

Konsernijaosto

Aika 16.06.2026 klo 09:00 - 12:22

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31) sekä sähköinen kokous (Teams)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 77	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 78	Konserniyhtiötä koskeva selvityshanke ja jatkotoimenpiteet	5
§ 79	Keskuskentän stadionin hankesuunnitelma	6
§ 80	Karttulan Virastokeskus Oy:n osakkeiden hankkiminen	12
§ 81	Hiltulanlahti III, Peukaloisen päiväkotii, uudisrakennus / Toteutusvaiheeseen siirtyminen	15
§ 82	Työsuojelun toimintaohjelma	17
§ 83	Henkilöstön tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma	19
§ 84	Henkilöstön osaamisen kehittämisen toimintamalli	22
§ 85	Yhteiset palvelut -toimialan toimintasäännön muuttaminen 1.7.2026 alkaen	24
§ 86	Kuopion Tilapalveluiden toimintasäännön muuttaminen 1.7.2026 alkaen	26
§ 87	Konsernijaoston tiedonantoja 22.6.2026	28
§ 88	Konsernijaoston muut asiat 22.6.2026	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaartinen Tiina	puheenjohtaja	
	Eskelinen Aleks	pöytäkirjantarkastaja	
	Berg Marja	pöytäkirjantarkastaja	
	Pääkkö Sakari	jäsen	
	Savolainen Tuula	jäsen	klo 9.00-11.59 §: 76-80
	Tero Oinonen	esittelijä	hallintojohtaja
	Marja-Leena Martikainen, Talous- ja omistajaohjaus	esittelijä	talousjohtaja
	Anu Tiikasalo	esittelijä	henkilöstöjohtaja klo 10.35- 12.22 §:t 79-88
	Hannu Väänänen	esittelijä	toimitilajohtaja klo 10.35-12.22 §:t 79-88
	Olli Kokander	muu osallistuja	yrittäsiantuntija klo 10.35- 11.53 § 79
	Saku Kekäläinen	muu osallistuja	liikuntapaikkapalveluiden päällikkö klo 10.35-11.53 § 79
	Soile Lahti	muu osallistuja	kaupunginjohtaja klo 9.00- 11.54 §:t 76-79
	Iiro Lyytinen	muu osallistuja	konserniohjauspäällikkö
	Seppo Niiranen	muu osallistuja	hankesuunnitteluarkkitehti klo 10.35-11.53 § 79
	Tarja Anneli Savolainen, Henkilöstöpalvelu	muu osallistuja	koulutus- ja rekrytointipäällikkö klo 12.03- §:t 83-84
	Marko Vätäinen	muu osallistuja	rakennuttujapäällikkö klo 10.35-11.53 §:t 79
	Maikki Rouvinen	pöytäkirjanpitäjä	hallintopäällikkö

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

§ 76 - 88

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 17.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konsernijaosto 16.06.2026 § 76

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Konsernijaosto 16.06.2026 § 77

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Marja Berg ja Alekski Eskelinen.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Konserniyhtiötä koskeva selvityshanke ja jatkotoimenpiteet

Konsernijaosto 16.06.2026 § 78

4464/00.04.02/2026

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen, Talous- ja omistajaohjaus

Konsernijaosto hyväksyy liitteen mukaisen päätösehdotuksen.

Päätös

Esittelijä toi kokoukseen muutetun päätösehdotuksen, joka on liitteenä.

Konsernijaosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Selostus

Päätösehdotus ja selostus liitteenä (Salassa pidettävä JulkL 24.1 § 17 k.)

Liitteet

4464/2026 Selostus ja päätösehdotus (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § k 17)

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	8/2026	6
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	§ 55	10.06.2026		
Konsernijaosto	§ 79	16.06.2026		

Keskuskentän stadionin hankesuunnitelma

Konsernijaosto 16.06.2026 § 79
3857/00.01.05/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

liikuntapaikkapalveluiden päällikkö Saku Kekäläinen, puh. 044 718 2515

yrittäjä Olli Kokander, puh. 044 718 2043

rakennuttajapäällikkö Marko Väätäinen, puh. 044 718 5686

hankesuunnitteluarkkitehti Seppo Niiranen, puh. 044 718 5414

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

toimitilajohtaja Hannu Väänänen

Konsernijaosto esittää kaupunginhallitukselle hankesuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Merkitään, että tilapalvelujohtaja Hannu Väänänen ja henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo saapuivat kokoukseen asian käsittelyn alussa.

Merkitään, että liikuntapaikkapalveluiden päällikkö Saku Kekäläinen, hankesuunnitteluarkkitehti Seppo Niiranen, rakennuttajapäällikkö Marko Väätäinen ja yrittäjä Olli Kokander olivat läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Soile Lahti poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet	3857/2026 Kuopion keskusentän stadionin hankesuunnitelma 1.6.2026
	3857/2026 Keskuskentän stadionin tilaohjelma 1.6.2026
	3857/2026 Mölymäen stadionin liikenneselvitys
	3857/2026 Vaikutusten ennakoarvointi 1.6.2026
	3857/2026 Laskentamuistio 3.6.2026 kustannusarvio (salassa pidettävä, JulkL 24.1. § 17 k)
	3857/2026 Eriävä mielipide

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	8/2026	7
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	§ 55	10.06.2026		
Konsernijaosto	§ 79	16.06.2026		

Päätöshistoria

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 10.06.2026 § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

liikuntapaikkapalveluiden päällikkö Saku Kekäläinen, puh. 044 718 2515

yrittäjä Olli Kokander, puh. 044 718 2043

rakennuttajapäällikkö Marko Väätäinen, puh. 044 718 5686

hankesuunnitteluarkkitehti Seppo Niiranen, puh. 044 718 5414

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta:

- a. hyväksyy hankesuunnitelmassa esitetyt palvelun toiminta- ja tilakustannukset
- b. esittää konsernijaostolle ja edelleen kaupunginhallitukselle hankesuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Merkitään, että liikuntapaikkapalveluiden päällikkö Saku Kekäläinen, yrittäjä Olli Kokander, rakennuttajapäällikkö Marko Väätäinen ja hankesuunnitteluarkkitehti Seppo Niiranen olivat läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja vasaamassa kysymyksiin ja he poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Keskustelun kuluessa jäsen Tessa Ollilla esitti, että:

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

- a. hyväksyy hankesuunnitelmassa esitetyt palvelun toiminta- ja tilakustannukset
- b. esittää konsernijaostolle ja edelleen kaupunginhallitukselle hankesuunnitelman hyväksymistä sillä ehdolla, että jatkovalmistelussa ja sopimusneuvotteluissa varmistetaan seuraavat asiat:
 1. Käyttötalouden ja lähipalvelujen suojeleminen: Stadionhankkeen aiheuttama hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen nettokustannusten kasvu ei saa johtaa palvelumaksujen korotuksiin tai palvelutason heikennyksiin muissa palvelualueen toiminnoissa. Kaupungin tulee turvata edulliset ja saavutettavat liikunta-, kulttuuri- ja yhteisöpalvelut myös hankkeen toteutuessa.
 2. Kustannuskatto: Kaupungin maksettavaksi tulevalle investoinnille asetetaan ehdoton hankesuunnitelman mukaisen arvion mukainen 13 miljoonan euron yläraja (alv 0 %), jota

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	§ 55	10.06.2026
Konsernijaosto	§ 79	16.06.2026

mahdolliset rakennuskustannusten nousut eivät saa ylittää ilman erillistä poliittista päätöstä.

3. Sopimustakuut: Hankkeeseen liittyviin pitkäaikaisiin sopimuksiin tulee sisällyttää aukottomat ja riittävät taloudelliset vakuudet ja muut riskienhallintakeinot, jotka takaavat sovittujen vuosivuokrien maksun kaupungille sekä kaupungin taloudellisen aseman kaikissa suhdannetilanteissa ja olosuhteissa.
4. Yksityisen rahoituksen sitovuus: Rakennustöitä ei aloiteta ennen kuin hankkeen yksityinen rahoitusosuus sekä kaupallisiin toimintoihin liittyvät sopimukset ja vuokrasopimukset ovat sitovasti varmistuneet.
5. Kaupunkilaisten käyttömahdollisuuksien turvaaminen: Stadionin käyttöä koskevissa sopimus- ja toimintaratkaisuuksissa tulee varmistaa, että stadion palvelee myös lasten, nuorten ja paikallisten urheiluseurojen toimintaa eikä sen käyttö muodostu yksinomaan ammattilaisurheilun tai kaupallisten tapahtumien varaan, jolloin se tuottaa hyvinvointia laajemmalle joukolle.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Merkitään, että jäsen Tessa Ollilla jätti päätökseen erivän mielipiteen, jonka perustelut liitetään pöytäkirjaan (liitteenä).

Selostus

Hankesuunnitelman taustaa

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue laati keskus kentän jalkapallostadionin/tapahtuma-areenan tarveselvityksen (15.1.2018). Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi 13.3.2018 tarveselvityksen hankesuunnittelun pohjaksi. Kentän kehittämisestä laadittiin ja hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 2019 hankesuunnitelma, joka kuitenkin palautettiin valmisteluun. Seuraava päivitys hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 7.6.2021 ja kaupunginvaltuustossa 21.6.2021. Hankinta keskeytettiin tammikuussa 2025. Hankesuunnittelu käynnistettiin uudelleen 10.10.2025 kaupunginjohtajan päätöksellä.

Hankesuunnittelun tavoitteet

Tavoitteena on saada Kuopioon uusi UEFA:n kategoria 4-tasoinen 8 000 katsojan stadion, joka mahdollistaa kotimaisten otteluiden lisäksi kaikkien kansainvälisten otteluiden järjestämisen Kuopiossa, lisäten merkittävästi näkyvyyttä, matkailutuloa ja alueellista elinvoimaa, sekä parantaa jalkapallon liiketoiminnallisia edellytyksiä Kuopiossa. Monikäyttöisyys mahdollistaa myös laajamittaiset yleisötapahtumat, jopa noin 20 000 kävijälle. Hankkeen UEFA:n kategoria 4-tasoinen stadion liiketiloineen toteuttaa Kuopio 2035 -strategian tavoitteita vahvistamalla kaupungin kestävästä kasvusta, elinvoimaa ja vetovoimaa.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	§ 55	10.06.2026
Konsernijaosto	§ 79	16.06.2026

Stadionin yhteyteen kiinteistökehityskumppanin toteuttamat liiketilat ovat ympärivuotisessa käytössä, mikä lisää stadionalueen vetovoimaa yritystoiminnan ja palveluiden sijoittumispaikkana. Hanke yhdistää urheilun, elinkeinoelämän ja kaupunkikehityksen tavoitteet sekä vahvistaa Kuopion kilpailukykyä, tunnettuutta ja edellytyksiä kestäväälle kasvulle.

Omistajuus, operointi ja hallinta

Keskuskentän stadionhanke toteutetaan kahden toisiaan täydentävän kokonaisuuden mallilla. Kuopion kaupunki vastaa katsomokokonaisuuden rakentamisesta. Hanke toteutetaan kaupungin omaan taseeseen.

Stadionin yhteyteen toteutettavan liikerakennuksen (noin 3 600 kem²) toteutuksesta vastaa ulkopuolinen kiinteistökehityskumppani. Tämä taho vastaa liikerakennuskokonaisuuden kehittämisestä, rahoituksesta ja toteutuksen kokonaisvastuusta. Kuopion kaupunki on vuokralaisena liikerakennuksen niissä tiloissa, jotka palvelevat keskuskentän toimintaa (pukuhuoneet ym.).

Tilatavoitteet

Hankkeessa rakennetaan kentän ympärille uudet katsomorakenteet kentän jokaiselle puolelle (A-, B, C- ja D-katsomot). Katsomo on katettu ja sitä ympäröi vaipparakenne. Katsomon yhteydessä olevat tilat kuuluvat katsomorakennukseen sijaiten pääosin katsomon alla. Ne ovat hallinnollisesti osa stadionia ja kaupungin omistuksessa.

Liiketilat ovat kiinteistökehityskumppanin rakennuttamia ja omistamia. Ne on hankesuunnitelmassa esitetty alustavina, sillä lopulliset tilanimikkeet ja -määrät riippuvat hankkeen kiinteistökehityskumppanin tekemistä kannattavuusanalyseistä. Tiloja voivat olla päivittäistavarakauppa, ravintolat (ml. VIP-tilat ja muut tapahtumien käyttöön ajoittain vuokrattavat tilat), sekä kentän toimintaan liittyvät kaupat ja palvelut.

Lisäksi osana liikerakennusta ja kiinteistökehityskumppanin omistamina sijaitsevat kenttää palvelevat tilat, mm. pelaajien ja toimitsijoiden tilat, medialle tarkoitetut tilat sekä tarvittavat toimistot ja varastot, joista tehdään vuokrasopimus liikerakennuksen omistajan kanssa.

Liiketoimintarakennuksen osalta toimijat harjoittavat toimintaansa itsenäisesti omien liiketoimintaperiaatteidensa mukaisesti ja vastaavat omasta operatiivisesta toiminnastaan, palveluistaan sekä hinnoittelustaan.

Aiemmissä hankevaiheissa mukana olleet kaakkoispuolen kerrostalokorttelit ja niihin liittyvä pysäköinti eriytetään hankkeesta. Kaavamuutoksella mahdollistetaan erillinen toteutus myöhemmin.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	§ 55	10.06.2026
Konsernijaosto	§ 79	16.06.2026

Kaavallinen tilanne

Tavoite sijoittaa kortteliin katsomot, niitä ja kenttää palvelevat tilat ja liittyvät liike- ja palvelutilat sekä päivittäiskäyttöä tukeva paikoitusratkaisu aiheuttaa tarpeen asemakaavasta poikkeamiselle ja tonttirajojen siirrolle. Mölymäen jalkapallostadionin asemakaavan muutos on tullut vireille 11.3.2026. Asemakaavatyön tarkoituksena on tukea jalkapallostadionin hankkeen etenemistä.

Kustannukset, rakennuttaminen ja aikataulu

Hanketyöryhmä esittää katsomon ja liittyvien yleisöpalvelutilojen (saapumisalue, ravintolapisteet, yleisö-wc:t, ensiapupisteet) rakentamista investointina omaan taseeseen tavoitehinta-arvion 13 000 000,00 € (alv 0 %) mukaisilla kustannuksilla.

Suomen Palloliiton hallitus teki ehdollisen päätöksen kokouksessaan 12.12.2025 myöntää Kuopion stadionhankkeelle UEFA HatTrick -ohjelman mukaista rahoitusta yhteensä 1 000 000,00 euroa. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että hankkeen toteutus käynnistyy vuoteen 2027 mennessä sekä että valmistuva stadion täyttää UEFA:n stadionmääräysten kategoria 4 -vaatimukset, mukaan lukien vähintään 8 000 katettua istumapaikkaa.

Hankkeelle haetaan lisäksi OKM:n liikuntapaikkarakentamisen investointiavustusta. Avustusta on mahdollista saada enintään 20 % hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista (alv 0 %), kuitenkin enintään 600 000,00 euroa.

Kenttää palvelevien ulkoa vuokrattujen tilojen (n. 750 m²) arvioitu vuokra on 180 000,00 €/v.

Arvioidut tilakustannukset kokonaisuudessaan, sisältäen yllä mainitut vuokratilat (sisäiset vuokrat yhteensä) ovat seuraavat vuosi- ja kuukausitasolla:

Sisäisen vuokran arvioitu osuus katsomorakenteista:

	Pääomakustannus eur/kk	Pääomakustannus eur/v	Ylläpitokustannus eur/kk	Ylläpitokustannus eur/v	Yhteensä eur/kk	Yhteensä eur/v
Katsomoinvestointi	80 450,00	965 400,00	14 000,00	168 000,00	94 450,00	1 133 400,00

Sisäisen vuokran arvioitu osuus ulkoa vuokrattavista kenttää palvelevista pysyvistä tiloista:

	Pääomakustannus eur/kk	Pääomakustannus eur/v	Ylläpitokustannus eur/kk	Ylläpitokustannus eur/v	Yhteensä kokonaisvuokra eur/kk	Yhteensä kokonaisvuokra eur/v
Ulkoa vuokratut kenttää palvelevat tilat					15 000,00	180 000,00

Sisäiset vuokrat Stadionista yhteensä:

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	§ 55	10.06.2026
Konsernijaosto	§ 79	16.06.2026

	Pääomakustannus eur/kk	Pääomakustannus eur/v	Ylläpitokustannus eur/kk	Ylläpitokustannus eur/v	Yhteensä eur/kk	Yhteensä eur/v
Yhteensä	80 450,00	965 400,00	14 000,00	168 000,00	109 450,00	1 313 400,00

Em. luvut eivät sisällä kenttäalueen ylläpitoa lämmityksineen, eikä suunnitelman mukaisia poistoja tekonurmen osalta. Vuonna 2025 nämä kulut olivat yhteensä n. 405 000,00 eur. Kenttäalueen ylläpito ja laskennallinen tekonurmen vaihtamisesta johtuva kirjanpidollinen poisto nostavat liikuntapaikkapalveluiden vuotuisen kokonaiskustannuksen 1 718 400,00 euroon.

UEFA HatTrick -ohjelman mukainen rahoitus sekä haettava OKM:n liikuntapaikkarakentamisen investointiavustus toteutuessaan laskevat liikuntapaikkapalveluiden vuotuista käyttötalouskustannusta. Vaikutus tullaan laskemaan, kun molempien rahoituksen ja avustuksen tarkka kohdistaminen on voitu osoittaa. Nyt niiden vaikutusta ei ole laskettu tilakustannuksiin.

Hankkeen käynnistyessä kaupungille tulee maksettavaksi Kiinteistö Oy Kuopion Keskuskentän yhtiön purkamisesta aiheutuvat kustannukset, jotka vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan ovat noin 2 890 000,00 eur. Summa koostuu KOy:n jäljellä olevasta lainapääoman poismaksusta n. 1 013 000,00 eur, KOy:n osakepääoman alaskirjauksesta n. 100 000,00 eur sekä vanhan stadionrakennuksen tasearvon alaskirjauksesta n. 1 777 000,00 eur.

Nykyisen katsomon purkukustannukset ovat arviolta n. 80,00 eur/m², joka kustannuksena tarkoittaa 258 000,00 eur.

Hankkeen kilpailutus voidaan käynnistää heti päätöksenteon jälkeen. Tavoitteena on saada stadion käyttöön syksyllä 2028–kevällä 2029, riippuen valitusta hankemallista.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 35 §, 29 §, 27 §

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Oheismateriaali

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	8/2026	12
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	§ 55	10.06.2026		
Konsernijaosto	§ 79	16.06.2026		

3857/2026 Keskuskentän stadionin hankesuunnitelman esittelyaineisto 1.6.2026

Karttulan Virastokeskus Oy:n osakkeiden hankkiminen

Konsernijaosto 16.06.2026 § 80

2241/02.07.01/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

konserniohjauspäällikkö liro Lyytinen, puh. 044 718 2156

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen, Talous- ja omistajaohjaus

Konsernijaosto:

Esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus

- a) hyväksyy tarjouksen Karttulan Virastokeskus Oy:n osakkeiden ostamisesta jokaisen osakkeenomistajan osalta yhden euron kokonaiskauppahinnalla edellyttäen, että koko yhtiön osakekanta siirtyy järjestelyssä kaupungin omistukseen, ja
- b) valtuuttaa talous- ja omistajaohjauksen ja tilapalvelut neuvottelemaan luovutuksen yksityiskohdat liikehuoneiston 1 osalta, ja
- c) valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan osakkeiden kauppakirjat, jotka laaditaan kansliatoimenpitein.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavaksi:

Konsernijaosto

- a. Merkitsee tiedoksi Karttulan Virastokeskus Oy:n tiedotteen liikehuoneistoa 4 koskevasta osakekaupasta
- ja esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus
- b. päättää käyttää yhtiöjärjestyksen 4 § mukaista lunastusoikeutta Karttulan Virastokeskus Oy:n liikehuoneistoa 4 koskevaa osakekauppaa koskien, perusteena se, että omistuksellisenä tavoitetilana on kohteen myynti. Perustelut lunastusoikeuden käyttämiselle ilmenevät liitteestä.
 - c. Hyväksyy tarjouksen Karttulan Virastokeskus Oy:n osakkeiden ostamisesta liikehuoneiston 2 osalta yhden euron kokonaiskauppahinnalla.
 - d. Valtuuttaa tilapalvelut yhteistoiminnassa talous- ja omistajaohjauksen kanssa neuvottelemaan luovutuksen yksityiskohdat liikehuoneiston 1 osalta, ja
 - e. valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan osakkeiden kauppakirjat, jotka laaditaan kansliatoimenpitein.

f. päättää, että kohdan b. osalta tämä päätös määrätään kuntalain 143 §:n mukaisesti heti täytäntöön pantavaksi mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Konsernijaosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään, että Jäsen Tuula Savolainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Selostus

Karttulan Virastokeskus Oy

Kuopion kaupunki omistaa 76 % Karttulan Virastokeskus Oy -nimisen keskinäisen kiinteistöyhtiön osakkeista. Yhtiö omistaa ja vuokraoikeuden perusteella hallitsee Karttulassa kiinteistöillä Autoasema RN:o 3:77 ja Aitantila RN:o 3:162 sijaitsevaa rakennustonttia ja sillä olevia virasto- ja liiketiloja. Yhtiön osakkeet ovat tulleet kaupungin omistukseen Karttulan kuntaliitoksen yhteydessä vuonna 2011. Rakennus on entinen Karttulan kunnanvirasto. Kaupungin omistamat osakkeet oikeuttavat hallitsemaan rakennuksen huoneistoja 3 ja 5, joista jälkimmäinen on entinen kunnanvirasto.

Kaupungin omistamien osakkeiden (1354 kpl) kirjanpitoarvo 31.12.2025 on 10.000,00 euroa. Osakkeiden arvoon on tehty 740.056,81 euron alaskirjaus vuonna 2020.

Yhtiössä on kaupungin lisäksi kolme yksityistä osakkeenomistajaa, joiden omistamalla osakkeilla hallitaan rakennuksessa sijaitsevaa ravintolatilaa (huoneisto 1), toimistotilaa (huoneisto 2) ja liikehuoneistoa (huoneisto 4).

Tiloille ei ole käyttöä kaupungin omassa palvelutuotannossa. Tilapalveluiden hallinnassa olevien tilojen salkutuksen mukaisesti kyseinen tila on salkutettu tilasalkkuun D, eli myytäviin rakennuksiin (kaupunginhallitus 04.05.2026, § 126).

Kiinteistöyhtiön huoneistoista yksi on otettu kiinteistöyhtiön hallintaan. Kyseistä tilaa ei ole saatu vuokrattua ulkopuoliselle vuokralaiselle. Hallituksen toimintakertomuksen 2025 mukaan kiinteistöyhtiössä olisi seuraavien 10 vuoden aikana uusittava ainakin putkistot, ilmanvaihto sekä vesikatto, mikäli tarkoituksena on rakennuksen käytön jatkaminen. Yhtiön toiminta on ollut tappiollista ja tulosta heikentää myös yhtiön hallintaan otetun huoneiston saamatta jäävät vastikesaatavat, jotka kuitenkin yksin eivät selitä toiminnan tappiollisuutta. Ilman toimenpiteitä yhtiön oma pääoma painuu negatiiviseksi arviolta seuraavien 1-3 vuoden aikana.

Tarjous yhtiön osakkeiden hankkimisesta

Liikehuoneistojen 2 ja 4 osakkeiden omistajat ovat tehneet kaupungille myyntitarjouksen omistamistaan osakkeista, kumpikin yhden euron kokonaiskauppahintaan seuraavasti:

- liikehuoneisto 2, osakkeet 343-375, 33 kpl, omistusosuus 100 %
- liikehuoneisto 4, osakkeet 512-568, 57 kpl, omistusosuus 100 %

Nyt tarjouksen tehneiden osakkaiden lisäksi liikehuoneiston 1 osakkeet (1-342, 342 kpl) on otettu yhtiön hallintaan mutta ne ovat yksityishenkilön omistuksessa.

Osakkeiden hankkiminen kaupungin omistukseen on perusteltua, mikäli järjestelyllä saavutetaan 100 % omistus kiinteistöyhtiössä. Tällöin kiinteistön jatkosta päättäminen olisi yksin kaupungin päätösvallassa. Tämä edellyttää vielä tarkempia neuvotteluja liikehuoneiston 1 osalta.

Tarjoukset on tehty velattomana. Huoneisto 1 osalta kiinteistöyhtiö on kirjannut vastikesaatavat vuosittain luottotappioksi, vastikevelan käsittely kauppatilanteessa on neuvoteltava erikseen. Kuitenkaan kaupungilla ei ole tarkoituksena ottaa vastattavakseen aiemman omistajan aikana syntyneitä vastikevelkoja.

Riippumatta kiinteistön tulevasta käytöstä yhtiöllä ei nykyisellä omistuspohjalla ole realistisia taloudellisia resursseja tarvittaviin toimenpiteisiin. Kun kiinteistöyhtiö kokonaisuudessaan on kaupungin omistuksessa, voidaan päättää rakennuksen myymisestä joko osakekantana tai yhtiön purkamisesta. Yhtiö puretaan osakeyhtiölain ja/tai asunto-osakeyhtiölain mukaisella selvitysmenettelyllä. Yhtiön omistama rakennus jäisi jako-osuutena ainoalle osakkeenomistajalle eli kaupungille, joka päättää rakennuksen jatkokäytöstä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 27 § 17 k.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet 2241/2026 Tarjous Karttulan Virastokeskus Oy:n osakkeet (LH 2, 343-375, 33 kpl)
2241/2026 Tarjous Karttulan Virastokeskus Oy:n osakkeet (LH 4, 512-568, 57 kpl)
2241/2026 Vaikutusten ennakoarviointi
2241/2026 liite: Karttulan Virastokeskus Oy:n tiedote
2241/2026 liite: Perustelut lunastusoikeuden käytölle

Oheismateriaali

2241/2026 Yhtiöjärjestys Karttulan Virastokeskus Oy

Hiltulanlahti III, Peukaloisen päiväkotii, uudisrakennus / Toteutusvaiheeseen siirtyminen

Konsernijaosto 16.06.2026 § 81

7960/02.08.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

vastaava rakennuttaja Jenni Murrosvuo, puh. 044 718 5144

rakennuttajapäällikkö Marko Väätäinen, puh. 044 718 5686

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

toimitilajohtaja Hannu Väänänen

Konsernijaosto:

a. merkitsee tiedoksi, että Hiltulanlahti III Peukaloisen päiväkotii hankkeen kehitysvaiheelle asetetut tavoitteet on saavutettu

b. valtuuttaa Kuopion Tilapalveluiden toimitilajohtajan allekirjoittamaan hankkeen toteutusvaiheen sopimuksen.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Hiltulanlahti III Peukaloisen päiväkodin hankesuunnittelu pohjautuu Kasvun ja oppimisen palvelualueen tarveselvitykseen Kuopion Eteläisen maaseutualueen (Länsiranta–Hiltulanlahti) varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tarpeista (23.05.2023). Hankesuunnitelma on hyväksytty Kasvun ja oppimisen lautakunnassa 18.3.2025 § 26 ja kaupunginhallituksessa 31.3.2025 § 103.

Hankesuunnitelman tavoitteena on ollut löytää kokonaisratkaisu, jolla alueen varhaiskasvatuksen tilatarpeet saadaan ratkaistua pitkäjänteisesti ja kustannustehokkaasti. Hiltulanlahden varhaiskasvatuspalvelut kohdistuvat koko eteläiseen alueeseen, joka kattaa Hiltulanlahden, Kiviharjun, Pellesmäen, Vanuvuoren ja Puutossalmen. Hiltulanlahti III alueen (Kinnulanmäki) kehityksen myötä alueella ennestään olevan Hiltulanlahden koulun yhteydessä olevan päiväkodin tarjoamat palvelut eivät riitä kasvavalle lapsimäärälle, josta johtuen tiloja halutaan siirtää perusopetuksen käyttöön.

Kaupunginvaltuuston päättämässä TA 2026:n investointiohjelmassa Hiltulanlahti III alueen päiväkotii hankkeelle on varattu yhteensä 5,7 M €.

Hiltulanlahti III Peukaloisen päiväkotihankkeen toteutusmuotona on yhteistoiminnallinen KVR-urakka, joka muodostuu kolmesta vaiheesta: osallistumisvaiheesta, kehitysvaiheesta ja toteutusvaiheesta. Yhteistoiminnallisessa KVR-urakassa palveluntuottaja vastaa hankkeen suunnittelusta, lupien hakemisesta ja rakentamisesta. Suunnitelmia kehitetään yhteistyössä tilaajan ja käyttäjien kanssa erillisessä kehitysvaiheessa ennen siirtymistä toteutusvaiheeseen.

Konsernijaosto valitsi kokouksessaan 11.9.2025 § 20 Hiltulanlahti III Peukaloisen päiväkodin yhteistoiminnallisen KVR-urakan kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen Jalon Rakentajat Oy:n, Rakennusliike Lapti Oy:n ja YIT Rakennus Oy:n. Valittujen osallistujien tarjoukset pisteytettiin käyttäen valintaperusteena parasta hinta-laatusuhdetta. Hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous hankinta-asiakirjoissa esitettyjen tarjousten vertailuperusteiden mukaisesti oli YIT Rakennus Oy:llä. Konsernijaosto valitsi kokouksessaan 18.2.2026 § 15 Hiltulanlahti III Peukaloisen päiväkodin yhteistoiminnallisen KVR-urakan kehitysvaiheeseen palveluntuottajaksi YIT Rakennus Oy:n.

Hankkeen kehitysvaihe käynnistyi maaliskuussa 2026 ja päättyi kesäkuussa 2026. Hankkeelle asetettujen laajuus-, laatutaso-, kustannus- ja aikataulutavoitteiden toteutumista ohjattiin ja seurattiin kehitysvaiheessa. Kehitysvaiheessa saavutettiin hankkeelle asetetut tilojen toiminnallisuuden tavoitteet kehittämällä kokonaisuutena rakennuksen ja piha-alueen toiminnallisia ratkaisuja. Taloteknisiä kokonaisratkaisuja kehitettiin elinkaarikustannukset huomioiden.

Palveluntuottajan tarjouksen mukainen tavoitehinta oli 4 799 055 € alv 0 %, sisältäen palveluntuottajan tarjouksen mukaisen palkkioprosentin 11,90 %. Kehitysvaiheessa tehtyjen suunnitelmien ja ratkaisujen kehittämisen jälkeen tavoitehinnaksi muodostui 4 869 632,97 € alv 0 %, sisältäen palveluntuottajan tarjouksen mukaisen palkkioprosentin 11,90 %.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten arviointi on tehty hankesuunnitelmavaiheessa (kh. 31.3.2025 § 103).

Liitteet

Esitys / Hiltulanlahti III Peukaloisen pk Toteutusvaiheeseen siirtyminen (salassa pidettävä, Julkl 24.1 § 20 k.)

Työsuojelun toimintaohjelma

Kaupungin yhteistyötoimikunta 09.06.2026 § 21
Konsernijaosto 16.06.2026 § 82
3798/01.04.01/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

työsuojelupäällikkö Eemeli Ylinen, puh. 044 718 2234
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo

Konsernijaosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Työsuojelusta säädetään työturvallisuuslaissa (738/2002). Laki velvoittaa työnantajan laatimaan työsuojelun toimintaohjelman ja ohjelman sisältö on osin määritetty. Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoinnista (44/2006) on säädetty työnantajan velvollisuuksista työn sekä työympäristön terveellisenä ja turvallisena pitämiseen. Työturvallisuuslain mukaan työnantajan on huolehdittava siitä, että turvallisuutta ja terveellisyyttä koskevat toimenpiteet otetaan huomioon tarpeellisella tavalla työnantajaorganisaation kaikkien osien toiminnassa.

Yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa on laadittu kaupungin työsuojelun toimintaohjelma. Toimintasuunnitelmassa käydään läpi kaupungin työsuojelutoimintaan ja työhyvinvointiin liittyviä ohjeita ja ohjelmia yleisellä tasolla. Tarkat ohjeet löytyvät aina kaupungin sisäiseltä verkkosivulta Kuhasta. Toimintaohjelmaan kuuluvaa kehityssuunnitelmaa päivitetään vuosittain ja seurataan työsuojelutoimikunnan kokouksissa sekä kaupungin yhteistyötoimikunnassa.

Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelutyön keskeiset tavoitteet sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä. Lisäksi ohjelmassa esitetään toiminnan seurantaan käytettävät mittarit.

Työsuojelun toimintaohjelmaa varten työnantajan on järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät ja arvioitava niiden merkitysöntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle. Työsuojelun toimintaohjelman liitteessä 1 kuvataan myös työsuojeluvastuut organisaation eri tasoilla.

Työsuojelun toimintaohjelmaa kokouksessa esittelevät henkilöstöjohtaja ja koulutus- ja rekrytointipäällikkö.

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	8/2026	19
Kaupungin yhteistyötoimikunta	§ 21	09.06.2026		
Konsernijaosto	§ 82	16.06.2026		

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293)

Liitteet 3798/2026 Työsuojelun toimintaohjelma

Henkilöstön tasa-arvo ja yhdenvertaisuussunnitelma

Kaupungin yhteistyötoimikunta 09.06.2026 § 22
Konsernijaosto 16.06.2026 § 83
9122/01.00.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

työsuojelupäällikkö Eemeli Ylinen, puh. 044 718 2234
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo

Konsernijaosto hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Päätös

Merkitään, että koulutus- ja rekrytointipäällikkö Tarja Savolainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) 6 §:ssä säädetään työnantajan velvollisuudesta edistää tasa-arvoa. Edellä mainitun lain 6 a § mukaan henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

- 1) selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä koko henkilöstöä koskeva palkkakartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista;
- 2) käynnistettäväksi ja toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi;
- 3) arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Kuopion kaupunki on työyhteisö, jossa kaikkia kohdellaan kunnioittavasti, tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti. Velvollisuus edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskee kaikkea toimintaa työnantajana ja kaikkia Kuopion kaupungin työyhteisöjen jäseniä.

Kaupungin yhteistyötoimikunta	§ 22	09.06.2026
Konsernijaosto	§ 83	16.06.2026

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmalla tuetaan kaupungin strategian toteuttamista. Kuopion visio vuodelle 2035 on "Kukoistava Kuopio – kestävä kasvua ja elämänvoimaa". Strategiassa korostetaan muutosvoimaista työyhteisöä, joka tarkoittaa ketterää ja ratkaisukeskeistä organisaatiota, kestävää taloutta sekä hyvää henkilöstö- ja asukaskokemusta. Strategian toteuttamista tukevat erilliset poikkihallinnolliset toimenpideohjelmat, jotka konkretisoivat tarkemmin valtuustokauden tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit. Nämä ovat osana myöhemmin muodostettavasta kukoistusindeksiä.

Kuopion kaupunginvaltuusto hyväksyi 24.4.2023 § 26 Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Nyt suunnitelma on päivitetty vastaamaan nykyvaatimuksia. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu yhteistyössä työnantajan ja henkilöstön nimeämien edustajien kanssa.

Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttamisesta vastaavat johtajat ja esihenkilöt kukin omalta osaltaan kaupungin johtamisjärjestelmän mukaisesti. Johtajien ja esihenkilöiden vastuu perustuu johtamisjärjestelmään ja sitä tukeviin päätöksenteko- ja toimivaltuuksiin. Keskeinen toimivalta on esihenkilölle kuuluva työnjohtovalta.

Henkilöstö osallistuu toimenpiteiden toteuttamiseen yksilöinä ja työyhteisön jäseninä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ehdotukset toimenpiteiksi kohdistuvat pääosin yhdenvertaisuutta käsitteleviin asioihin, koska miesten ja naisten välisessä tasa-arvossa ei ole työryhmän selvityksen mukaan oleellista huomautettavaa.

Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sisältää palkkakartoituksen. Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) 6 b § mukaan palkkakartoituksen avulla selvitetään, ettei saman työnantajan palveluksessa olevien samaa tai samanarvoista työtä tekevien naisten ja miesten välillä ole perusteettomia palkkaeroja.

Jos palkkakartoituksen vaativuus- tai tehtäväryhmittäinen taikka muulla perusteella muodostettujen ryhmien tarkastelu tuo esiin selkeitä eroja naisten ja miesten palkkojen välillä, työnantajan on selvitettävä palkkaerojen syitä ja perusteita. Jos työpaikalla on käytössä palkkausjärjestelmiä, joissa palkat muodostuvat palkanosista, esiin tulleiden erojen syiden selvittämiseksi tarkastellaan keskeisimpiä palkanosia.

Jos palkkaeroille ei ole hyväksyttävää syytä, työnantajan on ryhdyttävä asianmukaisiin korjaaviin toimenpiteisiin.

Jatkossa Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, joka sisältää myös palkkakartoituksen, laaditaan joka toinen vuosi. Seuraava suunnitelma valmistellaan keväällä 2028.

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	8/2026	22
Kaupungin yhteistyötoimikunta	§ 22	09.06.2026		
Konsernijaosto	§ 83	16.06.2026		

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet 9122/2025 Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuunnitelma 2026

Henkilöstön osaamisen kehittämisen toimintamalli

Kaupungin yhteistyötoimikunta 09.06.2026 § 23

Konsernijaosto 16.06.2026 § 84

9132/01.03.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

koulutus- ja rekrytointipäällikkö Tarja Savolainen, puh. 044 718 2221

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo

Konsernijaosto hyväksyy Henkilöstön osaamisen kehittämisen toimintamallin.

Päätös

Merkitään, että koulutus- ja rekrytointipäällikkö Tarja Savolainen poistui kokouksesta tämän asian esittelyn jälkeen.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Henkilöstön osaamisen kehittäminen on työnantajalle investointi, jolla parhaimmillaan tuetaan strategisten tavoitteiden toteuttamista, parannetaan toiminnan laatua ja tehokkuutta, tuetaan muutoksiin sopeutumista, lisätään työhyvinvointia ja sitoutumista, vahvistetaan organisaation kilpailukykyä, vetovoimaa ja työnantajakuva. Kun henkilöstön osaaminen vastaa nykyisiä ja tulevia tarpeita, organisaatio pystyy reagoimaan muutoksiin ja kehittämään kustannustehokkaita palveluja. Osaamisen kehittäminen ei ole vain yksittäisiä koulutuksia vaan jatkuva suunnitelmallinen prosessi, joka hyödyttää sekä työntekijää että työnantajaa.

Ohjeen tavoitteena on selkeyttää, yhdenmukaistaa ja kuvata koko organisaation henkilöstön osaamisen kehittämis- ja koulutuskäytäntöjä. Yhdenmukaistamisella varmistetaan kaupungin henkilöstön yhdenvertainen kohtelu. Tämä ohje ei pidä sisällään työnantajan edellyttämää lakiin ja henkilöstösuunnitelmaan perustuvaa tutkintoon johtavan koulutuksen tukemista (ohjeen valmistelun aikana erityisesti varhaiskasvatuksen koulutusvaade). Nyt päivitettävällä Kuopion kaupungin henkilöstön osaamisen kehittämisen toimintamallilla pyritään osaltaan vaikuttamaan siihen, että ohjeet ovat kaikilla yhdenvertaiset.

Henkilöstön osaamisen kehittämisen toimintamalli oli alun perin yhteistoiminnallisessa käsittelyssä joulukuun 2025 yhteistyötoimikunnan kokouksessa. Se palautettiin takaisin valmisteluun, koska henkilöstöedustajien näkemyksen mukaan valmistelua ei ollut tehty riittävän yhteistoiminnallisesti. Henkilöstöjohtaja nimesi tammikuussa 2026 työryhmän

valmistelemaan toimintamallia. Työryhmään kuuluivat henkilöstön edustajat Johanna Varis ja Pasi Räsänen ja työnantajan edustajat Pekka Savolainen, Henry Leppänen ja Tarja Savolainen. Ryhmä kokoontui kevään aikana 10 kertaa.

Toimintamallin keskeiset muutokset aikaisempaan malliin ovat:

- Kuvaus siitä, mitä osaamisen kehittämisen muotoja tarjotaan keskitetysti ja mitä toimialat järjestävät itse
- Oppisopimusten osalta päivitettiin nykyiset käytännöt eli mm. osatutkintoja voi suorittaa oppisopimuksella
- Oma-aloitteisen opiskelun opintoja oli työnantajalla aiemmin mahdollisuus tukea maksimissaan 10 palkallisella päivällä vuodessa. Talouden tasapainottamisen pysyviksi henkilöstömenosäästötoimenpiteiksi henkilöstötyöryhmä oli nostanut palkallisten opiskelupäivien määrän vähentämisen ja sisällön tarkastelun. Oma-aloitteisen opiskelun tukemisen kriteereitä on tarkennettu. Uudessa ohjeessa tukemisen ehtona ovat opiskelusuunnitelma (opiskelun tavoitteet, ohjelma ja aikataulu sekä koulutuksen järjestäjä), arvio koulutuksen kustannuksista, mahdolliset sijaistarpeet, opiskelijan omat panostukset ja hyödyt työnantajan ja työntekijän kannalta. Jatkossa työnantaja voi harkinnanvaraisesti myöntää työntekijälle oma-aloitteista työnantajan tulevaisuuden osaamistarpeita vastaavaan tutkintoon johtavaa koulutusta varten palkallista virkavapaata/työlomaa enintään 5 päivää yhden lukuvuoden aikana (1.8.–31.7.). Työnantajalla on mahdollisuus harkita, myöntääkö palkallista vapaata samaa opiskelua/opintokokonaisuutta varten yhdelle, kahdelle tai enimmillään kolmelle lukuvuodelle. Mikäli palkallisia opintovapaapäiviä haetaan kesken lukukauden, palkallisia päiviä voidaan myöntää kerralla vain kaksi kyseiselle lukukaudelle.

Muutoksella arvioidaan saavutettavan pysyviä henkilöstömenosäästöjä 60 000 euroa. Esitetyssä säästössä ei ole huomioituna esihenkilötyöstä johtuvaa ja muuta hallinnollisen työn osuutta.

Henkilökuntaneuvosto jätti palkallisten opintopäivien määrästä kannanoton, joka on liitteenä.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

9132/2025 Henkilökuntaneuvoston kannanotto palkallisten opintopäivien määrästä
9132/2025 Henkilöstön osaamisen kehittämisen toimintamalli

Yhteiset palvelut -toimialan toimintasäännön muuttaminen 1.7.2026 alkaen

Konsernijaosto 16.06.2026 § 85
9864/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintojohtaja Tero Oinonen, puh. 044 718 2021

hallintopäällikkö Maikki Rouvinen, puh. 044 718 2060

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

Konsernijaosto päättää:

- a. hyväksyä esitetyt muutokset Yhteiset palvelut -toimialan toimintasääntöön 1.7.2026 alkaen
- b. valtuuttaa hallinnon tekemään tarvittavat tekniset muutokset

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosääntö uudistettiin 1.1.2026 alkaen johtamisjärjestelmä uudistuksen toimivaltamuutosten pohjalta. Kuopion kaupungin toimintasääntöihin tehtiin hallintosäännön edellyttämät muutokset 1.1.2026 alkaen. Tämän jälkeen on havaittu tarve päivittää toimintasääntöä seuraavilta osin.

Ratkaisuvaltaan henkilöstöasioissa 4 § täsmennetään toimivalta yli vuodeksi määräaikaisen henkilöstön ottamisesta määräytymään samalla tavalla kuin vakinaisen henkilöstön ottamisessa.

Lisätään 9 § tositteiden hyväksyjät kohtaan hallintojohtajalle toimivalta päättää kaupungin yhteisten kustannuspaikkojen tositteiden hyväksyjät.

13 § Yhteisten palvelujen toimialan vastualueet ja niiden tehtävät kohdasta "Hallinto" poistetaan "sisäinen tarkastus", joka siirretään suoraan kaupunginjohtajan alaisuuteen. Kaupunginlakimies -termi muutetaan virkanimikemuutoksen myötä lakiasiainpäälliköksi (1§ §, 13 §).

Hallintosääntöön on lisätty 125 § Toimielimen päätöksentekotavat kohtaan, että kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla. Tämän pohjalta määrätään (13 §), että hallintojohtaja vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat järjestelmät ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla sekä tietohallintojohtaja vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

14 § johtotiimi kohdasta poistetaan kaupunginjohtajan nimike. Yhteiset palvelut -toimialan johtoryhmää johtaa hallintojohtaja.

16 § pöytäkirjaotteen antamiseen lisätään, että jaoston pöytäkirjanpitäjä tai muu hallintojohtajan määräämä allekirjoittaa jaoston päätöksistä annettavat pöytäkirjanotteet.

Siirretään konsernijaostolta toimialajohtajalle toimivalta ratkaista julkisuuslaissa tarkoitettun viranomaisen asiakirjan antamista koskevan pyynnön, kun viranhaltija tai työntekijä on evännyt pyynnön ja asiakirjan pyytäjä haluaa saattaa asian viranomaisen ratkaistavaksi (18 §).

Esitetyt muutokset toimintasääntöön ovat liitteenä.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 29 §, 30 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

9864/2025 liite: Yhteiset palvelut -toimialan toimintasääntö 1.7.2026 esitettävät muutokset

Kuopion Tilapalveluiden toimintasäännön muuttaminen 1.7.2026 alkaen

Konsernijaosto 16.06.2026 § 86

9864/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintojohtaja Tero Oinonen, puh. 044 718 2021

hallintopäällikkö Maikki Rouvinen, puh. 044 718 2060

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

Konsernijaosto päättää:

- a. hyväksyä liitteessä esitetyt muutokset Kuopion Tilapalveluiden toimintasääntöön 1.7.2026 alkaen
- b. valtuuttaa hallinnon tekemään tarvittavat tekniset muutokset

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosääntö uudistettiin 1.1.2026 alkaen johtamisjärjestelmä uudistuksen toimivaltamuutosten pohjalta. Kuopion kaupungin toimintasääntöihin tehtiin hallintosäännön edellyttämät muutokset 1.1.2026 alkaen.

Kuopion Tilapalveluiden toimintasuunnitelmaan on tarve tehdä vielä teknisluontoisia muutoksia. kohtaan 1 §, 3 §, 5 §, 7§ ja 13 §. Muutoksissa muun muassa huomioidaan Tilapalveluihin liittyvät toimivallan siirtyminen kaupunginhallitukselta konsernijaistolle.

§ 5 Kuopion Tilapalveluiden johtajan tehtävät poistetaan kohta 3. hyväksyä hankesuunnitelmat ennen niiden jatkokäsittelyyn viemistä. Toimintasäännössä määrätään kohdassa johtoryhmä, että hankesuunnitelmat käsitellään valmisteluvaiheessa johtoryhmässä, jota johtaa toimitilajohtaja.

Siirretään kohdasta 5 § sijaisen määräämiseen liittyvät määräykset kohtaan 12 § ratkaisuvallalta henkilöstöasioissa. Yhtenäistetään sijaisen määräämisen toimivaltaa toimialojen toimintasääntöjen kanssa niin, että toimialajohtaja päättää vastuualuejohtajan sijaisuudesta ja vastuualuejohtaja päälliköiden sijaisuuksista.

Esitetyt muutokset toimintasääntöön ovat liitteenä.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 29 §, 30 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

9864/2026 liite: Kuopion Tilapalveluiden toimintasääntö 1.7.2026 muutokset

Konsernijaoston tiedonantoja 22.6.2026

Konsernijaosto 16.06.2026 § 87
9531/00.01.01/2025

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

Konsernijaosto merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus**Konsernijaostolle saapuneet kirjeet yms.**

Luottamusedustajailmoitus 28.5.2026
Kuopion kaupunki, JUKOn luottamusedustajat 1.8.2026-31.7.2029

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (kh 21.10.2024 § 293).

Liitteet

9531/2025 Luottamusedustajailmoitus 28.5.2026
9531/2025 Kuopion kaupunki, JUKOn luottamusedustajat 1.8.2026-31.7.2029

Konsernijaoston muut asiat 22.6.2026

Konsernijaosto 16.06.2026 § 88

9532/00.01.01/2025

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

Konsernijaosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että konsernijaostolla ei ollut muita asioita.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024 § 293).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.