

Sivistyslautakunta

Aika 16.12.2025 klo 16.25 - 21.08

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31)

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 60	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 61	Niuvan sairaalakoulun tilavuokran hinnantarkistus	5
§ 62	Yksityisille palveluntuottajille suunnatun Yksityinen varhaiskasvatus Kuopiossa palvelusetelin sääntökirjan ja Yksityinen perhepäivähoito Kuopiossa liitteen päivitys 1.1.2026 alkaen	8
§ 63	Vastine oikaisuvaatimukseen Länsi-Maaningan ja Hirvilahden alueen varhaiskasvatuksen järjestäminen ja selvitys Pulkonkosken ja Palonurmen ns. pienten lasten yksiköistä	11
§ 64	Varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisen esiopetuksen järjestämispaikat 1.8.2026 alkaen	16
§ 65	Kuopion kaupungin lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrä	19
§ 66	Vastaus valtuustoaloitteeseen Nuori Kuopio -sometoimituksen jatkon turvaamisesta vuodelle 2026 sekä sosiaalinen media TikTokin käyttöönotosta yhdeksi Kuopion nuorisopalveluiden viestintäkanavaksi	21
§ 67	Sivistystoimialan toimintasääntö 1.1.2026 lukien	23
§ 68	Sivistyslautakunnan alaisten palveluiden vuoden 2026 talousarvion tilannekatsaus	25
§ 69	Sivistyslautakunnan kokouspäivät kevätkaudella 2026	27
§ 70	Tiedoksiannot 16.12.2025	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kananen Hannu	puheenjohtaja	
	Jalkala Merja	pöytäkirjantarkastaja	
	Kähkönen Heikki	pöytäkirjantarkastaja	Paikalla klo 16.25-20.58 §:t 59-66
	Ojala Annukka	jäsen	Paikalla klo 16.25-20.57 §:t 59-66
	Paterno Jussi	henkilökohtainen varajäsen	
	Pehkonen Minna	jäsen	Paikalla klo 16.25-20.45 §:t 59-66
	Pitkänen Henna-Riikka	jäsen	
	Räihä Tapio	jäsen	
	Räsänen Terhi	jäsen	
	Sutinen Kari	jäsen	
	Sääski Kaija	jäsen	
	Hakokivi Nina	kaupunginhallituksen edustaja	
	Minina Sabrina	nuorisovaltuuston edustaja	
	Jusa Ruotsalainen	muu osallistuja	
	Marika Savukoski	muu osallistuja	
	Silja Silvennoinen	muu osallistuja	
	Tero Oinonen	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Tuppurainen Jarmo		
	Pekka Vähäkangas		
	Maikki Rouvinen		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on §:n 66–70 osalta tarkastamaton.

Käsitellyt asiat

§ 59 - 70

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 22.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 16.12.2025 § 59

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti, että esittelijä toimii opetusjohtaja Silja Silvennoinen ja pöytäkirjanpitäjänä hallintojohtaja Tero Oinonen.

Sivistyslautakunta päätti merkitä, että kokous pidetään sähköisenä kokouksena.

Pöytäkirjantarkastajat

Sivistyslautakunta 16.12.2025 § 60

Päätösehdotus

opetusjohtaja Silja Silvennoinen

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Merja Jalkala ja Heikki Kähkönen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Jalkala ja Heikki Kähkönen. Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta	§ 5	17.06.2025
Sivistyslautakunta	§ 61	16.12.2025

Niuvan sairaalakoulun tilavuokran hinnantarkistus

Sivistyslautakunta 16.12.2025 § 61
4838/10.03.02.02/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

opetusjohtaja Silja Silvennoinen, puh. 044 718 4003
asiakkuuspäällikkö Simo Hiltunen, puh. 044 718 6134
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

opetusjohtaja Silja Silvennoinen

Sivistyslautakunta hyväksyy Niuvan sairaalakoulun tilasta esitetyn tila- ja vuokramuutoksen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti opetusjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta palautti Niuvan sairaalakoulun vuokrauksen uudelleen valmisteluun. Tilapalvelut on neuvotellut yhdessä Niuvanniemen sairaalan ja Senaatti Kiinteistöjen kanssa vuokran tasosta. Neuvotteluiden lopputulemana vuokran määrää on saatu laskettua siten, että uudeksi perusvuokraksi tulee 38,91 €/m²/kk (101,1 m²), kun aiempi perusvuokra on ollut 43,22 €/m²/kk (alv 0%). Lisäksi perusvuokran päälle tulee sairaalan palvelu-kululisiä 10 % edellä mainitusta vuokrasta eli 3,89 €/m²/kk. Näin ollen kokonaisvuokraksi tulee 42,80 €/m²/kk. Kokonaisuromääränä tuo tarkoittaa 4 327,18 €/kk.

Senaatin perusteet hinnalle olivat seuraavanlaiset:

Niuvanniemen sairaalan alaikäisten osaston perusparannus- ja laajennushankkeen 1. vaihe vuokra on laskettu valtion vuokräksikirjan 1.1.2024 ohjeiden mukaisesti perustuen hankkeen toteutuneisiin rakennuskustannuksiin. Koulutilojen vuokra on määritelty valtion vuokrajärjestelmän mukaisesti, eikä siinä ole neuvotteluvaraa.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §

Sivistyslautakunta	§ 5	17.06.2025
Sivistyslautakunta	§ 61	16.12.2025

Vaikutusten arviointi

Liitteenä.

Liitteet 4838/2025 Niuvan sairaalakoulun tilamuutos

Sivistyslautakunta 17.06.2025 § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

opetusjohtaja Silja Silvennoinen, puh. 044 718 4003

asiakkuuspäällikkö Simo Hiltunen, puh. 044 718 6134

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja SIV Pekka Vähäkangas

Sivistyslautakunta hyväksyy Niuvan sairaalakoulun tilasta esitetyn tilamuutoksen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Merkitään, että asiakkuuspäällikkö Simo Hiltunen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Selostus

Kuopion kaupunki on tuottanut opetuspalvelua Niuvan sairaalan perusopetuksen piirissä oleville oppilaille Niuvan sairaalakoulussa. Niuvan sairaalan tilat, mukaan lukien aiemman sopimuksen mukaiset tilat, ovat olleet peruskorjauksen alla ja tämänhetkiset sairaalakoulun käyttämät tilat, ovat väliaikaiset, joista sairaalakoulun opetus tulee siirtymään peruskorjattuihin tiloihin 1.8.2026.

Aiemman sopimuksen (1.1.2015) mukaiset tilat ovat olleet laajuudeltaan 102,5 m² ja vuokrakustannus tiloista on ollut vuokrakauden alkaessa 1 731,22 eur/kk alv. 0% (16,89 eur/m²/kk). Väistötilan kustannus on ollut 1200,00 eur/kk alv 0%.

Sivistyslautakunta	§ 5	17.06.2025
Sivistyslautakunta	§ 61	16.12.2025

Uuden 1.8.2026 voimaan astuvan sopimuksen mukaan tilat ovat laajuudeltaan 94,5 m². Vuokran suuruus on 43,22 €/m²/kk (alv 0%) eli yhteensä 4 084,29 €/kk (alv 0 %). Sairaalan palvelukuluisä on 10 % edellä mainitusta vuokrasta eli 408,43 €/kk. Vuokran suuruus on siis yhteensä 4 492,72 €/kk + alv. Vuokra sisältää siivouksen, ylläpitokulut (sähkö, vesi, lämpö), kiinteistönhuollon ja kalusteet. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus jatkuu kalenterivuoden kerrallaan niin, että sopimus on irtisanottava Sopijapuolen toimesta viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen seuraavaa vuoden sopimusjakson alkamista. Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Sopimus korvaa aiemman 17.2.2015 tehdyn sopimuksen.

Vuokrasopimus on valmistelussa Kuopion Tilapalveluissa Niuvan sairaalan kanssa. Sisäänvuokrauksesta tehdään viranhaltijapäätös Kuopion Tilapalveluiden toimintasäännön mukaisesti. Tämän jälkeen Kuopion Tilapalvelut ja sivistystoimiala solmivat tiloista sisäisen vuokrasopimuksen.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §

Vaikutusten arviointi

Liitteenä.

Yksityisille palveluntuottajille suunnatun Yksityinen varhaiskasvatus Kuopiossa palvelusetelin sääntökirjan ja Yksityinen perhepäivähoito Kuopiossa liitteen päivitys 1.1.2026 alkaen

Sivistyslautakunta 16.12.2025 § 62

9495/12.07.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Tiina Mikkilä, puh. 044 718 6134

varhaiskasvatuksen palveluohjaaja Mari Kerman, puh. 044 718 3591

varhaiskasvatuksen palveluohjaaja Heidi Miettinen, puh. 044 718 3550

varhaiskasvatuksen palveluohjaaja Jaana Skottman, puh. 044 718 3568

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

opetusjohtaja Silja Silvennoinen

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä päivitetyt Yksityinen varhaiskasvatus Kuopiossa palvelusetelin sääntökirjan sekä Yksityinen perhepäivähoito Kuopiossa liitteen käyttöön otettavaksi 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Merkitään, että varhaiskasvatuksen palveluohjaajat Mari Kerman ja Heidi Miettinen olivat läsnä kokouksessa esittelemässä asiaa klo 16.15–16.35 ja he poistuivat esittelyn jälkeen.

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti opetusjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopiossa on ollut käytössä yksityisen varhaiskasvatuksen sääntökirja vuodesta 2017 alkaen. Asiakirja valmistui tarpeeseen asettaa palveluntuottajille sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustelilain (569/2009) mukaiset hyväksymiskriteerit ja ohjeistaa palveluseteliä käyttäviä asiakkaita. Kuopiossa yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja on tehty yhteistyössä Vertikalin kanssa ja heidän luomalle pohjalleen. Edellinen päivitys sääntökirjaan on tehty kesäkuussa 2024.

Yksityinen varhaiskasvatus Kuopiossa palvelusetelin sääntökirjan keskeisimmät muutokset:

Esiopetukseen liittyvät lain muutokset (perusopetuslaki 1090/2024), jotka koskevat esiopetuksen oppimisen tukea.

Varhaiskasvatukseen on valmistunut ja hyväksytty oma palvelusetelilaki, joka astuu voimaan 1.1.2026 (palvelusetelilaki 1048/2025).

Varhaiskasvatuslain muutos 1.1.2026 alkaen, joka koskee luvanvaraisuudesta rekisteröintimenettelyyn siirtymistä (varhaiskasvatuslaki 540/2018)

Koko asiakirjan osalta käsitteiden ja nimikkeiden muutokset: Aluehallintovirasto ja Valvira muuttuvat Lupa- ja valvontavirastoksi, kasvun ja oppimisen lautakunta sivistyslautakunnaksi ja palvelusetelilaskutus on siirtynyt Efficia-asiakastietojärjestelmästä Edlevo-asiakastietojärjestelmään.

Sivistyslautakunta voi jatkossa päättää mahdollisesta indeksileikkurin käytöstä palvelusetelin kattohinnasta päätettäessä.

Oikeus palveluseteliin päättyy, lapsi on yhtäjaksoisesti yli 30 päivään pois hoidosta yksityisestä varhaiskasvatuspalveluista. Tämä ei koske kesäkuukausia (kesä-, heinä- ja elokuu) eikä lapsen sairauspoissaoloa. Aiemmin poissaolo on saanut olla 60 päivää.

Lapsen tuen tarvetta ja tuen toteuttamista on arvioitava vähintään kerran vuodessa. Tuen toteuttamiseksi myönnetään korotettu palveluseteli. Mikäli arviointia ei ole tehty 31.5 mennessä, ei Kuopion kaupunki myönnä jatkoa korotetulle palvelusetelille 1.8. alkaen.

Kunnallisen asiakasmaksua korkeamman omavastuuosuuden kattohinta on 50 euroa kuukaudessa 1.8.2026 alkaen. Aiemmin kattohintaa omavastuuosuudelle ei ole ollut.

Lisäksi Yksityinen perhepäivähoito Kuopiossa liitteeseen on tehty muutoksia. Jatkossa yksityinen perhepäivähoitaja on velvollinen toimittamaan seuraavan kuukauden 2. päivänä asiakkaiden allekirjoittaman lapsen läsnä- ja poissaoloa kuvaavan päiväkirjan kaupungin perhepäivähoidonohjaajalle. Palvelusetelin maksamisen perusteena on päiväkirjan merkinnät.

Kuopion kaupunki ei maksa palveluseteliä yksityiselle perhepäivähoitajalle, mikäli hän on estynyt yli 5 arkipäivän ajalta järjestämästä varhaiskasvatusta. Syynä voi olla esimerkiksi oma tai oman lapsen sairastuminen. Jos perhepäivähoitaja tietää etukäteen, että hänelle tulee este järjestää varhaiskasvatusta, tulee hänen ilmoittaa asiasta kirjallisesti kaupungin perhepäivähoidonohjaajalle (esim. lomamatka).

Yksityinen varhaiskasvatus Kuopiossa palvelusetelin sääntökirjan sekä Yksityinen perhepäivähoito Kuopiossa liitteen päivitystyöhön osallistuivat Kuopion varhaiskasvatuksen palveluohjaajat, kasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö sekä yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottajat. Yksityisille perhepäivähoitajille ja palveluntuottajille järjestettiin kuulemistilaisuudet ja mahdollisuus sähköpostilla antaa palautetta asiakirjoihin. Saadut kommentit ja palautteet ovat liitteenä.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 36 §

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

Liite: 9498/2025 Vaikutusten ennakkoarviointi

Liite: 9498/2025 Kuopion kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 010126

Liite: 9498/2025 Yksityinen perhepäivähoito Kuopiossa 010126

Liite: 9498/2025 Yksityisen varhaiskasvatuspalveluiden palautteet ja kommentit

Vastine oikaisuvaatimukseen Länsi-Maaningan ja Hirvilahden alueen varhaiskasvatuksen järjestäminen ja selvitys Pulkonkosken ja Palonurmen ns. pienten lasten yksiköistä

Sivistyslautakunta 16.12.2025 § 63

7960/12.07.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

kasvatusjohtaja Marika Savukoski, puh. 044 718 4008

palvelupäällikkö Tiina Mikkilä, puh. 044 718 6134

hallintopäällikkö Maikki Rouvinen, puh. 044 718 2060

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

opetusjohtaja Silja Silvennoinen

Sivistyslautakunta päättää sivistyslautakunnan 21.10.2025 § 41 päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen osalta:

- a. jättää tutkimatta oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan 21.10.2025 § 41 päätöksen b., c. ja d. osien osalta
- b. hylätä oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan 21.10.2025 § 41 päätöksen a. osan osalta.

Päätös

Merkitään, että palvelupäällikkö Tiina Mikkilä oli läsnä pykälässä vastaamassa kysymyksiin klo 18.40–19.15 ja hän poistui kysymyksiin vastaamisen jälkeen

Keskustelun kuluessa jäsen Heikki Kähkönen esitti, että sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuspalveluiden toteuttaminen Länsi-Maaningan ja Hirvilahden alueilla palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Jäsen Minna Pehkonen kannatti Heikki Kähkösen tekemää esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun, josta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toteutetaan nimenhuutoäänestyksellä siten, että asian käsittelyn jatkaminen on 'JAA' ja asian palauttaminen uudelleen valmisteluun on 'EI'. Puheenjohtajan esitys äänestystavasta hyväksyttiin yksimielisesti. Nimenhuutoäänestyksellä suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 JAA-ääntä (Jalkala, Ojala, Pitkänen, Räihä, Sääski, Paterno) ja 5 EI-ääntä (Kähkönen, Pehkonen, Räsänen, Sutinen, Kananen), joten sivistyslautakunta päätti jatkaa asian käsittelemistä.

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Selostus

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös

Sivistyslautakunnan 21.10.2025, 41 § päätös, jossa päätetään Länsi-Maaningan ja Hirvilahden alueen varhaiskasvatuksen järjestäminen ja merkitään tiedoksi selvitys Pulkonkosken ja Palonurmen ns. pienten lasten yksiköistä.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn edellytykset

Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kuntalain 137 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen tutkiminen tai jättäminen tutkimatta

7.11.2025 saapuneen oikaisuvaatimuksen on tehnyt kuntalainen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa.

Oikaisuvaatimus koskee koko päätöstä:

- a. päättää, ettei Länsi-Maaningan ja Hirvilahden alueella ole tarpeen laajentaa varhaiskasvatuspalveluiden tarjontaa, sillä kyseisen alueen varhaiskasvatusta tarvitseville lapsille on pystytty tarjoamaan olemassa olevilla vaihtoehdoilla varhaiskasvatusta lasten tarpeiden mukaisesti.
- b. päättää merkitä tiedoksi tehdyn selvityksen mahdollisuudesta järjestää opetus alueen 0-2 luokkien oppilaille ns. pienten lasten yksikössä Palonurmessa.
- c. päättää merkitä tiedoksi tehdyn selvityksen mahdollisuudesta järjestää opetus alueen 0-2 luokkien oppilaille ns. pienten lasten yksikössä Pulkonkoskella.

d. sekä päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle oheiset vastaukset.

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Päätöksen kohdat b., c. ja d. koskevat valmistelua ja täytäntöönpanoa. Kohtien b.,c. ja d. osalta päätös jätetään tutkimatta.

Näillä perusteilla oikaisuvaatimus on tutkittava kohdan a. osalta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimukset ja niiden perusteet

Oikaisuvaatimuksentekijä vaatii, että sivistyslautakunta kumoaa 21.10.2025 § 41 mukaisen päätöksensä ja palauttaa asian valmisteluun.

Vaatimuksen perusteena esitetään, että lautakunnan päätös varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisen valmistelusta Hirvilahden ja Pulkonkosken alueille on valtuuston aiemman päätöksen vastainen ja päätös ei ole valtuuston palveluverkkosuunnittelusta tekemän linjauksen mukainen.

Vastine oikaisuvaatimukseen

Oikaisuvaatimuksen tekijän perusteluissa kirjoitetaan, että kaupunginvaltuusto on päättänyt varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisen valmistelusta Hirvilahden ja Pulkonkosken alueille (Kaupunginvaltuusto 24.02.2025). Päätöksessä ei ole esitetty, miten varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen valmistellaan alueille, joten päätös on oikaisun vaatijan näkemyksen mukaan valtuuston aiemman päätöksen vastainen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä perustelee vaadettaan sillä, että hänen mukaansa valtuuston tekemän linjauksen (20.05.2024 § 24) mukaan palveluverkkosuunnittelussa huomioidaan myös saavutettavuus sekä yhdyskunta- ja liikennejärjestelmäsuunnittelun näkökulmat (mm. asiointiliikenteen yleisimmät suunnat sekä yksiköiden saavutettavuus jalan tai joukkoliikenteellä). Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan varhaiskasvatuspalveluiden saatavuus ei toteudu tällä hetkellä Hirvilahden ja Pulkonkosken alueilla, koska alueella ei ole joko lainkaan tai on huonosti (ei työssäkäyville vanhemmille) saavutettavissa julkista liikennettä. Päivittäiset päiväkotimatkat ovat jopa 30 km/ suunta, mikä voi tarkoittaa kuljetuksia jopa 120 km/ päivätä ei voida pitää maantieteellisesti taikka taloudellisesti kaikille saavutettavana.

Kaupunginvaltuusto päätti 24.2.2025 (8 §), että Kaupungin palveluverkkoselvityksen yhteydessä valmistellaan varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen Länsi-Maaningan ja Hirvilahden alueella. Varhaiskasvatuksen järjestäminen kuuluu hallintosäännön mukaan sivistyslautakunnan (1.6.2025 alkaen, 31.5.2025 asti kasvun ja oppimisen lautakunnan) toimivaltaan. Hallintosäännön mukaan lautakunta vastaa palvelujen järjestämisestä

toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa. Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta toimii varhaiskasvatuslain mukaisena viranomaisena, joka vastaa varhaiskasvatuspalveluista kunnassa.

Varhaiskasvatuslain (540/2018, 5 §) mukaan kunta järjestää varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen ryhmät tulee muodostaa ja tilojen suunnittelu ja käyttö järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa (34 §). Varhaiskasvatuksen tavoitteet säädetään varhaiskasvatuslain 3 §:ssä. Laissa tarkoitettuna varhaiskasvatuksen tavoitteena on muun muassa:

- kehittää lapsen yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, edistää lapsen toimimista vertaisryhmässä sekä ohjata eettisesti vastuulliseen ja kestäväan toimintaan, toisten ihmisten kunnioittamiseen ja yhteiskunnan jäsenyyteen
- antaa kaikille lapsille yhdenvertaiset mahdollisuudet varhaiskasvatukseen, edistää yhdenvertaisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa sekä antaa valmiuksia ymmärtää ja kunnioittaa yleistä kulttuuriperinnettä sekä kunkin kielellistä, kulttuurista, uskonnollista ja katsomuksellista taustaa;
- varmistaa kehittävä, oppimista edistävä, terveellinen ja turvallinen varhaiskasvatusympäristö.

Valtuuston 20.05.2024 § 24 tekemän linjauksen mukaisesti maaseutualueilla tulee olla yksikössä vähintään kaksi lapsiryhmää, mikä tarkoittaa, että palveluntarpeisia tulisi olla vähintään n. 30 lasta.

Von Wrightin lisärakennuksen valmisteluvaiheessa (kasvun ja oppimisen lautakunta 23.5.2023, 48 §) on linjattu, että Hirvilahden yksiköstä luovutaan lisätilojen valmistuttua. Hirvilahden yksikkö on lakkautettu ja toiminta on siirretty Von Wrightin päiväkotiin kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksellä 24.9.2024 § 72 (päätös ei lainvoimainen). Silloin on samalla päätetty, että Hirvilahden alueen lasten varhaiskasvatus järjestetään jatkossa Von Wrightin päiväkodissa. Ei olisi taloudellisesti kestävä perustaa alueelle uutta varhaiskasvatusyksikköä ja jättää uudet Von Wrightin tilat tyhjilleen.

Sivistyslautakunta on järjestänyt Länsi-Maaningan ja Hirvilahden varhaiskasvatuspalvelut varhaiskasvatuslain mukaisesti. Tällä hetkellä kyseisen alueen varhaiskasvatusta tarvitseville lapsille on pystytty olemassa olevilla vaihtoehdoilla tarjoamaan tarvittava varhaiskasvatuspalvelu. Varhaiskasvatuksen järjestämisessä on huomioitu valtuuston (20.5.2024 § 24) linjaus palveluverkon saavutettavuudesta. Perheiden työmatkasuunnat on otettu huomioon ja tarjottu hoitopaikkaa myös työmatkan varrelta. Lisäksi varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisessä tehdään yhteistyötä yli kuntarajojen. Pulkonkosken alueen lasten varhaiskasvatus järjestetään nykyisillä varhaiskasvatuspalveluilla esim. Maaningan, Käärmelahden ja Von Wrightin päiväkodeissa, perhepäivähoidossa (Tuovilanlahti) tai muussa perhettä palvelevassa yksikössä.

Toimivallan peruste

Kuntalaki 134 § ja Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on oikaisuvaatimuksen käsittelyä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293)

Liitteet

Oikaisuvaatimus / Länsi-Maaningan ja Hirvilahden alueen varhaiskasvatuksen järjestäminen ja selvitys Pulkonkosken ja Palonurmen ns. pienten lasten yksiköistä
Sivistyslautakunta 21.10.2025 § 41 Länsi-Maaningan ja Hirvilahden alueen varhaiskasvatuksen järjestäminen ja selvitys Pulkonkosken ja Palonurmen ns. pienten lasten yksiköistä

Varhaiskasvatuspalveluiden järjestämän esiopetuksen järjestämipaikat 1.8.2026 alkaen

Sivistyslautakunta 16.12.2025 § 64
8598/12.07.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

kasvatusjohtaja Marika Savukoski 044 718 4008

palvelupäällikkö Minna Kari puh. 044 718 3760

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

opetusjohtaja Silja Silvennoinen

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksen järjestämän esiopetuksen järjestämipaikat 1.8.2026 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Merkitään, että palvelupäällikkö Minna Kari oli läsnä esittelemässä asiaa klo 19.18–20.14 ja hän poistui asian esittelyn jälkeen.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Niina Hakokivi poistui asian käsittelyn aikana klo 19.43.

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen

Selostus

Esiopetusta järjestetään lapsille oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna ja esiopetuksen järjestämisestä vastaavat kunnat. Kunta voi myös hankkia esiopetuksen ostopalveluna julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta, esimerkiksi yksityiseltä päiväkodilta. (Perusopetuslaki 628/1998, 4§) Esiopetuksen toteutukseen, ryhmäkokoon, sijaintiin ja maksullisuuteen vaikuttavat varhaiskasvatuslaki sekä muut säädökset ja määräykset. Päiväkodeissa järjestettävään esiopetukseen sovelletaan varhaiskasvatuslain säädöksiä ryhmäkoosta ja henkilöstömitoituksesta. Sivistyslautakunta on määrittänyt 21.10.2025 § 42 esiopetuksen oppilaaksioton periaatteet.

Kuopiossa esiopetuksen järjestämisvastuu kuuluu varhaiskasvatuspalveluille, lukuun ottamatta Karttulan Kissakuusenkoulua ja Pihkainmäen koulua, joissa esiopetus järjestetään perusopetuksen toimesta.

Kuopiossa kaupunki osoittaa kunnallisissa varhaiskasvatuspalveluissa jo oleville lapsille esiopetuspaikan lapsen kotiosoitteen perusteella. Esiopetusta järjestävien päiväkotien tarve arvioidaan alueen lapsimäärän mukaan. Varhaiskasvatusalueilla on tarkasteltu vuonna 2020 syntyneiden lasten määriä ja suunniteltu tarvittavat esiopetuksen järjestämispaikat.

Mikäli lapsi on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa, kunta osoittaa helmikuussa 2026 lapselle esiopetuspaikan lapsen kotiosoitteen mukaisesti. Esiopetuspaikat osoitetaan 15.1.2026 voimassa olevan osoitteen perusteella omalta esiopetuksen oppilaaksiottoalueelta. Mikäli huoltaja hyväksyy osoitetun paikan, hänen ei tarvitse tehdä erillistä hakemusta esiopetukseen. Mikäli huoltaja hylkää osoitetun esiopetuspaikan, hänen tulee tehdä lapselle toissijainen haku kahden viikon kuluessa paikan osoittamisesta.

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksen ulkopuolella olevat, vuonna 2020 syntyneet lapset ilmoitetaan kunnalliseen tai yksityiseen esiopetukseen Varhaiskasvatuksen verkkoasioinnin kautta 7.-21.1.2026.

Jos lapsi tarvitsee esiopetusvuonna vuorohoitoa tai yksikön jatkettua aukioloa, tulee lapsi ilmoittaa esiopetukseen 7.-21.1.2026 välisenä aikana Varhaiskasvatuksen verkkoasioinnin kautta. Näin lapselle osoitetaan kunnallinen esiopetuspaikka vuorohoitoa tai jatkettua aukioloa tarjoavasta yksiköstä helmikuussa 2026. Vuorohoidon tarve tulee todentaa varhaiskasvatusyksikön johtajalle työnantajalta pyydetyllä vuorotyötodistuksella.

Kotaryhmään tai Montessori-päiväkodin esiopetukseen haetaan toissijaisessa haussa hylkäämällä lapselle osoitettu esiopetuspaikka. Huoltajat voivat hakea toissijaisessa haussa myös johonkin muuhun esiopetusta järjestävään kunnalliseen yksikköön. Mikäli kyseiseen yksikköön muodostuu esiopetuksen oppilaaksioton periaatteiden mukaisesti esiopetusryhmä tai esiopetusryhmässä on tilaa, voi toissijainen hakutoive toteutua.

Esiopetusta on tarkoitus järjestää toimintavuonna 2026-2027 sekä koulujen yhteydessä olevissa tiloissa että osassa kunnallisia päiväkoteja sivistyslautakunnan 21.10.2025 hyväksymien oppilaaksioton periaatteiden mukaisesti. Lisäksi esiopetusta järjestetään ostopalveluna kahdessa yksityisessä päiväkodissa. Esiopetuksen järjestämispaikat 1.8.2026 alkaen on lueteltu liitteessä. Edelliseen toimintavuoteen verrattuna 1.8.2026 alkaen esiopetusta ei järjestetä Muuruveden, Pajulahden ja Pyörön päiväkodeissa eikä yksityisessä päiväkotinä Priimissä. Lisäyksenä edelliseen toimintavuuteen esiopetusta järjestetään 1.8.2026 alkaen yksityisessä Touhula Vehmasmäessä. Takkapolun päiväkodin alaisuudessa olevat esiopetusryhmät ovat toimineet Pitkälähdessä koululla väistötiloissa ja siirtyvät uuteen Pirtin kouluun 1.8.2026 alkaen. Haapaniemen koululla olevat esiopetusryhmät kuuluvat hallinnollisesti Niiralan päiväkodin alaisuuteen. Jynkän päiväkodin korvattua Paimenpojan päiväkodin, Jynkän koulun esiopetusryhmät kuuluvat hallinnollisesti Jynkän päiväkodin alaisuuteen.

Esiopetuksen järjestämispaikkojen perusteena ovat alueen ikäluokan koko, esiopetuskelpoisten opettajien saatavuus, käytettävissä olevat tilat sekä tarkoituksenmukaisen esiopetusryhmän muodostuminen. Kunnallisessa esiopetuksessa esiopetusryhmän

vähimmäisryhmäkoko on seitsemän lasta. Mikäli joihinkin toimintayksiköihin on esiopetukseen ilmoittautunut tätä pienempi lapsimäärä, ohjataan kyseiset hakijat lähimpään esiopetusta järjestävään yksikköön. Esiopetusta järjestettäessä on otettava huomioon, että esiopetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita. Täydentävä varhaiskasvatus järjestetään samassa paikassa kuin esiopetus. Päätöksen vaikutusten ennakoarvioinnin johtopäätöksissä on punnittu sekä päätöksen myönteisiä että kielteisiä vaikutuksia. Esiopetusryhmän muodostaminen esiopetuksen oppilaaksioton periaatteiden mukaisesti aiheuttaa sen, ettei vähäisen lapsimäärän vuoksi kaikille alueille voida järjestää esiopetusta ja joidenkin lasten matkat esiopetukseen voivat pidentyä. Esiopetusryhmien muodostaminen vähintään seitsemälle lapselle mahdollistaa henkilöstön osaamisen keskittämisen, mikä järkevöittää henkilöstöresurssin käyttöä sekä vahvistaa esiopetuksen laatua. Esiopetusryhmän toiminta vahvistaa lapsen ryhmässä toimimisen ja oppimisen taitoja sekä vahvistaa lapsen itsestä huolehtimisen taitoja.

Toimintavuonna 2026-2027 Kuopiossa annetaan esiopetusta 178 toimintapäivänä vähintään 700 tuntia vuodessa. Esiopetuksen päivittäinen toiminta-aika on neljä tuntia pääsääntöisesti klo 8.30-13.00 välillä. Vuorohoidossa esiopetuksen toiminta-aika on klo 8.30-18.30 välillä. Esiopetus alkaa 13.8.2026 ja päättyy 28.5.2027.

Lapsikohtaiset päätökset esiopetuspaikoista lähetetään perheille sähköisesti maaliskuun loppuun mennessä.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 36 §

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten arviointi on liitteenä.

Liitteet 8598/2025 Liite: Lista esiopetuksen järjestämispaikoista 1.8.2026 alkaen
8598/2025 Liite: Päätösten vaikutusten ennakoarviointilomake

Oheismateriaali

8598_2025 Oheisainesto - Lisätietoa esiopetuksen järjestämisestä

Kuopion kaupungin lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrä

Sivistyslautakunta 16.12.2025 § 65
9523/12.01.02/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

opetusjohtaja Silja Silvennoinen, puh 044 718 4003

opetuspäällikkö Taina Vainio, puh. 044 718 4018

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

opetuspäällikkö Taina Vainio

Sivistyslautakunta hyväksyy Kuopion kaupungin lukiokoulutuksen aloituspaikkojen kokonaismäärän esityksen mukaisesti.

Päätös

Merkitään, että perusopetuspäällikkö Taina Vainio oli läsnä esittelemässä asiaa klo 20.15–20.28 ja hän poistui asian esittelyn jälkeen. Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosäännön 16 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa lukiokoulutuksen järjestämisestä. Lukiokoulutuksen aloituspaikat suunnataan koulutuskysynnän ja lukioiden vetoisuuden mukaisesti.

Kuopion kaupungin lukiokoulutuksen aloituspaikkoja 1.8.2026 alkavaan lukiokoulutukseen lisätään 12, jolloin aloituspaikkoja on yhteensä 797. Aloituspaikoista 782 sijoitetaan lukioittain varsinaisessa opiskelijaksiotossa ja viisitoista aloituspaikkaa jää käytettäväksi, mikäli on tarvetta lisäpaikoille. Sivistystoimialan toimintasäännön 12 §:n perusteella opetuspäällikkö ottaa opiskelijat lukiokoulutukseen.

Lukiokohtaiset aloituspaikat 1.8.2026 alkavaan koulutukseen jakautuvat seuraavasti:

Yleislinjat

Juankosken lukio 21

Kallaveden lukio 140

Kuopion klassillinen lukio 150

Kuopion Lyseon lukio 138

Kuopion taidelukio Lumit 114

Nilsin lukio 36

Erityislinjat ja painotukset

Bisneslinja 26

IB-linja 30

Ilmaisutaitolinja 20

Musiikkilinja 45

Tanssilinja 16

Urheilulinja 46

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 36 §

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

Vaikutusten ennakkoarviointi Kuopion kaupungin lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrä

Vastaus valtuustoaloitteeseen Nuori Kuopio -sometoimituksen jatkon turvaamisesta vuodelle 2026 sekä sosiaalinen media TikTokin käyttöönotosta yhdeksi Kuopion nuorisopalveluiden viestintäkanavaksi

Sivistyslautakunta 16.12.2025 § 66

8301/12.05.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

opetusjohtaja Silja Silvennoinen, puh. 044 718 4003

nuorisopäällikkö Janne Katajisto, puh. 044 718 2661

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

opetusjohtaja Silja Silvennoinen

Sivistyslautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle oheisen vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Merkitään, että lautakunnan jäsen Minna Pehkonen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 20.45.

Merkitään, että lautakunnan jäsen Annukka Ojala poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 20.57,

Merkitään, että lautakunnan jäsen Heikki Kähkönen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 20.58.

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Selostus

Eveliina Pitkänen, Laura Kukkonen ja 16 muut valtuutettua on kaupunginvaltuuston kokouksessa 20.10.2025 §78 jättänyt valtuustoaloitteen Nuori Kuopio -sometoimituksen jatkon turvaamisesta vuodelle 2026 sekä sosiaalinen media TikTokin käyttöönotosta yhdeksi Kuopion nuorisopalveluiden viestintäkanavaksi (liite).

TikTok on tällä hetkellä nuorten keskuudessa suosituin somealusta. Se tavoittaa suuren määrän nuoria. TikTokissa liikkuu myös paljon vääriä ja jopa nuorille vaarallista sisältöä, jota nuorten kanssa toimivien ammattilaisten pitäisi päästä oikaisemaan. Monet tahot ja

julkisorganisaatiot, kuten poliisi, toimivat TikTokissa juuri tämän vuoksi ennaltaehkäisevällä työotteella ja ovat toisin kuin Kuopiossa saaneet tietoturvaan liittyvät asiat ratkaistua.

Nuorisopalveluiden toiminta siellä, missä nuoret ovat, on perusteltua, koska silloin nuoret voidaan kohdata, ohjata heitä sekä tiedottaa tehokkaasti nuorisopalvelujen toiminnasta. Kuopion kaupungin maantieteellisen laajuuden vuoksi nuorisopalvelujen tarjoaminen kaikille nuorille on haastavaa. Digitaalisessa ympäristössä toimiminen takaa nuorisopalvelujen saatavuuden huomattavasti suuremmalle osalle nuoria yhdenvertaisemmin.

Nuori Kuopio -toimituksen ideana on ollut tuottaa sisältöä nuorilta nuorille. Sen tuottamat videot ovat tavoittaneet suuret katsojaluvut. Nuoret tavoittavat viestiessään oman ikäistensä tavan ajatella. Näin viestintä on tehokkaampaa kuin aikuisilta nuorille suunnattuna. Toiminta on lisäksi laadukasta, mistä esimerkkinä on toimituksen lyhytvideolla saama tunnustuspalkinto valtakunnallisessa "Kaikki kuvaa"-kilpailussa.

Helsingin kaupungin nuorisopalvelujen yhteydessä toimii Nuorten ääni -toimitus, joka toimii itsenäisellä statuksella eli irrallaan kaupungin toiminnasta omin laittein. Heille TikTokin käyttö on mahdollista. Koska talouden tasapainottaminen on kohdentunut voimakkaasti sivistyspalveluihin, ei nuorisopalveluilla ole hankerahoituksen loppumisen jälkeen taloudellisia mahdollisuuksia jatkaa Nuori Kuopio -toimituksen toimintaa ilman lisärahoitusta.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 30 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on esityksen vastaamiseen liittyvä asia (KH 21.10.2024 § 293).

Liitteet

Valtuustoaloite - Nuori Kuopio -sometoimituksen jatkon turvaaminen vuodelle 2026 sekä sosiaalinen media TikTokin käyttöönotto yhdeksi Kuopion nuorisopalveluiden viestintäkanavaksi

Sivistystoimialan toimintasääntö 1.1.2026 lukien

Sivistyslautakunta 16.12.2025 § 67
3999/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintojohtaja Tero Oinonen, puh. 044 718 2021

hallintopäällikkö Maikki Rouvinen, puh. 044 718 2060

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

opetusjohtaja Silja Silvennoinen

Sivistyslautakunta päättää:

a. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan sivistystoimialan toimintasäännön niin, että se astuu voimaan 1.1.2026 lukien ja korvaa 16.9.2025 hyväksytyn toimintasäännön

b. antaa hallinnolle valtuudet tehdä teknisluonteisia korjauksia.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti opetusjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Hallinnon ja toiminnan järjestämisestä määrätään Kuopion kaupungin hallintosäännössä sekä vastualueiden toimintasäännöissä. Toimintasäännöllä voidaan siirtää toimivaltaa edelleen viranhaltijalle, luottamushenkilölle ja toimielimelle. Toimintasäännön hyväksyy toimialasta vastaava lautakunta sekä vastualueesta vastaava jaosto.

Kaupunginvaltuusto päätti 20.10.2025 § 75 uudesta 1.1.2026 voimaan tulevasta operatiivisesta organisaatiosta ja hallintosäännöstä. Päätöksen mukaisesti operatiiviseksi johtamisjärjestelmäksi ja organisaatiomalliksi 1.1.2026 alkaen päätettiin elinvoiman toimiala ja sivistyksen toimiala sekä yhteiset palvelut.

Sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi esitettävät sivistystoimialan toimintasääntöä koskevat muutokset koskevat johtamisjärjestelmän osalta nimikkeiden ja termien päivittämistä, kansalaisopiston rehtorin toimivalta siirretään hallintosäännön päivityksen mukaisesti opetus- ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden erityisen toimivallan alle.

Lisäksi toimintasäännössä täsmennetään tietosuojaan liittyviä vastuita toimialajohtajien ja vastualuejohtajien osalta, määritettiin toimivalta sijaisen ottamiseen sekä määritettiin viranhaltijoiden toimivalta kehittämis- ja yhteistyöhankkeiden osalta. Kohdat 10 toimialan organisaatio ja 11 lautakunnan toimivalta poistetaan, sillä näistä määrtään hallintosäännössä.

Toimintasäännön 1–11 §:stä sekä 15–21 §:stä päättää sivistyslautakunta ja hyvinvoinnin edistämisen lautakunta saman sisältöisesti. Toimintasäännön 12-13 §:listä päättää sivistyslautakunta ja 14 §:stä hyvinvoinnin edistämisen lautakunta.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 30 (1.6.2025)

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

3999/2025 liite: Sivistystoimialan toimintasääntö 1.1.2026 lukien

Sivistyslautakunnan alaisten palveluiden vuoden 2026 talousarvion tilannekatsaus

Sivistyslautakunta 16.12.2025 § 68

4034/02.02.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Jusa Ruotsalainen

puh. 044 718 4221

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

opetusjohtaja Silja Silvennoinen

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2026 talousarvion tilannekatsauksen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti opetusjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Sivistyslautakunta teki vuoden 2026 talousarvioesityksen 16.9.2025 kokouksessa (SIV 16.9.2025, §28). Lautakunnan esitys vuoden 2026 talousarvion toimintakatteeksi oli -254,5 M euroa.

Kaupunginhallitus antoi talousarvioesityksensä 3.11.2025, jossa sivistyslautakunnan alaisten palveluiden toimintakatetta kasvatettiin -0,4 M eurolla kattamaan palveluverkkoon kohdistuvan säästötavoitteen ja palveluverkkoluonnoksen esityksen välillä oleva erotus.

Kaupunginvaltuusto päätti 1.12.2025 kokouksessa vuoden 2026 talousarvion. Sivistyslautakunnan alaisten palveluiden talousarvioon ei tullut muutoksia.

Yhtä aikaa talousarviovalmistelun kanssa on laadittu kaupungin uusi Kuopio 2035 strategia (KV 17.11.2025, § 84) ja valmisteltu kaupungin johtamisjärjestelmän muutosta. Päätökset näistä muutoksista käsitellään marras-joulukuun valtuustokokouksissa, joten kaupunginvaltuuston 1.12.2025 hyväksymä vuoden 2026 talousarvio ei vielä vastaa uutta kokonaisuutta rakenteeltaan ja tavoiteasetannaltaan, eikä Käyttösuunnitelmia laadita tämän pohjalta.

Kuopio 2035 -strategian hyväksyminen johtaa toimitilimissä strategisten tavoitteiden mukaisten toimenpiteiden valmisteluun. Talousarvio on muokattava vastaamaan uutta strategiaa. Uusi johtamisjärjestelmä muuttaa kaupungin laskentahierarkiaa ja talousarvioeurot kohdentuvat erilaisiin kokonaisuuksiin kuin ennen. Talousarvioon on tehtävä tarvittavat

euromuutokset, vaikka koko kaupungin tasolla loppusummat eivät muutu. Toimielinten välillä tapahtuvat muutokset on käsiteltävä kaupunginvaltuustossa.

Kaupunginhallitus on 8.12.2025 pidetyssä kokouksessa velvoittanut kaupungin toimielimet valmistelemaan kaupungin uuden strategian strategisten tavoitteiden mukaiset toimenpiteet vuodelle 2026 helmikuun loppuun mennessä sekä järjestämään taloudenhoidon vuoden 2026 alusta lähtien 15.12.2025 päätettävän kaupungin hallintosäännön mukaisella rakenteella ja valmistelemaan talousarviomuutokset helmikuun 2026 loppuun mennessä.

Tämän vuoksi sivistyslautakunnan alaisten palveluiden talousarvioesitys vuodelle 2026 käsitellään uudelleen lautakunnassa vuoden 2026 alussa. Talousarvioesityksessä huomioidaan uuden strategian strategisten tavoitteiden mukaiset toimenpiteet ja hallintosäännön aiheuttamat tekniset muutokset talousarvioeuroissa.

Sivistyslautakunta antaa uuden rakenteen ja strategialla tehdyn talousarvion helmikuun 2026 kokouksessa. Tämän jälkeen kaupunginhallitus antaa talousarvioesityksen, ja kaupunginvaltuusto päättää talousarvion 2026. Sivistyslautakunta käsittelee muutetun talousarvion mukaisen käyttösuunnitelman kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 69 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on toiminnan seuranta koskeva asia (KH 21.10.2024/, § 293)

Sivistyslautakunnan kokouspäivät kevätkaudella 2026

Sivistyslautakunta 16.12.2025 § 69
4710/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
hallintopäällikkö Maikki Rouvinen
puh. 044 718 2060
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

opetusjohtaja Silja Silvennoinen

Sivistyslautakunta päättää:

- a. kokoontua tiistaina 13.1.2026 klo 16.00 alkaen, Kuopion kaupungintalo (Tulliportinkatu 31), kaupunginhallituksen kokoushuone ja teams
- b. päättää perua lautakunnan kokouksen tiistailta 27.1.2025

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti opetusjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kaupunginhallitus päätti 1.12.2025 muutti palveluverkkosuunnitelman päätöksentekoaikatalua. Sivistyslautakunta päättää kokoontua tiistaina 13.1.2026 antamaan lausuntonsa palveluverkkosuunnitelman kaupunginhallitukselle lisäselvitettävistä asioista.

Sivistyslautakunnan kokouksen 27.1.2026 ajalla on valtuuston seminaarimatka.
Sivistyslautakunnan kokous 27.1.2026 perutaan.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosäätö 125 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Tiedoksiannot 16.12.2025

Sivistyslautakunta 16.12.2025 § 70
8367/00.01.01/2024

Päätösehdotus

opetusjohtaja Silja Silvennoinen

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta sivistyslautakunnan ratkaistaviksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti opetusjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus**Saapuneet kirjeet**

- Pöytäkirjanote §372 Vanhusneuvoston esitys lautakuntaedustuksesta
- Päätös _ Lukiokoulutuksen järjestämisluvan muutos

Muut tiedonannot

Viranhaltijapäätösluettelo 18.11.–8.12.2025 annetaan tiedoksi kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293)

Liitteet

Pöytäkirjanote §372 Vanhusneuvoston esitys lautakuntaedustuksesta
Päätös _ Lukiokoulutuksen järjestämisluvan muutos
Viranhaltijapäätösluettelo 18.11.-8.12.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 62, § 64, § 65, § 66, § 68, § 70

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 63**Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valitusperusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite	Suokatu 42
Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 185 044

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta www.kuopio.fi kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 67, § 69**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.