

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Aika 22.04.2026 klo 16:00 - 18:12

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31) sekä sähköinen kokous (Teams)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 36	Juho Rissasen stipendi 2026	5
§ 37	Kuopiolaisten kuvataiteilijoiden apurahat 2026	7
§ 38	Museokeskuksen toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2029	9
§ 39	Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, vuosiraportti 2025	11
§ 40	Vastine oikaisuvaatimukseen/ Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan yleisavustukset 2026/ yli 10.000 euron hakemukset / Padel Sawo ry	13
§ 41	Vehmersalmen pitäjäraadin varajäsenen asettaminen varsinaiseksi jäseneksi	17
§ 42	Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan alaisen toiminnan ensimmäinen osavuosikatsaus vuonna 2026	19
§ 43	Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokouspäivät syyskaudella 2026	21
§ 44	Tiedonannot 22.4.2026	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niiranen Pekka	puheenjohtaja	
	Kumpulainen Sami	varapuheenjohtaja	
	Collan Andersin Paula	jäsen	
	Kukkonen Laura	pöytäkirjantarkastaja	
	Niiranen Juuso	pöytäkirjantarkastaja	
	Nousiainen Milja	jäsen	
	Ollila Tessa	jäsen	
	Parviainen Marjatta	jäsen	
	Pylkkönen Satu	jäsen	klo 16.02-18.05 §:t 38-43
	Sopo Aleks	jäsen	
	Virta Markku	varajäsen	
	Mikko Ripatti	esittelijä	sivistysjohtaja
	Savolainen-Lipponen Teija	kaupunginhallituksen edustaja	
	Lintumäki Aava	nuorisovaltuuston edustaja	
	Suvi Markkanen	muu osallistuja	talouspäällikkö
	Janne Hentunen	muu osallistuja	liikunta- ja kulttuurijohtaja
Anna Vilkkuna	muu osallistuja	museonjohtaja klo 16.00-16.15 §:t 36-37	
Helka Väisänen	muu osallistuja	museopalveluiden päällikkö klo 16.15-16.35 § 38	
Anne Sahrjo	muu osallistuja	hyvinvointikoordinaattori klo 16.36-17.19 § 39	
Kati Vähäsarja	muu osallistuja	yhteisöpalveluiden päällikkö klo 17.22-17.29 § 40	
Marja Liukko	pöytäkirjanpitäjä	hallintovastaava	
Poissa	Klaavo Eero		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

§ 34 - 44

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 24.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 22.04.2026 § 34

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Merkitään, että museonjohtaja Anna Vilkuna saapui kokoukseen asian käsittelyn alussa.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 22.04.2026 § 35

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Laura Kukkonen ja Juuso Niiranen.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Juho Rissasen stipendi 2026

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 22.04.2026 § 36
2542/12.03.01/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

museonjohtaja Anna Vilkuna, puh. 044 718 2634

intendentti Marja Louni, puh. 044 718 2639

intendentti Maarit Hakkarainen, puh. 044 718 2640

liikunta- ja kulttuurijohtaja Janne Hentunen, puh. 044 718 2502

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä taidemuseon esityksen.

Päätös

Merkitään, että jäsen Satu Pyllkönen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Selostus

Taidemuseon työryhmä esittää, että Juho Rissasen stipendi 1 700 € myönnetään liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Juho Rissasen stipendi myönnetään vuosittain hakemuksetta tunnustuksena ja kannustimena nuorelle, alle 35-vuotiaalle kuopiolaiselle kuvataiteilijalle.

Taidemuseon esityksen ovat valmistelleet intendentti Maarit Hakkarainen, intendentti Marja Louni ja museonjohtaja Anna Vilkuna.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §

Vaikutusten arviointi

Liitteenä.

Kuopion kaupunki

Pöytäkirja

4/2026

6

Hyvinvoinnin edistämisen
lautakunta

§ 36

22.04.2026

Liitteet

2542/2026 Juho Rissanen stipendi 2026 esitys (Ei julkinen JulkL 6 §)

2542/2026 Vaikutusten ennakoarviointilomake

Kuopiolaisten kuvataiteilijoiden apurahat 2026

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 22.04.2026 § 37
9841/02.05.01.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

museojohtaja Anna Vilkuna, puh. 044 718 2634

intendentti Marja Louni, puh. 044 718 2639

intendentti Maarit Hakkarainen, puh. 044 718 2640

liikunta- ja kulttuurijohtaja Janne Hentunen, 044 718 2502

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä taidemuseon esityksen.

Päätös

Merkitään, että museonjohtaja Anna Vilkuna poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Selostus

Taidemuseon työryhmä esittää, että kuopiolaisten kuvataiteilijoiden apuraha 7.400 € myönnetään liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Kuopiolaisten kuvataiteilijoiden apuraha tarkoituksena on luoda ansioituneelle ammattikuvataiteilijalle apurahakauden aikana toimeentulo luovaan taiteelliseen työhön. Päätöstä tehtäessä huomioidaan hakijalle myönnettyt muut apurahat ja muut taloudelliset työskentelyedellytykset. Apuraha voidaan myöntää jakovuoden 1. päivänä Kuopiossa henkikirjoitetulle kuvataiteilijalle.

Taidemuseon lausunnon ovat valmistelleet intendentti Maarit Hakkarainen, intendentti Marja Louni ja museonjohtaja Anna Vilkuna.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §

Vaikutusten arviointi

Liitteenä.

Liitteet 9841/2025 Kuopiolaisten kuvataiteilijoiden apuraha 2026 esitys (Ei julkinen JulkL 6 §)
9841/2025 Vaikutusten ennakoarviointilomake

Museokeskuksen toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2029

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 22.04.2026 § 38
2581/02.02.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

museopalveluiden päällikkö Helka Väisänen, puh. 044 718 2620

liikunta- ja kulttuurijohtaja Janne Hentunen, puh. 044 718 2502

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää vahvistaa Museokeskuksen toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2029.

Päätös

Merkitään, että museopalveluiden päällikkö Helka Väisänen oli läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Selostus

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hallintosäännön mukaisesti Museopalveluiden toimintasuunnitelmasta. Museolain 5 §:n mukaan museon valtiosuuden saamisen yhtenä edellytyksenä on, että museolla on monivuotinen tavoitteita, toimintaa ja taloutta koskeva suunnitelma. Suunnitelma päivitetään vuosittain. Lautakunnan vahvistama toiminta- ja taloussuunnitelma toimitetaan Museovirastolle.

Museokeskuksen päällikkö on valmistellut Museopalveluiden toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2029. Suunnitelma sisältää Museopalveluiden taloustiedot vuodelle 2026 Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan hyväksymän vuoden 2026 käyttösuunnitelman mukaisesti. Museovirastolle lähetetään lautakunnan vahvistaman toimintasuunnitelman lisäksi palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2026 sekä palvelualueetta koskeva osuus Kuopion kaupungin talousarviosta 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2026–2029.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 35 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on toimeenpanoa koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet 2581/2026 Museoiden kustannukset 2026
2581/2026 Mittarit ja tunnusluvut 2024 - 2026
2581/2026 Toimintasuunnitelma

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, vuosiraportti 2025

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 22.04.2026 § 39
4874/00.01.02/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

hyvinvointikoordinaattori Anne Sahrjo, puh. 044 718 2502
yhteisöpalveluiden päällikkö Kati Vähäsarja, puh. 044 718 2513
liikunta- ja kulttuurijohtaja Janne Hentunen, puh. 044 718 2502
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi Hyvinvointikertomus ja -suunnitelman vuosiraportin 2025.

Päätös

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Anne Sahrjo oli läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Selostus

Kunnan on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 §:n mukaan seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista.

Kuopion laaja hyvinvointikertomus on julkaistu kaupungin julkisille verkkosivuille kesällä 2025 ja se kokoaa tietoa yli sadasta indikaattorista. Vuosiraportti on suppeampi vuosikatsaus hyvinvoinnin tilaan ja tehtyihin toimenpiteisiin. Vuosiraportissa nostetaan esiin keskeisimmät muutostrendit ja päivittyneet tilastotiedot asukkaiden hyvinvoinnista edellisen kuluneen vuoden ajalta. Vuosiraportissa nostetaan esille myös toimintaa, keskeisiä onnistumisia ja kehittämisen paikkoja hyvinvoinnin edistämisen laajassa työssä. Vuosiraportti vuodelta 2025 on laadittu maaliskuussa 2026. Nostot toiminnan kuvaamiseksi on saatu toimeenpanevan hyvinvointiryhmän jäseniltä sekä yksiköistä, jotka ovat osallistuneet vuoden 2026- 2030 hyvinvointisuunnitelman laadintaan. Liitteenä oleva vuosiraportti koskee vuotta 2025.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosäntö 35 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on toiminnan seuranta koskeva asia (KH 21.10.2024 § 293)

Liitteet 4874/2025 Vuosiraportti 2025

Vastine oikaisuvaatimukseen/ Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan yleisavustukset 2026/ yli 10.000 euron hakemukset / Padel Sawo ry

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 22.04.2026 § 40
1860/02.05.01.00/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

vastaava asiantuntija Sirpa Niemi, puh. 044 718 2504

yhteisöpalveluiden päällikkö Kati Vähäsarja, puh. 044 718 2513

liikunta- ja kulttuurijohtaja Janne Hentunen, puh. 044 718 2502

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana, koska oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu esille tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusseikkoja, jonka perusteella päätöstä tulisi muuttaa.

Päätös

Merkittään, että yhteisöpalveluiden päällikkö Kati Vähäsarja oli läsnä pykälässä vastaamassa kysymyksiin ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Selostus

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätös 25.3.2026 33§: Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan yleisavustukset 2026 / yli 10.000 euron hakemukset

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn edellytykset

Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 momentin mukaan lautakunnan päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kuntalain 137 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen tutkiminen tai jättäminen tutkimatta

10.4.2026 saapuneen oikaisuvaatimuksen on tehnyt PadelSawo ry. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa, joten oikaisuvaatimus tulee tutkia.

Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimukset ja niiden perusteet

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että yleisavustuspäätöstä muutetaan siten, että oikaisuvaatimuksen tekijälle suoritetaan lisää yleisavustusta 5.000 €, avustuksen sitten ollessa yhteensä 8.000€.

Oikaisuvaatimuksen perustelut:

1. Seura toimii 100 % yksityisten vuokraamissa tiloissa. Kaupungilla ei ole vuokrata tiloja lajin käyttöön. Padel Sawo ry maksaa kuukausitasolla kenttävuookraa yksityisille hallitoimijoille n. 9 600 €, mikä tekee seuralle 10 kk toimintakauden ajalta noin 100 000 €. Tähänkin viitaten seura pyytää tarkastelemaan yleisavustusta uudelleen. Yleisavustus on ollut haettavana viime vuoden puolella, ja halliyhtiöt ovat nostaneet seuran kenttävuojarahintoja tammikuusta 2026 alkaen. Yksittäisen kenttävuooron hinta on noussut 36 eurosta 40–44 euroon, mikä tarkoittaa vuositasolla seuralle merkittävää menojen lisäystä, jota ei ole pystytty ennakoimaan talousarviossa täysimääräisesti. Samaan tahtiin ei ole voitu nostaa asiakkaiden valmennushintoja.
2. Seura järjestää viikoittain noin 70 tuntia valmennusta kaiken ikäisille. Seura on yksi Suomen padelseurojen edelläkävijöistä, mm. ensimmäinen ja ainoa Olympiakomitean Tähtiseura niin lasten ja nuorten kuin aikuistenkin osalta. Suomen Padelliitto valitsi Padel Sawo ry:n vuoden 2025 padelseuraksi. Padel Sawon erityisenä ansiona nähtiin juniorityön ja tähtiseuran arvoisen seuratyön lisäksi erilaisuuden huomioimisen seuran valmennustoiminnassa.

Kaupungin vastine oikaisuvaatimukseen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätöksessä 25.3.2026 33§ on yleisavustusta myönnetty PadelSawo ry:lle 3.000 euroa toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan. Avustussumma on sama kuin vuonna 2025.

Avustuspäätökset pohjautuvat Kuopion kaupungin yleisavustuksia koskevan avustussäännön kriteereihin. Päätösesitys laaditaan avustussäännön kriteerien pohjalta ja kutakin avustushakemusta harkitaan kokonaisuutta peilaten. Avustusohjeen mukaan avustus on aina harkinnanvarainen.

PadelSavo ry:n talousarviossa yhdistyksen avustustarpeeksi on ilmoitettu 5 000 €. Avustushakemuksessa yhdistys hakee 15 000 € yleisavustusta. Avustuspäätöksen valmistelussa on harkittu todellista tarvetta, joka näyttäisi talousarviossa esitetyn perusteella olevan huomattavasti haettua pienempi. Valmistelussa on siis otettu huomioon tarveharkinta.

Avustuspäätösten valmistelussa tarkastellaan avustusta hakeneiden yhdistysten toimintaa paitsi yhdistyskohtaisesti, myös harkiten kokonaisuutta ja pyrkien yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon yhdistysten välillä. Harkinnan ja yhdistysten toimittamien materiaalien pohjalta avustusta voidaan tarkistaa ylös- ja alaspäin. Kuopion kaupungin talouden tasapainotuksen toimenpiteinä leikattiin yhdistysten avustuksista 10 % vuonna 2025 (400 000 €), joten avustuksia ei lähtökohtaisesti ole ollut mahdollisuutta nostaa vuosina 2025 ja 2026.

Yksityisissä tiloissa toimii useita eri lajeja ja tilanne on se, että kaupungin tiloissa ei mahdollistu harrastaminen kuin osalle lajeista. Kaupungin tiloissa harjoittelevat hyötyvät tilavuokrien subventoinnista (seuroilta perittävä tilavuokra on pienempi kuin tiloista kaupungille aiheutuvat todelliset kulut). Avustusmäärärahoista on leikattu merkittävästi, eikä tukia ole pystytty nostamaan siten, että yksityisten tilojen tilavuokriin liittyvä haaste postuisi.

Padel Sawo ry:n ilmoittamissa lasten ja nuorten jäsenmäärissä ei ole tapahtunut huomattavaa kasvua vuodesta 2025 (92) vuoteen 2026 (100). Tältä osin ei ole perustetta yleisavustuksen korotukseen.

Edellä lausuttuun perustuen tehty oikaisuvaatimus tulee hylätä kokonaisuudessaan perusteettomana ja hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 25.3.2026 33§ tekemä päätös tulee pysyttää voimassa.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosäntö 30 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on oikaisuvaatimuksen käsittelyä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet 1860/2026 Oikaisuvaatimus/ PadelSawory
1860/2026 Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 25.3.2026 § 33 Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan yleisavustukset 2026_ yli 10.000 euron hakemukset

Vehmersalmen pitäjäraadin varajäsenen asettaminen varsinaiseksi jäseneksi

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 22.04.2026 § 41
2594/00.00.01/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

yhteisöpalveluiden päällikkö Kati Vähäsarja, puh. 044 718 2513

vastaava asiantuntija Sirpa Niemi, puh. 044 718 2504

osallisuuskoordinaattori Sirkka-Liisa Piipponen, puh. 044 718 8922

liikunta- ja kulttuurijohtaja Janne Hentunen, puh. 044 718 2502

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää asettaa Vehmersalmen pitäjäraadin varajäsenen Janne Saastamoisen pitäjäraadin varsinaiseksi jäseneksi pitäjäraadin päätöksen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Selostus

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan tehtäviin kuuluu pitäjäraatien jäsenten asettaminen pitäjäkokousten tekemien esitysten pohjalta (Kuopion kaupungin hallintosääntö, 5. luku 35.9 §).

Vehmersalmen pitäjäraadin sihteerinä toiminut varsinainen jäsen on eronnut 20.3.2026 pitäjäraadin jäsenyydestä. Pitäjäraadin varajäsen Janne Saastamoinen ilmoitti suostuvansa sihteeriksi. Vehmersalmen pitäjäraati valitsi hänet sihteeriksi 27.3.2026 kokouksessaan.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 35

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Kuopion kaupunki

Pöytäkirja

4/2026

18

Hyvinvoinnin edistämisen
lautakunta

§ 41

22.04.2026

Liitteet

2594/2026 Vehmersalmen pitäjäraadin kokousmuistio 27.3.2026

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan alaisen toiminnan ensimmäinen osavuositarkastus vuonna 2026

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 22.04.2026 § 42
349/02.02.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
talouspäällikkö Suvi Markkanen, puh. 044 718 2151
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee vuoden 2026 ensimmäisen osavuositarkastuksen tiedoksi.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Selostus

Lautakunnat ja jaostot laativat ensimmäisen osavuositarkastuksen tammi-maaliskuulta 2026. Kaupungin osavuositarkastus on kaupunginhallituksen käsittelyssä 4.5.2026.

Osavuositarkastus sisältää olennaiset tapahtumat toiminnassa, riskit talouden toteutumiselle sekä riskit strategisten tavoitteiden toteutumiselle. Osavuositarkastuksessa on lisäksi esitetty mittareiden ja talouden toteumat 31.3. tilanteesta sekä talouden ennuste koko vuodelle.

Liikunta, kulttuuri ja yhteisöpalvelujen toiminta on edennyt alkuvuonna pääsääntöisesti suunnitelman mukaisesti. Kirjastopalvelujen, museopalvelujen sekä liikuntapaikkapalvelujen kävijämäärät ovat hyvällä tasolla. Kaupunginteatterin omien tuotantojen katsojamäärä on kasvanut edelliseen vuoteen verrattuna.

Merkittävimmät riskit talouden toteutumiselle liittyvät liikuntapaikkapalvelujen, kaupunginteatterin, musiikkikeskuksen ja kaupunginorkesterin tulotavoitteen saavuttamiseen. Tulokertymän varmistamiseksi tapahtumamyynniproessia kehitetään yhteistyössä elinvoimapaalveluiden tapahtumatiimin kanssa, jotta tapahtumien myyntiä ja palveluiden tuotteistusta voidaan tehostaa. Liikuntapaikkapalveluissa kehitetään kohdennettua myyntiä ja markkinointia erityisesti opiskelijoiden sekä lasten ja nuorten asiakasryhmissä. Kultsi-rannekkeen tuotevalikoimaan kehitetään. Myös menojen hallintaan kiinnitetään erityistä huomiota. Toimintakatteen ennustetaan ylittävän talousarvion 0,3 miljoona euroa.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on toiminnan seuranta koskeva asia (KH 21.10.2024/, §293).

Liitteet 349/2026 Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 2026 ensimmäinen osavuosisikatsaus

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokouspäivät syyskaudella 2026

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 22.04.2026 § 43
4712/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
hallintopäällikkö Maikki Rouvinen, puh. 044 718 2060
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää kokoontua 26.8.2026-15.12.2026 ajalla alla mainittuina päivinä varsinaisiin kokouksiinsa.

keskiviikko 26.8.2026 klo 16.00

keskiviikko 16.9.2026 klo 16.00

keskiviikko 28.10.2026 klo 16.00

keskiviikko 18.11.2026 klo 16.00

keskiviikko 16.12.2026 klo 16.00

Kokouspaikkana on pääsääntöisesti Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31).

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Päätös

Esittelijä muutti päätösesitystä seuraavasti: Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää kokoontua

- a. keskiviikkona 26.8.2026 klo 16.15
- b. keskiviikkona 16.9.2026 klo 16.15
- c. keskiviikkona 28.10.2026 klo 16.15
- d. keskiviikkona 18.11.2026 klo 16.15
- e. keskiviikkona 16.12.2026 klo 16.15

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti. Muilta osin hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosäännön mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokousaikataulut on laadittu kaupungin tilinpäätöksen, talouden osavuosisikatsausten sekä talousarvion laadinnan aikatauluja noudattaen.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 126 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Tiedonannot 22.4.2026

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 22.04.2026 § 44
9558/00.01.01/2025

Päätösehdotus

sivistysjohtaja Mikko Ripatti

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan ratkaistavaksi.

Päätös

Merkitään, että jäsen Satu Pylkkönen totesi esteellisyyden (yhteisöjäävi) ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Saapuneet kirjeet

- Kuntalaisaloite ja vastaus kuntalaisaloitteeseen/ Icehearts toiminnan käyttöönotto
- Kuntalaisaloite ja vastaus koskien uimahallin päivärannekkeen käyttöä (Osittain salassa pidettävä JulkL 24.1 § 25)
- Kannanotto / Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen uudistaminen

Muut tiedonannot

Viranhaltijapäätökset 17.3.2026-13.4.2026

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

9558/2025 Kuntalaisaloite ja vastaus kuntalaisaloitteeseen/ Icehearts
toiminnan käyttöönotto

9558/2025 Kuntalaisaloite ja vastaus koskien uimahallin päivärannekkeen
käyttöä (Osittain salassa pidettävä JulkL 24.1 § 25)

9558/2025 Kannanotto/ Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen uudistaminen

9558/2025 Viranhaltijapäätökset 17.3.2026-13.4.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 38, § 39, § 42, § 43, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 41**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valitusperusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos jokin tieto myöhemmin muuttuu, siitä on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite	Suokatu 42
Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 185 044

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta www.kuopio.fi kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.