

Työllisyysaluelautakunta

Aika 29.01.2026 klo 14:00 - 15:18**Paikka** Kuopion kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31, 2.krs.) ja Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Tulevat työllisyyspalveluja koskevat lakiuudistukset	5
§ 4	Kuopion työllisyysalueen Kuopion toimipisteen asiakaspalvelun aukioloajat	8
§ 5	Kuopion työllisyysalue / työllisyyspalvelut vuosi 2025	10
§ 6	Kuopion alueen työllisyysohjelma	13
§ 7	Kuopion työllisyysalueen johtamisjärjestelmä 1.2.2026 alkaen	16
§ 8	Tiedonannot 29.1.2026 työllisyysaluelautakunnalle	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuutsa Maigi	puheenjohtaja	
	Partanen Marjo	varapuheenjohtaja	
	Al-Sawad Adam	pöytäkirjantarkastaja	
	Hirvonen Ilkka	pöytäkirjantarkastaja	
	Kairinen Petra	jäsen	
	Puranen Tiina	jäsen	
	Ruotsalainen Olavi	jäsen	
	Virranta Kari	jäsen	
	Backnäs Teemu	kaupunginhallituksen edustaja	
	Päivi Halonen		kehittämispäällikkö, klo 14.00-14.24 §:t 1-3
	Tiina Mäenpää	esittelijä	työllisyyslauejohtaja
	Maikki Rouvinen	pöytäkirjanpitäjä	hallintopäällikkö
Poissa	Jonninen Erja		
	Kauhanen Marianna		
	Venäläinen Matti		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

§ 1 - 8

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 2.2.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Työllisyysaluelautakunta 29.01.2026 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Työllisyysaluelautakunta 29.01.2026 § 2

Päätösehdotus

työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Adam Al-Sawad ja Ilkka Hirvonen.

Päätös

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tulevat työllisyyspalveluja koskevat lakiuudistukset

Työllisyysaluelautakunta 29.01.2026 § 3
469/00.01.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

kehittämispäällikkö Päivi Halonen, puh. 044 718 7513

työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää, puh. 044 718 7502

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Työllisyysaluelautakunta päättää merkitä tiedoksi tulevat työllisyyspalveluja koskevat lakiuudistukset.

Päätös

Merkitään, että kehittämispäällikkö Päivi Halonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Vuoden 2026 alusta alkaen on tulossa vaihteittain voimaan useita työllisyyspalveluja koskevia lakimuutoksia, joilla on merkittäviä vaikutuksia työvoimapalvelujen järjestämiseen, palveluprosesseihin sekä asiakasmääriin Kuopion työllisyysalueella. Alla on koottu keskeisimmät valmisteilla olevat uudistukset ja niiden vaikutukset työllisyysalueen toimintaan.

Työnhakijan palveluprosessin ja työnvälityspalvelujen kehittäminen (HE 108/2025 vp, ns. TYKE) Esityksen tavoitteena on keventää työvoimapalveluiden lakisääteistä palveluprosessia ja mahdollistaa resurssien tarkoituksenmukaisempi ja asiakaslähtöisempi käyttö. Virkailijoille annetaan enemmän harkintavaltaa ja painopistettä siirretään yksilölliseen työllistymisen edistämiseen.

Lain on tarkoitus tulla pääosin voimaan 1.1.2026. Palvelualustaa ja työnhakuprofiileja koskevat säännökset tulisivat voimaan 1.9.2026. Työelämä- ja tasa-arvovaliokunnan esityksen mukaan osa työnhaun voimassaoloa ja seuraamusjärjestelmää koskevista muutoksista tulisi voimaan vasta 1.3.2026.

Keskeisiä muutoksia ovat mm. alkuhaastattelun määrärajan pidentäminen 10 arkipäivään, työnhakukeskustelujen järjestäminen kolmen kuukauden välein sekä täydentävien

keskustelujen aiempaa vahvempi tarveharkinta. Työnhakijat veloitettaisiin laatimaan ja julkaisemaan työnhakuprofiili palvelualustalla 15 arkipäivän kuluessa työnhaun alkamisesta. Työtarjoukset olisivat velvoittavia heti työttömyyden alusta alkaen, eikä työnhakuvelvollisuutta voisi enää täyttää pelkästään työnhakuprofiilin julkaisemisella.

Työttömyysturvalain seuraamusjärjestelmän muutos (HE 108/2025 vp)

Työttömyysturvan seuraamusjärjestelmää esitetään selkeytettäväksi ja tehostettavaksi. Ensimmäisestä laiminlyönnistä seuraisi 7 päivän korvaukseton määräaika. Toistuva laiminlyönti 12 kuukauden aikana johtaisi kuuden viikon työssäolovelvoitteeseen. Työelämä- ja tasa-arvovaliokunnan esityksen mukaan seuraamusjärjestelmää koskevat muutokset tulisivat voimaan 1.3.2026.

Toimeentulotukilain muutos (HE 116/2025 vp)

Toimeentulotukilain muutoksella laajennetaan perustoimeentulotuen hakijoiden velvollisuutta ilmoittautua työttömäksi kokoaikatyön hakijaksi koskemaan mm. opiskelijoita, yrittäjiä ja osa-aikatyöntekijöitä. Mikäli velvoitetta ei noudateta, Kelalla olisi mahdollisuus alentaa perusosaa enintään 50 prosentilla kuukaudeksi kerrallaan.

Arvion mukaan uudistus ohjaisi Kuopion työllisyysalueelle alkuvaiheessa noin 1000 uutta asiakasta. Uudistukseen ei ole osoitettu lisärahoitusta. Lakimuutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.2.2026. Lisäksi kuntien rahoitusosuus 18–24-vuotiaiden yksin asuvien nuorten perustoimeentulotuesta nostetaan 100 prosenttiin vuoden 2027 alusta alkaen, kuitenkin siten, että rahoitus korvataan kunnille täysimääräisesti.

Kuntouttavaa työtoimintaa koskeva lakimuutos (HE 109/2025 vp)

Kuntouttavasta työtoiminnasta annettua lakia esitetään muutettavaksi siten, että aktivointisuunnitelmia laadittaisiin jatkossa vain toimeentulotukea saaville työttömille. Työttömyysetuuteen oikeutettujen osalta kuntouttavaan työtoimintaan ohjaus perustuisi monialaiseen työllistymissuunnitelmaan. Muutoksen tavoitteena on keventää hallinnollista työtä ja purkaa päällekkäisyyksiä. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2026. Kuntouttavan työtoiminnan sääntelyyn on tulossa myös laajempi kokonaisuudistus, jonka valmistelu jatkuu vuoden 2026 aikana. Mahdolliset laajemmat muutokset tulisivat voimaan aikaisintaan vuonna 2027.

Yleistuki (HE 112/2025 vp)

Hallitus valmistelee perusturvan uudistusta, jossa otetaan käyttöön yleistuki. Yleistuki korvaisi Kelan maksaman työmarkkinatuen ja peruspäivärahan ja olisi tarveharkintainen etuus. Yleistukeen sisältyisi aktivointijakso, jonka tarkoituksena on ehkäistä työttömyyden pitkittymistä. Yleistukilainsäädännön on tarkoitus tulla voimaan 1.5.2026.

Nuorten rekrytointituki

Tammikuun 2026 loppuun mennessä työllisyysalueille haussa valtionavustus nuorten rekrytointituen (rekrytointiseteli) myöntämiseksi työllisyysalueille. Tuki kohdistuu 18–29-vuotiaisiin työttömiin nuoriin, jotka ovat olleet työttömänä vähintään 6 kuukautta (perusasteen

varassa olevilla 3 kuukautta). Tuki kattaa 50 % palkkakuluista enintään 9 000 euroa kuuden kuukauden ajalta. Asetus on tullut voimaan 1.1.2026 ja se on voimassa vuoden 2027 loppuun saakka.

Tulorekisteri

Valmistelussa on kuntien ja työvoimaviranomaisten tulorekisterin tiedonsaantioikeuden laajentaminen. Lausuntokierros ajoittuu ajalle 12/2025–2/2026 ja lainsäädännön on tarkoitus tulla voimaan vuoden 2027 alusta.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 32

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksiannettava asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

469/2026 liite: Kuopion työllisyysalue lakimuutokset 2026 (lautakunta 29.1.2026)

Kuopion työllisyysalueen Kuopion toimipisteen asiakaspalvelun aukioloajat

Työllisyysaluelautakunta 29.01.2026 § 4
391/00.01.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

työllisyyspalvelupäällikkö Salla Rönkkö, puh. 1590

työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää, puh. 044 718 7502

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Kuopion työllisyysalueen lautakunta päättää, että Kuopion toimipisteen asiakaspalvelun aukioloaika muutetaan klo 9.00–16.00 väliseksi 1.2.2026 alkaen.

Päätös

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion työllisyysalueen toimipisteiden aukioloajat on määritelty tukemaan asiakaslähtöistä ja vaikuttavaa työllisyydenhoitoa sekä varmistamaan palvelujen sujuva ja yhdenvertainen saatavuus koko työllisyysalueella. Aukioloaikaratkaisuissa on huomioitu asiakkaiden palvelutarpeet ja asiointikäyttäytyminen sekä henkilöstöresurssien tarkoituksenmukainen käyttö, jotta perustehtävä eli työnvälitys ja siihen liittyvät lakisääteiset palvelut voidaan hoitaa laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.

Kuopion toimipisteen asiakaspalvelu on tällä hetkellä avoinna klo 8.00–16.00.

Asiointiseurannan perusteella asiakkaiden asiointi painottuu kuitenkin pääosin klo 09.00–16.00 väliselle ajalle. Tämän perusteella Kuopion toimipisteen asiakaspalvelun aukioloaika on tarkoituksenmukaista ajoittaa klo 9.00–16.00 väliselle ajalle, jolloin palvelu vastaa paremmin todellista asiointitarvetta eikä heikennä asiakkaiden mahdollisuuksia asioida.

Kasvokkainen asiointi työvoimaviranomaisessa tapahtuu pääsääntöisesti ajanvarauksella.

Ajanvarauksella tapahtuva asiointi mahdollistaa asiakkaan tilanteeseen paremmin vastaavan ja vaikuttavamman palvelun. Tämän lisäksi Kuopion työllisyysalueella on mahdollista asioida myös avoimessa asiakaspalvelussa ilman ajanvarausta. Asiakkaita otetaan ajanvarauksella vastaan koko työllisyysalueella maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00 välisenä aikana.

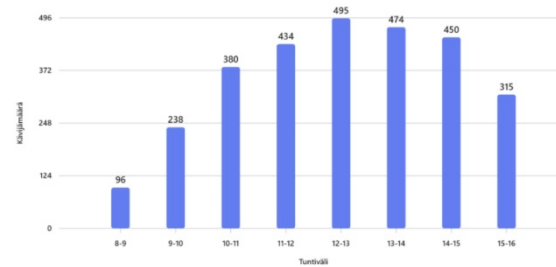
Kuopion toimipisteessä ajanvarauksella tapahtuva asiointi on mahdollista keskiviikkoisin myös klo 16.00–18.00.

Henkilöstön valtakunnalliset ja sisäiset koulutukset sekä henkilöstöpalaverit ajoittuvat pääsääntöisesti klo 8.00–9.00 väliselle ajalle. Avoimen asiakaspalvelun alkaminen klo 9.00 tukee henkilöstön mahdollisuutta osallistua koulutuksiin, yhteisiin palavereihin ja työyhteisön toimintaan ilman, että asiakaspalvelun saatavuus heikkenee. Ratkaisu tukee henkilöstön ajantasaista osaamista, yhteistä tiedonkulkua ja työn laadukasta toteuttamista.

Aukioloaikatarkaisulla parannetaan asiakaspalvelun ennakoitavuutta, kohdennetaan henkilöstöresursseja tehokkaammin ja tuetaan palvelun laatua, vaikuttavuutta ja kustannustehokkuutta koko työllisyysalueella. Asiakaspalvelua ja asiointia seurataan jatkuvasti ja aukioloaikoja tarkastellaan tarvittaessa uudelleen asiakastarpeiden perusteella.

ELO-JOULUKUU 2025

TyöNavigaattori Kuopion asiointipisteen kävijämäärät tunneittain



Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosäätö § 30

Vaikutusten arviointi

Liitteenä.

Liitteet 391/2026 liite: Päätösten vaikutusten ennakkoarviointilomake

Kuopion työllisyysalue / työllisyyspalvelut vuosi 2025

Työllisyysaluelautakunta 29.01.2026 § 5
470/00.01.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää
puh. 044 718 7502
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Työllisyysaluelautakunta merkitsee tiedoksi Kuopion työllisyysalueen tilannekatsauksen vuodelta 2025.

Päätös

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Vuosi 2025 oli Kuopion työllisyysalueelle poikkeuksellisen vaativa ja samalla merkittävä rakennemuutoksen vuosi. Työllisyyspalvelujen järjestämisvastuun siirtyminen kunnille, heikko työllisyystilanne, työllisyysalueen organisoitumiseen liittyvät yhteistoimintaneuvottelut sekä tiukka taloustilanne loivat haastavat lähtökohdat uuden työllisyysalueen toiminnan käynnistämiseksi.

Työllisyyspalveluja koskevat yhteistoimintaneuvottelut saatiin päätökseen maaliskuussa 2025. Neuvottelujen tuloksen mukaiset toimenpiteet toteutettiin suunnitellusti ja uusi organisaatorakenne otettiin käyttöön 19.5.2025. Samalla asiakaspalvelutehtävissä siirryttiin yleistyöaikaan ja työvuorosuunnitteluun. Uudet virat perustettiin ja henkilöstö sijoitettiin uuteen organisaatioon. Virkamääräykset tehtiin kesän aikana. Yhteistoimintaneuvotteluissa sovittu henkilöstön vähentäminen vietiin täysimääräisesti osaksi uutta rakennetta. Tehtävänkuvia ja nimikkeitä tarkennettiin ja työllisyysalue osallistui samanaikaisesti tasopalkkamallin valmisteluun.

Alkuvuosi ja erityisesti alkukesä olivat työvoimapalveluissa kuormittavia. Työhaun aloitukset ruuhkautuivat ja tilanteen purkamiseksi henkilöstölle annettiin heinäkuussa ylityömääräyksiä määräaikaisten kesäresurssin lisäksi. Henkilöstövaje jatkui käytännössä koko alkuvuoden yhteistoimintaneuvottelujen ja uuden organisaation käyttöönoton vuoksi. Tästä syystä lähipalvelut eivät toteutuneet kaikissa työllisyysalueen kunnissa suunnitellusti alkuvuoden

aikana. Tilannetta saatiin kuitenkin parannettua kesän aikana tehdyillä kohdennetuilla rekrytoinneilla.

Organisaatiomuutokset, epävarmuus ja lisääntynyt työkuorma näkyivät henkilöstön, esihenkilöiden ja johdon kuormittumisena, työhyvinvoinnin heikkenemisenä sekä sairauspoissaolojen kasvuna. Henkilöstön tukemiseksi hankittiin muutosvalmennusta. Valmennuksen valmistelun yhteydessä toteutettiin henkilöstökysely ja tilannekartoitus ja varsinainen valmennus käynnistyi syksyn 2025 aikana.

Palvelujen kehittämisessä painopiste oli asiakasohjauksen selkeyttämisessä ja resurssien tarkoituksenmukaisessa kohdentamisessa. Kesän ja alkusyksyn aikana viimeisteltiin uusien asiakkaiden alkuinfo-kurssi, joka julkaistiin lokakuussa 2025. Kurssi kokosi uusille asiakkaille keskeisen tiedon työvoimapalveluista sekä työnhakijan oikeuksista ja velvollisuuksista ja tuki yhdenmukaista ja sujuvaa palveluun ohjautumista. Lisäksi vuoden aikana valmisteltiin uusia tulosperusteisia hankintapilotteja palvelujen vaikuttavuuden vahvistamiseksi.

Taloudellisesti vuosi 2025 oli työllisyysalueelle haasteellinen. Palkkatukeen oli budjetoitu 3,2 miljoonaa euroa, mutta merkittävä osa määrärahoista oli sidottu TE-toimiston vuonna 2024 tekemiin palkkatukipäätöksiin. Lisäksi vuoden 2024 palkkatukikustannuksia jäi työllisyysalueen kuntien maksettavaksi yhteensä 211 000 euroa. Palkkatuen myöntämisen kriteereitä tiukennettiin työllisyysjaoston päätöksellä helmikuussa 2025 palkkatuen kohdentamiseksi mikro- ja pk-yrityksiin sekä työllistävälle aloille ja oppisopimuksiin. Osa kunnista osoitti lisäksi lisärahoitusta palkkatukeen ja starttirahaan.

Yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena henkilöstömäärärahoista siirrettiin 0,5 miljoonaa euroa ja muista toimintakuluista 0,25 miljoonaa euroa palkkatukeen. Työllisyysalueen tiukan taloustilanteen vuoksi harkinnanvaraisten kulukorvausten maksaminen keskeytettiin työllisyysaluejaoston päätöksellä 1.7.2025 alkaen.

Strategisten tavoitteiden toteutumiseen liittyvä keskeinen riski oli työvoimapalvelujen siirtyminen kuntien vastuulle aliresursoituina. Tämä johti palvelujen karsimiseen verrattuna vuoden 2024 tasoon. Rahoituskehys ja palvelujen sopeuttaminen huomioitiin kuitenkin voimassa olevassa palvelujen järjestämissuunnitelmassa.

Talousarvion lopullinen toteuma vahvistuu helmikuussa 2026, mutta ennakkoarvion perusteella talousarvio näyttäisi alittuvan.

Kokonaisuutena vuosi 2025 oli Kuopion työllisyysalueelle rakenteiden vakiinnuttamisen, sopeuttamisen ja muutoksen vuosi. Haasteista huolimatta toiminnan perusta saatiin rakennettua ja samalla luotiin edellytyksiä palvelujen kehittämiselle ja vaikuttavuuden parantamiselle tulevana vuosina.

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 32

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksiantamista koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet 470/2026 liite: Katsaus vuoden 2025 toimintaan

Kuopion alueen työllisyysohjelma

Työllisyysaluelautakunta 29.01.2026 § 6
471/00.01.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää
puh. 044 718 7502
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Työllisyysaluelautakunta merkitsee tiedoksi Kuopion alueen työllisyysohjelman laatimisen.

Päätös

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Työllisyysohjelman tarkoitus

Kuopion työllisyysalueelle laaditaan työllisyysohjelmaa vastaamaan alueen työllisyyden ja elinvoiman haasteisiin sekä tukemaan kestävästä kasvusta muuttuvassa toimintaympäristössä. Ohjelma toimii yhteisenä suuntaviivana työllisyyden hoidon kehittämiseksi ja kokoaa yhteen kuntien, koulutustoimijoiden, elinkeinoelämän, järjestöjen ja muiden kumppanien näkemykset ja toimenpiteet.

Työllisyysohjelman tehtävänä on luoda yhteinen tilannekuva, sopia keskeisistä painopisteistä ja ohjata käytännön tekemistä siten, että työllisyyden edistämisen vaikutukset näkyvät sekä työllisten määrässä että työn laadussa.

Työllisyysohjelman kytkentä strategiaan ja alueen elinvoimaan

Työllisyysohjelma kytkeytyy Kuopio 2035 -strategiaan ja tukee kaupungin elinvoima-, osaamis- ja taloustavoitteita. Ohjelma huomioi työllisyyden merkityksen sekä työmarkkinoiden toimivuuden että kuntatalouden näkökulmasta. Työllisyysohjelma toimii strategiaa toteuttavana suunnitelmana.

Lähtökohtana on kysyntälähtöinen ajattelu, jossa työnantajien tarpeet ohjaavat palveluja, työnvälitystä ja osaamisen kehittämistä. Työllisyyttä tarkastellaan osana laajempaa elinvoimakokonaisuutta, ei erillisenä palvelujärjestelmänä.

Toimintaympäristö

Kuopion työllisyysalueella työttömyys ja pitkäaikaistyöttömyys ovat kasvaneet ja kuntien rahoitusvastuu työttömyyden kustannuksista on lisääntynyt. Samanaikaisesti työnantajayhteistyön volyymi on vähentynyt ja palveluihin ohjautuminen on heikentynyt. Toimintaympäristöä leimaavat samanaikaiset lainsäädäntöuudistukset, kuntavastuun laajeneminen sekä tiukkeneva taloustilanne. Tämä edellyttää palveluilta joustavuutta, priorisointia ja entistä tiiviimpää yhteistyötä eri toimijoiden välillä.

Työllisyysohjelman painopisteet

Työllisyysohjelmatyössä keskitytään erityisesti seuraaviin kokonaisuuksiin:

- osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen ja koulutuspolkujen parempi kytkentä työelämän tarpeisiin
- työmarkkinoiden toimivuuden sekä työnantajien ja työnhakijoiden kohtaannon parantaminen
- työnantajayhteistyön vahvistaminen, erityisesti pk-yritysten rekrytointien tukeminen
- pitkäaikaistyöttömyyden ehkäisy ja työmarkkinoiden ulkopuolelle jäämisen katkaiseminen
- palveluprosessien sujuvuus, oikea-aikaisuus ja vaikuttavuus
- yhteistyön ja tiedolla johtamisen vahvistaminen koko työllisyysalueella

Painopisteiden tavoitteena on parantaa työllisyyden hoidon tuloksellisuutta ja kohdentaa rajalliset resurssit vaikuttavalla tavalla.

Valmistelu ja yhteistyö

Työllisyysohjelma valmistellaan poikkihallinnollisesti ja yhteistyössä keskeisten sidosryhmien kanssa. Valmistelussa hyödynnetään tilasto- ja taloustietoa, haastatteluja sekä työpajoja, joiden avulla muodostetaan yhteinen näkemys tilanteesta ja tarvittavista toimenpiteistä. Ohjelma rakennetaan siten, että se mahdollistaa joustavan toimeenpanon ja reagoinnin toimintaympäristön muutoksiin. Yhteistyön käytännöt ja vastuunjako sovitaan selkeästi valmistelun yhteydessä.

Työllisyysohjelman lopputuloksena on yhteinen, käytännönläheinen ja toimeenpantavissa oleva kokonaisuus, jossa on määritelty keskeiset tavoitteet, toimenpiteet, vastuut ja seurannan periaatteet.

Ohjelman tavoitteena on tukea Kuopion työllisyysalueen elinvoimaa, parantaa työmarkkinoiden toimivuutta sekä vahvistaa kestäväää ja sosiaalisesti vastuullista työllisyyden edistämistä pitkällä aikavälillä.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 32

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksiantamista koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet 471/2026 liite: Kuopion alueen työllisyysohjelma

Kuopion työllisyysalueen johtamisjärjestelmä 1.2.2026 alkaen

Työllisyysaluelautakunta 29.01.2026 § 7
472/00.01.02/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää
puh. 044 718 7502
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Työllisyysaluelautakunta päättää merkitä tiedoksi Kuopion työllisyysalueen johtamisjärjestelmän 1.2.2026 alkaen.

Päätös

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion työllisyysalueen johtaminen on osa Kuopion kaupungin kokonaisjohtamisjärjestelmää ja noudattaa kaupungin hallintosääntöä, hyvää hallinto- ja johtamistapaa sekä kaupunginvaltuuston hyväksymää kaupunkistrategiaa, talousarviota ja taloussuunnitelmaa. Työllisyysalueen toiminta kytkeytyy kaupunginhallituksen alaiseen toimialajohtamiseen ja poliittiseen ohjaukseen työllisyysaluelautakunnan kautta.

Elinvoiman toimialan toimintasäännön mukaan työllisyysalueen operatiivisesta johtamisesta vastaa työllisyysaluejohtaja. Työllisyysaluejohtaja toimii työllisyysalueen vastuualuejohtajana ja johtaa vastuualueensa avainprosesseja osana Kuopion kaupungin toimialojen ja avainprosessien kokonaisuutta. Tehtävässä korostuvat strateginen, taloudellinen ja operatiivinen vastuu sekä toiminnan yhteensovittaminen kaupungin muun organisaation ja sidosryhmien kanssa.

Työllisyysalueen johtoryhmä

Työllisyysalueen keskeinen johtamisen ja yhteensovittamisen foorumi on työllisyysalueen johtoryhmä. Johtoryhmään kuuluvat:

- työllisyysaluejohtaja

- työllisyyspalvelupäälliköt
- kehittämispäällikkö
- projektipäällikkö
- Viestintäasiantuntija
- Henkilöstön edustaja
- Suunnittelija / sihteeri

Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti kaksi kertaa kuukaudessa. Johtoryhmän tehtävänä on vastata työllisyysalueen ja työllisyyspalveluiden kokonaisjohtamisesta. Johtoryhmä käsittelee mm. strategian ja talousarvion toimeenpanoa, palvelujen järjestämistä, resurssien kohdentamista, ajankohtaisia lainsäädäntö- ja toimintaympäristömuutoksia sekä poliittisen päätöksenteon valmistelua työllisyysaluelautakunnalle.

Johtoryhmä toimii myös linkkinä kaupungin muun johtamisjärjestelmän ja työllisyysalueen operatiivisen toiminnan välillä.

Päällikkö- ja esihenkilöjohtaminen

Työllisyysalueen päälliköt ja palveluesihenkilöt kokoontuvat kaksi kertaa kuukaudessa johtotiimiin yhteisiin palavereihin. Johtotiimiin kuuluu johtoryhmän jäsenet sekä palveluesihenkilöt. Näissä palaverissa tarkastellaan palvelukokonaisuuksia, työnjakoa, resurssien riittävyyttä sekä palveluprosessien toimivuutta.

Päällikkö- ja esihenkilöpalaverien tavoitteena on varmistaa:

- yhtenäiset toimintatavat koko työllisyysalueella
- ajantasainen tilannekuva palvelujen kysynnästä ja kuormituksesta
- tiedonkulku johdon, esihenkilöiden ja tiimien välillä
- esihenkilötyön ja arjen johtamisen tuki

Kuopion kaupungin hallintossäännön ja elinvoiman toimialan toimintasäännön mukaisesti päälliköt vastaavat omien avainprosessiensä toiminnallisesta ja taloudellisesta ohjauksesta sekä esihenkilöiden tukemisesta.

Yhteys poliittiseen johtamiseen

Työllisyysalueen toiminta on poliittisesti ohjattua työllisyysaluelautakunnan kautta. Viranhaltijajohto vastaa asioiden valmistelusta lautakunnalle sekä lautakunnan päätösten toimeenpanosta kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa.

Johtamisjärjestelmän tavoitteena on:

- selkeä vastuunjako poliittisen ohjauksen ja viranhaltijajohdon välillä

- avoin ja ajantasainen tiedonkulku
- strategian, talouden ja toiminnan yhteensovittaminen

Työllisyysalueen johtamisjärjestelmä tukee kaupungin kokonaisjohtamista ja varmistaa, että työllisyyspalvelut toimivat osana Kuopion kaupungin ja kaupunkikonsernin yhteistä strategista kokonaisuutta.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 32

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksiantamista koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

Tiedonannot 29.1.2026 työllisyysaluelautakunnalle

Työllisyysaluelautakunta 29.01.2026 § 8
6910/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
hallintopäällikkö Maikki Rouvinen
puh. 044 718 2060
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Työllisyysaluelautakunta merkitsee esitellyt asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta työllisyysaluelautakunnan ratkaistavaksi.

Päätös

Työllisyysaluelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus**Työllisyysaluelautakunnalle saapuneet kirjeet yms.:**

Päätös Työkyvyn Navigaattori- hankkeeseen osallistumisesta:

Siilinjärven kunnanhallitus 27.10.2025 § 218

Suonenjoen kaupunginhallitus 20.10.2025 § 242

Tervon kunnanhallitus 9.12.2025 § 273

Viranhaltijapäätösluettelo 2.12.2025-20.1.2026

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 32

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (kh 21.10.2024. § 293).

Liitteet Suonenjoen kaupunki kaupunginhallitus 20.10.2025 § 242
 Siilinjärven kunta kunnanhallitus 27.10.2025 § 218
 Tervon kunnanhallitus 9.12.2025 § 273
 Viranhaltijapäätökset ajalta 2.12.2025-20.1.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Työllisyysaluelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.