

## LUONNOS

## Johtajasopimus

**1. Sopijapuolet**

Kuopion kaupunki (jäljempänä "kaupunki")

Elinvoimajohtaja Timo Antikainen (jäljempänä "toimialajohtaja")

Yhdessä "sopijapuolet".

**2. Virantoimituksen alkaminen, koeaika ja irtisanomisaika**

Toimialajohtajan virantoimitus alkoi 1.2.2026 ja virkasuhde on voimassa toistaiseksi. Virkasuhteessa noudatetaan Suomen lakien, asetusten ym. säännösten sekä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) määräyksiä sekä kaupungin omia säännöksiä ja päätöksiä.

Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Koeaika alkaa virantoimituksen aloittamisesta.

Työnantajan irtisanoessa toimialajohtajan virkasuhteen irtisanomisajan osalta noudatetaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain mukaista irtisanomisaikaa.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteen irtisanomisaika on kaksi kuukautta.

**3. Toimialajohtajan asema ja tehtävät sekä painopisteet**

Toimialajohtajan virkasuhteeseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä sekä kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES) siltä osin kuin osapuolten välillä ei ole tässä sopimuksessa toisin sovittu. Toimialajohtajan toimivallasta on säädetty kaupungin hallintosäännössä.

Toimialajohtajan toimialana on elinvoiman toimiala. Tehtävän alussa elinvoiman toimialaan kuuluvat kaupungin yritys- ja työllisyyspalvelut, kaupunkisuunnittelu ja -tekniikka, maaomaisuuden hallinta sekä ympäristö- ja rakennusvalvonta.

Toimialaan sisältyvät myös matkailu- ja tapahtumapalvelut. Toimialajohtajan tehtävänä on vastata toimialansa asiakkaiden palveluiden, talouden, toiminnan ja henkilöstön johtamisesta kaupungin kokonaisedun näkökulmasta.

Toimialajohtajan vastuulla on kaupungin strategiassa asetettujen päämäärien saavuttaminen omalla toimialallaan osana kaupunkikokonaisuutta.

Toimialajohtaja johtaa toimialaansa koskevia strategisia muutoksia ja kehittämistä ja osallistuu aktiivisesti kaupunkitasoiseen kehittämiseen. Toimialajohtaja toimii kaupunkirakennelautakunnan ja elinvoimajaoston esittelijänä ja vastaa

## Kuopion kaupunki

käsiteltävien asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta lukuun ottamatta ympäristö- ja rakennuslautakunnan ja alueellisen jätelautakunnan sekä seudullisen joukkoliikennelautakunnan lupa- ja viranomaistehtäviä.

Toimialajohtaja vastaa palvelualueetta koskevasta sidosryhmäyhteistyöstä, toimii kaupunginjohtajan johtoryhmän jäsenenä ja toimialansa vastuualuejohtajien esihenkilönä. Lisäksi toimialajohtajan tehtäviä ovat muut työnantajan määräämät työtehtävät. Toimialajohtajan esihenkilönä toimii kaupunginjohtaja.

Toimialajohtajan tehtävän painopisteet perustuvat kuntastrategiaan, talous- ja toimintasuunnitelmaan ja vuosittain sovittaviin tavoitteisiin.

#### 4. **Toimialajohtajan työn arviointi ja tavoitteiden asettaminen**

Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja käyvät vuosittain tavoite- ja tuloskeskustelun. Keskustelussa arvioidaan toimialajohtajan edellisen vuoden tavoitteiden toteutumista sekä määrittellään seuraavan vuoden tavoitteet ja tehtävän painopistealueet.

Tavoite- ja tuloskeskustelu on luottamuksellinen.

#### 5. **Työaika**

Toimialajohtajalla on kokonaistyöaika.

#### 6. **Palkkaus ja luontoisedut**

Toimialajohtajan viran palkka on 9800,00 euroa kuukaudessa virkasuhteen alkaessa. Toimialajohtajan palkka on kokonaispalkka. Palkkaa tarkistetaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) yleiskorotusten mukaisesti.

Palkka maksetaan joka kuukauden 15. päivä.

Luontoisetuna toimialajohtajalla on matkapuhelinetu. Luontoisetujen arvo perustuu kulloinkin voimassa oleviin Verohallinnon määräyksiin ja ohjeisiin.

Toimielinten kokouksista maksettavat kertapalkkiot määräytyvät kaupunginhallituksen tekemän päätöksen mukaisesti.

Toimialajohtajan tehtäväkohtaisesta palkasta vähennetään luontoisedun verotusarvo.

Kaupunki voi yksipuolisesti muuttaa luontoisedun rahakorvaukseksi. Jos rahakorvauksen suuruudesta ei erikseen muuta sovita, se määräytyy luontoisetujen laskentaperusteita koskevan Verohallinnon päätöksen enimmäisarvojen mukaan.

## Kuopion kaupunki

Mahdollisissa tulos- ja/tai kertapalkkioissa noudatetaan samoja periaatteita, ohjeita ja käytäntöjä kuin Kuopion kaupungin muunkin henkilöstön kohdalla.

**7. Vuosiloma**

Toimialajohtajan vuosiloma määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) määräysten mukaan.

**8. Luottamustoimet, sivutoimet ja sidonnaisuudet**

Toimialajohtaja antaa ennen viranhoidon alkamista ilmoituksen sidonnaisuuksistaan ja hän on velvollinen ilmoittamaan viipymättä, jos sidonnaisuuksissa tapahtuu muutoksia.

Sivutoimien ja sivutoimi-ilmoitusten osalta noudatetaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain säännöksiä ja kaupungin hallintosäännön määräyksiä.

**9. Työntekopaikka**

Toimialajohtajan pääasiallisena työntekopaikkana on Kuopio. Toimialajohtajan työtehtävien hoito voi edellyttää matkustamista niin kotimaassa kuin ulkomailla.

**10. Ammattitaidon ylläpitäminen, koulutukset ja matkat**

Toimialajohtajan koulutuksiin sovelletaan Kuopion kaupungin koulutuskustannusten takaisinmaksusta annettuja ohjeita siltä osin, kun tässä sopimuksessa ei toisin sovita.

Toimialajohtaja on velvollinen ylläpitämään ammattitaitoaan ja hänellä on oikeus osallistua koulutukseen, jonka kustannuksista vastaa kaupunki. Koulutukseen osallistumisen ja koulutuksesta aiheutuvat kustannukset hyväksyy kaupunginjohtaja. Erityisen arvokkaasta (esimerkiksi eMBA) koulutuksesta sovitaan erikseen kaupungin ohjeiden mukaisesti.

Toimialajohtajan matkoihin sovelletaan Kuopion kaupungin matkustusohjetta siltä osin, kun tässä sopimuksessa ei toisin sovita.

Toimialajohtajalla on oikeus osallistua sellaisille muiden yhteisöjen matkoille, joista voidaan katsoa olevan hyötyä kaupungille tai kaupunkikonsernille.

Riippumattomuuden varmistamiseksi edellä mainitun muun yhteisön kuin kaupunkikonsernin yhteisöjen organisoimien toimialajohtajan matkojen

## Kuopion kaupunki

kustannuksista vastaa aina kaupunki. Matkalle osallistumisen ja kustannukset hyväksyy kaupunginjohtaja.

Toimialajohtajan puolison matka- ja osallistumiskulut kuuluvat hyväksyttäviin kustannuksiin silloin kun kutsu on esitetty myös puolisolle tai tilaisuuden luonne edellyttää puolison läsnäoloa. Kaupunginjohtaja hyväksyy puolison osallistumisen ja siitä aiheutuvat kustannukset.

**11. Virkasuhteen päättämiseen liittyvä erokorvaus**

Mikäli sopijapuolten välisessä neuvottelussa todetaan, että toimialajohtajalla ei ole enää edellytyksiä jatkaa tehtävässään, voivat osapuolet sopia toimialajohtajan vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta. Sopijapuolten välisten neuvottelujen koolle kutsujana on kaupunginjohtaja ja aloiteoikeus neuvottelujen aloittamiseen on kaupungilla.

Jos toimialajohtaja irtisanoutuu virkatehtävästään vapaaehtoisesti edellä kuvatun neuvottelun seurauksena, hänellä on oikeus saada kuuden (6) kuukauden rahapalkkaa vastaava erokorvaus kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 40 §:n 2 momentissa tarkoitetun irtisanomisajan palkan lisäksi. Korvaus pitää sisällään mahdolliset KVTES:n mukaiset lomakorvaukset. Kaupunki voi harkintansa mukaan päättää, että toimialajohtajalla ei irtisanoutuessaan edellä mainitussa tilanteessa ole työntekovelvoitetta.

Toimialajohtajan oikeus käyttää vapaaehtoista irtisanoutumista on voimassa kaksi (2) viikkoa siitä, kun osapuolet ovat todenneet edellä mainitut neuvottelut päättyneeksi.

Tai vaihtoehtoisesti mikäli kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja yhdessä toteavat, ettei toimialajohtaja nauti poliittisen johdon luottamusta, toimialajohtaja sitoutuu irtisanoutumaan kuuden (6) kuukauden rahapalkkaa ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 40 §:n 2 momentissa tarkoitettua irtisanomisajan palkkaa vastaan. Korvaus pitää sisällään mahdolliset KVTES:n mukaiset lomakorvaukset. Kaupunki voi harkintansa mukaan päättää, että toimialajohtajalla ei irtisanoutuessaan edellä mainitussa tilanteessa ole työntekovelvoitetta.

Kaupungilla ei ole velvollisuutta maksaa erokorvausta, jos virkasuhteen irtisanomiseen tai purkamiseen on olemassa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) tarkoittama viranhaltijasta johtuva irtisanomisperuste tai purkuperuste taikka taloudellinen ja tuotannollinen irtisanomisperuste.

**12. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

## Kuopion kaupunki

Tästä sopimuksesta, siihen tai virkasuhteeseen liittyvistä määräyksistä taikka sen päättämistä koskevista erimielisyyksistä neuvotellaan ensisijaisesti osapuolten välillä. Viime kädessä erimielisyydet ratkaistaan kaupungin kotipaikan yleisessä tuomioistuimessa.

**13. Sopimuksen voimaantulo ja hyväksyminen**

Sopimus tulee voimaan, kun kaupunginhallitus on päätöksellään sen hyväksynyt ja se on sopijapuolten osalta allekirjoitettu.

**14. Sopimuksen päivittäminen**

Sopimuksen sisältöä arvioidaan valtuustokausittain kaupungin strategian päivityksen tai uudistamisen yhteydessä ja sopimusta voidaan siinä yhteydessä muuttaa molempien sopijapuolien kirjallisella hyväksymisellä. Lisäksi sopimukseen voidaan tehdä tarvittavia teknisiä muutoksi sopijapuolten kirjallisella hyväksymisellä.

**15. Päiväys ja allekirjoitukset**

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Kuopiossa x. päivänä xxxxkuuta 2026

---

Soile Lahti  
Kaupunginjohtaja  
Kuopion kaupunki

---

Timo Antikainen  
Elinvoimajohtaja  
Kuopion kaupunki