

Pöytäkirja työllisyyspalvelun yhteistoimintaneuvottelusta 24.3.2025**Aika** 24.3.2025 kello 12:00 – 14:18**Paikka** Kaupungintalo, pieni juhlasali

Läsnä Jukka Pitkänen, elinkeinojohtaja, puheenjohtaja
Sari Kinnunen, pääluottamusmies, Kuopion kaupungin JHL ry
Ilkka Kokkonen, pääluottamusmies, JUKO ry
Tarja Marin-Hakkarainen, pääluottamusmies, Jyty Kuopio ry
Isto Mononen, pääluottamusmies, JUKO ry
Peppina Parkkinen, pääluottamusmies, JUKO ry
Nina Ryyänen, varapääluottamusmies, Tehy Kuopion ammattiosasto ry
Johanna Varis, pääluottamusmies, Super Kuopion kaupungin ammattiosasto ry
Sari Hoffren, liikkeenluovutuksella siirtyneen järjestäytymättömän henkilöstön edustaja
Anu Tiikasalo, henkilöstöjohtaja, teams-yhteydellä
Tarja Savolainen, koulutus- ja rekrytointipäällikkö
Heini Piironen, talouspäällikkö
Seija Pärnänen, HR-asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Hanne Vaarala, pääluottamusmies, Tehy Kuopion ammattiosasto ry
Soile Lahti, kaupunginjohtaja

1. Kokouksen avaus

Kokouksen puheenjohtaja elinkeinojohtaja Jukka Pitkänen avasi kokouksen.

2. Läsnäolijoiden toteaminen

Todettiin neuvotteluun kutsutuista läsnä oleviksi muut paitsi Hanne Vaarala ja Soile Lahti. Hanne Vaarala on ilmoittanut poissaolostaan etukäteen. Hänen varaedustajanansa Nina Ryyänen oli paikalla.

3. Hyväksytään edellisten kokousten pöytäkirjat ja tämän kokouksen asialista

Päätös Tarkastettiin edellisten kokousten 10.3.2025 ja 14.3.2025 pöytäkirjat ja sovittiin lopullisiin pöytäkirjoihin tehtävät tekstimuutokset. Neuvottelun asialista hyväksyttiin.

4. Kaupunginhallituksen päätös 20.1.2025 yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä

1. Kuopion kaupunki työnantajana käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut. Neuvottelut koskevat koko työllisyyspalvelun vastuualueen henkilöstöä.

2. Neuvottelujen tavoitteena on organisoida työllisyyspalvelun vastualueen toiminnot toteuttamaan tehokkaasti strategisia tavoitteita ja turvata kustannustehokkaasti työvoimaviranomaiselle määrättyjen tehtävien hoito.
3. Työnantajaa neuvotteluissa edustavat kaupunginjohtaja, henkilöstöjohtaja, elinkeinojohtaja, elinvoima- ja konsernipalvelujen talouspäällikkö sekä koulutus- ja rekrytointipäällikkö.

Päätös Kaupunginhallituksen päätös merkittiin tiedoksi.

5. Aiottujen toimenpiteiden taloudellinen peruste

Kaupunginhallitus käynnisti talouden tasapainotusohjelman valmistelun loppuvuonna 2023. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 20.5.2024 tavoitteeksi yhteensä 35 miljoonan euron taloudelliset vaikutukset suunnittelukauden loppuun vuoteen 2027 mennessä ja talouden tasapainotustyön linjaukset ja linjausten taloudelliset tavoitteet.

Valtionosuuteen vaikuttava TE-palvelujen rahoitus mukaan lukien siirtymäajan rahoitus ja tehtävämuutokset vuonna 2025 Kuopion työllisyysalueella ovat arvion mukaan yhteensä 16,6 miljoonaa euroa. TE-uudistuksessa valtion rahoitusta on leikattu 2,5 miljoonaa euroa (mm. lakimuutosten takia). Kokonaisuutena tulee arvioitavaksi, kuinka paljon panostetaan työllisyyspalvelun toimintaan/työllisyyden edistämiseen tilanteessa, mihin vuoden 2025 valtion rahoitus ei riitä.

Työllisyyspalvelun vastualueen henkilöstövahvuus 1.1.2025 on 206 viranhaltijaa tai työntekijää, josta vakinaisen henkilöstön osuus on 96 %. Työllisyyspalvelun vastualueen menoista henkilöstömenojen osuus on vuoden 2025 talousarviossa noin 32 %. Yhteensä vastualueen henkilöstömenojen kokonaisbudjetti on noin 12,3 miljoonaa euroa, josta työllisyysalueen osuus on 9,2 miljoonaa euroa (75 %) ja muun työllisyyspalvelun osuus on 3,1 miljoonaa euroa (25 %).

Palvelut tulee järjestää kustannustehokkaasti siten, ettei vaaranneta asiakasturvallisuutta ja lakisääteisten palvelujen järjestämistä ja tuottamista. Lisäksi on kiinnitettävä huomioita henkilöstön jaksamiseen.

Tavoitteena on tarkoituksenmukainen työnjako ja tehtävien uudelleen järjestely. Ensisijainen tavoite on organisoida työllisyyspalvelun vastualueen toiminnot toteuttamaan tehokkaasti strategisia tavoitteita ja turvata kustannustehokkaasti työvoimaviranomaiselle määrättyjen tehtävien hoito. On kuitenkin mahdollista, että tavoitteen saavuttamiseksi joudutaan henkilöstöä irtisanomaan ja osa-aikaistamaan.

Päätös Työnantajan selvitys merkittiin tiedoksi.

6. Aiottujen toimenpiteiden tuotannollinen peruste ja toiminnan uudelleen järjestelyistä johtuva peruste

Tuotannollinen peruste syntyy tarpeesta tehostaa toimintaa ja turvata toimintaedellytykset. Tarkastellaan asiantuntijatehtävien ja johtamisjärjestelmän toimivuus. Järjestellään palveluita ja sisäisiä prosesseja uudelleen sekä uudistetaan toimintatapoja. Tehtäväkuissa tarkastellaan mahdolliset päällekkäisyydet ja arvioidaan eilakisäateisten tehtävien hoitaminen. Rakenteelliset ja toiminnalliset uudistukset voivat johtaa tehtävien ja työmäärän oleelliseen vähenemiseen sekä jopa loppumiseen. Muutokset voivat aiheuttaa tehtävien oleellisen vähenemisen sekä loppumisen, joka voi johtaa henkilöstön osa-aikaistamiseen tai irtisanomisiin.

Päätös Työnantajan selvitys merkittiin tiedoksi.

7. Yhteenveto neuvottelujen aikana käsitellyistä viranhaltijoiden ja työntekijöiden asemaan vaikuttavista muutoksista

Yhteistoimintaneuvottelujen kuluessa on käsitelty muutoksia tehtäväkuissa, tehtäväjärjestelyissä, tehtävänimikkeissä, palvelussuhteen lajissa (virka-/työsuhde), työaika muodossa (yleis-/toimistotyöaika), sisäisessä ilmoittautumismenettelyssä, tasoittumisjakson ja työvuorosunnittelun käyttöönotossa ja liukuvan työaika järjestelmän käytöstä työllisyyspalvelun vastuualueella.

Päätös Yhteenveto merkittiin tiedoksi.

8. Yhteenveto neuvottelujen aikana käsitellyistä säästötoimenpiteistä

Henkilöstömenosäästöjen osalta tavoitellaan vähintään 0,5 milj. euron pysyviä säästöjä. Säästö henkilöstökuluista toteutetaan palveluja ja toimintoja supistamalla ja tehtävien uudelleen järjestelyillä. Ensisijaisena keinona on henkilöstön luonnollisen poistuman hyödyntäminen, avointen tehtävien ja virkojen täyttämättä jättäminen sekä sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön vähentäminen. Mikäli näillä toimenpiteillä ei säästö tavoite toteudu, niin työnantaja joutuu harkitsemaan irtisanomismenettelyä.

Yhteistoimintaneuvottelujen kuluessa on käsitelty säästökeinoina:

- Jättämällä täyttämättä avoimia tai avoimeksi tulevia tehtäviä ja virkoja
- Rekrytointeja viivästyttämällä
- Sijaisten ja määräaikaisten käyttöä vähentämällä
- Irtisanomalla todennäköisesti 6–8 henkilöä

Päätös Yhteenveto merkittiin tiedoksi.

9. Neuvottelutuloksen toteaminen

Työnantaja totesi seuraavaa:

9.1. Olennainen muutos tehtäväkuvissa

Lähtökohtana on se, että henkilöt siirtyvät omassa tehtävässään ja jatkavat liikkeen luovutuksen jälkeen omassa tehtävässään. Palvelujen ja sisäisten prosessien järjestämisen sekä tehtävien uudelleen järjestelyjen takia johtaville asiantuntijoille, ylitarkastajille, johtajalle sekä kahdelle työllisyyspalvelukoordinaattorille ei ole tarjota entistä vastaavaa työtä.

Yhteistoimintaneuvotteluiden jälkeen edellä mainituille tarjotaan mahdollisuuksien mukaan uutta työ- tai virkatehtävää. Uuden tehtäväkuvauksen perusteella määritellään tehtävän vaativuustaso ja tehtäväkohtainen palkka. Mikäli henkilö ei ota uutta tarjottua työtä vastaan, syntyy irtisanomisperuste ja työnantaja käynnistää irtisanomisprosessin.

Muilta osin, kun tehtäväsisältöön ei tule olennaista muutosta, henkilötasoisista tehtäväkuvauksista luovutaan ja laaditaan tehtäväkuvaukset kaikista ammattinimikkeistä kaupungin käytännön mukaisesti.

Työkykykoordinaattoreiden työpanosta osoitetaan jatkossa myös Kuopion kaupungin henkilöstön uraohjaukseen ja työkyvyn tuen prosesseihin. Työkykykoordinaattorin palveluihin ohjaus tapahtuu henkilöstöpalvelun kautta.

Sari Hoffren ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi.

Henkilöstön edustajat totesivat usealla henkilöllä työtehtävät ovat muuttuneet liikkeenluovutuksen jälkeen. Muilta osin ei ole huomautettavaa.

9.2. Muutokset tehtävänimikkeissä

Työnantaja yhdenmukaistaa tehtävänimikkeet. Nimikkeinä käytetään kunta-alalla yleisesti käytössä olevia nimikkeitä. Pääsääntöisesti nimikkeet tulevat muuttumaan. Tavoitteena on, että tehtävänimikkeet otetaan käyttöön viimeistään 1.7.2025.

Työnantaja esitteli henkilöstöpalvelun ehdotuksen uusista tehtävänimikkeistä, joka liitetään pöytäkirjaan.

9.3. Muutokset palvelussuhteen lajissa (virka-/työsuhde)

Työnantaja esittää kaupunginhallitukselle tarvittavien virkojen perustamista sen jälkeen, kun virkojen tehtäväkuvaukset ovat valmiit. Samalla esitetään mahdolliset virkojen

lakkauttamiset, niiden osalta, joissa ei käytetä julkista valtaa. Työnantajan näkemys on, että palvelussuhteen luonteissa tulee muutoksia. Virkojen arvioidaan tarvittavan 136 kappaletta.

Henkilöstön edustajien pyynnöstä neuvottelussa pidettiin neuvottelutauko klo 12:46-12:52.

Henkilöstön edustajat esittivät, että työllisyyspalvelun nykyiset palkat ja tva-tasot sekä tuleva tasopalkka tarkastellaan työllisyyspalvelun tasopalkkausta valmisteleavassa työryhmässä.

Työnantaja hyväksyi henkilöstön edustajien esityksen. Työnantaja antaa tasopalkkausta valmistelevalle työryhmälle tiedot nykyisistä palkkatasoista. Mahdollisia puutteellisia tva-lomakkeita ei enää korjata vaan otetaan suoraan käyttöön uudet tasopalkkaukseen liittyvät lomakkeet. Työnantajan edustajat totesivat, että palkkojen osalta on noudatettava aikaistamissopimusta.

9.4. Muutokset työaikamuodossa

Asiakastyötä tekeviin työntekijöihin ja viranhaltijoihin sovelletaan KVTES:n yleistyöaikaa 1.5.2025 alkaen. Yleistyöaikaan kuuluvaa henkilöstöä on arvioidusti 168 henkilöä. Muuhun henkilöstöön sovelletaan toimistotyöaikaa. Työaikamuodot tarkastellaan, kun tehtäväkuvaukset on tehty.

9.5. Sisäinen ilmoittautumismenettely

Siirtyneestä henkilöstöstä ja kaupungin työllisyyspalvelussa työskentelevistä valitaan päälliköt ja esihenkilöt sekä erityisasiantuntijat sisäisellä ilmoittautumismenettelyllä. Työllisyyspalvelun vastualueen kaikki kelpoisuusehdot täyttävät henkilöt voivat ilmoittautua ilmoittautumismenettelyn piirissä oleviin virkoihin tai tehtäviin. Sisäinen ilmoittautumismenettely toteutetaan kaupungilla yleisesti käytössä olevin menettelyin henkilöstöpalvelun ohjauksessa ja vastuulla.

9.6. Työllisyysjohtajan viran avoin haku

Kaupunginhallitukselle esitetään, että työllisyysjohtajan virka täytetään julkisella hakumenettelyllä.

9.7. Tasoittumisjakson ja työvuorosuunnittelun käyttöönotto

Työnantaja toteaa, että toiminnan luonteen kannalta ja työtiloista johtuvista syistä on tarpeen ottaa käyttöön asiakastyötehtävissä kolmen viikon tasoittumisjakso. Tasoittumisjakson pituuden muuttamista voidaan harkita, mikäli kolmen viikon jakso osoittautuu epäkäytännölliseksi. Mahdollinen muutos sovitaan yhteistoiminnallisesti. Työvuorosuunnittelu toteutetaan Nepton-työvuorosuunnittelulla.

9.8. Liukuvan työaikajärjestelmän käyttö

Työllisyyspalvelun vastuualueella liukuvaa työaikaa on mahdollista käyttää toimistotyöajassa. Kaupunki on määritellyt liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan sekä liukuma-ajat, joita sovelletaan myös työllisyyspalvelun vastuualueella.

9.9. Taloudellisella ja toiminnan uudelleen järjestelystä johtuvilla perusteilla arvioidaan saavutettavan seuraavat säästöt:

Vuonna 2025 saavutettavat säästöt yhteensä 0,496 milj.€/ 9 henkilötövuotta (vuonna 2025 henkilötövuosien määrä enintään yhteensä 192,5 htv):

- Luonnollisen poistuman kautta saavutettava säästö vuositasolla 0,174 milj.€/3,2 henkilötövuotta (Johtava asiantuntija, psykologi ja eläköitymisarvio)
- Sisäinen siirto yrityspalveluun (ilmoittautumismenettely) 0,037 milj.€/0,7 henkilötövuotta
- Asiakastyössä siirryttäessä yleistyöaikaan tehtävien uudelleen järjestelyillä jätetään avoimia tehtäviä täyttämättä 0,165 milj.€/3 henkilötövuotta
- Määräaikaisesta osa-aikatyöstä, virkavapaista ym. saatava säästö 0,120 milj.€/2,1 henkilötövuotta.

9.10. Hallinnon keskittäminen, sisäiset siirrot

Hallinnon keskittämiseen (Haltuun -hanke) liittyen tehdään seuraavat sisäiset siirrot:

- Hallintosihteeri, Hallintopalvelu
- Hallintovastaava, Hallintopalvelu
- Viestintävastaava, Markkinointi- ja viestintäpalvelu
- Hankintavastaava, Talous- ja omistajaohjaus
- Erikoissuunnittelija, Talous- ja omistajaohjaus
- Henkilöstöasiantuntija, Henkilöstöpalvelu

9.11. Viranhaltijoiden ja työntekijöiden asemaan vaikuttavat muutokset työpaikan sijaintipaikkakunnassa

Työllisyyspalvelun vastualueen työpaikan sijaintipaikkakuntia ovat Kuopion lisäksi Lapinlahti, Siilinjärvi ja Suonenjoki. Työnantaja määrittelee henkilöstön työpaikan sijaintipaikkakunnan, joka on samalla pysyväisluonteinen toimipaikka mm. työmatkakustannuksia korvattaessa.

Päätös Merkittiin tiedoksi työnantajan edellä kohdissa 9.1.–9.11. toteama neuvottelutulos henkilöstön edustajien lisäyksillä täydennettynä.

10. Työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma

Työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma on esitetty neuvotteluesityksen liitteenä.

11. Henkilöstöjärjestöjen mahdollinen eriävä kannanotto

Henkilöstöjärjestöt luovuttivat kannanoton, joka liitetään pöytäkirjaan.

12. Yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen

Neuvotteluosapuolet toteavat, että kuuden (6) viikon neuvotteluvaikeus katsotaan täytetyksi ja yhteistoimintaneuvottelut todetaan päättyneeksi. Neuvottelutulokset käsitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa 28.3.2025.

Päätös Neuvotteluosapuolet totesivat, että kuuden (6) viikon neuvotteluvaikeus katsotaan täytetyksi ja yhteistoimintaneuvottelut todetaan päättyneeksi.

13. Neuvottelutuloksesta tiedottaminen

Työllisyyspalvelun vastuualueen henkilöstölle järjestetään teams-välitteinen tiedotustilaisuus 31.3.2025 kello 12:00. Sovitaan tiedotustilaisuuden puhujat.

Päätös Sovittiin, että tiedotustilaisuuteen osallistuvat kaikki yhteistoimintaneuvotteluihin osallistuneet työnantajan ja henkilöstön edustajat. Lisäksi henkilöstöpalvelun henkilöstöstä osallistuvat HR-asiantuntijat Virpi Lempinen ja Henry Leppänen sekä palvelussuhdeasiantuntija Eija Laitinen.

Henkilöstöpalvelu kontaktoi puhelimitse etukäteen henkilöt, joille on tiedossa olennaisia muutoksia tehtäviin, ja jotka siirtyvät sisäisellä siirrolla kaupungin organisaatiossa muille vastuualueille. Henkilökohtaiset yhteydenotot toteutetaan ennen perjantain 28.3.2025 yhteistyötoimikunnan kokousta. Yhteistyötoimikunnan kokouskutsu lähetetään salaisena asiakirjana.

KUHAssa tiedotetaan neuvottelujen päättymisestä sekä edelleen käsittelemisestä yhteistyötoimikunnassa. Lehdistötiedote lähetetään 31.3.2025 olevan henkilöstöinfon jälkeen.

14. Rekrytoinnit

Todettiin, että vireillä olevien rekrytointien osalta voidaan edetä. Uudet rekrytoinnit voidaan käynnistää ennen yhteistoimintaneuvotteluja voimassa olleiden käytäntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

15. Kokouksen päättäminen

Neuvottelun puheenjohtaja Jukka Pitkänen esitti kiitokset neuvotteluihin osallistuneille ja päätti kokouksen kello 14:18.

Allekirjoitukset

Jukka Pitkänen
puheenjohtajaSeija Pärnänen
pöytäkirjanpitäjäSari Kinnunen
pöytäkirjantarkastajaIlkka Kokkonen
pöytäkirjantarkastajaTarja Marin-Hakkarainen
pöytäkirjantarkastajaIsto Mononen
pöytäkirjantarkastajaPeppina Parkkinen
pöytäkirjantarkastajaNina Ryyänen
pöytäkirjantarkastajaJohanna Varis
pöytäkirjantarkastajaSari Hoffren
pöytäkirjantarkastajaAnu Tiikasalo
pöytäkirjantarkastajaTarja Savolainen
pöytäkirjantarkastajaHeini Piironen
pöytäkirjantarkastaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet

Tiedoksi