

YKSITYINEN PERHEPÄIVÄHOITO KUOPIOSSA

Kuopion varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja koskee yksityistä perhepäivähoitoa, pois lukien kohdat:

- 5.1. Yksikön varhaiskasvatussuunnitelma
- 6.1. Henkilöstö
- 7 Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajan hyväksyminen
- 16 Esiopetuksen tuottaminen palvelusetelin yhteydessä

Perhepäivähoito

Lapsiryhmässä voi olla enintään neljä alle kouluikäistä lasta, mukaan lukien perhepäivähoitajan omat alle kouluikäiset lapset, sekä lisäksi yksi osapäiväinen esiopetusikäinen lapsi. Varhaiskasvatus toteutetaan hoitajan omassa kodissa.

Perhepäivähoitajan kelpoisuusvaatimukset

- Vähintään 18 vuoden ja enintään 68 vuoden ikä
- Sitoutuminen perhepäivähoitajan tehtävään vähintään viideksi kuukaudeksi
- Tehtävään soveltuva ammattitutkinto tai muu alalle soveltuva koulutus
- EA1 tulee olla voimassa

Kuopion kaupunki suosittelee hygieniosaamiskoulutusta (hygieniapassi). Yksityisen perhepäivähoitajan tulee ottaa perhepäivähoitajan vastuuvakuutus sekä huolehtia, että hänellä on lakisääteinen YEL-vakuutus. Yksityinen perhepäivähoitaja sopii huoltajien kanssa, kuka vastaa lapsen tapaturmavakuutuksen ottamisesta. Ennen toiminnan aloittamista yksityisen perhepäivähoitajan on laadittava omavalvontasuunnitelma. Suunnitelmaa on päivitettävä vuosittain, ja sen tulee olla asiakkaiden nähtävillä.

Yksityinen perhepäivähoitaja ei ole oikeutettu käyttämään Kuopion kaupungin avointa varhaiskasvatustoimintaa. Yksityinen perhepäivähoitaja ei voi kuljettaa varhaiskasvatuspäivän aikana hoitolapsia autolla.

Perhepäivähoidon ilmoitusmenettely (44 §)

Yksityisen perhepäivähoidon palveluntuottajana on ennen toiminnan aloittamista tehtävä kirjallinen ilmoitus varhaiskasvatuksesta Kuopion kaupungin perhepäivähoidon ohjaajalle, jossa hän samalla vakuuttaa riittävällä tavalla tutustuneensa varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan ja lisäksi sitoutuu osaltaan noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa sääntökirjaa. Ilmoitus tulee tehdä hyvissä ajoin ennen toiminnan aloittamista, jotta perhepäivähoitajan koti voidaan

tarkastaa. Ennen toiminnan aloittamista perhepäivähoitajan on esitettävä rikostaustaote kaupungin perhepäivähoidon ohjaajalle. Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalvelut pitävät luetteloja yksityisistä perhepäivähoitajista.

Ilmoituksen tulee em. sääntökirjan noudattamista koskevan sitoumuksen lisäksi sisältää:

- palveluntuottajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot
- palvelujen toimintamuoto ja tuottamistapa sekä suunniteltu laajuus toimipaikassa
- varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä kussakin toimipaikassa
- toimipaikan henkilöstön määrä ja tehtävä toimipaikassa
- tieto rekisteröitymisestä ennakoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun työnantajarekisteriin
- toiminnan suunniteltu aloittamispäivä
- asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö ja tietosuojavastaava
- selvitys siitä, että toimipaikassa pystytään turvaamaan lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen varhaiskasvatuslain 3 a luvussa säädetyn mukaisesti
- palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden ja muiden varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat muut tiedot.

Jos perhepäivähoitajan toiminnan yleisissä edellytyksissä tai muussa toiminnassa tapahtuu muutoksia, niistä tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti kaupungin perhepäivähoidon ohjaajalle.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)

Yksityisen perhepäivähoitajan tulee tallentaa Vardaan tiedot palveluntuottajasta, henkilöstöstä ja toimipaikasta. Kelan yksityisen hoidon tuella toimiva yrittäjä tallentaa lisäksi lasten tiedot sekä huoltaja- ja maksutiedot. Toiminnan päättyessä yksityinen palveluntuottaja tallentaa toiminnan päättymispäivämäärän.

Tilat

Hoitokodin tilojen ja olosuhteiden tulee olla turvalliset ja soveltuvat lasten ulkoiluun, leikkiin, lepoon ja ruokailuun. Kaupungin perhepäivähoidon ohjaaja tarkastaa hoitajan kodin ennen toiminnan aloittamista. Jos perhepäivähoitaja muuttaa toiseen asuntoon tai asuntoa remontoidaan, muutoksesta on ilmoitettava etukäteen kirjallisesti kaupungin perhepäivähoidon ohjaajalle. Toiminta uudessa osoitteessa voi alkaa vasta tarkastuksen jälkeen. Perhepäivähoitokodin remontin vaikutukset toimintaan arvioidaan ennen remontin aloittamista.

Perhepäivähoito, joka tapahtuu hoitajan omassa kodissa, ei kuulu terveydensuojelulain ilmoitusvelvollisuuden piiriin. Kuitenkin asiakkaiden turvallisuuden ja asianmukaisten palvelujen turvaamiseksi tilat voidaan tarkastaa myös ilman ennakoilmoitusta.

Yhteydenpito valvovan viranomaisen ja perhepäivähoitajan kesken

Kaupungin perhepäivähoidon ohjaaja pitää yhteyttä perhepäivähoitajaan kotikäyntien kautta sekä puhelimen ja sähköpostin välityksellä. Perhepäivähoitaja on velvollinen laatimaan lapsille yhteistyössä huoltajien kanssa varhaiskasvatussuunnitelmat, jotka tarkastetaan vuosittain. Perhepäivähoidon ohjaaja tukee tarvittaessa perhepäivähoitajia varhaiskasvatussuunnitelmien laatimisessa.

Perhepäivähoitoon tehdään vähintään kerran vuodessa ohjaus- ja valvontakäynti, josta laaditaan muistio. Kaupungin perhepäivähoidon ohjaajan käynnillä käydään läpi muun muassa omavalvontasuunnitelma, lapsiryhmän koko ja rakenne, sisä- ja ulkotilat sekä varhaiskasvatussuunnitelmat. Mahdolliset ohjaus- ja valvontakäynnin aikana tehdyt huomautukset tai korjausehdotukset tulee korjata muistiossa todetussa määräajassa.

Kuopion kaupungin konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelu on yksityisen perhepäivähoitajan käytössä tehostetun ja erityisen tuen prosesseissa. Ennen tuen prosessin käynnistämistä yksityinen perhepäivähoitaja on velvollinen täyttämään yhdessä kaupungin perhepäivähoidon ohjaajan kanssa yleisen tuen itsearviointilomakkeen. Kaupungin perhepäivähoidon ohjaaja vastaa prosessiin liittyvistä käytännöistä. Kuopion varhaiskasvatuspalvelujen Ekstranet-verkkooppimisympäristö on yksityisten perhepäivähoitajien käytössä, josta löytyy lisätietoa muun muassa tuen prosesseihin liittyen.

Yksityinen perhepäivähoitaja on velvollinen osallistumaan Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksen järjestämiin tapaamisiin. Perhepäivähoitajalla on oltava verkkoyhteydellä varustettu tietokone sekä sähköpostiosoite sekä puhelin, joilla hän sitoutuu tekemään tarvittavaa yhteystyötä varhaiskasvatukseen liittyen.

Yksityisen perhepäivähoitajan on toimitettava kaupungin perhepäivähoidon ohjaajalle kirjallisesti:

- Lapsen alkuperäinen varhaiskasvatussuunnitelma liitteineen, kun lapsen hoitosuhde päättyy. Varhaiskasvatussuunnitelman luovuttamiseen liittyvät käytännöt sovitaan kaupungin perhepäivähoidon ohjaajan kanssa.
- Asiakkaiden allekirjoittamat kuukausittaiset päiväkirjat lasten läsnä- ja poissaoloista tulee tehdä viimeistään seuraavan kuun 2. arkipäivän aikana. Päiväkirjojen toimittamatta jättäminen voi viivästyttää palvelusetelien maksamista, koska palvelusetelin maksaminen edellyttää ko. päiväkirjojen toimittamiseen kaupungille.

- Kuopion yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja lukujen 9.2. ja 9.3. mukaisesti:
 - Asiakkaiden kirjalliset irtisanomisilmoitukset
 - Asiakkaiden kirjalliset palveluntarpeen muutosilmoitukset
 - Ilmoitukset lapsen yli 30 päivää kestävästä yhtäjaksoisesta poissaolosta (pois lukien kesäajan kuukaudet kesäkuu, heinäkuu ja elokuu sekä lapsen sairauspoissaolot)
 - Ilmoitus oman toiminnan lopettamisesta 2 kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen

Yksityisessä perhepäivähoidossa on yksi palvelusetelin arvo, joka koskee sekä osa- että kokopäivähoitoa. Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen tapahtuu Kuopion varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan luvun 9.1 mukaisesti.

Palvelusetelien maksaminen hoitajan yllättävän ja äkillisen poissaolojen ajalta

Kuopion kaupunki ei maksa palveluseteliä yksityiselle perhepäivähoitajalle, mikäli hoitaja on estynyt järjestämästä varhaiskasvatusta yli viiden arkipäivän ajan (esimerkiksi oman tai oman lapsen sairauden vuoksi). Tiedossa olevasta yli viiden päivän poissaolosta tai mahdollisesta yli viiden päivän poissaolosta tulee viipymättä ilmoittaa kirjallisesti kunnalliselle perhepäivähoidon ohjaajalle. Perhepäivähoitajan poissaolojen aikaiset varahoitojärjestelyt ja asiakasmaksukäytännöt tulee kuvata palvelusopimukseen.

Lapsen kotiin palkattu hoitaja

Kunnallisen varhaiskasvatuksen vaihtoehtona vanhemmat voivat järjestää alle kouluikäisen lapsen hoidon yksityisesti.

Perhe voi hakea kotiin palkattavalle hoitajalle Kelan myöntämää kotihoidon tukea alle 3-vuotiaalle lapselle tai yksityisen hoidon tukea alle kouluikäiselle lapselle.

Hoitajan on oltava 18 vuotta täyttänyt, vähintään peruskoulun suorittanut eikä voi asua samassa taloudessa tai olla au pair sekä hänen tulee olla muutoinkin sopiva tehtävään.

Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja tarkistaa hoitajan kelpoisuuden, rikostaustaotteen ja työsopimuksen sekä allekirjoittaa Kelan WH2 -lomakkeen, selvitys lasten yksityisen hoidon tuesta.

Kotihoidon tuen ja yksityisen hoidon tuen lisäksi ei voi myöntää palveluseteliä. Kuopiossa ei myönnetä palveluseteliä lapsen kotona työskentelevälle perhepäivähoitajalle.