 900 € (ALV 0 %) tarjouksen 12144 (päivätty 27.2.2026) mukaisesti Kuopioon toimitettuna ja käyttökuntoon asennettuna. Tämä hankintapäätös toimii samalla virallisena tilauksena.

Selostus ja perustelu

Kuopion, Jyväskylän, Varkauden ja Siilinjärven ilmanlaadun seurantaohjelmaan vuosille 2024-2028 sisältyy investointina rikkidioksidin mittalaitteen hankinta Kuopioon vuonna 2026.

Kuopion kaupungin ympäristönsuojelu on 9.2.2026 pyytänyt tarjoukset rikkidioksidin mittalaitteesta HNU Nordion Ltd Oy:ltä, Norsk Analyse Oy:ltä ja Kontram Oy:ltä.

HNU Nordion Ltd Oy tarjoaa HORIBA:n valmistamaa rikkidioksidin mittalaitetta APSA-380 hintaan **15 900 €** (ALV 0 %). Hinta sisältää sisäisen permeaatiouunin, nollailmapatruunat ja permeaatioputken sekä käyttöönoton.

Norsk Analyse Oy tarjoaa rikkidioksidin mittalaitetta T100U hintaan 14 540 € (ALV 0 %). Tämän lisäksi permeaatioputki, nollakaasun puhdistin ja sisäinen span-lähde (IZS) sekä käyttöönotto yhteensä 2398 € (ALV 0 %). Vertailtavaksi kokonaishinnaksi muodostuu **16 938 €** (ALV 0%).

Kontram Oy tarjoaa rikkidioksidin mittalaitetta Thermo 43i TLE hintaan 27 960 € (ALV 0 %). Hinta sisältää permeaatiouunin. Tämän lisäksi käyttöönotto ja lyhyt koulutus 2 600 € ALV 0%). Vertailtavaksi kokonaishinnaksi muodostuu **30 560 €** (ALV 0%).

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäätö, § 5

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tanja Ahonen
ympäristöjohtaja

Valmistelija
Essi Holopainen, puh. +358 44 718 2004
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 25.3.2026

Jakelu

HNU Nordion Ltd Oy
Norsk Analyse Oy
Kontram Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke
25.3.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki

Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintoaikaisuohje / pienhankinnat

Hankintoaikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintoaikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintoaikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintoaikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki

Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Viranhaltijapäätös
ympäristöjohtaja
24.03.2026 § 27/2026
Asianro 710/02.08.00/2026

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.