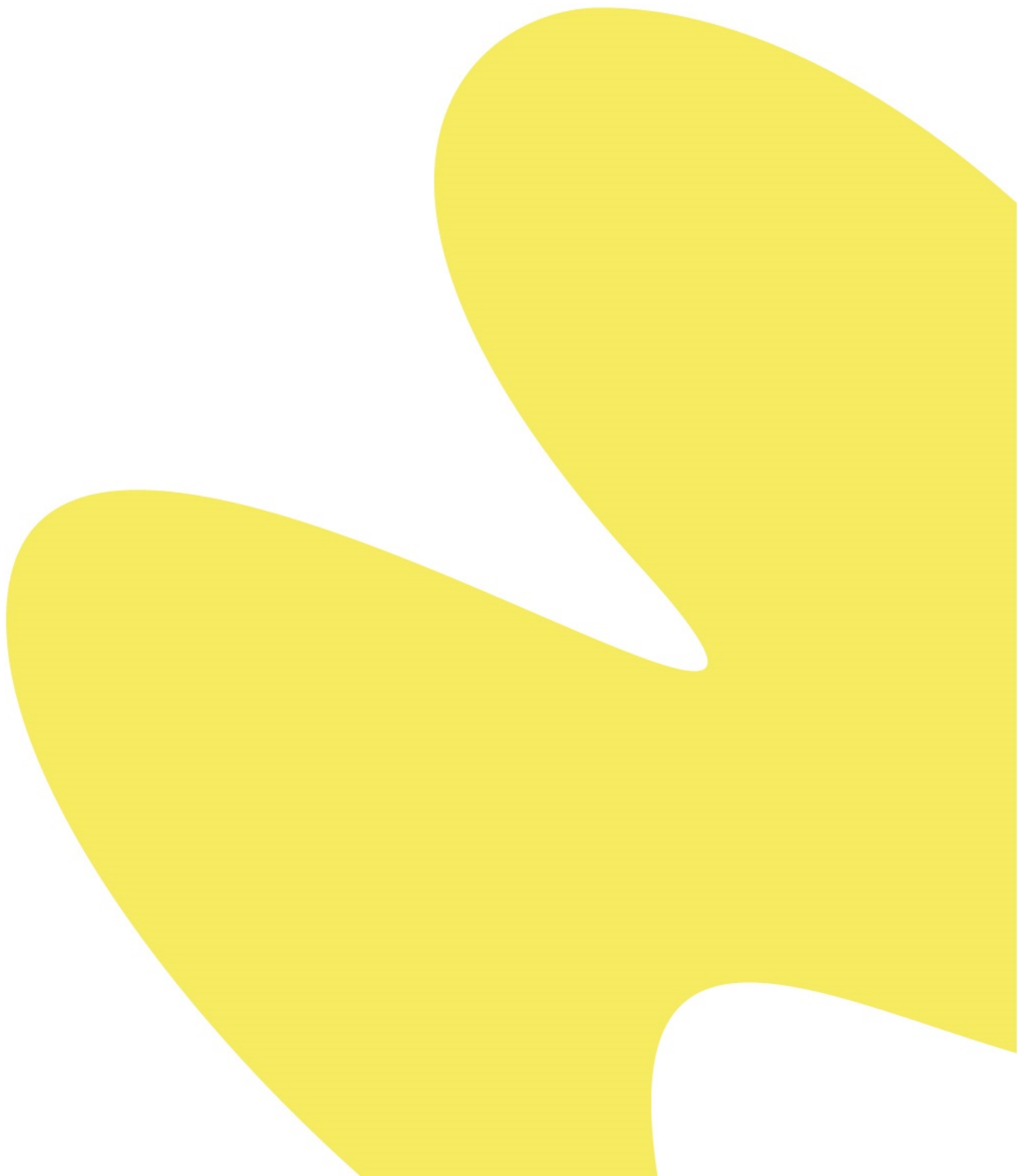


KUOPIO

Sivistystoimialan toimintasääntö

1.7.2026 lukien



Sivistystoimialan toimintasääntö

YLEINEN OSA

2 § Toiminnan tarkoitus ja yleiset määräykset

Tämän toimintasäännön 1-9 ~~1-11~~ §:stä sekä 15-19 ~~21~~ §:stä päättää sivistyslautakunta ja hyvinvoinnin edistämisen lautakunta saman sisältöisesti. (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)

Tämän toimintasäännön 10-11 ~~13~~ §:stä päättää sivistyslautakunta. (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)

Tämän toimintasäännön 12 ~~14~~ §:stä päättää hyvinvoinnin edistämisen lautakunta. (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)

I. VIRANHALTIJOIDEN YLEINEN TOIMIVALTA JA TEHTÄVÄT

3 § Esihenkilön yleiset tehtävät

Toimialajohtaja

- 1 päättää vastualueiden tehtäväjaosta, ellei sitä ole määrätty hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä.
- 2 päättää poikkeusoloissa (mm. pandemia, työtaistelut) johtamansa toimialan sulkemisesta ja toiminnan sopeuttamisesta.
- 3 Toimii rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen osalta rekisterinpitäjän edustajana.
- 4 Päättää Mielitekorahaston avustusten jakamisesta. (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)
- 5 voi tehdä mahdollisia määrärahan siirtoja vastualueiden välillä. (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)
- 6 päättää vuosittain EU- ja ETA-maiden ulkopuolisten lukio-opiskelijoiden lukuvuosimaksujen hinnantarkistuksista uusille opiskelijoille opetushallituksen kustannustietoihin ja lukiokoulutuksen yksikköhintoihin perustuen

Vastuualuejohtaja

- 1 arvioida vastualueen toimintaa, vastata vastualueen toiminnan sujuvuudesta ja päättää käyttösuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen jakaantumisesta vastualueen sisällä
- 2 vastata strategian toteuttamissuunnitelman, talousarvion, käyttösuunnitelman ja muiden asiakirjojen valmistelusta
- 3 vastaa vastuualuettaan koskevien lausuntojen ja selvitysten antamisesta *ellei tässä toimintasäädännössä toisin määrätä (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)*
- 4 myöntää yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen vastualueensa salassa pidettävästä asiakirjasta tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyöstä varten.
- 5 Toimii rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen osalta rekisterin vastuuhenkilönä ja vastaa rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen määrittämien henkilötietojen käsittelyn kokonaisuuksien (rekisterit) osalta EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa rekisterinpitäjälle säädettyjen vastuiden ja velvollisuuksien toteuttamisesta ja tarvittavasta resursoinnista sekä näiden raportoinnista rekisterinpitäjänä toimivalle toimielimelle. Voi antaa palvelupäällikölle tehtäväksi tietosuojan käytännön toimenpiteiden toteuttamisen. Tietosuojavastaava antaa vastualuejohtajille tietosuojaa koskevien lakisäätteisten vastuiden ja velvollisuuksien toteuttamiseksi organisaatiotasoiset ohjeet.
- 6 vastaa vastualueensa laatutyön kehittämisestä ja organisoinnista
- 7 päättää poikkeusoloissa (mm. pandemia, työtaistelut) yksikköjen sulkemisesta ja toiminnan sopeuttamisesta.
- 8 suorittaa toimialajohtajan määräämät muut tehtävät.

Vastualuejohtajia ovat kasvatusjohtaja ja opetusjohtaja sekä liikunta- ja kulttuurijohtaja. (Heltk 18.2.2026)

Kasvatusjohtaja ja opetusjohtaja toimivat toistensa sijaisina.

4 § Ratkaisuvälit henkilöstöasioissa

Vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön ottaminen: (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)

Toimialajohtajan valitsemisesta määrätään hallintosäädännössä.

Lautakunta valitsee vastualuejohtajat

Toimialajohtaja valitsee palvelupäälliköt

Vastualuejohtaja valitsee työnjohtajat *ja esihenkilöt* ja välittömät alaisensa

Palvelupäällikkö valitsee alaisensa henkilöstön lukuun ottamatta työnjohtajia *ja esihenkilöitä*

Mikäli sama henkilö toimii sekä vastualuejohtajana ja palvelupäällikkönä, valinnan suorittaa toimialajohtaja.

Määräaikaisen henkilöstön ottaminen:

Toimialajohtaja valitsee määräaikaiset vastuualuejohtajat enintään vuodeksi.
Vastuualuejohtaja valitsee määräaikaiset palvelupäälliköt enintään vuodeksi.
Palvelupäällikkö valitsee määräaikaiset työnjohtajat enintään vuodeksi
Työnjohtaja valitsee määräaikaisen henkilöstön enintään vuodeksi.

Siirrot:

Toimialajohtaja päättää henkilöstön siirroista johtamansa toimialan tai alaistensa vastuualueiden välillä.

Vastuualuejohtaja päättää henkilöstön siirroista vastuualueellaan.

Palvelupäällikkö päättää henkilöstön siirroista tehtäväalueellaan.

Sijaisen määrääminen

Siltä osin kuin sijaisesta ei ole määrätty hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä sijaisista päättää:

Vastuualuejohtajien sijaisista päättää toimialajohtaja.

Palvelupäälliköiden sijaisuuksista päättää vastuualuejohtaja.

Muista sijaisuuksista päättää palvelupäällikkö.

Muut:

Palvelukseen ottava viranomainen päättää määräaikaiseen virkasuhteeseen otettavan viranhaltijan erityisistä kelpoisuusvaatimuksista poikkeamisesta yksittäistapauksessa (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku, 6 §:n 2 momentti sekä kaupungin hallintosääntö luku 6, 49§).

5 § Hankintavaltuudet

Hankinnoissa tulee noudattaa Kuopion kaupungin hallintosääntöä ja hankintaohjetta ellei muusta ole määrätty.

Tavara- ja palveluhankinnoissa hankintavaltuudet ovat (alv 0 %):

- lautakunta yli 500.000 euroa
 - toimialajohtaja enintään 500.000 euroa
 - vastuualuejohtaja enintään 350 000 euroa
 - palvelupäälliköt alle 100 000 euroa, kirjastotoimen johtaja voi päättää aineistohankinnoista enintään 900 000 euroon(/vuosi) saakka aineistohankintoihin varatun määrärahan puitteissa.
 - työnjohtajat alle 50.000 euroa
-

-yhteisten palvelujen toimialan hankintapäällikkö päättää sivistystoimialan koneet ja kalusto investointimäärärahojen käytöstä ja sivistystoimialan irtaimiston ja laitteiden vuokraamisesta ulkopuolisille ja niiden myymisestä, mikäli toimivalta ei hallintosäännön tai muun toimintasäännön perusteella kuulu toiselle viranhaltijalle.

Sivistystoimialan irtaimiston ja laitteiden vuokraamisesta ulkopuolisille ja niiden myymisestä päättää

- vastualuejohtaja enintään 350 000 euron saakka
- palvelupäälliköt alle 100 000 euroon saakka

6 § Tositteiden hyväksyminen

Tositteet ja muut maksuasiakirjat hyväksyy:

- toimialajohtaja tai yhteisten palveluiden toimialalle osoittama taluspäällikkö *toimialan* osalta
- vastualuejohtaja vastualueensa osalta
- palvelupäällikkö oman tehtäväalueensa osalta
- työnjohtaja tai varatyönjohtaja oman toimintayksikkönsä tai kustannuspaikkansa osalta

Määräaikaiset tositteiden hyväksyjät päättää taluspäällikkö.

7 § Vahingonkorvausten ratkaisulta

Kaupunginlakimies Kaupungin lakiasianpäällikkö tai lakimiehen viranhaltija päättää vahingonkorvauksesta sivistystoimialan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, kun maksettava korvaus ei ylitä 20.000 euroa. (*Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026*)

Muutoin vahingonkorvauksista päättää se lautakunta, jonka tehtäväaluetta korvausvaade koskee.

Palvelutoiminnassa työntekijälle aiheutuneen vahingonkorvausoikeudellisen vastuun ulkopuolisesta vahingon korvaamisesta päättää yhteisten palveluiden toimialalle osoittama taluspäällikkö.

JOHTAMINEN, ORGANISAATIO JA RATKAISUVALTA

11 § Opetus- ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden erityinen toimivalta

Opetusjohtaja

Opetusjohtaja johtaa opetus ja nuorisopalvelujen vastuualuetta ja toimii opetuspäälliköiden, kansalaisopiston rehtorin ja nuorisopäällikön sekä erikseen nimettävän

opetuspalveluiden hallinnon henkilöstön ja urheiluakatemian toiminnanjohtajan esihenkilönä.

Lisäksi opetusjohtaja

- 1 hyväksyy perusopetuksen koulujen ja lukioiden opetussuunnitelmat ja lukuvuosisuunnitelmat sekä järjestyssäännöt
- 2 vastaa TUVA-koulutuksesta ja päättää sen toteutussuunnitelmasta.
- 3 vastaa Kuopion alueen urheiluakatemian toiminnasta
- 4 päättää oppilaan tai opetusryhmän sijoittamisesta väistötiloihin tai, kun oppilas tai opetusryhmä ei mahdu oman oppilaaksiottoalueen kouluun
- 5 määrää perusopetuksen rehtorin / koulunjohtajan / lukion rehtorin tehtävät opettajalle
- 6 päättää vastuualueensa tehtäväjärjestelyistä toimintasäännön 4 § mukaisesti
- 7 päättää puite-, harjoittelu- ja ostopalvelusopimuksista vastaamiensa palveluiden osalta
- 8 päättää vastuualuetta koskevien työryhmien nimeämisestä
- 9 nimeää nuorten ohjaus- ja palveluverkoston (Nuorisolaki § 9)
- 10 *organisoi EU- ja ETA-maiden ulkopuolisten lukio-opiskelijoiden lukuvuosimaksun perimiseen liittyvät käytännöt sekä toimintaperiaatteet, joita sovelletaan maksettujen lukuvuosimaksujen palauttamiseen, lukuvuosimaksujen hyvityksiin sekä lukuvuosimaksujen palauttamiseen esimerkiksi opintojen keskeytyessä tai opiskelijan erotessa*

Kansalaisopiston rehtori

Kansalaisopiston rehtori johtaa kansalaisopiston toimintaa ja toimii kansalaisopiston apulaisrehtorin, hallinto- ja viestintähenkilöstön, koulutussuunnittelijoiden, suunnittelijaopettajien ja työnjohtajien esihenkilönä.

Lisäksi rehtori:

- 1 Päättää kansalaisopiston opetussuunnitelmasta.
 - 2 Päättää opetukseen osallistumisen epäämisestä.
 - 3 Päättää myyntisopimuksista.
 - 4 Päättää käyttösuunnitelman määrärahaajaosta kansalaisopiston osalta.
 - 5 Päättää oppilaaksi ottamisesta niiltä osin kuin päätösvalta ei tämän toimintasäännön mukaan ole opetusjohtajalla tai sivistyslautakunnalla.
-

- 6 Päätää kansalaisopiston järjestyssäännöistä.
- 7 Päätää maksujen määrittämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan (Sivltk 9.6.2026)

MUUT MÄÄRÄYKSET

18 § Asiakirjan antaminen (Sivltk 9.6.2026, Heltk 10.6.2026)

Viranomaisen asiakirjan antaa se viranhaltija, jonka tehtäviin asiakirjapyyntöön kohteena olevan asian hoitaminen kuuluu.

Toimialajohtaja ratkaisee julkisuuslaissa tarkoitetun viranomaisen asiakirjan antamista koskevan pyynnön, kun viranhaltija tai työntekijä on evännyt pyynnön ja asiakirjan pyytäjä haluaa saattaa asian viranomaisen ratkaistavaksi.

~~Lautakunta ratkaisee julkisuuslaissa tarkoitetun viranomaisen asiakirjan antamista koskevan pyynnön, kun viranhaltija tai työntekijä on evännyt pyynnön ja asiakirjan pyytäjä haluaa saattaa asian viranomaisen ratkaistavaksi.~~

§ Voimaantulo

Muutokset on hyväksytty sivistyslautakunnassa 15.12.2025

Muutokset on hyväksytty hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa 16.12.2025

Tämän toimintasäännön muutokset tulevat voimaan 1.1.2026

Muutokset on hyväksytty sivistyslautakunnassa 17.2.2026

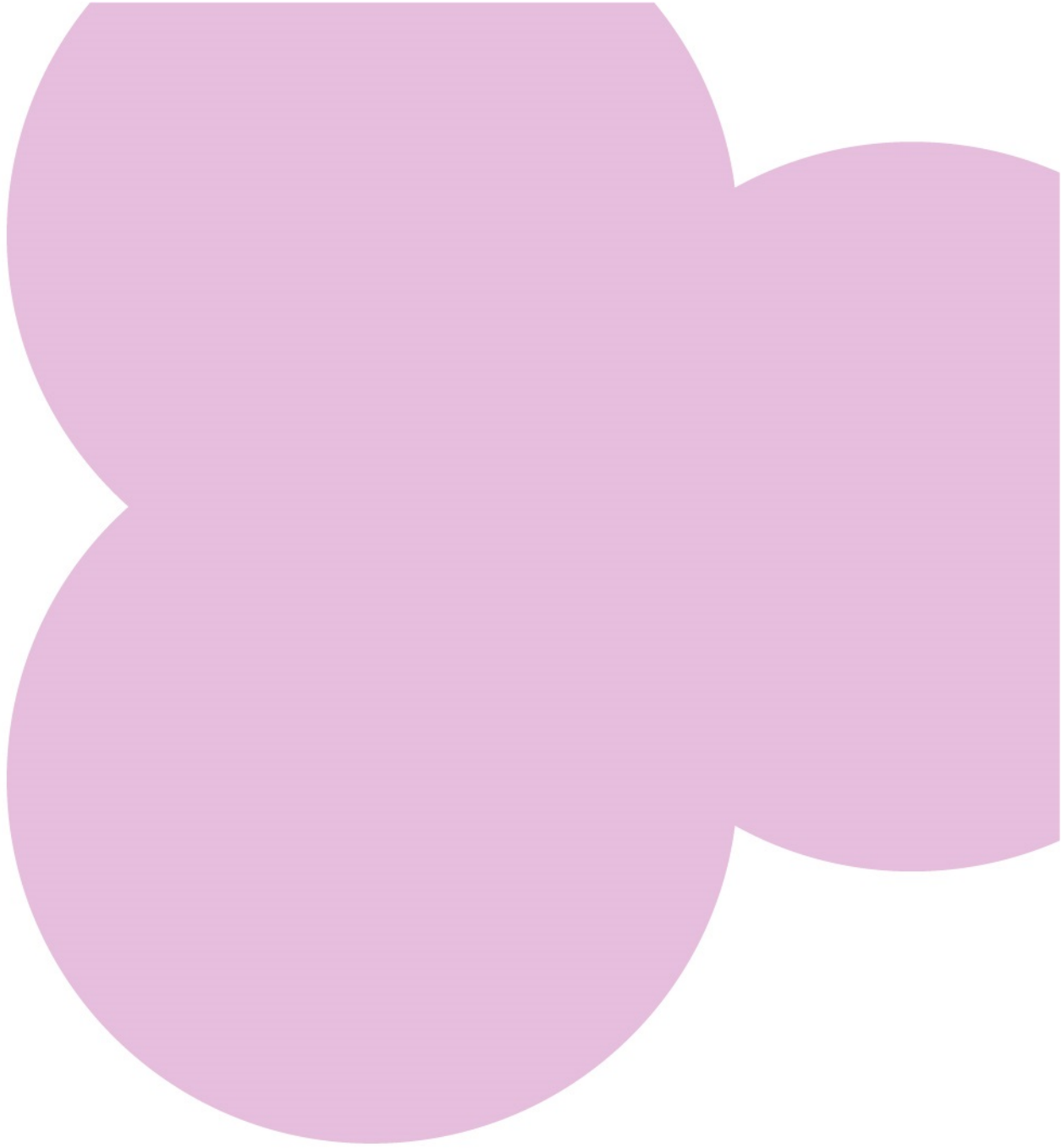
Muutokset on hyväksytty hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa 17.2.2026

Muutokset on hyväksytty sivistyslautakunnassa 24.3.2026

Muutokset on hyväksytty hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa 25.3.2026

Muutokset on hyväksytty sivistyslautakunnassa 9.6.2026. Muutokset tulevat voimaan 1.7.2026 alkaen.

Muutokset on hyväksytty hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa 10.6.2026. Muutokset tulevat voimaan 1.7.2026 alkaen.



KUOPIO.

www.kuopio.fi