

Konsernijaosto

Aika 30.03.2026 klo 09:00 - 12:15

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31) sekä sähköinen kokous (Teams)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 35	Kukoistava Kuopio- ohjelma - strategian toimeenpano-ohjelman luonnos	5
§ 36	Kiinteistön ulkoaluehoitopalvelut, palvelusopimus 1.5.2024 - 1.10.2026. / Optiovuoden käyttöönotto ajalle 1.10.2026 -31.9.2027	8
§ 37	Sisäilmaryhmän vuosiraportti 2025	10
§ 38	Konsernijaoston alaisen toiminnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026	12
§ 39	Kuopion Tilapalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2026	15
§ 40	Alava A2 sairaalakoulun vuokrauspäätös	17
§ 41	Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa olevien rakennusten jakaminen tilasalkkuihin	19
§ 42	Omistajan ennakkokäsitys / Palkitsemisjärjestelmä / Kuopion Pysäköinti Oy	23
§ 43	Edustajan nimeäminen Savon Energiaholding Oy:n nimitysvaliokuntaan vuodelle 2027	25
§ 44	Tulevat ja pidetyt yhtiökokoukset ja vastaavat	27
§ 45	Ehdokkaan nimeäminen Savon Kuituverkko Oy:n hallitukseen	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaartinen Tiina	puheenjohtaja	
	Eskelinen Aleks	pöytäkirjantarkastaja	
	Berg Marja	jäsen	
	Pääkkö Sakari	jäsen	
	Savolainen Tuula	pöytäkirjantarkastaja	
	Tero Oinonen	esittelijä	hallintojohtaja
	Marja-Leena Martikainen	esittelijä	talousjohtaja
	Anu Tiikasalo	esittelijä	henkilöstöjohtaja, klo 9.00-10.37 §:t 33-39
	Hannu Väänänen	esittelijä	toimitilajohtaja, klo 9.00-11.48 § 33-42
	Susanna Haatainen	muu osallistuja	rakennusterveysasiantuntija, klo 10.12-10.34 § 37
	Petri Hartikainen	muu osallistuja	ylläpitöpäällikkö, klo 10.09-10.11 § 36
	Iiro Lyytinen	muu osallistuja	konserniohjauspäällikkö
	Teemu Nurminen	muu osallistuja	tilapäällikkö, klo 10.42-11.33 § 41
Heini Piironen	muu osallistuja	talouspäällikkö, klo 10.35-10.37 §:t 38-39	
Riikka Tähtinen	muu osallistuja	HR-asiantuntija, klo 9.00-9.35 §:t 33-35	
Maikki Rouvinen	pöytäkirjanpitäjä	hallintopäällikkö	
Poissa	Soile Lahti		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

§ 33 - 45

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 02.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konsernijaosto 30.03.2026 § 33

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Merkitään, että HR-asiantuntija Riikka Tähtinen saapui kokoukseen asian käsittelyn alussa.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Konsernijaosto 30.03.2026 § 34

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Tuula Savolainen ja Alekski Eskelinen.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kukoistava Kuopio- ohjelma - strategian toimeenpano-ohjelman luonnos

Konsernijaosto 30.03.2026 § 35
7957/00.01.02/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

strategia- ja viestintäjohtaja Kirsi Soininen, puh. 044 718 2020

hallintojohtaja Tero Oinonen, puh. 044 718 2021

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen, puh. 044 718 2153

henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo, puh. 044 718 3100

toimitilajohtaja Hannu Väänänen, puh. 044 718 5615

tietohallintojohtaja Jari Torvinen, puh. 044 718 5504

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

Konsernijaosto keskustelee ohjelmaluonnoksesta ja merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitään, että HR-asiantuntija Riikka Tähtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Strategia2035: Kukoistava Kuopio – kestävä kasvua ja elämänvoimaa

Kuopio 2035 -strategian visiosta on johdettu strategian kolme näkökulmaa: kestävä kasvu, elämänvoima ja muutosvoimainen työyhteisö. Strategian kolme näkökulmaa jakautuvat yhteensä kymmeneen kriittiseen menestystekijään ja ne edelleen yhteensä 26 sitovaan tavoitteeseen valtuustokauden aikana. Strategialle on määritelty kymmenen vaikuttavuusmittaria, joille on asetettu tavoitearvot.

Kukoistava Kuopio -ohjelma kertoo, miten valtuustokauden tavoitteisiin päästään

Kukoistava Kuopio - strategian toimeenpano-ohjelmassa kuvataan, kuinka valtuuston asettamat valtuustokauden tavoitteet saavutetaan. Kukoistava Kuopio -ohjelma kertoo käytännössä, miten kaupungin strategiset tavoitteet saavutetaan konkreettisilla ja toisiinsa

sopivilla toimenpiteillä. Ohjelman toimenpiteet ja mittarit toimivat samalla tärkeänä johtamisen työkaluna uudessa johtamisjärjestelmässä.

Strategian rinnalla toteutettava ohjelma mahdollistaa reagoinnin toimintaympäristön muutokseen ilman strategian uusimista. Aiempaa, Kuopio 2030 -strategiaa toteuttaneet Hyvinvoiva Kuopio, Kasvava ja elinvoimainen Kuopio sekä Ilmasto- ja resurssiviisas Kuopio-ohjelmat ovat edelleen ajankohtaisia ja konkretisoivat kaupunkiorganisaation tekemistä strategiaohjelmaa tarkemmalle tasolle. Uuteen strategian toteutusohjelmaan nostetaan keskeiset muutosta vaativat osa-alueet aiemmista ohjelmista.

Työ tehdään aiemmasta poiketen yhtenä ohjelmalla, joka käsittelee strategian kaikki osa-alueet. Ohjelma keskittyy tarkastelemaan kriittisiä menestystekijöitä ja valtuustokauden tavoitteita muutostarpeen kautta. Yhden ohjelman kautta kaupunki pyrkii löytämään aiempaa vahvempaa ja yhteensovitetumpaa toimintatapaa, jotta strategiassa tavoiteltu vaikuttavuus voisi syntyä. Ohjelmatyön aikana käytävä dialogi eri toimialojen ja vastuualueiden kesken on tärkeässä roolissa toimintojen yhteisten tavoitteiden löytämisessä.

Ohjelmatyön aikataulu ja osallistuminen ohjelmaan

Ohjelmatyö tehdään kevään 2026 aikana. Elinvoimajaosto hyväksyi 19.2.2026 ohjelmatyön projektisuunnitelman ja aikataulun.

Lautakunnat ja jaostot keskustelevat ohjelmasta maaliskuun kokouksissaan. Lisäksi sidosryhmille, asukkaille, valtuustoryhmille ja vaikuttamistoimielimille avataan mahdollisuus osallistua ohjelman sisältöön ja vuoropuheluun maaliskuun aikana.

Valtuustoryhmät käsittelevät asiaa 16.3.–16.4. ja tuovat näkemykset Kaupunginhallituksen kautta 20.4. Virkajohto käsittelee ohjelmaa johdon talous- ja strategiaseminaarissa 23.4. Tämän jälkeen ohjelma viimeistellään, ja osallistumiskierroksella esiinnouset asiat tarkastellaan asiantuntijoiden ja vastuukirjoittajien toimesta. Ohjelmatyö viimeistellään toukokuun alussa.

Ohjelma siirtyy päätöksentekoon lautakuntiin ja jaoksiin toukokuussa 11.5. valtuustoseminaarin jälkeen. Kaupunginvaltuusto hyväksyy toimenpideohjelman 8.6.2026, ollen näin linjassa vuoden 2027 talousarviokehityksen kanssa.

Yksi toteutusohjelma lisää strategiaohjaavuutta toimintaan ja talouteen sekä tähtää nopeampaan toimeenpanoon

Uuden toimintamallin tavoitteena on vahvistaa yhteistyötä organisaation sisällä ja lisätä vuoropuhelua sidosryhmien kanssa. Samalla sen viestittävyys henkilöstölle, asukkaille, sidosryhmille ja päättäjille paranee.

Ohjelmatyön yhteydessä tarkastellaan tarve myös strategiaa täydentäville osa-aluekohtaisille muille ohjelmille ja suunnitelmille.

Näitä ovat mm. Kuopion työllisyysohjelma, kansainvälisyysuunnitelma, kasvatus- ja koulutuspoliittinen ohjelma ja vaikuttamissuunnitelma.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 30

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024 § 293).

Liitteet

7957/2025 Strategia 2035 Kukoistava Kuopio -ohjelmaluonnos

Kiinteistön ulkoaluehoitopalvelut, palvelusopimus 1.5.2024 - 1.10.2026. / Optiovuoden käyttöönotto ajalle 1.10.2026 -31.9.2027

Konsernijaosto 30.03.2026 § 36
3158/02.08.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

toimitilajohtaja Hannu Väänänen puh. 044 718 5615

ylläpitopäällikkö Petri Hartikainen, puh. 044 718 5241

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

toimitilajohtaja Hannu Väänänen

Konsernijaosto:

- a. Hyväksyy käyttöönotettavaksi Kiinteistön ulkoaluehoitopalvelut, palvelusopimuksen 1.optiovuoden aikavälille 1.10.2026-31.9.2027.
- b. Lisäksi Konsernijaosto valtuuttaa toimitilajohtaja Hannu Väänäsen allekirjoittamaan sopimuksen option käyttöönotosta.

Päätös

Merkitään, että ylläpitopäällikkö Petri Hartikainen oli läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion Tilapalvelut hankkii merkittävän osan rakennusten ulkoalueiden ylläpidollisista palveluista Mestar Kuopio Oy:tä. Kuopion Tilapalveluilla ja Mestar Kuopio Oy:n on voimassa oleva palvelusopimus. "Kiinteistön ulkoaluehoitopalvelut, palvelusopimus" on voimassa 1.5.2024 - 1.10.2026, tämän jälkeen Tilaajalla on mahdollisuus ottaa käyttöön optiovuodet 1.10.2026-31.9.2027 sekä 1.10.2027-31.9.2028.

Sopimuksen mukaisen palvelukokonaisuuden ja erikseen laskutettavien lisätöiden vuosikustannustaso on sopimuskaudelle 1.10.2026-31.9.2027 arviolta yhteensä noin 2,2 milj.€. Sopimusmuoto on tavoitehintasopimus.

Tavoitehintasopimuksella halutaan jakaa kiinteistön ulkoaluehoitopalvelujen keliolosuhteiden aiheuttamaa työmäärää, siitä aiheutuvia kuluja/säästöjä, sekä varmistamaan laadun toteutumista lumisina vuosina.

Tavoitehinnan alittuessa Palveluntuottajalle maksetaan 70 % tavoitehinnan ja toteutuneiden kustannusten välisestä erotuksesta ja Tilaajalle jää säästöä 30 % erotuksesta. Toteutuneiden kustannusten ylittäessä tavoitehinnan maksaa Tilaaja 50 % ylityksestä ja Palveluntuottajalle jää omavastuuksi 50 % tavoitehinnan ja toteutuneiden kustannusten erotuksesta. Sopimuksella on kattohinta, joka on tavoitehintaa lisättynä 10 %:lla. Toteutuneiden kustannusten ylittäessä Sopimuksen kattohinnan vastaa Palveluntuottaja ylityksestä täysimääräisesti.

Mestar Kuopio Oy:n tuottamat sopimuksen mukaiset palvelut ovat toteutuneet tilaajan tavoitteiden mukaisesti niin laadullisesti, aikataulullisesti kuin taloudellisestikin, huomioiden terveyden ja turvallisuuden vaatimukset, on tarkoituksenmukaista ottaa voimassa olevan sopimuksen mahdollistama 1. optiokausi käyttöön. Sopimus jatkuu alkuperäisen palvelusopimuksen mukaisilla ehdoilla.

Optiovuoden käyttöönottoa tiedusteltiin Mestar Kuopio Oy:ltä sähköpostitse 5.3.2026. Optiovuoden käyttöönotto sopii myös Mestar Kuopio Oy:lle.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 1.1.2026, § 30

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet 3158/2024 Kuopion Tilapalvelut / Mestar Oy kiinteistön ulkoaluehoitopalvelut palvelusopimus (Salassa pidettävä JulKL 24.1 §20)
3158/2024 Optiosopimus LUONNOS / Mestar Kuopio Oy 1.10.2026 31.9.2027

Kaupungin yhteistyötoimikunta	§ 11	11.03.2026
Konsernijaosto	§ 37	30.03.2026

Sisäilmaryhmän vuosiraportti 2025

Kaupungin yhteistyötoimikunta 11.03.2026 § 11
Konsernijaosto 30.03.2026 § 37
416/01.04.01/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

rakennusterveysasiantuntija Susanna Haatainen, puh 044 718 5071
toimitilajohtaja Hannu Väänänen, puh 044 718 5615
työsuojelupäällikkö Eemeli Ylinen, puh 044 718 2234
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

toimitilajohtaja Hannu Väänänen

Konsernijaosto hyväksyy sisäilmaryhmän vuoden 2025 raportin.

Päätös

Merkitään, että rakennusterveysasiantuntija Susanna Haatainen oli läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kaupunginhallitus on hyväksynyt sisäilmaongelmien ratkaisemisen toimintamallin 16.12.2013 ja sisäilmaohjeen päivityksen 11.1.2021. Vuoden 2021 jälkeen sisäilmaohjeeseen on tehty pieniä päivityksiä. Toimintamallin mukaan sisäilmaryhmä raportoi kaupungin sisäilma-asioiden kokonaistilanteesta kaupunginhallitukselle ja yhteistyötoimikunnalle kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin.

Sisäilmaryhmän vuosiraportti 2025 viedään edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on toiminnan seuranta koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293)

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	4/2026	11
Kaupungin yhteistyötoimikunta	§ 11	11.03.2026		
Konsernijaosto	§ 37	30.03.2026		

Liitteet 416/2026 Kuopion sisäilmaryhmän vuosiraportti 2025

Konsernijaoston alaisen toiminnan käyttösunnitelma vuodelle 2026

Konsernijaosto 30.03.2026 § 38
2049/02.02.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
taluspäällikkö Heini Piironen, puh. 044 718 2154
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talusjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto päättää

- a. hyväksyä konsernijaoston alaisen toiminnan käyttösunnitelman sekä konsernijaostoon nähden sitovat erät vuodelle 2026.
- b. hyväksyä Yhteiset palvelut -toimialan toimintasääntöä täydentävät tositteiden ja muiden maksuasiakirjojen hyväksyjät kaupungin yhteisille kustannuspaikoille.

Päätös

Merkitään, että taluspäällikkö Heini Piironen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion joulukuussa 2025 (KV 1.12.2025 § 95). Hyväksytyin talousarvion laadinnan lähtökohtana oli kaupunginvaltuuston 16.5.2022 vahvistama Kuopio 2030 -strategia, johon talousarvion toiminnan tavoitteiden valmistelu perustui. Lisäksi talousarvio annettiin vuoden 2025 organisaatorakenteen mukaisena.

Kaupungin uutta strategiaa ja uuden johtamisjärjestelmän yksityiskohtia valmisteltiin samaan aikaan talousarviovalmistelun kanssa. Koska päätökset Kuopio 2035 -strategian ja hallintosäännön muutoksista käsiteltiin marras- ja joulukuun valtuustokokouksissa, ei vuoden 2026 talousarvio vastaa uutta kokonaisuutta rakenteeltaan eikä tavoiteasetannaltaan.

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpanosta päättäessään kaupunginhallitus (KH 8.12.2025 § 388) velvoitti, että

- kaupungin toimielimet valmistelevat kaupungin uuden strategian (KV 17.11.2025 § 84) strategisten tavoitteiden mukaiset toimenpiteet vuodelle 2026 helmikuun 2026 loppuun mennessä

- kaupungin toimielimet järjestävät taloudenhoidon vuoden 2026 alusta lähtien 15.12.2025 päätettävän kaupungin hallintosäännön mukaisella rakenteella (KV 15.12.2025 § 101) ja valmistelevat tarvittavat talousarviomuutokset helmikuun 2026 loppuun mennessä

Talousarvioon on tehtävä tarvittavat euromuutokset, vaikka koko kaupungin tasolla loppusummat eivät muutu. Toimielinten välillä tapahtuvat muutokset on käsiteltävä kaupunginvaltuustossa.

Kaupunginvaltuusto käsitteli 23.3.2026 kokouksessaan muutetun talousarvion vuodelle 2026. Toimielimet käsittelevät tämän jälkeen viipymättä käyttösuunnitelmat.

Konsernijaosto antoi konsernijaoston alaisen toiminnan strategisten tavoitteiden mukaiset toimenpiteet ja talousarvion muutosesityksen vuodelle 2026 kokouksessaan 18.2.2026 § 16.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan konsernijaosto vastaa yhteisiin palveluihin sijoittuvien vastualueiden toiminnan järjestämisestä sekä huolehtii kaupungin omistajaohjauksesta.

Konsernijaoston alaisten toiminnan käyttösuunnitelmassa on jaettu valtuuston talousarviossa päättämät konsernijaoston alaiset määrärahat ja tuloarviot vastualueille ja palveluprosesseille. Käyttösuunnitelmaa laadittaessa ei ole tehty muutoksia talousarvion toimintatuloihin ja -menoihin.

Yhteiset palvelut -toimialan toimintasäännön 9 §:ssä määritellään tositteiden ja maksuasiakirjojen hyväksyjät. Koska kaupungin yhteisten kustannuspaikkojen toiminnasta vastataan eri vastualueilta, määritellään käyttösuunnitelman yhteydessä toimintasääntöä täydentävät hyväksymisvaltuudet.

Talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle sekä konsernijaostolle neljä kertaa vuodessa, osavuosikatsaukset maaliskuu-, kesä- ja syyskuun toteutumatilanteen tietojen pohjalta. Neljäs raportti on tilinpäätös ja kattaa koko vuoden seurannan. Maaliskuu- ja syyskuun osavuosikatsauksissa raportoidaan euromääräinen toteutuma, tilinpäätöksen ja valtuustoon nähden sitovien mittareiden toteutuma sekä laaditaan johdon katsaus. Puolivuotiskatsaus sisältää myös strategian ja tavoitteiden toteutumisen seurannan sekä johdon katsauksen, johon sisältyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan painopisteiden etenemisen seuranta.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 31 §

Vaikutusten arviointi

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäistä käsittelyä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet 2049/2026 Käyttösuunnitelma 2026 Konsernijaoston alainen toiminta

Kuopion Tilapalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2026

Konsernijaosto 30.03.2026 § 39
2050/02.02.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
talouspäällikkö Heini Piironen, puh. 044 718 2154
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

toimitilajohtaja Hannu Väänänen

Konsernijaosto esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Kuopion Tilapalvelut - taseyksikön käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Merkittään, että henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Merkittään, että talouspäällikkö Heini Piironen poistui kokouksesta tämän asian esittelyn jälkeen.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion joulukuussa 2025 (KV 1.12.2025 § 95). Hyväksytyn talousarvion laadinnan lähtökohtana oli kaupunginvaltuuston 16.5.2022 vahvistama Kuopio 2030 -strategia, johon talousarvion toiminnan tavoitteiden valmistelu perustui. Lisäksi talousarvio annettiin vuoden 2025 organisaatorakenteen mukaisena.

Kaupungin uutta strategiaa ja uuden johtamisjärjestelmän yksityiskohtia valmisteltiin samaan aikaan talousarviovalmistelun kanssa. Koska päätökset Kuopio 2035 -strategian ja hallintosäännön muutoksista käsiteltiin marras- ja joulukuun valtuustokokouksissa, ei vuoden 2026 talousarvio vastaa uutta kokonaisuutta rakenteeltaan eikä tavoiteasetannaltaan.

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpanosta päättäessään kaupunginhallitus (KH 8.12.2025 § 388) velvoitti, että kaupungin toimielimet valmistelevat kaupungin uuden strategian (KV 17.11.2025 § 84) strategisten tavoitteiden mukaiset toimenpiteet vuodelle 2026 helmikuun 2026 loppuun mennessä kaupungin toimielimet järjestävät taloudenhoidon vuoden 2026 alusta lähtien 15.12.2025 päätettävän kaupungin hallintosäännön mukaisella rakenteella (KV 15.12.2025 § 101) ja valmistelevat tarvittavat talousarviomuutokset helmikuun 2026 loppuun mennessä

Talousarvioon on tehtävä tarvittavat euromuutokset, vaikka koko kaupungin tasolla loppusummat eivät muutu. Toimielinten välillä tapahtuvat muutokset on käsiteltävä kaupunginvaltuustossa.

Kaupunginvaltuusto käsitteli 23.3.2026 kokouksessaan muutetun talousarvion vuodelle 2026. Toimielimet käsittelevät tämän jälkeen viipymättä käyttösuunnitelmat.

Konsernijaosto antoi konsernijaoston alaisen toiminnan strategisten tavoitteiden mukaiset toimenpiteet ja talousarvion muutosesityksen vuodelle 2026 kokouksessaan 18.2.2026 § 16.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan konsernijaosto vastaa yhteisiin palveluihin sijoittuvien vastualueiden toiminnan järjestämisestä sekä huolehtii kaupungin omistajaohjauksesta. Jaosto valmistelee hallitukselle päätettäväksi Kuopion Tilapalvelut -taseyksikön talousarviosta ja -suunnitelmasta.

Kuopion Tilapalveluiden käyttösuunnitelma on laadittu valtuustoon nähden sitovien erien mukaisesti. Käyttösuunnitelmaa laadittaessa ei ole tehty muutoksia talousarvion toimintatuloihin ja -menoihin.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäistä käsittelyä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

2050/2026 Käyttösuunnitelma 2026 Kuopion Tilapalvelut

Alava A2 sairaalakoulun vuokrauspäätös

Konsernijaosto 30.03.2026 § 40
2219/10.03.02.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

asiakkuuspäällikkö Simo Hiltunen, puh. 044 718 5248
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

toimitilajohtaja Hannu Väänänen

Esitän, että konsernijaosto hyväksyy vuoden 2026 alusta takautuvasti alkavan vuokrasopimuksen ja valtuuttaa Kuopion Tilapalvelujen toimitilajohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Alavan sairaalakoulu, johon Kuopion kaupungin sivistystoimiala tuottaa opetuspalvelun, toimii Alavan A2 rakennuksessa lastenpsykiatrisen sairaalaosaston vieressä. Sairaalakoulua käyvät oppilaat asuvat osastolla hoitajaksonsa aikana, jolloin koulun sijainti osastojaksolla olevalle oppilaalle on optimaalinen.

Alavan sairaalakoulun 1.4.2005 alkanut määräaikainen 20 vuoden mittainen vuokrasopimus päättyi 31.12.2025. Tilapalvelut on syksyn 2025 aikana neuvotellut Niiralan Kulma Oy:n kanssa jatkosopimuksesta, josta Niiralan Kulma Oy on tehnyt liitteenä olevan vuokraesityksen. Päättyneen sopimuksen sisäänvuokrauskustannus on ollut 11 675,00 eur/kk (pinta-ala 587,9 m², neliökustannus 19,86 eur/m²/kk).

Päättynyt sopimus perustuu Niiralan Kulma Oy:n ja Kuopion kaupungin väliseen vuonna 2005 solmittuun sopimukseen Alavan sairaalakeskuksen tiloista. Sopimus sisältää myös rahoitusratkaisun, joka on sisältynyt pääomavuokraan. Tämän rahoitusratkaisun mukaista osuutta on vielä jäljellä (liite), jota Niiralan Kulma Oy on jyvittänyt tulevaan vuokraan. Uuden sopimuksen vuokrassa on huomioitu edellisen hyväksytyyn 2024 tilinpäätöksen mukainen rahoitus- ja hoitokustannusten alijäämä (liite) sekä yleinen kustannusten nousu.

Uuden, vuoden 2026 alussa alkavan sopimuksen mukainen sisäänvuokrauskustannus on 13 462,91 eur/kk (22,90 eur/m²/kk). Sivistystoimialan opetusjohtaja Silja Silvennoisen kanssa

käydyn keskustelun mukaisesti sivistystoimiala sitoutuu sovitun 10 vuoden mittaiseen määräaikaisen vuokrasopimuksen keston. Asia kirjallisesti vahvistettu sähköpostilla valmistelun yhteydessä.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

2219/2026 Vastuunjakotaulukko Alava A2 vanha

2219/2026 Vuokrasopimus Alava A2 sairaalakoulu-kaupunki

2219/2026 Rahoitus ali_ylijäämä laskelma 2018-2025_Alava A2_Pääoman saldo lisättynä

Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa olevien rakennusten jakaminen tilasalkkuihin

Konsernijaosto 30.03.2026 § 41
2236/10.03.02.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

toimitilajohtaja Hannu Väänänen, puh. 044 718 5615

tilapäällikkö Teemu Nurminen, puh. 044 718 5244

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

toimitilajohtaja Hannu Väänänen

Konsernijaosto

a. Hyväksyy päivitetyn tilasalkkujaon ja tilasalkutuksen käytettäväksi kaupungin omistamien rakennusten tulevana strategisena tavoitetilana.

b. Päättää esittää kaupunginhallitukselle, että päivitetty tilasalkkujako hyväksytään esityksen mukaisena ja, että tilasalkutusta käytetään kaupungin omistamien rakennusten strategisena tavoitetilana.

Päätös

Merkitään, että tilapäällikkö Teemu Nurminen oli läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Konsernijaosto päätti yksimielisesti hyväksyä esittelijän ehdotuksen kokouksessa päivitetyn liitteen mukaisesti.

Selostus

Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa oli 31.12.2025 yhteensä 451 rakennusta tai toimitilaa, joiden yhteenlaskettu bruttoala oli 635 757 brm²:

Omistus	brm ²	%
Suora omistus	501 622	78,9
Osakeomistus	66 047	10,4
Sisään vuokraus	68 088	10,7
Yhteensä	635 757	100

Kaupungin suorassa omistuksessa olevien rakennusten arvoja ei ole päivitetty 2025 lopun mukaisiksi, koska Sote- ja Pela-kiinteistömuutokset valmistuivat vasta aivan loppuvuonna ja osa kiinteistöjärjestelyistä tapahtuu vielä vuoden 2026 puolella. Kaupungin suorassa omistuksessa olevien rakennusten arvot tullaan päivittämään erillisellä ulkoisella arvon määrittämisellä vuoden 2026 aikana.

Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa olevien rakennusten arvot olivat 31.12.2024 seuraavat:

Jälleenhankinta-arvo	1333 milj. euroa
Tekninen nykyarvo	981 milj. euroa
Korjausvelka	92,2 milj. euroa

Kaupungin omistuksessa olevan rakennusomaisuuden arvoa ja sen muutoksia seurataan mm. käyttöomaisuuskirjanpidon, Haahtelan Kiinteistötieto-ohjelmiston, investointien seurannan ja korjausvelkalaskennan avulla.

Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa olevien rakennusten strateginen tavoitetila ratkaistaan tilasalkutuksen avulla. Tilasalkutuksen perusteet on hyväksytty vuonna 2007. Tilasalkutuksen päivitys on käsitelty kaupunginhallituksessa viimeksi 26.5.2025.

Kuopion kaupungin suoraan omistamiin rakennuksiin sitoutunut pääoma on merkittävä. Omaisuuden arvon säilyttäminen ja kehittäminen edellyttävät suunnitelmallista ja tavoitteellista kiinteistönpitoa koko rakennuksen suunnitellun elinkaaren tai käytön ajan.

Vastuullisen omistajan toiminnan tulee olla pitkäjänteistä, pitkälle suunniteltua ja yhteisesti hyväksytyyn kiinteistönpitostrategiaan perustuvaa. Sekä korjaamisen että tarvittaessa korjaamatta jättämisten tulee aina olla huolellisesti harkittuja rakennus- ja käyttäjäkohtaisesti.

Laadukkaalla kiinteistöjohtamisella voidaan tukea asiakkaiden palvelutuotantoa. Tilojen käytön ohjaamisessa on tutkittava ensisijaisesti kaupungin omistamien tilojen tehokas käyttö.

Tilasalkuissa rakennukset jaetaan pitkän tähtäimen (noin 3–5 vuotta) tahtotilan mukaisesti eri luokkiin. Omistuksessa oleva rakennus voidaan joko omistaa edelleen, myydä, purkaa tai kehittää. Sisään vuokrattujen kohteiden osalta on ratkaisuna joko jatkaa vuokrausta tai luopua siitä. Näin muodostuu kuusi (6) eri luokkaa, joiden mukaan tilasalkku on järjestetty:

- A Omistetaan
- B Jalostetaan uuteen omaan käyttöön
- C Hallintaa (sisään vuokrausta) jatketaan
- D Myydään
- E Hallinnasta (sisään vuokrauksesta) luovutaan
- F Puretaan

Tilasalkussa jokaiselle rakennukselle muodostuu tulevaisuuden osalta tavoitetila, jota toteutetaan pitkällä aikavälillä. Rakennuksen kunnossapitotaso tulee suhteuttaa tavoitetilaan ja sen vuoksi myös kunnossapitotason tulee olla mahdollisimman vakaa.

Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa olevat rakennukset ja toimitilat jakautuvat esitettyjen muutosten jälkeen seuraavasti:

Tilasalkku	kpl	brm2	%
A Omistetaan	221	402 819	63,5
B Jalostetaan	5	20 204	3,2
C Hallintaa jatketaan	32	55 564	8,7
D Myydään	116	105 690	16,6
E Hallinnasta luovutaan	19	12358	1,9
F Puretaan	44	38 956	6,1
Yhteensä	437	635 591	100

Rakennusten ylläpidossa on käytössä 5-portainen luokitus, jossa ylintä tasoa edustavat ns. arvorakennukset, jotka pidetään kaikissa olosuhteissa käyttötarkoituksensa vaatimassa kunnossa. Heikoimman ylläpitotason rakennuksiin tehdään vain käytettävyyden ja turvallisuuden vaatimat korjaukset ja nämä rakennukset ovat pääsääntöisesti purkuun meneviä.

Ylläpitoluokat ovat:

- 4 Arvorakennus
- 3 Tilat pidetään kunnossa ja arvoa parannetaan perusparannuksilla ja vuosikorjauksilla
- 2 Tilat pidetään viranomaisvaatimusten mukaisessa kunnossa ja välttämättömät kunnossapitotoimenpiteet suoritetaan
- 1 Rakennuksia ei kunnosteta; vain turvallisuusvaatimukset ja huoneenvuokralain määräykset täytetään
- 0 Kunnossapitovastuu ei ole Tilapalveluilla / purku vireillä

Lisäksi rakennuksien kuntoluokkaa arvioidaan korjausvelkalaskennassa rakennusten jälleenhankinta-arvon ja teknisen nykyarvon kautta. Kuntoluokka saadaan jakamalla tekninen nykyarvo jälleenhankinta-arvolla ja kuntoluokka ilmoitetaan prosenttilukuna. Mitä korkeampi prosenttiluku eli kuntoluokka on, sitä paremmassa kunnossa on rakennus. Korjausvelkaa syntyy, kun kuntoluokka laskee rakennuksessa alle 75 %.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 29 § mukaisesti konsernijaosto:

- päättää tilojen ja niiden käyttöön liittyvien palveluiden ja muiden suoritteiden

hinnoitteluperiaatteista sekä kaupungin hallinnassa olevien rakennusten, huoneistojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta ja vuokraehdoista
- päättää kaupungin ennakkokäsityksen antamisesta konserniohjeen edellyttämässä asioissa ja ohjeiden antamisesta kaupunkia yhteisöissä ja säätiöissä edustaville henkilöille

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on toimeenpanoa koskeva asia tai jo aiemmin ennakkoarvioitu asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet 2236/2026 Uusi tilasalkutus liitteet (Osittain salassa pidettävä, JulKL 6 §)
2236/2026 Tilasalkutusesitys (Osittain salassa pidettävä, JulKL 6 §)

Omistajan ennakkokäsitys / Palkitsemisjärjestelmä / Kuopion Pysäköinti Oy

Konsernijaosto 30.03.2026 § 42
2106/00.04.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

konserniohjauspäällikkö liro Lyytinen, puh. 044 718 2156
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto keskustelelee asiasta ja antaa omistajan ennakkokäsityksen.

Päätös

Merkitään, että toimitilajohtaja Hannu Väänänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Esittelijä toi kokoukseen muutetun päätösehdotuksen: Ennakkokäsityksenä todetaan, ettei omistajalla ole huomautettavaa ehdotettuun järjestelyyn. Konsernijaosto painottaa, että yhtiön hallituksen tulee kiinnittää erityistä huomiota palkitsemisen kriteereihin siten, että ne liittyvät kaupungin ja yhtiön strategisten tavoitteiden toteutumiseen.

Konsernijaosto hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion Pysäköinti Oy pyytää konserniohjeen mukaista omistajan ennakkokäsitystä ryhmäeläkevakuutuksen ottamisesta henkilöstölle. Yhtiöllä ei tällä hetkellä ole käytössä tulospalkkausta tai vastaavaa kannustinjärjestelmää.

Yhtiö on suunnitellut koko henkilöstön kattavaa ryhmäeläkevakuutusta. Yhtiön hallitus vahvistaisi vuosittain tavoitteet, joiden täyttyminen olisi edellytyksenä ryhmähenkivakuutukseen tehtävälle sijoitukselle. Koko henkilökunta olisi palkitsemisjärjestelmän piirissä. Lisätietoja yhtiön suunnittelema mallista jaetaan kokouksen osallistujille oheisaineistona.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on toiminnan seuranta tai lausuntoihin ja esityksiin vastaamista koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

2106/2026 Ennakkokäsityspyyntö

Oheismateriaali

2106/2025 Tarjous Kuopion Pysäköinti Oy (Salassa pidettävä JulkL 24.1 §20)

Edustajan nimeäminen Savon Energiaholding Oy:n nimitysvaliokuntaan vuodelle 2027

Konsernijaosto 30.03.2026 § 43
1639/00.04.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

konserniohjauspäällikkö liro Lyytinen, puh. 044 718 2156
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto nimeää edustajan Savon Energiaholding Oy:n nimitysvaliokuntaan vuodelle 2027.

Päätös

Konsernijaosto nimeää edustajaksi Savon Energiaholding Oy:n nimitysvaliokuntaan vuodelle 2027 Tiina Kaartisen.

Selostus

Savon Energiaholding Oy pyytää Kuopion kaupunkia nimeämään edustajansa yhtiön nimitysvaliokuntaan kaudelle 2027. Nimeäminen tulee olla tehtynä 24.4.2026 mennessä.

Savon Energiaholding Oy:n yhtiökokouksen vuonna 2016 tekemän päätöksen mukaisesti yhtiöllä on nimitysvaliokunta, joka koostuu viiden suurimman omistajakunnan (Kuopio, Lapinlahti, Iisalmi, Kiuruvesi ja Varkaus) edustajista sekä kahdesta kiertävästä paikasta. Arvonnan perusteella kiertävät paikat ovat kaudella 2027 Rautalammilla ja Rautavaaralla. Nimitysvaliokunnan jäsenten tulee olla yhtiöstä riippumattomia, eli he eivät saa kuulua yhtiön toimielimiin.

Nimitysvaliokunnan asettaa Savon Energiaholding Oy:n yhtiökokous. Vuoden 2026 yhtiökokouksessa asetettava nimitysvaliokunta kokoontuu ennen vuoden 2027 yhtiökokousta.

Nimeämisessä tulee huomioida, että yhtiökokous on jo vahvistanut vuoden 2026 nimitysvaliokunnan kokoonpanon. Vuoden 2026 nimitysvaliokunnassa Kuopion kaupungin edustajana on Ari (Allu) Koskinen (omistajaohjausjaosto 23.04.2025 § 27).

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäistä järjestelyä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet 1639/2026 Nimeämispyyntö

Tulevat ja pidetyt yhtiökokoukset ja vastaavat

Konsernijaosto 30.03.2026 § 44
9531/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

konserniohjauspäällikkö Iiro Lyytinen, puh. 044 718 2156
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto

- a. merkitsee tiedoksi pidetyt yhtiökokoukset ja niistä kokouksessa annetut katsaukset ja
- b. merkitsee tulevat yhtiökokoukset tiedoksi ja tarvittaessa ohjeistaa kokousedustajia.

Päätös

konsernijaosto merkitsi että:

Pohjois-Savon Matkailu Oy, varsinaisen yhtiökokouksen 08.04.2026 edustajana toimii Sakari Pääkkö.

Savon Kuituverkko Oy, varsinaisen yhtiökokouksen 08.04.2026 edustajan toimii Aleksi Eskelinen.

Muilta osin konsernijaosto päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Selostus**Pidetyt yhtiökokoukset ja vastaavat**

- Servica Oy, pääomistajatapaaminen 10.03.2026 (Kaartinen, Martikainen, Lyytinen, Punkki)
- Kiinteistö Oy Kuopion Koulutilat, varsinainen yhtiökokous 11.03.2026 (Mäkäräinen)
- Kiinteistö Oy Kuopion Luukas, varsinainen yhtiökokous 11.03.2026 (Mäkäräinen)
- Kiinteistö Oy Kuopion Palolaakso, varsinainen yhtiökokous 11.03.2026 (Moisala)
- Kiinteistö Oy Juankosken Virastotalo, varsinainen yhtiökokous 13.03.2026 (Lyytinen)
- Kiinteistö Oy Juankosken Pankkitalo, varsinainen yhtiökokous 17.03.2026 (Nurminen)
- Servica Oy, osakaskokous 25.03.2026 (Kaartinen)
- Karttulan Virastokeskus Oy, varsinainen yhtiökokous 25.03.2026 (Vilpponen)
- Itärata Oy, varsinainen yhtiökokous 25.03.2026 (Eskelinen)
- Kiinteistö Oy Kuopion Studentia, varsinainen yhtiökokous 26.03.2026 (Niskanen)
- Kuntarahoitus Oyj, varsinainen yhtiökokous 26.03.2026 (ei edustajaa)

Tulevat yhtiökokoukset ja vastaavat

- Kiinteistö Oy Puijonlaakson Palvelukeskus, varsinainen yhtiökokous 31.03.2026 (Niskanen)

- Asunto Oy Ruukkimäki, varsinainen yhtiökokous 07.04.2026 (Niskanen)
- Asunto Oy Kuopion Neulasylppi, varsinainen yhtiökokous 07.04.2026 (Hiltunen)
- Pohjois-Savon Matkailu Oy, varsinainen yhtiökokous 08.04.2026
- Savon Kuituverkko Oy, varsinainen yhtiökokous 08.04.2026
- Savonia-ammattikorkeakoulu Oy, nimitysvaliokunta 09.04.2026 (Kaartinen)
- Itä-Suomen sosiaalialan kehittämissyhdystys ry, vuosikokous 10.04.2026
- Monetra-yhtiöt, pääomistajatapaaminen 10.04.2026 (Lyytinen)
- Kuopion Pysäköinti Oy, varsinainen yhtiökokous 14.04.2026 (Pääkkö)
- Servica Oy, varsinainen yhtiökokous 14.04.2026 (Kaartinen)
- Suomen Satamat ry, vuosikokous 15.04.2026 (Lehtonen)
- Sakupe Oy, osakaskokous 15.04.2026
- Monetra Oy, nimitysvaliokunnan kokous 15.04.2026 (Lyytinen)
- Kuopion Energia Oy, varsinainen yhtiökokous 28.04.2026 (Kaartinen)
- Savonia-ammattikorkeakoulu Oy, varsinainen yhtiökokous 07.05.2026 (Pääkkö)

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293).

Ehdokkaan nimeäminen Savon Kuituverkko Oy:n hallitukseen

Konsernijaosto 30.03.2026 § 45
3402/00.00.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
konserniohjauspäällikkö liro Lyytinen, puh. 044 718 2156
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijä toi kokoukseen esityksen:

Konsernijaosto nimeää ehdokkaaksi Savon Kuituverkko Oy:n hallitukseen Martti Volotisen. Päätös annetaan kuntalain 46 §:n tarkoittamana ohjeena kaupungin edustajalle yhtiön yhtiökokouksessa.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupunki omistaa 26,49 % Savon Kuituverkko Oy:n osakekannasta. Yhtiö kuuluu osakkuusyhteisönä Kuopion kaupunkikonserniin.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään viisi ja enintään seitsemän varsinaista jäsentä. Osakassopimuksessa hallituspaikat on jaettu seutukunnittain siten, että Kuopion seudulla on oikeus nimetä hallitukseen yksi jäsen. Osakassopimuksen määräyksistä on jossakin määrin poikettu esimerkiksi siksi, että useat yhtiön perustamisen aikaan itsenäiset kunnat ovat kuntaliitoksen kautta liittyneet Kuopioon. Kuopion kaupungilla on ollut yksi edustaja yhtiön hallituksessa.

Kuopion kaupungin omistajapoliittisissa linjauksissa on määritetty hallitukseen nimitettävien yleiset osaamispainotukset, joihin sisältyy kuntalain 47 §:ssä tarkoitettu yhteisön toimialan edellyttämä riittävän talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Savon Kuituverkko Oy:lle ei ole määritelty yhtiökohtaisia osaamispainotuksia. Osakassopimuksen mukaan yhtiön hallituksen kokoonpanon tulee edustaa laaja-alaisesti ja monipuolisesti elinkeinoelämän ja julkisen sektorin kokemusta ja ammattimaista kokemusta hallituksen jäsenyyksistä.

Kuopion kaupunki on toteuttanut hallituksen jäsenhaun yhteistyössä Hallitusparnerit Itä-Suomen kanssa. Yhtiön tilanne huomioiden haussa painotettiin yritysjärjestelyihin liittyvää osaamista sekä verkkoliiketoiminnan ymmärrystä.

Toimivallan peruste

Hallintosäännö 29 § mukaisesti konsernijaosto valitsee kaupungin edustajat kaupungin organisaation ulkopuoliseen hallintoon.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäistä järjestelyä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 37, § 38, § 39, § 41, § 42, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

Liite C hankintaoikaisuohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle viimeistään ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa,

tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki

Käyntiosoite	Suokatu 42
Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 185 044

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan, Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava Kuopion kaupungin kirjaamoon.

Kuopion kaupunki, kirjaamo

Käyntiosoite	Suokatu 42
Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 185 044

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite	Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 43, § 45**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Konsernijaosto
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.