

Työllisyysaluelautakunta

Aika 18.09.2025 klo 14:30 -**Paikka** Kuopion kaupungintalo (Tulliportinkatu 31), Pieni juhlasali ja Teams

Lisätietoja

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajat	4
3	Työllisyysaluelautakunnan esittelijä kaudelle 1.9.2025-31.5.2029	5
4	Työllisyysaluelautakunnan kokousten 1.9.2025-31.5.2029 pöytäkirjanpitäjä	7
5	Työllisyysaluelautakunnan kokouspäivät syksy 2025	9
6	Työllisyysaluelautakunnan kokouskutsun ja esityslistan toimittaminen toimikaudella 1.9.2025-31.5.2029	11
7	Työllisyysaluelautakunnan kokouksissa läsnäolo-oikeutetut toimikaudella 1.9.2025-31.5.2029	13
8	Vastaus Rautavaaran kunnan esitykseen Kuopion työllisyysalueen yhteiselle toimielimelle palveluiden toteutumisesta, tiedonkulusta ja yhdenvertaisuudesta	15
9	Ajanvarausjärjestelmän hankinta	19
10	Täsmäosaamisella töihin -hanke	21
11	Tiedonannot 18.9.2025 työllisyysaluelautakunta	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Kuutsa Maigi	puheenjohtaja	
	Partanen Marjo	varapuheenjohtaja	
	Al-Sawad Adam	jäsen	
	Hirvonen Ilkka	jäsen	
	Jonninen Erja	jäsen	
	Kairinen Petra	jäsen	
	Kauhanen Marianna	jäsen	
	Puranen Tiina	jäsen	
	Ruotsalainen Olavi	jäsen	
	Venäläinen Matti	jäsen	
	Virranta Kari	jäsen	
	Virpi Noronen	muu osallistuja	va. työllisyysaluejohtaja
	Jukka Pitkänen	muu osallistuja	elinkeinojohtaja
	Pauliina Moilanen	pöytäkirjanpitäjä	hallintovastaava

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

2**Pöytäkirjantarkastajat**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025

Päätösehdotus

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Marjo Partanen ja Adam Al-Sawad.

Päätös

3**Työllisyysaluelautakunnan esittelijä kaudelle 1.9.2025-31.5.2029**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025

6910/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintovastaava Pauliina Moilanen

puh. 044 718 2067

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja esittää, että työllisyysaluelautakunta

a. toteaa, että Kuopion kaupungin työllisyyspalvelujen johtava viranhaltija

(työllisyysaluejohtaja) toimii työllisyysaluelautakunnan esittelijänä

b. päättää, että työllisyysaluejohtajan poissa ollessa esittelijänä toimi hänen viransijaiseksi nimetty henkilö tai elinkeinojohtaja.

Päätös**Selostus**

Hallintosäännön 136 §:n mukaan toimielimen esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäännön 6 §:n mukaan työllisyysjohtaja toimii työllisyysaluelautakunnan esittelijänä. Työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen 4 kohdan mukaan työllisyysalueen johtavana viranhaltijana toimii Kuopion kaupungin elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasäännön mukaisesti työllisyysjohtaja. Johtava viranhaltija toimii myös yhteisen toimielimen esittelijänä.

Työllisyysjohtajan virka on lakkautettu ja työllisyysaluejohtajan viran täyttäminen on kesken. Kaupunginjohtaja on päätöksellä § 26/2025 nimennyt työllisyyspalvelupäällikkö Virpi Norosen

hoitamaan avoinna olevaa työllisyysaluejohtajan virkaa 15.9.2025 alkaen siihen saakka, kunnes virka täytetään ja valittu aloittaa tehtävien hoitamisen, enintään kuitenkin 30.11.2025 saakka.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 136 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (kh 21.1.2024, § 293).

Liitteet

4**Työllisyysaluelautakunnan kokousten 1.9.2025-31.5.2029 pöytäkirjanpitäjä**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025

6910/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintojohtaja Tero Oinonen, puh. 044 718 2021

hallintovastaava Pauliina Moilanen, puh. 044 718 2067

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunta päättää, että pöytäkirjanpitäjänä toimintakaudella 1.9.2025 - 31.5.2029 toimii Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimialan hallintovastaava tai hallintopäällikkö tai heidän estyneenä ollessaan elinvoima- ja konsernipalvelujen toimialan hallintojohtajan määräämä henkilö.

Päätös**Selostus**

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.6.2025) 144 §:ssä määrätään pöytäkirjan laatimisesta ja allekirjoittamisesta. Jokaisella toimielimellä on kokouksissaan pöytäkirjanpitäjä.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 144 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (kh 21.10.2025, § 293).

Liitteet

5**Työllisyysaluelautakunnan kokouspäivät syksy 2025**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025

6910/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintovastaava Pauliina Moilanen

puh. 044 718 2067

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunta päättää kokoontua 1.9.2025-31.12.2025 ajalla alla mainittuina päivinä varsinaisiin kokouksiinsa.

Kokouspaikkana on pääsääntöisesti Kaupungintalo, Pieni juhlasali (Tulliportinkatu 31) sekä sähköinen kokous.

torstaina 18.9.2025 klo 14.30

torstaina 23.10.2025 klo 14.00

torstaina 20.11.2025 klo 14.00

torstaina 9.12.2025 klo 14.00 - paikkana Kaupungintalo, kabinetti 2. krs

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Päätös**Selostus**

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.6.2025) mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Työllisyysaluelautakunnan kokousaikataulut on laadittu kaupungin tilinpäätöksen, talouden osavuosikatsausten sekä talousarvion laadinnan aikatauluja noudattaen.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 125 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (kh 21.10.2025, § 293).

Liitteet

6**Työllisyysaluelautakunnan kokouskutsun ja esityslistan toimittaminen toimikaudella 1.9.2025-31.5.2029**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025

6910/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintovastaava Pauliina Moilanen

puh. 044 718 2067

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunnan kokouskutsut lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta sivistyslautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jakeluun sähköisesti. Esityslista on nähtävänä myös internetissä (www.kuopio.fi).

Päätös**Selostus**

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.6.2025) 126 §:ssä säädetään, että kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 126 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (kh 21.10.2024, § 293).

Liitteet

7**Työllisyysaluelautakunnan kokouksissa läsnäolo-oikeutetut toimikaudella 1.9.2025-31.5.2029**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025

6910/00.01.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
hallintovastaava Pauliina Moilanen

puh. 044 718 2067
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunnan kokouksissa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi:

a. pysyvä läsnäolo-oikeus kokouksissa on Kuopion kaupungin elinkeinojohtajalla. Lisäksi esittelijä saa kutsua käsiteltävien asioiden asiantuntijat kokoukseen.

b. kokoukselle kutsuttu tekninen sihteeri.

Lautakunnan jäsenet kutsuvat estyneenä ollessaan sijaansa henkilökohtaisen varajäsenensä.

Päätös**Selostus**

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.6.2025) 130 §:n mukaan toimielimien kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielimissä läsnäolo- ja puheoikeus voidaan antaa 15 vuotta täyttäneelle henkilölle, silloin kun toimielin kutsuu kokoukseen nuorison edustajia.

Lautakuntatyöskentelyn tehokkuuden sekä lautakunnan ja palvelualueen välisen tiedonkulun edistämisen vuoksi on perusteltua, että asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta vastaavat voivat tarvittaessa olla läsnä lautakunnan kokouksissa.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 129–130 §:t

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (kh 21.10.2024, § 293).

Liitteet

Työllisyysaluelautakunta

18.09.2025

8**Vastaus Rautavaaran kunnan esitykseen Kuopion työllisyysalueen yhteiselle toimielimelle palveluiden toteutumisesta, tiedonkulusta ja yhdenvertaisuudesta**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025

7012/14.00.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

puh. 044 718 1071

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunta päättää antaa alla olevan vastauksenaan Rautavaaran kunnan esitykseen palvelujen toteutumisesta, tiedonkulusta ja yhdenvertaisuudesta.

Päätös**Selostus**

Rautavaaran kunta on lähettänyt Kuopion työllisyysalueen yhteiselle toimielimelle esityksen palveluiden toteutumisesta, tiedonkulusta ja yhdenvertaisuudesta 28.8.2025 ja pyytää toimielimen ryhtyvän välittömiin toimenpiteisiin palveluiden lainmukaisen ja sopimusperusteisen toteutumisen varmistamiseksi alla mainittuihin kokonaisuuksiin liittyen. Rautavaaran kunta on käsitellyt asiaa kunnanhallituksessaan 25.8.2025.

1. Lähipalvelujen saatavuus ja saavutettavuus

Lähipalvelujen saatavuuteen ja saavutettavuuteen liittyen on kaikkiin työllisyysalueen kuntiin tehty suunnitelma lähipalvelujen tarjoamisesta. Suunnitelmassa on otettu huomioon kuntakohtaiset asiakasmäärät suhteessa käytettävissä oleviin henkilötöyvuosiin. Tällä hetkellä Rautavaaralla käydään suunnitelman mukaisesti joka toinen keskiviikko. Tämä suunnitelma on toteutunut kevään ja kesän aikana sovitun mukaisesti yhtä äkillistä muutosta lukuun ottamatta. Lähipalveluja toteutetaan työllisyysalueen kunnissa asiakasmäärä ja palvelutarpeet huomioiden. Asiakaspalvelua tarjotaan monikanavaisesti ja lähipalvelujen lisäksi asiakkaita

palvellaan videoyhteyden välityksellä sekä puhelimitse. Alla olevasta taulukosta on nähtävissä Rautavaaran kuntaan sovitut lähipäivät.

28.5.2025	TYM
11.6.2025	Oske
25.6.2025	Kohtaanto
9.7.2025	Kesäsulku
23.7.2025	Kesäsulku
6.8.2025	TYM
20.8.2025	Kohtaanto
10.9.2025	Oske
17.9.2025	TYM
1.10.2025	Kohtaanto
15.10.2025	Oske
29.10.2025	TYM
12.11.2025	Kohtaanto
26.11.2025	Oske
10.12.2025	TYM

2. Yhteyshenkilön puuttuminen ja tiedonkulku

Rautavaaralle on nimetty vastuutyöntekijät avainprosesseittain, jotka käyvät Rautavaaralla edellä mainitun suunnitelman mukaisesti. Nämä tiedot ja yhteyshenkilöt on lähetetty kaikkiin työllisyysalueen kuntiin kesäkuussa ja tiedot toimitetaan kuntiin uudestaan. Koko työllisyysalueen asiakasmäärät, organisaatorakenne, palveluprosessikohtainen asiantuntijuus sekä työntekijäkohtainen asiakaskuormitus huomioiden, Rautavaaralle ei ole mahdollista nimetä vain yhtä työntekijää. Yksi työntekijä aiheuttaa haavoittuvuutta mm. sijaisjärjestelyihin. Lisäksi työntekijäkohtainen osaamisvaade muodostuu liian laajaksi, huomioiden organisaation kaikki avainprosessit ja asiakastarpeet.

Työllisyysalueelle on perustettu yhteinen operatiivinen ohjausryhmä, jossa on edustus kaikista työllisyysalueen kunnista. Ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti ja on yksi vuoropuhelun kanava. Seuraava palaveri on sovittu 6.11 klo 13.00.

3. Palvelujen vaikuttavuuden seuranta, tilastot ja yhteydenpito

Työllisyysaluejaosto on hyväksynyt kokouksessaan 8.5.2025 työllisyysalueen tavoitteet ja mittarit sekä linjannut, että systemaattista seurantaa aloitetaan vuoden 2026 alussa. Tiedolla johtamisen kokonaisuus on rakentumassa ja talousarvioneuvottelujen yhteydessä elosyyskuussa 2025 kuntiin toimitettiin ensimmäiset koonnit kuntakohtaisesta toteumasta. Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti tietoa toimitetaan kuntiin jatkossa osavuosikatsauksen mukaisesti, mikä sisältää myös talouden arvioinnin.

TyöNavigaattorin nettisivuilla julkaistaan kuukausittain tilastot kuntakohtaisesti työvoimapalvelujen tuottamisesta [Kuopion työllisyysalue - TyöNavigaattori](#) . Lisäksi julkisia

sivustoja on mm. työnvälitystilastot. Asiakaskohtaista ja työntekijäkohtaista seuranta ei ole mahdollista toimittaa.

Asiakastietojärjestelmän käyttöoikeuksiin liittyen kunnille tullaan myöntämään käyttöoikeudet sopimusperusteisesti. Tämä sopimus on lähetetty kuntiin, jonka hyväksymisen jälkeen käyttöoikeuksia voidaan myöntää.

4. Palvelujen yhdenvertaisuus ja lakisääteisten palvelujen toteutuminen

Palveluja tarjotaan kaikkiin työllisyysalueen kuntiin asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti. Valtionosuusrahoitusta leikattiin työllisyysalueelta 2,5 Me, mikä kohdistui palveluhankintoihin. Tästä syystä tälle vuodelle ei ole kilpailutettu ja hankittu juurikaan ostopalveluna tuotettavaa valmennuspalvelua. Työkykyyn liittyvät asiantuntija-arviot ovat parhaillaan käynnistymässä koko alueella.

Työnantaja-asiakkaiden palveluihin liittyen Rautavaaralle on nimetty työnantajavastinpari, joka on työllisyyspalvelusta Timo Tolonen ja Rautavaaran kunnan puolelta Johan Halvarsson. Vastinpari toimii tiiviissä yhteistyössä arjen yritys- ja työnantajacasien tiimoilta (työvoima, rakennemuutokset). Lisäksi aloittavien yrittäjien palvelut hoidetaan Rautavaaran osalta keskitetysti Jaana Korhosen ja Tapio Lustigin kautta. Työnantaja- ja yrityspalvelujen sekä aloittavan yrittäjien palveluihin on tehty yhteistyörakenne, joka kokoontuu tuotantoalueittain. Rautavaaran lisäksi ko. palaverissa on mukana Lapinlahti ja Siilinjärvi. Seuraava palaveri on sovittu pidettäväksi 25.9.2025. Palaveriitten syklistä sovitaan erikseen palaverien yhteydessä. Yhteistyössä on tärkeää tiivis vuoropuhelu kuntien elinvoiman vahvistamiseksi.

5. Henkilöstöressurssien riittävyys

Työllisyysalueen henkilöstömäärään on vaikuttanut mm. Kuopion kaupungin käymät yhteistoimintaneuvottelut, joiden myötä kokonaishenkilömäärä työllisyysalueella on vähentynyt. Tämän takia työntekijäkohtainen asiakasmäärä on kasvanut. Asiakaskohtainen kuormitus on samantyyppinen koko alueella. Palveluja järjestetään palvelusuunnitelman ja yhteistoimintasopimuksen mukaisesti, eikä siinä ole sovittu, paljonko asiakkaita saa olla virkailijakohtaisesti. Työllisyysalueen toimintaa kehitetään koko ajan ja vuoropuhelu kuntien kanssa on tärkeää yhteistyön tekemiseksi sekä erilaisten toimintamallien rakentamiseksi.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosäntö § 30, § 32

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, koska kyseessä on toiminnan seuranta. (KH 21.10.2024, §293.)

Kuopion kaupunki

Kokouskutsu

1/2025

17

Työllisyysaluelautakunta

18.09.2025

Liitteet

9**Ajanvarausjärjestelmän hankinta**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025

7314/02.08.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

puh. 044 718 1071

virpi.noronen(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunta hyväksyy Vihta-ajanvarausjärjestelmän hankinnan sidosyksikköhankintana esitetyn mukaisesti.

Päätös**Selostus**

Kuopion työllisyysalueella ja työllisyyspalveluilla on käytössä Vireum- ajanvarausjärjestelmä, jonka sopimuskauti päättyy 30.11.2025. Uuden sopimuskauden hankinta ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon.

Ajanvarausjärjestelmä on päivittäisessä käytössä asiakastyössä. Järjestelmän tulee olla integroitu Asiantuntijan Työmarkkinatoriin ja se toimii taustajärjestelmänä ilman asiakaskäyttöliittymää. Järjestelmän avulla varauksiin voidaan liittää tarvittavat tilavaraukset, videoyhteyshinnat ja muistutukset. Ajanvarausjärjestelmä on työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain 120 §:n mukainen valtion ylläpitämän asiakastietojärjestelmän täydentävä lisäosa.

Työllisyyspalvelu on yhdessä Tietohallinnon kanssa kartoittanut erilaisia vaihtoehtoja ajanvarausjärjestelmäksi.

Sidosyksikkö Istekki Oy tarjoaa Netorek Aika Oy:n Vihta-ajanvarausjärjestelmää tarvittavilla toiminnallisuuksilla ja integraatioilla toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena 5135 €/kk (alv 0 %). Käyttönoton arvioitu kustannus on 10 h, 95 €/h (alv 0 %). Hankinnan kokonaisarvoksi muodostuu siten 247430 € (alv 0 %). Ajanvarausjärjestelmän kuukausihinta on sisällytetty

Kuopion työllisyysalueen ja työllisyyspalveluiden vuoden 2026 talousarvioon ja käyttöönottokustannukset maksetaan digikehittämisen kustannuspaikalta 1962.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 30

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

10**Täsmäosaamisella töihin -hanke**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025

7303/00.01.05/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

työllisyyspalvelupäällikkö Salla Rönkkö, puh. 044 718 1590

kehittämispäällikkö Jari Parkkonen, puh. 044 718 2519

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunta hyväksyy Kuopion työllisyysalueen osallistumisen hankkeen osatoteuttajana Savon koulutuskuntayhtymän hallinnoimaan Täsmäosaamisella töihin -hankkeeseen.

Päätös**Selostus**

Täsmäosaamisella töihin -hanketta on valmisteltu tiiviinä yhteistyönä Savon koulutuskuntayhtymän (Sakky) ja Kuopion kaupungin/Kuopion työllisyysalueen kanssa. Sakky hallinnoi hanketta päätoteuttajana ja Kuopion kaupunki on osatoteuttaja.

Hankkeen tavoitteena on varmistaa, että ammatillinen koulutus vastaisi nykyistä paremmin ja ajantasaisemmin työmarkkinoiden osaamistarpeeseen tiivistämällä työllisyyspalveluiden ja koulutusjärjestäjän yhteistyötä eri tasoilla. Hankkeen aikana kehitetään yhdessä työnantajien kanssa nopeita ja joustavia koulutusratkaisuja ja pilotoidaan tutkintoja pienempiä osaamiskokonaisuuksia. Lisäksi hankkeessa parannetaan sekä kehitetään opiskelijoiden työnhakutaitoja ja uraohjausta nopean työllistymisen tueksi.

Hankkeen ensisijainen kohderyhmä on 25 vuotta täyttäneet työttömät työnhakijat, joille kokonaisen tutkinnon suorittaminen on tarpeetonta ja tavoitteena ensisijaisesti työllistyminen. Kohderyhmään kuuluu myös Sakkyn opiskelijat, jotka tarvitsevat tukea työllistymiseen. Toissijainen kohderyhmä on työnantajat erityisesti työvoimapulasta kärsivillä aloilla sekä Sakkyn ja Kuopion työllisyysalueen henkilöstö ja luottamushenkilöt.

Hankkeen toiminta perustuu vahvaan yhteiskehittämiseen, jossa molemmat hankkeen toteuttajaorganisaatiot osallistuvat toimintatapojen kehittämiseen ja pilotointiin. Näin osapuolet varmistavat osaltaan toimintatapojen juurtumisen omassa organisaatiossaan, jotta ekosysteemyhteistyön jatkuvuus on turvattu myös hankkeen jälkeen.

Täsmäosaamisella töihin -hanke koostuu kolmesta työpaketista:

1. Koulutuksenjärjestäjän ja työllisyysalueen yhteistyön tiivistäminen
2. Työelämätarpeisiin vastaavien osaamiskokonaisuuksien suunnittelu ja pilotointi
3. Uraohjauksen kehittäminen, työelämä- ja työnhakutaitojen vahvistaminen ja pilotointi

Toteutusaikataulu on 1.4.2026 – 31.3.2029.

EU- ja valtion rahoitus on yhteensä 339 772€. Nettokustannukset ovat yhteensä 427 714€. Kuopion kaupungin rahoitusosuus on yhteensä kahden (2) htv:n palkkakustannukset, jotka ovat 84 992€.

Käytännössä Kuopion työllisyysalueen asiantuntijat ohjaavat kohderyhmään kuuluvia työttömiä työnhakijoita hankkeeseen. Kahden hankkeen työntekijöiden tehtäväkuvaan kuuluu muun muassa Kuopion työllisyysalueen ja Sakkyn yhteistyön rakentaminen ja kehittäminen, henkilöstön osaamisen vahvistaminen, työnantajayhteistyö- ja kontaktointi, työnantajien työvoiman- ja osaamistarpeiden tunnistaminen, uraohjauksen yhteisasiakkuuksien mallien kehittäminen ja toteutusvastuu, työnhakutaitojen suunnittelu ja ohjaus, viestintä sekä tapahtumiin osallistuminen. Kuopion työllisyysalueen kahden työntekijän tehtäväkuvien vastuut voivat jakautua ja kohdentua erilailla. Kaikkien hankkeen työntekijöiden tehtävään kuuluu yhteiskehittäminen ja eri tehtävävastuiden yhteensovittaminen.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosäätö § 30

Vaikutusten arviointi

Osallistujien osaaminen, työelämätaidot, työhakutaidot lisääntyvät. Osallistujien osaamis pohja ja -pääoma kasvavat. Työmarkkinoille saadaan paremmin työmarkkinoiden vaatimuksia vastaavaa osaamista ja yritykset saavat sitä osaamista mitä tarvitsevat. Koulutuspalveluita kehitetään vastaamaan osaamistarpeita. Koulutus- ja työllistymismahdollisuudet paraneva. Siirtyminen työelämään vaikuttaa myönteisesti elintapoihin ja luo fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta yksilön elämään. Yksilöiden palveluiden saatavuus parantuu. Osaamisvaranto kasvaessaan palvelee alueen elinvoiman kehittymistä. Tämä lisää alueiden vetovoimaa ja pitovoimaa yrityksiin ja työvoiman näkökulmasta. Kuntien verotulot lisääntyvät henkilöiden työllistyessä, mikä vaikuttaa palveluihin, maankäyttöön, kaavoitukseen, rakentamiseen, alueen veto- ja pitovoimaan ja investointeihin. Näillä on merkittävästi myönteinen vaikutus kuntien

verotuloihin. Kokonaisuutena hanke onnistuessaan vähentää riskiä kuntien maksuosuuksien kasvamiseen työttömyysturvamakujen osalta.

Liitteet Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi Täsmäosaamisella töihin -hanke

11**Tiedonannot 18.9.2025 työllisyysaluelautakunta**

Työllisyysaluelautakunta 18.09.2025

6910/00.01.01/2025

Päätösehdotus

va. työllisyysaluejohtaja Virpi Noronen

Työllisyysaluelautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempää toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan ratkaistavaksi.

Päätös**Selostus**

Viranhaltijapäätöksistä yhteenveto liitteenä.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024/, § 293).

Liitteet Viranhaltijapäätösluettelo 8.8.-11.9.2025