

Elinvoimajaosto

Aika 09.12.2025 klo 13:00 - 15:05**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31)**Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 18	Elinvoiman toimialan toimintasääntö 1.1.2026 alkaen	5
§ 19	Strategia ja markkinointi vastualueen toimintasääntö 1.1.2026	7
§ 20	Elinvoimajaoston kokoukset kevät 2026	9

- 12.12.2025 Pöytäkirjaa korjattu kanslia toimenpitein hallintolain 51 §:n (Kirjoitusvirheen korjaaminen) mukaan. Nähtävänäolopäivä muutettu 12.12.2025./JV

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaartinen Tiina	puheenjohtaja	
	Eskelinen Aleksi	pöytäkirjantarkastaja	
	Kairinen Petra	pöytäkirjantarkastaja	
	Linnanmäki Vesa	jäsen	klo 13.10-14.40 §:t 18-20
	Petri Kervola	esittelijä	asiakaspäällikkö, klo 14.04-14.25
	Kirsi Soininen	esittelijä	markkinointijohtaja, klo 13.00-14.47 §:t 16-20, esittelijä § 19
	Jukka Pitkänen	esittelijä	elinkeinojohtaja, esittelijä §:t 17-18, 20
	Maikki Rouvinen	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Pääkkö Sakari		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

§ 16 - 20

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko ~~11.12.2025~~ 12.12.2025.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinvoimajaosto 09.12.2025 § 16

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Elinvoimajaosto 09.12.2025 § 17

Päätösehdotus

elinkeinojohtaja Jukka Pitkänen

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti. Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Aleksi Eskelinen ja Tiina Kaartinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aleksi Eskelinen ja Petra Kairinen. Muilta osin elinvoimajaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 1.1.2026 alkaen

Elinvoimajaosto 09.12.2025 § 18
9056/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintojohtaja Tero Oinonen, puh. 044 718 2021

hallintopäällikkö Maikki Rouvinen, puh. 044 718 2060

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

elinkeinojohtaja Jukka Pitkänen

Elinvoimajaosto päättää:

- a. hyväksyä osaltaan elinvoiman toimialan toimintasäännön liitteen mukaisesti 1.1.2026 alkaen
- b. valtuuttaa hallintopalvelut tekemään tarvittavat tekniset muutokset.

Päätös

Merkitään, että jäsen Vesa Linnanmäki saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Hallinnon ja toiminnan järjestämisestä määrätään Kuopion kaupungin hallintosäännössä sekä vastuualueiden toimintasäännöissä. Toimintasäännöllä voidaan siirtää toimivaltaa edelleen viranhaltijalle, luottamushenkilölle ja toimielimelle. Toimintasäännön hyväksyy toimialasta vastaava lautakunta sekä vastuualueesta vastaava jaosto.

Kaupunginvaltuusto päätti 20.10.2025 § 75 uudesta 1.1.2026 voimaan tulevasta operatiivisesta organisaatiosta ja hallintosäännöstä. Päätöksen mukaisesti operatiiviseksi johtamisjärjestelmäksi ja organisaatiomalliksi 1.1.2026 alkaen päätettiin elinvoiman toimiala ja sivistyksen toimiala sekä yhteiset palvelut, jonka vastuualueet ovat hallinto, HR, talous ja omistajaohjaus, tietohallinto, Kuopion tilapalvelut.

Elinvoiman toimialan organisaatiosta, tehtävistä, esihenkilöasemassa olevien tehtävistä ja elinvoimajaoston ratkaisuvallan delegoinnista päätetään elinvoiman toimintasäännössä § 1-9 ja 17-21 §. Näistä päättää kaupunkirakennelautakunta ja elinvoimajaosto.

Elinvoimajaosto delegoi toimivaltaansa viranhaltijoille elinvoima toimialan toimintasäännön § 15-16. Tästä osasta toimintasääntöä päättää elinvoimajaosto.

Liitteenä on esitys elinvoima toimialan toimintasäännön kohdista 1-9 §, 15-16 § ja 17-19 §.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 30

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293)

Liitteet

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 1.1.2026

Liite: Työllisyyspalvelun toimivallan delegointisääntö

Strategia ja markkinointi vastualueen toimintasääntö 1.1.2026

Elinvoimajaosto 09.12.2025 § 19
9057/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintopäällikkö Maikki Rouvinen, puh. 044 718 2060
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

va. strategiajohtaja Kirsi Soininen

elinvoimajaosto päättää:

- a. hyväksyä strategia ja markkinointi vastualueen toimintasäännön 1.1.2026 lukien
- b. valtuuttaa hallinnon tekemään tarvittavat teknisluontoiset muutokset.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Hallinnon ja toiminnan järjestämisestä määrätään Kuopion kaupungin hallintosäännössä sekä vastualueiden toimintasäännöissä. Toimintasäännöllä voidaan siirtää toimivaltaa edelleen viranhaltijalle, luottamushenkilölle ja toimielimelle. Toimintasäännön hyväksyy toimialan lautakunta sekä vastualueen jaosto.

Kaupunginvaltuusto päätti 20.10.2025 § 75 uudesta 1.1.2026 voimaan tulevasta operatiivisesta organisaatiosta ja hallintosäännöstä. Päätöksen mukaisesti aikaisemmin erilliset strategia ja markkinointi ja viestintä yhdistetään ja ne muodostavat strategia ja viestintä vastualueen. Tämä kokonaisuus edistää kaupungin strategiaa, edunvalvontaa, tiedolla johtamista sekä laatutyötä, jotka ovat korkeimman johdon yhteisiä tehtäviä. Vastualueen tehtäviin kuuluvat siten strategia ja kehittäminen, edunvalvonta, sidosryhmä- ja seutuyhteistyö sekä viestintä ja markkinointi. Vastuualuetta johtaa strategia- ja viestintäjohtaja. Vastualueen organisaatio, tehtävät, esihenkilöasemassa olevien tehtävät ja elinvoimajaoston ratkaisuvallan delegointi ilmenee kokonaisuudessaan liitteenä olevasta toimintasäännöstä.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 30 (1.6.2025)

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

Strategia ja viestintä vastualueen toimintasääntö 1.1.2026

Elinvoimajaoston kokoukset kevät 2026

Elinvoimajaosto 09.12.2025 § 20
8886/00.01.02/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintojohtaja Tero Oinonen, puh. 044 718 2021

hallintopäällikkö Maikki Rouvinen, puh. 044 718 2060

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

elinkeinojohtaja Jukka Pitkänen

Elinvoimajaosto päättää kokoontua keväällä 2026 selostuksessa mainittuina päivinä.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistä toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Elinvoimajaoston kokousaikataulut on laadittu kaupungin tilinpäätöksen, talouden osavuositarkastusten sekä talousarvion laadinnan aikatauluja noudattaen.

Hallintopalvelut on koonnut alustavan suunnitelman elinvoimajaoston kokouspäiviksi keväällä 2026:

- 19.2. klo 13:00-15:00
- 12.3. klo 13:00-15:00
- ke 13.5. klo 13:00-15:00

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 125 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 19, § 20**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Elinvoimajaosto
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.