

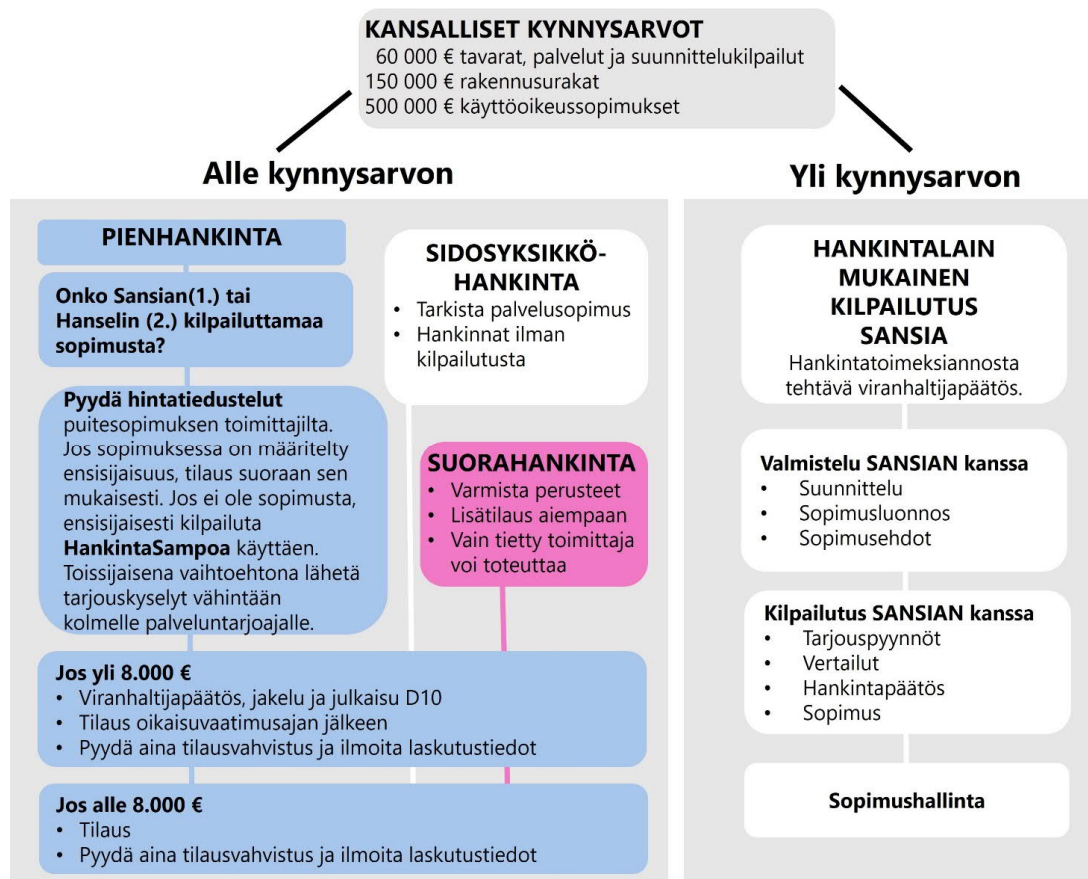
KUOPIO

Hankinta- ja
pienhankintaohjeet
2025

Oleelliset päivitykset ohjeisiin
Kaupunginhallitus 17.03.2025



Hankintaohjeen päivitykset



- Lisätty hankintojen prosessikaavio
- Viranhaltijapäätös tehtävä yli 8000 € (alv.0%) hankinnoista (aiemmin 4000€)
- Kynnyksen ylittävissä hankinnoissa tehtävä viranhaltijapäätös Sansialle tehtävästä hankintatoimeksiannosta

Hankintaohjeen päivitykset

- Vaikutusten ennakoarviointi tehdään seuraavilla osa-alueilla:
 - strategiavaikutukset
 - vaikutukset ihmisiin
 - lapsivaikutukset
 - vaikutukset maaseutuun
 - vaikutukset ympäristöön ja ilmastoon
 - vaikutukset kaupungin talouteen ja henkilöstöön
 - vaikutukset yrityksiin.
- Sidosyksikköhankinnat
 - Hankintalakia ei sovelleta hankintoihin, jotka tehdään konserniin kuuluvilta sidosyksiköiltä (hankintalain 1397/2016 15§) ns. in-house periaatteella. Kun laissa määritellyt sidosyksikön kriteerit täyttyvät, voi hankintayksikkö tehdä siltä hankintoja kilpailuttamatta sidosyksikkösuhteeseen perustuen.

Hankintaohjeen päivitykset

- Kilpailuttaminen
 - Ennen hankintatoimeksiannon tekoa Sansialle, on kaupungin hankkivan yksikön tehtävä hankintatoimeksiannosta viranhaltijapäätös. Viranhaltijapäätös on tehtävä myös, kun päätetään liittyä jo kilpailutettuun yhteishankintaan. Palvelualueiden ja taseyksiköiden päätökset tehdään voimassa olevien hallinto- ja toimintasäntöjen puitteissa
- Hankintapäätös
 - Kun tarjousaika on päättynyt, suoritetaan tarjousten vertailu. Tarjousten tarkastamisen ja vertailun jälkeen valitaan kilpailutuksen voittaja, jonka jälkeen tehdään hankintapäätös. Hankintapäätöksestä tulee ilmetä ainakin seuraavat asiat:
 - hankinnan kohteen kuvaus
 - tarjoajien soveltuvuuden todentaminen
 - tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden todentaminen
 - perusteet voittajan valinnalle ja mahdollisille tarjousten hylkäämisille
 - hankinnan arvo tai arvio arvosta
 - tiedoksiantopäivämäärä.

Hankintaohjeen päivitykset

- Hankintasopimukset, hankinnat ja tilaaminen
 - Ennen hankintasopimuksen solmimista on varmistettava valitun toimittajan osalta, että se täyttää toimittajaa koskevat lakisääteiset vaatimukset. Tällaiset vaatimukset voivat kohdistua esimerkiksi tilaajavastuuasioihin, rikosrekisteriotteisiin sekä **kykyyn toteuttaa tietosuojasetuksen vaatimukset, kun hankinnan kohteeseen liittyy toimittajan toteuttamaa henkilötietojen käsittelyä.**
- Hankintaorganisaatio ja vastuut
 - **Talous- ja omistajaohjaus vastaa hankintojen kaupunkitasoisesta koordinoinnista, ohjauksesta ja antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet hankintojen tekemisestä sekä raportoi kaupungin hankinnoista kaupunginhallitukselle. Kunkin palvelualueen sekä taseyksiköiden Kuopion Tilapalvelut ja Kuopion Työllisyysalue hankinta-asioihin nimetyt vastuuhenkilöt vastaavat siitä, että hankinnoissa noudatetaan näitä ohjeita.**

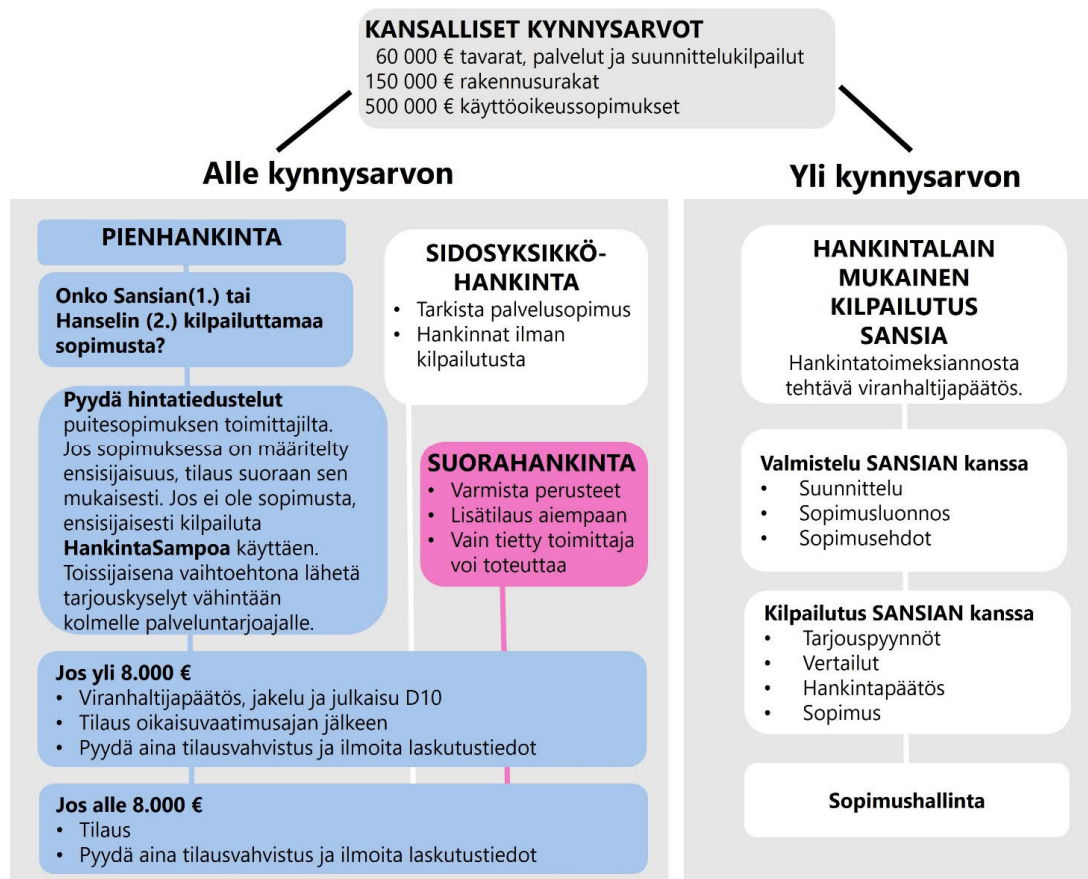
Hankintaohjeen päivitykset

- Ilmasto-, resurssiviisuus- ja luontonäkökulman huomioiminen hankinnoissa
 - Hankintoihin ja investointeihin tulee sisällyttää ilmasto-, resurssiviisuus- ja luontonäkökulma. Tämä tukee kaupungin ilmasto- ja resurssiviisuustavoitteiden saavuttamista ja edistää vastuullista taloutta. Tarvittaessa voit pyytää apua ympäristönsuojelupalveluilta.
 - Ilmasto- ja ympäristövaikutukset: Vähennä hankintojen ilmastovaikutuksia valitsemalla vähäpäästöisiä, kestävästi valmistettuja tuotteita ja palveluita. Suosi ympäristöystävällisiä, pitkäikäisiä ja energiatehokkaita vaihtoehtoja. Huomioi tuotteen tai palvelun koko elinkaaren aikaiset vaikutukset ympäristöön. Huomioi kilpailutuksessa tarjoajien ympäristövastuullisuus ja kestävän kehityksen tavoitteet.
 - Ilmastonmuutokseen sopeutuminen ja varautuminen: Huomioi ilmastonmuutoksen vaikutukset ja niihin liittyvät riskit erityisesti elintarvikehankinnoissa sekä erilaisissa rakentamiseen ja rakenteisiin liittyvissä hankinnoissa (rakennukset, infra, viher- ja virkistysalueet jne.). Huomioi kilpailutuksessa tarjoajien sopeutumissuunnitelmat.
 - Kiertotalous: Edistä hankinnoissa kiertotaloutta hankkimalla tuotteiden sijaan palveluita, hyödyntämällä mm. leasing-, vuokraus-, elinkaari- ja/tai kuukausikäyttöpalveluita, sekä huomioimalla tuotteiden uudelleenkäyttö, korjattavuus ja kierrätettävyys. Suosi käytettyjä, kunnostettuja ja uudelleenvalmistettuja tuotteita sekä uusiutuvia ja kierrätysmateriaaleja. Huomioi myös huolto- ja korjauspalvelut sekä materiaalien haitta-aineettomuus. Vältä kertakäyttötuotteita ja pyri vähentämään jätteen syntyä.
 - Luonnon monimuotoisuus: Huomioi luonnon monimuotoisuus erityisesti elintarvike- ja puhtauspalveluhankinnoissa sekä erilaisissa rakentamiseen ja rakenteisiin liittyvissä hankinnoissa. Edistä luonnon monimuotoisuutta esim. suosimalla luomutuotteita, kotimaisia elintarvikkeita, kestävien kalakantojen kalaa sekä huomioi metsänhoidon kestävyys puupohjaisissa tuotteissa valitsemalla FSC-sertifioituja puupohjaisia tuotteita. Huomioi kilpailutuksessa tarjoajien vastuullisuustavoitteet luonnon monimuotoisuuden osalta.

Hankintaohjeen päivitykset

- Tietoturvan ja tietosuojan huomioiminen hankinnoissa
 - Hankintaohjeen liitteenä on Kuopion kaupungin ohjeistus tietoturvan ja tietosuojan huomioimiseen hankinnoissa. Ohje koskee kaikkia hankintoja, joihin liittyy suojattavaa tietoa ja/tai henkilötietojen käsittelyä. Hankintaan liittyvä tietoturvan ja tietosuojan suunnittelu on aloitettava hankinnan vaiheessa 5. Hankintojen valmistelu ja markkinakartoitus. Rekisterinpitäjä vastaa hankinnan osalta tietosuoja-asetuksen vaatimusten toteutumisesta alkaen henkilötietojen suojausmäärittelyä ja päättyen henkilötietoja käsittelevän Toimittajan henkilöstön kirjalliseen ohjeistamiseen saakka. Rekisterinpitäjän vastuut on ohjeistettu tarkemmin Intrassa (Turvallisuus ja työhyvinvointi > Tietosuoja.) Kuopion kaupungin tietosuojaliite toimitetaan liitteeksi Sansian kilpailutuksiin, mikäli hankinnassa käsitellään henkilötietoja.

Pienhankintaohjeen päivitykset



- Lisätty hankintojen prosessikaavio
- Viranhaltijapäätös tehtävä yli 8000 € (alv.0%) hankinnoista (aiemmin 4000€)
- Kynnyksen ylittävissä hankinnoissa tehtävä viranhaltijapäätös Sansialle tehtävästä hankintatoimeksiannosta

Pienhankintaohjeen päivitykset

- Pienhankinnan tunnistaminen ja sopimustoimittajan käyttäminen
 - Ennen hankintaprosessin käynnistämistä tulee tarkistaa Sansia Oy:n Cloudia-tilaajaportaalista, onko tuote tai palvelu jo kilpailutettu kaupungille tai onko kaupunki liittynyt yhteishankintaan. Hankinnat, joihin kaupunki on liittynyt tai joihin on mahdollista liittyä, löytyvät Sansian Cloudia-tilaajaportaalista (Cloudia -yhteyshenkilöt löytyvät Kuhasta hankinnat -sivulta). Jos tarvitset tarkempaa tietoa sopimuksesta, ota yhteys kyseisen hankinnan yhteyshenkilöön Sansiassa.

Mikäli hankinnan kohde on jo kilpailutettu, tehdään tilaus hankintasopimuksen perusteella. **Hankintaa tekevän yksikön on aina varmistettava voimassa olevalta hankinnan puitesopimukselta ohjeistus sopimuksen mukaisesta tilaamisesta.** Tilaaminen voimassa olevilta hankintasopimuksilta saattaa edellyttää minikilpailutusta, jonka Sansia tekee asiakkaan puolesta, kun hankinnan arvo ylittää kansallisen hankintarajan.

Tehtäessä tilauksia voimassa olevilta hankintasopimuksilta tulee huomioida, että yli 8 000 euron (alv 0 %) arvoisista tilauksista on tehtävä viranhaltijapäätös.

Pienhankintaohjeen päivitykset

- Pienhankintojen kilpailuttaminen
 - Pienhankinnat on hyvä tehdä mahdollisimman tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Kuopion kaupungin pienhankinnat tulee ensisijaisesti kilpailuttaa HankintaSampo - pienhankintajärjestelmällä. Tukea HankintaSampon käyttöön antaa Talous- ja omistajaohjausyksikön hankintatiimi. Kuopion Työllisyysalue käyttää pienhankinnoissa dynaamista pienhankintajärjestelmä TyöllisyysSampo.
- Tietoturvan ja tietosuojan huomioiminen hankinnoissa
 - Pienhankintaohjeen liitteenä on Kuopion kaupungin ohjeistus tietoturvan ja tietosuojan huomioimiseen hankinnoissa. Ohje koskee kaikkia hankintoja, joihin liittyy suojattavaa tietoa ja/tai henkilötietojen käsittelyä.
Hankintaan liittyvä tietoturvan ja tietosuojan suunnittelu on aloitettava hankinnan vaiheessa 5. Hankintojen valmistelu ja markkinakartoitus.
Rekisterinpitäjä vastaa hankinnan osalta tietosuoja-asetuksen vaatimusten toteutumisesta alkaen henkilötietojen suojatoimien määrittelystä ja päättyen henkilötietoja käsittelevän Toimittajan henkilöstön kirjalliseen ohjeistamiseen saakka. Rekisterinpitäjän vastuut on ohjeistettu tarkemmin Intrassa (Turvallisuus ja työhyvinvointi > Tietosuoja.)