

Konsernijaosto

Aika 19.01.2026 klo 09:00 - 11:29**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31) sekä sähköinen kokous (Teams)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Päihdeohjelman päivitys	5
§ 4	Korvaavan työn toimintamalli	7
§ 5	Etätyöohje	9
§ 6	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2025 - 2026	11
§ 7	Kokoelmakeskuksen hankesuunnittelun käynnistäminen	13
§ 8	Omistajan ennakkokäsitys / Niiralan Kulma Oy / Omistuksen hankkiminen perustettavassa yhtiössä	16
§ 9	Tulevat ja pidetyt yhtiökokoukset ja vastaavat	18
§ 10	Vastineluonnos valtioneuvostonkantaan	20
§ 11	Konsernijaoston muut asiat 19.1.2026	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaartinen Tiina	puheenjohtaja	
	Eskelinen Aleks	pöytäkirjantarkastaja	
	Berg Marja	jäsen	
	Pääkkö Sakari	pöytäkirjantarkastaja	
	Savolainen Tuula	jäsen	
	Marja-Leena Martikainen	esittelijä	talousjohtaja, esittelijä §:t 2, 8-9
	Tero Oinonen	esittelijä	hallintojohtaja, esittelijä §:t 7, 10-11
	Anu Tiikasalo	esittelijä	henkilöstöjohtaja klo 9.00-9.46 §:t 1-6, esittelijä §:t 3-6
	Iiro Lyytinen	muu osallistuja	konserniohjauspäällikkö klo 10.39-11.29 §:t 8-11
	Vesa Toivanen	muu osallistuja	kaupunginlakimies klo 11.05-11.08 § 10
Poissa	Helka Väisänen	muu osallistuja	museokeskuksen päällikkö 10.13-10.32 § 7
	Hannu Väänänen	muu osallistuja	toimitilajohtaja
	Maikki Rouvinen	pöytäkirjanpitäjä	hallintopäällikkö
	Soile Lahti		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

§ 1 - 11

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 21.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konsernijaosto 19.01.2026 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Konsernijaosto 19.01.2026 § 2

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Sakari Pääkkö ja Aleksi Eskelinen.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Päihdeohjelman päivitys

Konsernijaosto 19.01.2026 § 3
9227/01.04.01/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo, puh. 044 718 3100
oikeusnotaari Pihla Mykkänen, puh. 044 718 2236
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo

Konsernijaosto:

- hyväksyy liitteenä olevan Päihdeohjelman niin, että se astuu voimaan välittömästi.
- valtuuttaa Henkilöstöpalvelun tekemään tarvittavat teknisluontoiset korjaukset.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Työterveyshuoltolain (1383/2001) 11 § edellyttää työnantajaa laatimaan kirjallisen päihdeohjelman, mikäli työnantaja vaatii jossain tilanteissa työntekijöiltä huumausainetestausta. Päihdeohjelman tulee sisältää työpaikan yleiset tavoitteet ja noudatettavat käytännöt päihteiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelman hoitoon ohjaamiseksi. Ennen ohjelman hyväksymistä se on käsiteltävä yhteistoiminnallisesti työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueilla annetun lain (449/2007) mukaisesti.

Nykyinen päihdeohjelma on otettu käyttöön 1.3.2024.

Päihdeohjelmaa päivitettäessä on huomioitu siitä saatu palaute ja kehitysehdotukset.

Päihdeohjelma korostaa sitä, että työnantaja ei hyväksy päihteiden käyttöä tai päihtyneenä oloa työtehtävissä missään tilanteissa. Ohjelmassa painotetaan työntekijän itsensä vastuuta omasta toiminnastaan sekä työkavereiden ja esimiehen vastuuta puuttua asiaan heti, kun ongelma havaitaan. Päihdeohjelma on osa työpaikoilla tehtävää turvallisuustyötä ja johtamista.

Kaupungin yhteistyötoimikunta § 47

11.12.2025

Konsernijaosto § 3

19.01.2026

Erityisesti sen tavoitteena on varmistaa turvallinen ja terveellinen työpaikka jokaiselle työntekijälle.

Päihdeasioiden käsittely on osa työpaikan johtamista, työturvallisuutta, työterveyshuoltoa ja yhteistoimintaa. Päihdeohjelma tulee käsitellä kaikilla Kuopion kaupungin työpaikoilla: työpaikkakokouksessa vuosittain ja aina osana uuden työntekijän perehdytystä.

Päihdeohjelma sisältää periaatteet päihdeongelmien ennaltaehkäisemiseksi sekä toimintaohjeet päihdeongelman käsittelyä ja päihdetestien tekemistä varten. Kuopion kaupungin periaate on, että päihdehaittilanteissa asia käsitellään viipymättä, rakentavasti ja tasapuolisesti. Tämä edellyttää, että henkilöstöä ja esimiehiä tiedotetaan ja koulutetaan päihderiskeistä, jotta jokainen osaa toimia ohjeiden mukaan.

Päihdeohjelman päivityksessä on huomioitu ohjeen aikaisempaa parempi luettavuus ja ohjetta on tiivistetty säilyttäen oleellinen tieto. Uutena kappaleena on lisätty kappale 5.3 Alkoholitestaus, jossa käsitellään alkoholitestauksen edellytyksiä. Hoitosopimuksen voimassaolo on muutettu aikaisemmasta 24 kuukaudesta 12 kuukauden pituiseksi. Huumausainetestausta koskeva tehtäväluettelo on päivitetty ja siirretty päihdeohjelman liitteksi. Kirjallinen varoitus tulee jatkossa tallentaa Aino-työkykyjohtamisjärjestelmän sijaan D10-järjestelmään.

Päihdeohjelman päättäminen on käsitelty kaupungin yhteistyötoimikunnassa 11.12.2025 § 47.

Tämä päihdeohjelma otetaan käyttöön 1.1.2026 alkaen ja se korvaa aiemman kaupungin päihdeohjelman.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293)

Liitteet

9227/2023 liite: Päihdeohjelma yhteistyötoimikunta 11.12.2025

Kaupungin yhteistyötoimikunta § 48

11.12.2025

Konsernijaosto § 4

19.01.2026

Korvaavan työn toimintamalli

Konsernijaosto 19.01.2026 § 4

8864/01.00.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo, puh. 044 718 3100

työyhteisöasiantuntija Tiia Hentunen, puh. 044 718 2226

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo

Konsernijaosto:

a. hyväksyy liitteenä olevan korvaavan työn toimintamallin niin, että se astuu voimaan välittömästi.

b. valtuuttaa Henkilöstöpalvelun tekemään tarvittavat teknisluontoiset korjaukset.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungilla on ollut käytössä Korvaavan työn toimintamalli 1.3.2019 alkaen.

Toimintamallin tarkoituksena on tukea työntekijän/ viranhaltijan työkykyä ja nopeuttaa työhön paluuta sekä vähentää sairauspoissaoloista aiheutuvia kustannuksia.

Henkilöstöpalvelussa on tunnistettu tarve päivittää toimintamalli vastaamaan nykyisiä käsitteitä. Edellinen päivitys on tehty 4.2.2021.

Korvaavan työn toimintamallin päivitykseen on osallistettu sekä työsuojeluvaltuutetut sekä pääluottamusdustajat. Toimintamalli on annettu tiedoksi kaupunginjohtajan johtoryhmässä 5.11.2025. Toimintamalli on käsitelty kaupungin yhteistyötoimikunnassa 11.12.2025 § 48.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 29

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	1/2026	8
Kaupungin yhteistyötoimikunta	§ 48	11.12.2025		
Konsernijaosto	§ 4	19.01.2026		

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet 8864/2025 Korvaavan työn toimintamallin luonnos 2025

Kaupungin yhteistyötoimikunta	§ 50
Konsernijaosto	§ 5

11.12.2025
19.01.2026

Etätyöohje

Konsernijaosto 19.01.2026 § 5
9079/01.00.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo, puh. 044 718 3100

hr-asiantuntija Henry Leppänen, puh. 044 718 2233

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo

Konsernijaosto:

a. hyväksyy liitteenä olevan Etätyön periaatteet- ohjeen niin, että se astuu voimaan välittömästi.

b. valtuuttaa Henkilöstöpalvelun tekemään tarvittavat teknisluontoiset korjaukset.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungin etätyön periaatteet -ohje on hyväksytty yhteistyötoimikunnassa 18.3.2021 ja on ollut voimassa 22.3.2021 alkaen. Vuoden 2025 aikana ohjetta on päivitetty Henkilöstöpalvelussa ja siihen on pyydetty kommentteja tietohallinnosta. Ohjeen valmistelussa on hyödynnetty myös Hyvinvointi ja yhteisöllisyys monipaikkatyön ytimessä (HYMY) -tutkimushankeen tuloksia. Asia on esitelty kertaalleen kaupunginjohtajan johtotiimissä 23.4.2025 ja tämän jälkeen se on ollut Henkilökuntaneuvostossa kommentoitavana. Ohje on käsitelty Työnantajatiimissä ja viimeiseksi tiedotettu kaupunginjohtajan johtoryhmää, jossa sovittiin, että ohje laitettiin vielä kaikille asiakkuusjohtajille kommentoitavaksi. Ohjetta on käsitelty palvelualueiden johtoryhmissä ja erilaisissa kokoonpanoissa. Periaatteet on käsitelty kaupungin yhteistyötoimikunnassa 11.12.2025 § 50.

Uudistetun ohjeen keskeisimpiä muutoksia ovat:

- Oikeutta tehdä etätyötä haetaan ESSissä ja esihenkilö myöntää oikeuden määrääjäksi tai toistaiseksi voimassa olevaksi.

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	1/2026	10
Kaupungin yhteistyötoimikunta	§ 50	11.12.2025		
Konsernijaosto	§ 5	19.01.2026		

- Toteutuvia etätyöpäiviä ei anota ESSin kautta, vaan etätyöpäivien toteutumisesta sovitaan esihenkilön kanssa ja toteutuneet etätyöpäivät kirjataan työajanseurantajärjestelmään (Neptonissa käytetään tapahtumaa "Etätyö").
- Työyksiköitä veloitetaan sopimaan säännöllisistä lähityöpäivistä kuukausi- tai viikkotasolla. Jatkossa suositus on, että etätyöpäiviä pidetään enimmillään 60 % työajasta. Ohjeeseen on kirjattu, kuinka etätyötä on mahdollista tehdä ulkomailla.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 29 kohta 14

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293)

Liitteet 9079/2025 Etätyön periaatteet 2026

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	1/2026	11
Kaupungin yhteistyötoimikunta	§ 46	11.12.2025		
Konsernijaosto	§ 6	19.01.2026		

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2025 - 2026

Konsernijaosto 19.01.2026 § 6
6837/01.04.02.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo, puh. 044 718 3100
työsuojeluopäällikkö Eemeli Ylinen, puh 044 718 2234
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo

Konsernijaosto:

- a. hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2026.
- b. valtuuttaa Henkilöstöpalvelun tekemään tarvittavat teknisluontoiset korjaukset.

Päätös

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Työnantajalla on oltava työterveyshuollon palveluntuottajan kanssa yhteistyössä laadittu kirjallinen toimintasuunnitelma työterveyshuollon järjestämisestä. Työterveyshuoltolain (1383/2001) 2 luku 8 § mukaan työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsiteltävä yhteistoiminnassa työntekijöiden ja heidän edustajien kanssa.

Kuopion kaupunki ja työterveyshuolto ovat päivittäneet kaupunkitasoisen toimintasuunnitelman, jossa määritellään työterveyshuoltotoiminnan periaatteet. Toiminnan keskeisenä tavoitteena on työkyvyttömyyskustannuksiin vaikuttaminen sekä työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy. Työterveyshuollon sairaanhoitopalvelut ovat työterveyspainotteisia.

Toimintasuunnitelman sisältöä on uudistettu mm. seuraavasti:

1. Työterveysyhteistyön yhteyshenkilöksi on lisätty Pekka Savolainen

Kaupungin yhteistyötoimikunta § 46
Konsernijaosto § 6

11.12.2025
19.01.2026

2. Muutos kappaleeseen 3 "Työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen" lisätty maininta: Savuttomuuteen ja nikotiinittomuuteen tuetaan Päihdeohjelman puitteissa.
3. Muutos kappaleeseen 4.11: THL infektioautien seurannan ja riskienarvioinnin perusteella Kuopion alueella ei ole suositusta puutiaisaivokuumerokotuksesta ja täten se ei kuulu työnantajan tarjoamiin rokotuksiin.
4. Puutiaisaivokuumerokotus on poistettu kahdesta lisälehdestä.
5. Muutos kappaleeseen 4.2.4: Toimintasuunnitelmaan lisätty tarkennus: Ennen laajempia työkyvyn selvittelyjä ja tukitoimia (esimerkiksi neuropsykiatriset tutkimukset), työ- ja toimintakyvyn haasteet on todettava työterveysneuvottelussa tai työnantajan on kirjallisesti pyydettävä työkyvyn arviointia.
6. Muutos kappaleeseen 4 Ennalta ehkäisevä työterveyshuolto (korvausluokka 1) lisätty tarkennuksena kohta: Työpsykologin tekemät työkyvyn arvioon liittyvät kehitykselliset neuropsykologiset tutkimukset, jos esihenkilö on tehnyt työkykyarviopyynnön Aino-järjestelmän kautta ja tarve on todettu yhteistyössä työnantajan kanssa ja työterveysneuvottelussa.

Lisäksi tuodaan jo etukäteen tieto teknisestä päivityksestä, joka tehdään työterveyden toimintasuunnitelmaan joului- tammikuun aikana. Teknisessä päivityksessä päivitetään johtamisjärjestelmän muutokset ja työsuojelua koskevat muutokset ilman erillistä yhteistoiminnallista käsittelyä.

Suunnitelma on käsitelty kaupungin yhteistyötoimikunnassa 11.12.2025 § 46.

Henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo selostaa asiaa kokouksessa.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö § 6

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on toiminnan seuranta koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293)

Liitteet 6837_2024 TTH toimintasuunnitelma 2025-2026 lisäledhillä

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	1/2026	13
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	§ 93	17.12.2025		
Konsernijaosto	§ 7	19.01.2026		

Kokoelmakeskuksen hankesuunnittelun käynnistäminen

Konsernijaosto 19.01.2026 § 7
8552/00.01.05/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
museokeskuksen päällikkö Helka Väisänen, puh. 044 718 2620
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

konsernijaosto päättää käynnistää kokoelmakeskuksen hankesuunnitelmatyön kokoelmakeskuksesta, johon sijoitetaan Kuopion kulttuurihistoriallisen museon ja Kuopion luonnontieteellisen museon kokoelmien säilytystiloja sekä kokoelmatyön työskentelytilat.

Päätös

Merkitään, että museokeskuksen päällikkö Helka Väisänen oli läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen konsernijaosto valmistelee kaupunginhallitukselle rakennushankkeiden ja liikuntapaikkojen hankesuunnitelmat.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 29 §.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä.

Liitteet 8552/2025 liite: Museokeskuksen kokoelmakeskuksen tarveselvityksen vaikutusten arviointi
8552/2025 ICOM-Museotyön eettiset säännöt

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	1/2026	14
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	§ 93	17.12.2025		
Konsernijaosto	§ 7	19.01.2026		

8552/2025 Kuopion kulttuurihistoriallisen museon ja Kuopion luonnontieteellisen museon kokoelmien säilyttäminen (osittain salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 7 kohta)

8552/2025 Kokoelmien säilytystila tekstiilivarasto 8.12.2021 - 28.10.2022 (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 7 kohta)

8552/2025 KHM raportti esinekokoelmista (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 7 kohta)

8552/2025 Työterveyshuollon lausunto (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 7 kohta)

8552/2025 Työpaikkaselvitysraportti 2024 (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 7 kohta)

8552/2025 Kokoelmakeskus tilaluettelo (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 7 kohta)

8552/2025 Kuopion taidemuseon kokoelmien säilytys (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 7 kohta)

8552/2025 Kokoelmakeskus tarveselvitys 2.10.2025 (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 7 kohta)

Päätöshistoria

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 17.12.2025 § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen, puh. 044 718 2502
museokeskuksen päällikkö Helka Väisänen, puh. 044 718 2620

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää:

a. hyväksyä tarveselvityksen

b. esittää kokoelmakeskuksen hankesuunnitelmatyön käynnistämistä kokoelmakeskuksena, johon sijoitetaan Kuopion kulttuurihistoriallisen museon ja Kuopion luonnontieteellisen museon kokoelmien säilytystiloja sekä kokoelmatyön työskentelytilat.

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	1/2026	15
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta	§ 93	17.12.2025		
Konsernijaosto	§ 7	19.01.2026		

Päätös

Merkitään, että museokeskuksen päällikkö Helka Väisänen selosti asiaa kokouksessa ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Selostus

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on 21.2.2024 päättänyt Kuopion kulttuurihistoriallisen museon ja Kuopion luonnontieteellisen museon kokoelmien säilytystilojen ja kokoelmiin liittyvien työskentelytilojen tarveselvityksen käynnistämisen. Museokeskuksessa on valmistunut kokoelmakeskuksen tarveselvitys. Kokoelmakeskuksen tavoitteena on museoiden kokoelmahallinnan, kokoelmapalveluiden, objektien käsittelyn ja tutkimustyön rationalisointi sekä toiminnan tehostaminen ja yksinkertaistaminen siirtämällä objektien käsittely ja säilytys sekä museoiden keskeinen kokoelmatyötä ja kokoelmapalveluita ylläpitävä henkilöstö yhteen kiinteistöön.

Kokoelmatilojen on oltava teknisiltä valmiuksiltaan ja olosuhteiltaan museoiden toimintaan soveltuvat. Kokoelmienhoidon keskittämällä ja tilojen yhteiskäyttöisyydellä saavutetaan synergiaetuja ja kustannussäästöjä pitkällä aikavälillä. Tilojen käytön aikajänne on kymmeniä vuosia.

Hankesuunnitteluvaiheessa selvitetään kokoelmakeskuksen tarkempi toimintamalli.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 30.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Omistajan ennakkokäsitys / Niiralan Kulma Oy / Omistuksen hankkiminen perustettavassa yhtiössä

Konsernijaosto 19.01.2026 § 8

133/00.04.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

konserniohjauspäällikkö liro Lyytinen, puh. 044 718 2156

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto toteaa omistajan ennakkokäsityksenä, ettei sillä ole huomautettavaa Niiralan Kulma Oy:n suunnitelmaan.

Päätös

Merkitään, että konserniohjauspäällikkö liro Lyytinen saapui kokouksen tämän asian käsittelyn alussa.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Niiralan Kulma Oy pyytää konserniohjeen mukaista omistajan ennakkokäsitystä omistuksen hankkimisesta perustettavassa yhtiössä.

Yhtiön perustaminen liittyy Puijonlaaksossa sijaitsevien kiinteistöjen yhteishallinta-alueen organisoimiseen yhtiömuotoiseksi. Niiralan Kulma Oy omistaa alueella asuinkerrostalon (Taivaanpankontie 10 F, tontti 2), joka on tullut yhtiön omistukseen vuonna 2021 Kiinteistö-KYS Oy:n ja Vapaarahoitteinen-KYS Oy:n fuusion myötä.

Tarkoituksena on perustaa *Puijon Etelärinteen Palvelu Oy* -niminen osakeyhtiö vastaamaan asioista, joista nyt on sovittu yhteisjärjestelysopimuksella (rakennusten ja pysäköintilaitosten ja alueen liikenneväylien ja niihin liittyvien kunnallistekniikan järjestelmien yhteinen suunnittelu, toteuttaminen, käyttö, ylläpito ja korjaus). Voimassa oleva kaavaa vaatii yhteisjärjestelyä alueen taloyhtiöiltä eikä yksilölliset rakennus- tai taloyhtiökohtaiset ratkaisut muutoinkaan olisi mahdollisia, koska yhteisillä yhdyskuntateknisillä ratkaisuilla ja järjestelmillä on pienoismonopolin luonne. Yhteisjärjestelysopimuksessa on kyse yhteisomistuksesta sekä siitä, että sopimusosapuolet ovat sopimussuhteessa toisiinsa. Koska yhteisjärjestelysopimus tai yhteisoimistus ei muodosta oikeushenkilöä, ovat osapuolet myös yhteisvastuussa sopimukseen liittyvistä asioista.

Osakeyhtiön perustamisella tavoitellaan järjestelylle rakenteellista selkeyttä. Järjestely vähentää ylimääräisiä kokouksia ja parantaa yhteistä tilannekuvaa hallinta-alueen tilasta, toiminnasta ja kustannuksista ja siten vähentää myös hallitsemattomien korjausten ja korvausten riskejä. Osakeyhtiö oikeushenkilönä voi myös ottaa vastatakseen järjestelmien huollot ja korjaukset tai ottaa urakoitsijan vastaamaan huolloista ja korjauksista. Lisäksi osakeyhtiö voi yhteisjärjestelmien omistajana asioida vastapuolien (esim. vesilaitos) kanssa.

Järjestelyllä parannetaan ikääntyvän kiinteistön ammattimaista hallintoa ja luodaan selkeä rakenne vaikeasti ymmärrettävän ja sääntelemättömän yhteisoimistuksen sijasta.

Osakeyhtiöön tulisi yhteensä 11 omistajaa, joista Niiralan Kulma Oy on yksi. Niiralan Kulma Oy:n omistusosuus yhtiöstä olisi arvion mukaan 20 %.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on toiminnan seuranta tai lausuntoihin ja esityksiin vastaamista koskeva asia (KH 21.10.2024 § 293).

Oheismateriaali

Yhteisjärjestelysopimus 05.09.2017

Tulevat ja pidetyt yhtiökokoukset ja vastaavat

Konsernijaosto 19.01.2026 § 9
9531/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

konserniohjauspäällikkö Iiro Lyytinen, puh. 044 718 2156
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

talousjohtaja Marja-Leena Martikainen

Konsernijaosto

- a. merkitsee tiedoksi pidetyt yhtiökokoukset ja niistä kokouksessa annetut katsaukset ja
- b. merkitsee tulevat yhtiökokoukset tiedoksi ja tarvittaessa ohjeistaa kokousedustajia.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus**Pidetyt yhtiökokoukset ja vastaavat**

- Sakupe Oy, ylimääräinen yhtiökokous 08.12.2025 (ei edustajaa)
- Maaseutuammattiin Oy, syyskokous 09.12.2025 (Kokander)
- Snellman-instituutti ry, syyskokous 11.12.2025 (Vähäkangas)
- Istekki Oy, ylimääräinen yhtiökokous 12.12.2025 (Kaartinen)
- Kuopion Soteikiinteistöt Oy, ylimääräinen yhtiökokous 19.12.2025 (Kaartinen)

Tulevat yhtiökokoukset ja vastaavat

- Suomen Vesitiet ry, vuosikokous 12.02.2026 (Lehtonen)
- Monetra-yhtiöt, pääomistajatapaaminen 20.02.2025 (Lyytinen)
- Servica Oy, pääomistajatapaaminen 10.03.2025 (Kaartinen, Martikainen, Lyytinen, Punkki)
- Servica Oy, osakaskokous 25.03.2025

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 29 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293).

Vastineluonnos valtiontukikanteluun

Konsernijaosto 19.01.2026 § 10
7620/00.04.02/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

kaupunginlakimies Vesa Toivanen, puh. 044 718 4021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

Konsernijaosto hyväksyy liitteen mukaisen päätösehdotuksen.

Päätös

Merkittään, että kaupungin lakimies Vesa Toivanen oli läsnä vastaamassa kysymyksiin ja hän poistui kokouksesta ennen päätöskäsittelyä.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Päätösehdotus ja selostus liitteenä (salassa pidettävä JulkL 24.1 § 19 k)

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 29 §

Liitteet

7620/2025 Vastineluonnos valtiontukikanteluun (salassa pidettävä JulkL 24.1 § 19 kohta)
Vastineluonnos (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 19 kohta)

Konsernijaoston muut asiat 19.1.2026

Konsernijaosto 19.01.2026 § 11
9532/00.01.01/2025

Päätösehdotus

hallintojohtaja Tero Oinonen

Konsernijaosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024 § 293).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 5, § 6**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Konsernijaosto
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.