

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Aika 16.04.2025 klo 16:15 - 18:22

Paikka Kuopion kaupunginkirjaston kokoussali, Maaherrankatu 12, 1. krs sekä sähköinen kokous (Teams)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 24	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 25	Korttelimuseon tarveselvitys	6
§ 26	Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuodelle 2025-2026	11
§ 27	Oikaisuvaatimus / Juankosken Karjalaiset ry	15
§ 28	Kuopion kaupungin ja seudun palveluverkoston suunnittelu -selvitys	17
§ 29	Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2025 ensimmäinen osavuosisikatsaus	18
§ 30	Oikaisuvaatimus/ Kuuleminen virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta	19
§ 31	Tiedonannot 16.4.2025	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Röppänen Neeta	puheenjohtaja	
	Savolainen-Lipponen Teija	varapuheenjohtaja	
	Backnäs Teemu	jäsen	
	Kuusela Laura	varajäsen	
	Nivamo Saija	jäsen	Paikalla klo 16.15-17.29, §:t 23-26
	Pitkänen Esa	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Romo Virva	varajäsen	
	Sariola Matti	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Savolainen Mika	jäsen	
	Turunen Jaana	jäsen	
	Virta Markku	jäsen	
	Pekka Vähäkangas	esittelijä §:t 23-29	apulaiskaupunginjohtaja, paikalla klo 16.15-18.12 §:t 23-29 ja 31
	Kantele Kaisa	kaupunginhallituksen edustaja	
	Lintumäki Aava	nuorisovaltuuston edustaja	
	Janne Hentunen	esittelijä §:t 30-31	hyvinvoinnin edistämisen johtaja
	Liisa Kaksonen	muu osallistuja	kaupunginarkkitehti, teams, paikalla klo 16.15-17.26, § 23-25
	Pasi Moisala	muu osallistuja	lakimies, paikalla klo 18.12-18.19, § 30
	Pertti Renvall	muu osallistuja	museokeskuksen päällikkö, paikalla klo 16.15-17.29, §:t 23-26
	Markku Ruotsalainen	muu osallistuja	tuotantopäällikkö, teams, paikalla klo 16.15-16.45, § 23
	Jusa Ruotsalainen	pöytäkirjanpitäjä §:t 30-31	talouspäällikkö
	Kari-Pekka Seppänen	muu osallistuja	asiantuntija, paikalla klo 16.15-16.45, § 23
	Kirsti Turunen	muu osallistuja	kansalaisopiston rehtori, paikalla klo 16.15-17.36, §:t 23-26
	Kati Vähäsarja	muu osallistuja	kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö, teams, paikalla 16.29-17.38, § 25-27
	Helka Väisänen	muu osallistuja	museonjohtaja, paikalla klo 16.15-17.29, §:t 23-26
	Maikki Rouvinen	pöytäkirjanpitäjä §:t 23-29	hallintopäällikkö, paikalla klo 16.15-18.12 §:t 23-29
Poissa	Koponen Kaija		
	Kulin Sirpa		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat 23 - 31

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 17.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 16.04.2025 § 23

Esittelijä Puheenjohtaja**Päätösehdotus** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Päätös** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että tuotantopäällikkö Markku Ruotsalainen ja asiantuntija Kari-Pekka Seppänen esittelivät kokouksen alussa tapahtumatiimin toimintaa. Merkittiin, että kaupunginarkkitehti Liisa Kaksonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 16.04.2025 § 24

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Saija Nivamo ja Matti Sariola.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Pitkäsen ja Matti Sariola.

Muilta osin hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

Korttelimuseon tarveselvitys

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 16.04.2025 § 25
3026/12.03.03/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
museonjohtaja Helka Väisänen, puh. 044 718 2620
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää:

- a. hyväksyä tarveselvityksen
- b. esittää korttelimuseon hankesuunnittelun käynnistämistä vaihtoehtoon 1 pohjalta. Hankesuunnittelun yhteydessä kartoitetaan rakennusten peruskorjaustarve ja laaditaan kokonaissuunnitelma hankkeesta sekä esitetään toteutuksen vaiheistus yksityiskohtaisemmin.
- c. hyväksyä toiminnan kustannusraamin. Kustannukset tarkentuvat hankesuunnitteluvaiheessa.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö Kati Vähäsarja saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Merkittiin, että kaupunginarkkitehti Liisa Kaksonen poistui kokouksesta tämän asian esittelyn jälkeen.

Selostus

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päätti 22.3.2023 käynnistää tarveselvitystyön Korttelimuseon palvelukonseptin kehittämiseksi (Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 22.3.2023 § 21; 2263/10.03.02.00/2023).

Korttelimuseon palvelukonseptin kehittämisen tavoitteena on säilyttää museo suosittuna museokohteena, säilyttää sen ainutlaatuiset piirteet sekä hyödyntää Kuopion kulttuurihistoriallisen museon asiantuntijaosaamista ja sisältöjä. Tavoitteena on kasvattaa museon asiakasmääriä, luoda uusia yhteisöllisiä toimintamuotoja ja yhteistyön tapoja, jotka vahvistavat osaltaan Kuopion kaupungin museopalveluiden saavutettavuutta, yhteisöllisyyttä, tasa-arvoa sekä taloutta. Korttelimuseota halutaan kehittää siten, että se pysyy yhtenä kaupunkikeskustan helmistä, kehittyy ja säilyttää pitovoimansa sekä tukee, Kuopion kaupungin strategian mukaisesti, osaltaan kaupungin vetovoimaa ja elinvoimaisuutta. Konseptiuudistuksen tavoitteena on lisätä toiminnan vaikuttavuutta ja merkityksellisyyttä myös kaupunginosan näkökulmasta.

Tarveselvitysryhmä arvioi, että Korttelimuseon rakennusten peruskorjaus ja konseptin tavoitteisiin tähtäävä muu tilojen, toimintojen ja palveluiden

uudistaminen on talousvaikutukset huomioiden tarkoituksenmukaista toteuttaa vaiheittain.

Korttelimuseon konseptin kehittämishanke tarveselvityksen pohjana

Korttelimuseon konseptin kehittäminen -hankkeen suunnittelu aloitettiin vuonna 2022, kun Kuopion kulttuurihistoriallinen museo haki Museovirastolta avustusta ammatillisten museoiden innovatiivisten hankkeiden haussa. Hankkeiden tavoitteena on lisätä kulttuuriperinnön yhteiskunnallista vaikuttavuutta ja merkitystä kehittämällä uudenlaisia toimintamalleja sekä edistämällä Museopoliittisen ohjelman ja YK:n Agenda 2030 kestävä kehityksen tavoitteita. Avustusten tavoitteena on myös edistää sosiaalisesti, ekologisesti, taloudellisesti ja kulttuurisesti kestävää kulttuuriperintötyötä. Avustusta saatiin 34 000 €.

Korttelimuseon konseptin kehittäminen -hankkeelle palkattiin hanketyöntekijä 10 kuukaudeksi. Hän suunnitteli ja toteutti yhdessä muun henkilökunnan kanssa Korttelimuseon konseptin kehittämisen pohjaksi selvitystyön. Hanketyöntekijä laati analyysin ja tarvekartoituksen toimintaympäristöstä, jossa Korttelimuseo toimii. Toimintaympäristön analyysissä tarkasteltiin Kuopiota ja Pohjois-Savon aluetta. Lisäksi otettiin huomioon valtakunnallisia ja globaaleja haasteita, esimerkiksi digitaalisuus, kestävä kehitys, ilmastonmuutos ja energiakriisi. Hanketyöntekijä aloitti työnsä 1.12.2023, ja hankkeen selvitystyö valmistui 30.9.2024.

Uusi konsepti

Tarveselvitysvaiheessa on ideoitu edellä mainitun hankkeen avulla vaihtoehtoja konseptin uudistamiseksi. Uusia asiakaspintoja haetaan, pysyvää näyttelyä uudistetaan, vaihtuvien näyttelyiden konsepti määritellään uudestaan tilojen ja näyttelykäytäntöjen osalta. Korjausrakentaminen ja rakennusperintö nostetaan aiempaa näkyvämmiin esiin.

Tilojen kehittäminen on olennainen osa konseptiuudistusta. Museoon esitetään toteutettavaksi uusi lasten tila ja työpajatila. Nämä tilat korostavat tekemistä ja kokeilemistä, jotka nykyisellään puuttuvat museosta. Molemmat tilat voidaan järjestää siten, että ne ovat tilanteen mukaan omatoimisten kävijöiden hyödynnettävissä tai ohjattujen ryhmien käytössä. Tilojen esteettömyyttä esitetään parannettavaksi, etenkin toiminnallisesti muutettavat tilat esitetään toteutettavaksi siten, että niihin on mahdollisimman esteetön sisäänpääsy.

Pihan tapahtumakäytön aktivoiminen ja luonnon monimuotoisuuden edistäminen pihalla ovat uudistuksen tärkeitä teemoja. Tavoitteena on tehdä pihapiiristä entistä houkuttelevampi ja avoimempi "kaupunkilaisten takapiha". Museon tuottamien tapahtumien lisäksi painotetaan tapahtumatuotantoa yhteistyökumppaneiden kanssa. Tapahtumat tuovat elävyyttä pihapiiriin ja tarjoavat esiintymispaikan yhteistyökumppaneille.

Kestävä kehitys huomioidaan sisällöissä aiempaa aktiivisemmin. Ekologisuutta, kierrätystä ja kiertotaloutta on syytä tarkastella uudessa konseptissa.

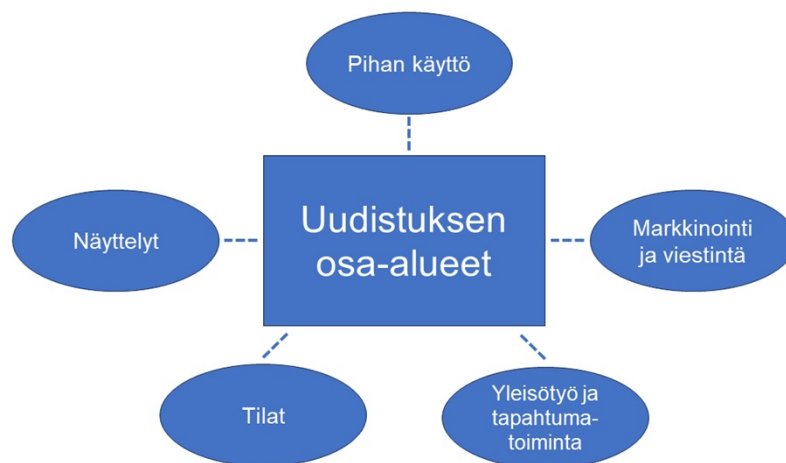
Olevaan kiinteistöön esitetään lisättäväksi tapahtumatila, joka toimii samalla vuokrattavana kokous- ja juhlatilana. Tämän tilan yhteyteen sijoitetaan

mahdollisesti kahvilatilat, jolloin kahvilayrittäjä voi halutessaan järjestää tapahtumia osana liiketoimintaansa.

Tarkoituksena on tehdä kokonaisvaltainen, useammalle vuodelle jaksotettu näyttelyuudistus, jossa tarkastellaan sekä pysyvää että vaihtuvia näyttelyitä sekä asukkaiden osallistumista yhteisömuseoperiaatteella ainakin vaihtuvien näyttelyiden suunnitteluun. Vaihtuvien näyttelyiden esilläoloaikaa pidennetään ja panostetaan näyttelyiden täyden potentiaalin hyödyntämiseen pidemmän aikavälin tapahtuma- ja yhteistyötoiminnalla.

Tapahtumatoimintaa aktivoidaan uusien yhteistyökumppanuuksien avulla ja panostetaan etenkin tapahtumakokonaisuuksien luomiseen ja palveluiden paketointiin. Käytettävissä olevat resurssit keskitetään suunnitelmallisemmin tunnistettuihin painopisteisiin.

Viestintään ja markkinointiin siirretään mahdollisuuksien mukaan lisää resursseja, jotta potentiaaliset kävijät tavoitetaan paremmin. Museon viestintää kohdennetaan aiempaa tarkemmin ja museon sisällöistä pyritään viestimään selkeämmin.



Edellä mainituilla uudistuksella saadaan uusia kävijöitä ja lisätuloja sekä vaikuttavuutta. On huomioitava, että kohteen kiinteistöt ovat peruskorjaustarpeessa.

Talouden nykytilanne:

Maksutuotot (sis. pääsylipputulot) vuonna 2024 olivat 93 211 €, kaupan tulot 17 356 € ja vuokratulot 4 800 €.

Korttelimuseon vuokratukustannukset vuonna 2024 olivat 28 704,15 €/kk, joka tekee yhteensä 344 449,77 €.

Arvioitu vuokrien ja henkilöstökustannusten nousu

Peruskorjauksen vaikutus tilakustannuksiin on arvioitu, koska kustannustieto tarkentuu joko ylös- tai alaspäin vasta toteutussuunnitelmien valmistuttua. Lisäksi kohde on historiallinen suojelukohde, jolloin myös työaikaisilla löydöksillä voi olla investointiin vaikuttava merkitys. Alustavan arviolaskennan perusteella vuosittainen tilakustannus olisi peruskorjauksen jälkeen 427 920,00 euroa nykyisen 239 448,60 euron sijaan.

Alustavat tilakustannukset: muutos- ja korjaustöiden vaikutus vuokriin rakennusten 1,2 ja 3 osalta:

Nykytilanne sisäiset tilakustannukset									
	m2		Pääomakustannus eur/kk	Pääomakustannus eur/m2/kk	Ylläpitokustannus eur/kk	Ylläpitokustannus eur/m2/kk	Tilakustannus yhteensä eur/kk	Tilakustannus yhteensä eur/m2/kk	Tilakustannus yhteensä eur/v
Rak. 1	759,5		2 752,15	3,62	6 600,00	8,69	9 352,15	12,31	112 225,80
Rak. 2	418,5		1 838,64	4,39	4 520,00	10,80	6 358,64	15,19	76 303,68
Rak. 3	285,1		1 753,28	6,81	2 490,00	9,39	4 243,28	16,01	50 919,12
Peruskorjauksen jälkeinen tilanne sisäiset tilakustannukset									
		Investointi eur	Pääomakustannus eur/kk	Pääomakustannus eur/m2/kk	Ylläpitokustannus eur/kk	Ylläpitokustannus eur/m2/kk	Tilakustannus yhteensä eur/kk	Tilakustannus yhteensä eur/m2/kk	Tilakustannus yhteensä eur/v
Rak. 1	759,5	1 898 750,00	11 605,00	15,28	6 600,00	8,69	18 205,00	23,97	218 460,00
Rak. 2	418,5	1 046 250,00	6 393,00	15,28	4 520,00	10,80	10 913,00	26,08	130 956,00
Rak. 3	285,1	662 750,00	4 052,00	15,28	2 490,00	9,39	6 542,00	24,88	78 504,00

Vaihtoehto 1:

Konseptiuudistus, kohde avoinna ympäri vuoden.

Konseptiuudistuksen mukaisesti on hyvin mahdollista saavuttaa 40 000 asiakaskäyntiä vuodessa (pääsylippu nousee 2 €). Tulojakauma voidaan sen perusteella arvioida seuraavasti:

- Pääsylipputulot 218 400 €
- Kahvila 18 000 €
- Kaupan tulot 40 000 €
- Muut tulot 7000 €
- Kokonaistulo 283 000 €

Vaihtoehto 1 toteuttamiseen Korttelimuseolle tarvitaan lisäystä 1 intendentti (51 000 €/htv), 1 amanuenssi (47 000 €/htv) sekä 2 assistenttia (37 000 €/htv x2=74 000 €/htv), yhteensä 172 000 €.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

3026/2025 Korttelimuseon tarveselvitys 3.4.2025

3026/2025 Korttelimuseon tarveselvitys 3.4.2025_LIITE 1 Korttelimuseon palveluhinnasto

3026/2025 Korttelimuseon tarveselvitys 3.4.2025_LIITE 2 Rakennukset, aitat ja piha-alue

3026/2025 Korttelimuseon tarveselvitys 3.4.2025_LIITE 3 Kohdekohtaiset inventoinnit

3026/2025 Korttelimuseon tarveselvitys 3.4.2025_LIITE 4 Korttelimuseon konseptin kehittäminen -hankkeen loppuraportti

3026/2025 Korttelimuseon tarveselvitys 3.4.2025_LIITE 5 Tulosten analyysi

3026/2025 Vaikutusten ennakkoarviointi

Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuodelle 2025-2026

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 16.04.2025 § 26
1922/12.00.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen, puh. 044 718 4701
kansalaisopiston apulaisrehtori Anna Pohjalainen, puh. 044 718 4702
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kuopion hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää palvelualueensa maksujen ja taksojen perusteista (Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasääntö 10 §).

Sopimuskuntien, Kaavin, Rautavaaran ja Tuusniemen, alueella tapahtuvan opetuksen osalta maksujen perusteista päätetään kuntien ehdotusten perusteella (Kuopion kaupungin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus 7048/2016).

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että jäsen Saija Nivamo, museokeskuksen päällikkö Pertti Renvall ja museonjohtaja Helka Väisänen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana. Merkittiin, että kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Selostus

Kuopion kaupungin osalta kurssimaksujen perusteet määräytyvät seuraavasti: Kurssimaksujen perusteiden määrittelyn lähtökohtana on Kuopion kaupungin strategia ja talousarvio vuodelle 2025.

Lukuvuodelle 2025–2026 kurssimaksuja korotetaan koko opistossa yhteensä keskimäärin 5 % ja avoimessa ohjauksessa korotus on 1 euro/päivä. Tavoitteena on yhtenäiset hinnat koko toiminta-alueella vuoteen 2027 mennessä. Lisäksi tulotavoitteeseen pääsemiseksi nostetaan kurssien täyttöastetta ja toteutetaan joustavaa hinnoittelumallia opiskelijaminimitavoitteen saavuttamiseksi.

Opetuksen kurssimaksuperusteet määräytyvät seuraavasti:

- Kurssimaksu on vähintään 2,00 euroa/oppija/tunti.
- Kudonta -ohjauksessa päivämaksu on 8,00 euroa/päivä.
- Kokataan kotiin vietävää -ohjauksessa päivämaksu on 8,00 euroa/päivä.
- Grafiikan pajan käyttömaksu on 8,00 euroa/päivä.
- Materiaali- ja tarvikemaksut, poltto-, kankaiden rakentamismaksut (kudonta) sekä koneiden ja laitteiden kunnossapitomaksut määräytyvät todellisten kustannusten mukaan.

- Tilauskursseilla hinta määräytyy todellisten kustannusten ja opistolle jäävän katteen mukaisesti.
- Tuotekehittelytyyppisillä uutuuskursseilla tai yhteistyössä järjestöjen tai kaupungin muiden hallintokuntien kanssa järjestetyillä kursseilla voidaan kurssimaksuperuste laskea edellistä pienemmäksi.
- Pienryhmä- ja yksilöopetuksessa kurssihinnat määräytyvät tulotavoitteiden mukaisesti.

Kurssien opiskelijaminimit ovat Kuopion maaseutualueella 7 henkilöä ja kaupunkialueella keskimäärin 10 henkilöä lukuun ottamatta pienryhmä- ja yksilöopetusta. Joustavan hinnoittelumallin mukaisesti pienryhmä- ja yksilöopetuksessa kurssit hinnoitellaan siten, että tulot ovat samat kuin normaalikokoisissa ryhmissä minimin täyttyessä.

Opiskelijaminimeistä voidaan poiketa rehtoreiden luvalla. Sopimuskunta voi määritellä opiskelijaminimin oman kuntansa näkemyksen mukaan.

Opiskelupaikan peruminen, keskeyttäminen ja epääminen

Opiskelupaikan voi perua maksutta viimeistään 6 vuorokautta ennen kurssin alkua, jonka jälkeen peritään täysi kurssimaksu. Jos opiskelija keskeyttää opiskelun, maksuja ei palauteta. Maksun laiminlyöminen aiheuttaa opiskeluoikeuden menetyksen.

Kansalaisopiston ilmoittautumis- ja perumisehdoista lukuvuodelle 2025–2026 on liitteenä.

Mikäli kurssin opetusmuotoa joudutaan viranomaismääräysten vuoksi muuttamaan esim. etäopetuksesi, opiskelijalla ei ole oikeutta kurssin maksuttomaan perumiseen.

Alennukset

Kurssimaksuista voidaan myöntää sisaralennuksia siten, että yhden alle 17vuotiaan maksettua täyden kurssimaksun muut alle 17-vuotiaat sisarukset ovat oikeutettuja kukin yhteen puolihintaiseen kurssiin.

Kurssi- ja päivämaksuista voidaan myöntää 50 % alennus työttömille ja 20 % alennus opiskelijoille.

Alennukset eivät koske yksilö- ja pienryhmäopetusta eivätkä yllä mainittuja materiaali- ym. maksuja.

Opiston henkilökunta, opistoyhteyshenkilöt ja Kuopion opiskelijat ry:n hallituksen jäsenet ovat oikeutettuja kahteen ilmaiseen kurssiin/lukukausi.

Tuntiopettajilta edellytetään vähintään 80 tunnin työpanosta opistolle ko. lukuvuonna. 20–79 tuntia opettavat opettajat ja harjoittelijat ovat oikeutettuja yhteen ilmaiseen kurssiin/ lukuvuosi. Lisäksi edellä mainitut henkilöt voivat osallistua ilmaiseksi Kudonta- ja Kokataan kotiin vietävää ohjaukseen enintään 5 päivää (edellyttää 80 h työpanosta) tai 2 päivää (työpanos 20–79 h) lukuvuodessa työsuhteen aikana. Edut koskevat kurssi- ja päivämaksuja, eivät materiaaleja tai muita vastaavia tarvikkeita. Ilmainen osallistuminen edellyttää opiskelijaminimin täyttymistä maksavista opiskelijoista.

Henkilöstön osallistuminen opiston kursseille ja avoimeen ohjaukseen on tärkeää opetuksen kehittämisen ja auditoinnin, ammattitaidon kehittämisen sekä eri aineiden välisen yhteistyön kehittämisen näkökulmista. Etuus ei aiheuta opistolle lisäkustannuksia, vaan toimii sisäisenä henkilöstökoulutuksena.

Kansalaisopistossa on käytössä Kaikukortti (koko toiminta-alueella) ja Kuopio-kortti hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätöksen 11.10.2023 § 73 mukaisesti sekä Kuopiossa Liikkis-ranneke alle 20-vuotiaille kuopiolaisille.

Lisäksi Opetushallituksen rahoituksella annetaan opintosetelilennuksia erikseen merkityillä kursseilla, mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää avustusta.

Kurssimaksutulotavoitteen saavuttaminen on rehtorin vastuulla. Rehtori voi tavoitteeseen pääsemiseksi korjata kurssimaksuja tässä esitetystä vähäisessä määrin.

Kurssimaksut, opiskelijaminimit ja alennukset lukuvuonna 2025–2026 sopimuskunnissa:

1. Kurssimaksuja korotetaan keskimäärin 5 % lukuvuonna 2025–2026.
2. Kurssien opiskelijaminimit: Kuopion kansalaisopiston maaseutualueet ja sopimuskunnat 7 opiskelijaa. Rehtoreilla on päätösvalta poiketa minimeistä perustellusta syystä. Sopimuskunta voi itse määrittellä oman alueensa opiskelijaminimin.
3. Alennukset kuten Kuopiossa Liikkis-ranneketta ja Kuopio-korttia lukuun ottamatta.

Sopimuskuntien esitykset

Kaavin kasvun ja oppimisen lautakunta ja Tuusniemen sivistyslautakunta hyväksyivät kansalaisopiston rehtorin päätösesityksen sellaisenaan. Rautavaaran hyvinvointilautakunta hyväksyi rehtorin päätösesityksen muutoin sellaisenaan, mutta määritteli Rautavaaran kunnassa toteutettavan kansalaisopiston opetuksen opiskelijaminimiksi/kurssi viisi (5) opiskelijaa.

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuodeksi 2025–2026 Kuopion

kansalaisopiston osalta sekä sopimuskuntien osalta lautakuntien päätösten mukaisesti. Kaavin, Rautavaaran ja Tuusniemen kuntien lautakuntien pöytäkirjaotteet ovat asian liitteenä.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

1922/2025 Vaikutusten ennakoarviointi

1922/2025 Rautavaaran hyvinvointilautakunta_Pöytäkirjaote 19.3.2025 § 26

1922/2025 Kaavin kasvun ja oppimisen ltk, Pöytäkirjaote §12 18032025

1922/2025 Pöytäkirjanote Tuusniemen sivistyslautakunnan päätöksestä

20.3.2025 Kuopion kansalaisopiston maksu (1)

1922/2025 Luola_ohjausryhmänkokous_15_pöytäkirja

1922/2025 Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuodelle 2025-2026 esitys Tuusniemen kunnan sivisty

Oikaisuvaatimus / Juankosken Karjalaiset ry

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 16.04.2025 § 27
8576/02.05.01.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
kansalaistoiminnan palvelujen päällikkö Kati Vähäsarja puh. 044 718 2513
vastaava asiantuntija Sirpa Niemi, puh. 044 718 2504
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana, koska oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu esille tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusseikkoja, jonka perusteella päätöstä tulisi muuttaa.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö Kati Vähäsarja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Selostus

Juankosken Karjalaiset ry on toimittanut Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle osoitetun oikaisuvaatimuksen, joka on kirjattu saapuneeksi 20.3.2025. Oikaisuvaatimus on tehty kansalaistoiminnan palveluiden päällikön päätöksestä 14.3.2025 123§ Yleisavustus 2025 / Juankosken Karjalaiset ry.

Kuntalain 16. luvun 137 § mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Kuntalain 16. luvun 138 § mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saapumispäivän perusteella voidaan todeta, että oikaisuvaatimus on saapunut annetussa määräajassa ja sen on tehnyt asianosainen, joten oikaisuvaatimus voidaan ottaa käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimuksessa yhdistys hakee päätökseen muutosta. Yhdistykselle ei myönnetty yleisavustusta, hakemuksessa oli haettuna 500 euroa. Vuoden 2024 avustus oli 200 euroa.

Hakemuksessa avustuksen käyttötarkoitukseksi oli kirjattu: yleisavustus karjalaisuuden ylläpitämiseksi, levittämiseksi ja vaalimiseksi ensisijaisesti Koillis-Savossa ja koko Kuopion alueella sekä tuomaan karjalaisuutta esille myös Kuopion kaupungin juhlavuoden huomioimiseksi.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi 11.12.2025 85§ uuden avustusohjeen, jossa on määritelty yleiset kriteerit ja eri avustusmuotojen kriteerit.

Yleisten kriteereiden mukaan avustus on aina harkinnanvarainen.

Lisäksi avustusohjeen mukaan avustuksia ei myönnetä virkistysmatkoihin. Kuopio250-juhlavuoden tapahtumiin on mahdollista hakea kaupungilta tuotantotukea.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on oikaisuvaatimuksen käsittelyä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293)

Liitteet

8576/2024 Yleisavustus/ Juankosken Karjalaiset ry
8576/2024 Oikaisuvaatimus

Kuopion kaupungin ja seudun palveluverkoston suunnittelu -selvitys

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 16.04.2025 § 28
696/00.01.02/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
hallintopäällikkö Maikki Rouvinen, puh. 044 718 2060
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee Kuopion kaupungin ja kaupunkiseudun palveluverkoston suunnittelu -selvityksen tiedoksi.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kaupunginvaltuusto päätti 20.5.2024 24 § Talouden tasapainotusohjelman 2024-2027 asiassa kaupunkitasoisen perusopetuksen palveluverkkoselvityksen valmistelemisesta valtuuston päätettäväksi. Samalla päätettiin tiivistää yhteistä palveluverkkosuunnittelua naapurikuntien kanssa.

Kaupunki tilasi Kuopion kaupungin ja kaupunkiseudun palveluverkoston suunnittelun selvitystyön. Tavoitteena on kehittää ja optimoida Kuopion kaupungin sekä kaupunkiseutualueiden kuntien raja-alueiden kasvatus, opetus- ja vapaa-ajan palveluverkkoa. Tehtävänä on tuottaa perusteellinen analyysi nykyisestä palveluverkosta ja laatia suosituksia palveluverkon kehittämiseksi vastaamaan paremmin kaupungin taloudellisia resursseja ja muuttuvia palvelutarpeita. Selvitys kohdennetaan kymmenen vuoden aikajänteelle, vuosille 2025–2035. hankinnassa palveluntuottajaksi valittiin FCG Finnish Consulting Group Oy (jatkossa FCG). FCG on luovuttanut tilatun ”Kuopion kaupungin ja seudun palveluverkoston suunnittelu” –selvityksen Kuopion kaupungille. Selvitys on liitteenä.

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti 8.4.2024 toteuttaa hallintolain mukaisen vaikutusmahdollisuuksien varaamisen. Osallisille varataan mahdollisuus saada tietoja ja ilmasta mielipiteensä ”Kuopion kaupungin ja seudun palveluverkoston suunnittelu” –selvityksestä, siinä esitetystä analyysistä nykyisestä palveluverkosta ja kehittämissuosituksista.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

696/2025 Kuopion kaupungin ja seudun palveluverkoston suunnittelu -selvitys

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2025 ensimmäinen osavuosikatsaus

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 16.04.2025 § 29
3024/02.02.02/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

apulaiskaupunginjohtaja, asiakkuusjohtajat, palvelupäälliköt, taloustiimi

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee vuoden 2025 ensimmäisen osavuosikatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus**Taluspäällikkö Jusa Ruotsalainen
Kasvun ja oppimisen tukipalvelut**

Palvelualueet laativat ensimmäisen osavuosikatsauksen tammi-maaliskuulta 2025. Osavuosikatsaus on kaupunginhallituksen käsittelyssä 28.4.2025.

Osavuosikatsauksen sisältö:

- **Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja palveluissa:** olennaiset tapahtuman katsausajalla
- **Olennaiset poikkeamat talousarvioon:** Poikkeako ennuste talousarviosta ja mistä syystä. Palvelualueen toimenpiteet talousarvion pitävyyden varmistamiseksi.
- **Riskit strategisten tavoitteiden toteutumiselle:** Tavoitteisiin pääsemistä vaikeuttavat riskit.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

3024/2025 Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen 1. osavuosikatsaus 2025

Oikaisuvaatimus/ Kuuleminen virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 16.04.2025 § 30
111/01.01.03/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
lakimies Pasi Moisala, puh. 044 718 2032
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen

Lautakunta hylkää tehdyn oikaisuvaatimuksen perusteettomana ja pysyttää voimassa viranhaltijapäätöksen §15/2025 asianumero 111/01.01.03/2025.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään, että apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas ja hallintopäällikkö Maikki Rouvinen totesivat esteellisyyden (yleislausekejäävi) ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että apulaiskaupunginjohtajan poissa ollessa esittelijänä toimi hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen.

Merkitään, että pöytäkirjanpitäjän poissa ollessa pöytäkirjanpitäjänä toimii talouspäällikkö Jusa Ruotsalainen.

Selostus ja perustelut

Teatterin hallintopäällikkö (jäljempänä myös hallintopäällikkö) on asianosaisena tehnyt oikaisuvaatimuksen apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkankaan 27.2.2025 tekemästä viranhaltijapäätöksestä §15/2025 asianumero 111/01.01.03/2025. Päätös koskee teatterin hallintopäällikön virantoimitusvelvollisuuden muuttamista 1.3.2025 lukien.

Oikaisuvaatimus on saapunut hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle 14.3.2025.

Kuntalain 16. luvun 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntalain 16. luvun 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus täyttää edellä mainitut kuntalain edellytykset ja se voidaan ottaa käsiteltäväksi.

Muutoksenhaun kohteena oleva päätös

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasääntöä on tarkistettu hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätöksellä 12.6.2024 ja toimintasäännössä on otettu huomioon teatterin hallintopäällikön tehtävien laajeneminen myös musiikkikeskuksen osalta. Tehtävien tarkastelussa on edetty

kaupungin hallinnon uudistuksen, Haltuun-hankkeen, aikataulun mukaisesti ja tehtäväkuvan rakentumiseen on vaikuttanut mm. taidelaitosten johtajien vaihtuminen vuoden 2024 aikana.

Teatterin hallintopäällikkö on vastannut 1.8.2024 lukien taidelaitosten yhteisten hallintoasioiden hoitamisesta ja mm. laitosten valtionosuushakemusten valmistelusta. Hallintopäällikön tehtäväkuvaa on valmisteltu syksyn 2024 ajan.

Teatterin hallintopäällikköä on kuultu tehtäväkuvasta ja virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta 22.1.2025 ja uudelleen kirjallisesti virantoimitusvelvollisuuden muutosajankohdasta. Kirjallisen kuulemisen ja vastineen jättämispäivä oli 17.2.2025.

Teatterin hallintopäällikkö on antanut suostumuksensa virantoimitusvelvollisuuden muuttamiselle.

Päätöksessä §15/2025 asianumero 111/01.01.03/2025 teatterin hallintopäällikön tehtäväkuva on vahvistettu 1.3.2025 lukien ja samalla on virkatoimitusvelvollisuutta muutettu tehtäväkuvauksen mukaisesti niin että oikaisuvaatimuksen tekijä vastaa sekä teatterin että musiikkikeskuksen hallinnollisista tehtävistä. Viran hallinnolliseksi asemaksi on päätetty lähiesihenkilöasema ja tehtävän vaativuustasoksi tva-tasoz sekä tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4771,76 €/kk.

Oikaisuvaatimus ja sen perusteet

Oikaisuvaatimuksessaan hallintopäällikkö vaatii, että lautakunta:

1. toteaa päätöksessä olevan virheen virantoimitusvelvollisuuden muutoksen alkamisajankohdan suhteen, virantoimitusvelvollisuutta on muutettu tosiasiasa 1.8.2024 lukien,
2. palauttaa päätöksen uudelleen valmisteluun tehtävän vaativuuden arvioinnin tekemiseksi, vaativuuden muutoksen arvioinniksi ja perustelemaan tämän, sekä ohjeistaa valmistelijoita noudattamaan arvioinnissa kvtes:ta, kaupungin henkilöstöpoliittista linjaa sekä hyvän hallinnon periaatteita,
3. ohjeistaa valmistelua, että korjatun, täydennetyn tai uuden päätöksen tulee tulla voimaan 1.8.24 lukien,
4. keskeyttää tämän päätöksen § 15/2025 täytäntöönpanon, kunnes asiassa on saatu lainvoimainen päätös, kohtuuttoman ja epäselvän tilanteen välttämiseksi mm. virkavelvollisuuksien ja -vastuun näkökulmasta,
5. huolehtii asiaan liittyvät oheispäätökset vastaamaan lopullista, lainvoimaista päätöstä, **tai** hyväksyy taidepalveluiden hallintopäällikön ehdotuksen ja perustelut tehtävän vaativuudesta ja vaativuuden muutoksesta sekä tehtäväkohtaisesta palkasta ja vahvistaa sen olevan 1.8.2024 lukien olevan sama kuin kaupungin toisella hallintopäälliköllä (ELKO).

Vaatimuksiensa perusteeksi oikaisuvaatimuksen tekijä esittää seuraavia seikkoja.

Hallintopäällikön tehtävään on nyt tehty tehtäväkuvaus ensimmäistä kertaa, ja sen myötä arvioitu tehtävän vaativuuttakin ensimmäistä kertaa. Ei ole mahdollista arvioida vain vaativuuden muutosta ilman, että arvioi tehtävän vaativuuden ylipäätään ensin.

Hallintopäällikön tehtävän ei kuuluisi olla kaupungin kvtes-hinnastossa koska hinnastossa ei ole muita vastaavia tehtäviä.

Hallintopäällikön tehtäväkuva ei ole koskaan aiemmin laadittu, eikä vaativuutta ole koskaan aiemmin arvioitu, joten nyt on kyseessä ensimmäinen kerta. Kyse ei ole vain vaativuuden muutoksen arvioinnista. Kyse on myös vaativuuden arvioinnista ennen muutosta.

Tehtävän vaativuuden määrittäminen

1. Tehtävän vaativuutta tulee verrata ELKOn hallintopäällikköön
2. Työnantajan on tehtäväkohtaisesta palkasta päättäessään käytettävä harkintavaltaansa siten, että tehtävien vaativuus otetaan mahdollisimman objektiivisesti huomioon. Tehtäväkohtaisen palkan tasoon vaikuttavat tehtävien vaativuuden lisäksi mm. paikkakunnan ja ao. ammattialan yleinen palkkataso sekä työnantajan noudattamat palkkapoliittiset periaatteet. Koska kyse on hinnoittelemattomasta tehtävästä, palkka tulee suhteuttaa sellaisten tk-palkkojen kanssa, joita voidaan tehtävien luonteen vuoksi käyttää ns. viiteryhmänä. Alla esimerkkeinä saman työnantajan joitakin tehtäviä, jotka ovat vertailukelpoisia.
3. KVTES:n mukaan vaativuuden arvioinnissa osaamisella on suurin painoarvo (luku II, 9 §, kohta 4). Tällainen laaja-alainen tehtävä edellyttää monipuolista osaamista talouden, henkilöstöhallinnon ja yleishallinnon asioista sekä esittävän taiteen alalta. Lisäksi toimintaympäristöjä on kolme: kunnallinen, liiketoiminnallinen ja taiteellinen. Osaamisvaade korostuu. Sen jälkeen, kun tämä hallintopäällikön tehtävä on arvioitu esim. yllä esitetyn perusteiden ja asemoitu oikeaan linjaan suhteessa muihin päällikkötehtäviin, on mahdollista arvioida vaativuuden muutosta tämän uuden lisäyksen myötä.

Tehtävän vaativuuden muutos

KVTES:n palkkausjärjestelmäoppaassa yksilöidään perusteet, joilla tehtävien voidaan katsoa muuttuvan olennaisesti vaativammaksi. Tehtävän vaativuus lisääntyy muun muassa, jos tehtävän hoito edellyttää lisäosaamista, vastuu ja vaikuttavuus lisääntyvät ja työn ominaisuudet tulevat entistä haasteellisimmiksi. Vastuun lisääntyminen on olennaisin kriteeri arvioitaessa tehtävän muuttumista olennaisesti vaativammaksi.

Tehtävän muutoksen vaikutus

Jos työnantaja virheellisesti katsoo, että tehtävän vaativuus olisi ollut lähtökohtaisesti oikein, ja että on mahdollista arvioida vain vaativuuden muutosta, ja että vaativuuden muutos olisi ollut vain yhden tason verran ja palkkavaikutus 5 %, niin 5 % tarkistus on tehty, kun kyse on ollut esim. perehdyttämisestä, muuten on käytetty 10 % tarkistusta. Näissä esimerkeissä on

ollut kyse tilapäisistä järjestelyistä, jolloin ei ole tarvinnut ns. ottaa koko kakkua hoitaakseen. Omalla kohdallani järjestely on pysyvä, joten tulee perehtyä ja hoitaa kaikki, mitä vastaan tulee toimintasäännön ja tehtäväkuvan puitteissa. Tämä vaativuuden muutoksen arvio 5 % omalla kohdallani ei ole linjassa eikä samassa mittakaavassa työnantajan käytänteisiin.

Virantoimitusvelvollisuuden muutos ja sen ajankohta sekä kuulemistilaisuus

Virantoimitusvelvollisuutta muutettaessa viranhaltijaa tulee kuulla (viranhaltijalain 23 §). Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Kuuleminen olisi tullut tehdä ennen kuin lautakunta päättää kesäkuussa 2024 toimintasäännöstä ja käytännössä virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta. Viimeistään olisi tullut kuulla, kun lautakunnan päätöstä on pantu täytäntöön. Kuitenkin kuultiin vasta 22.1.25. Toiminta oli alkanut kuitenkin sovitusti jo 1.8.24 lukien.

Lautakunnan päätöksellä muutettiin viranhaltijan oikeusasemaa, siitä olisi pitänyt tulla minulle tiedoksi asianosaisen asemassa päätös/pöytäkirjan ote muutoksenhakuohjeineen.

Kuulemistilaisuudessa minulla ei ollut tiedossa työnantajan näkemystä tehtävän vaativuudesta, sen muutoksesta ja palkkavaikutuksesta, joten näistä ei voinut siinä yhteydessä lausua. Olisi ollut säännösten, hyvän hallinnon ja hyvän henkilöstöpolitiikan mukaista, että jo kuulemiskutsussa olisi ollut tva- ja palkanäkemys näkyvillä, tai että viimeistään kuulemistilaisuudessa se olisi ollut tiedossa ja lausuttavissa. Katson, että kuulemiseeni liittyi menettelyvirhe ja on ollut kohtuutonta lausua virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta tietämättä, vaikuttaako se työnantajan mielestä vaativuuteen ja sen myötä palkkaan vähän, paljon tai ei lainkaan. Tällä on olennainen merkitys muodostettaessa kantaa.

Kaupungin vastine

Kuopion kaupungin hallinnon uudistusta, Haltuun-hanketta, on valmisteltu vuodesta 2020 alkaen. Samassa yhteydessä päätettiin käynnistää myös taidepalvelujen hallinnon yhdistyminen. Hallinnon uudistaminen nähtiin tärkeäksi musiikkikeskuksen hallintopäällikön jäätyä tehtävästään pois ja hallintopäällikön tilalle rekrytoitiin musiikkikeskukseen tuotantopäällikkö.

Teatterin hallintopäällikkö sai tehtäväkseen valmistella hallinnon uudistusta ja tehtävästä maksettiin 10%:n suuruista lisävastuupalkkiota aina vuoden 2024 heinäkuun loppuun saakka. Hallinnon uudistuksen yhteydessä vaihtuivat sekä musiikkikeskuksen että teatterin johtajat, joista musiikkikeskuksen johtaja aloitti vuonna 2023 ja teatterin johtaja 1.8.2024 lukien.

Hallinnon uudistukseen liittyen on kasvun ja oppimisen sekä hyvinvoinnin edistämisen palvelualueiden toimintasääntöä tarkistettu vuosien 2020, 2021, 2022, 2023 sekä 2024. Ehdotukset tarkistettaviin toimintasääntöihin on koottu

em. palvelualueiden asiakkuusjohtajilta ja palvelupäälliköiltä sekä taidepalveluiden osalta myös laitosten johtajilta sekä hallintopäälliköltä. Hallintopäällikkö on antanut kommenttinsa tarkistettaviin toimintasääntöihin.

Hallinnon uudistuksen aikana on teatterin hallintopäällikkö ollut poissa tehtävästään kuusi kuukautta ajalla 1.10.2023 – 31.3.2024. Poissaolon aikana ei taidepalvelujen hallinnon uudistuksen osalta ole edetty.

Viimeisimmän toimintasääntömuutoksen jälkeen teatterin hallintopäällikkö vastasi kokonaisuudesta, johon kuuluivat seuraavat tehtävät:

1. Vastaa osaltaan hallinnon järjestämisestä ja yleishallinnon tehtävistä, sekä toimii lähiesihenkilönä teatterin hallinto henkilöstölle.
2. vastaa taidepalveluiden talousasioiden valmistelusta, ml. käyttösuunnitelman ja tilinpäätöksen valmistelusta sekä talouden ja toiminnan seurannasta ja raportoinnista,
3. vastaa osaltaan taidepalveluiden henkilöstöasioista, niiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
4. vastaa teatterilla myynnin, markkinoinnin, aulapalvelun, tapahtumatuotannon ja yleisötyön kokonaisuudesta.

Teatterinjohtajan aloitettua 1.8.2024 aloitettiin myös hallintopäällikön tehtäväkuvan ja tehtävän sisällön rakentaminen tehtävää vastaavaksi. Valmisteluun osallistui myös teatterin hallintopäällikkö ja tehtäväkuvaus saatiin valmiiksi joulukuussa 2024. Syksyn 2024 aikana asian etenemiseen vaikuttivat myös kaupungissa käynnissä olleet yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut talouden tasapainottamiseen liittyvien henkilöstösäästöjen osalta.

Teatterin hallintopäällikölle järjestettiin kuulemistilaisuus virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta 22.1.2025. Kuulemistilaisuuden kutsuun oli hallintopäällikön vaatimuksesta muutettu virantoimitusvelvollisuuden muutosajankohdaksi hallintopäällikön esittämä 1.8.2024. Kuulemistilaisuudessa hallintopäällikkö esitti palkkatoivomuksen, johon työnantaja ilmoitti ratkaisevansa asian viranhaltijapäätöksessä.

Ennen päätöstä virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta, jouduttiin hallintopäällikköä kuulemaan uudelleen virantoimitusvelvollisuuden muuttamisen päivämäärän osalta. Työnantajan näkemyksen mukaan ei virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen takautuvasti ollut mahdollista.

Hallintopäällikölle varattiin mahdollisuus kirjalliseen kuulemiseen virantoimitusvelvollisuuden muutosajankohdasta. Kirjallisen kuulemisen jälkeen hallintopäällikölle annettiin päätös virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta 1.3.2023 (apulaiskaupunginjohtaja §15/2025, asianumero 111/01.01.03/2025.)

Hallintopäällikön tehtävän hoitamisesta tehtiin erillinen viranhaltijapäätös takautuvasti ajalle 1.8.2024 – 28.2.2025. Päätöksessä hallintopäällikölle maksettiin 5%:n suuruinen lisävastuupalkkio tehtävänhoitamisesta em. ajalla.

Kaupungin vastineet oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin

1. *Lautakunta toteaa päätöksessä olevan virheen virantoimitusvelvollisuuden muutoksen alkamisajankohdan suhteen, virantoimitusvelvollisuutta on muutettu tosiasialla 1.8.2024 lukien,*

Kaupunki on työnantajana tehnyt päätöksen teatterin hallintopäällikön virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta ja tehtävänkuvasta 1.3.2025 lukien. Kaupunki määrittää työnantajana virkaan kuuluvan virantoimitusvelvollisuuden ja tehtävänkuvan sekä sen mistä ajankohdasta lähtien edellä mainittuja virantoimitusvelvollisuutta ja tehtävänkuvaa muutetaan. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) mukaisesti kunnan viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Hallintopäällikköä on kuultu asiassa 22.1.2025. Hallintopäällikkö on antanut muutokseen suostumuksensa.

Asiassa ei ole merkitystä sillä, että hallintopäällikkö on teatterin hallintojohtajana hoitanut teatterin hallinnon asioiden lisäksi myös musiikkikeskuksen hallintoasioita päätöksessä §29/2025 asianumero 111/01.01.03/2025 todetun mukaisesti. Hallintopäällikölle on työnantajan edellä mainitulla päätöksellä suoritettu määräaikaista lisävastuupalkkiota tehtävien vaativuuden muutoksesta johtuen ajalle 1.8.2024-28.2.2025 niin, että hänen tehtäviensä vaativuustasoksi on vahvistettu tva-tasot ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4771,76 €/kk.

2. *Lautakunta palauttaa päätöksen uudelleen valmisteluun tehtävän vaativuuden arvioinnin tekemiseksi, vaativuuden muutoksen arvioinniksi ja perustelemaan tämän, sekä ohjeistaa valmistelijoita noudattamaan arvioinnissa kvtes:ta, kaupungin henkilöstöpoliittista linjaa sekä hyvän hallinnon periaatteita*

Tehtävän vaativuuden arvioinnin ja tehtäväkohtaisen palkan määrittämisen osalta on päätöksessä huomioitu hallintopäällikön esittämä palkkavaatimus. Päätöstä tehtäessä on verrattu teatterin hallintopäällikön tehtäväkohtaista palkkaa muiden vastaavassa työnjohtaja/lähiesihenkilöasemassa olevien kaupungin työntekijöiden tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja arvioitu tehtävän vaativuuden asettuvan perustehtävää korkeammalle tasolle eli vaativuuden tasolle 2. Tehtäväkuvan laajeneminen vastaavan kaltaisiin tehtäviin ei sinänsä ole tehtävän vaativuutta lisäävä tekijä. Arvioinnissa on noudatettu KVTES:n luvun II, Palkkaus, mukaista työnantajalle kuuluvaa harkintaa.

3. *Lautakunta ohjeistaa valmistelua, että korjatun, täydennetyn tai uuden päätöksen tulee tulla voimaan 1.8.24 lukien*

Kaupunki on työnantajana tehnyt päätöksen teatterin hallintopäällikön virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta ja tehtävänkuvasta 1.3.2025 lukien.

Kaupunki määrittää työnantajana virkaan kuuluvan virantoimitusvelvollisuuden ja tehtävänkuvan sekä sen mistä ajankohdasta lähtien edellä mainittuja virantoimitusvelvollisuutta ja tehtävänkuvaa kyseiseen virkaan sovelletaan. Takautuvaa päätöstä virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta ei tehdä. Virantoimitusvelvollisuus ja tehtäväkuva tulevat voimaan vasta päätöksen lainvoimaisuudesta lähtien.

4. *Lautakunta keskeyttää tämän päätöksen § 15/2025 täytäntöönpanon, kunnes asiassa on saatu lainvoimainen päätös, kohtuuttoman ja epäselvän tilanteen välttämiseksi mm. virkavelvollisuuksien ja -vastuun näkökulmasta,*

Apulaiskaupunginjohtajan päätös on voimassa olevan palvelualueen toimintasäännön ja hallintopäällikön vahvistetun ja yhdessä hyväksytyn tehtäväkuvan mukainen eikä toimeenpanon keskeyttämiselle ole perusteita. Toimeenpanon keskeyttäminen aiheuttaisi oikaisuvaatimuksen tekijän mainitsemaa epäselvyyttä virkavelvollisuuksien ja -vastuun näkökulmasta.

5. *Lautakunta huolehtii asiaan liittyvät oheispäätökset vastaamaan lopullista, lainvoimaista päätöstä*

Virantoimitusvelvollisuuteen liittyvän viranhaltijapäätöksen lisäksi on hallintopäällikölle tehty erillinen virantoimitusmääräys ja päätös tehtävän hoitamisesta 1.8.2024 – 28.2.2025 sekä maksettavasta lisävastuupalkkiosta em. ajalle. Päätöksen virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta 1.3.2025 lukien muuttamiselle ei ole perusteita, joten oikaisuvaatimuksessa esitetty vaatimus muiden asiaan liittyvien päätösten muuttamiselle ei ole perusteita.

Vaihtoehtoisena vaatimuksena oikaisuvaatimuksen tekijä on vaatinut, että lautakunta hyväksyy taidepalveluiden hallintopäällikön ehdotuksen ja perustelut tehtävän vaativuudesta ja vaativuuden muutoksesta sekä tehtäväkohtaisesta palkasta ja vahvistaa sen olevan 1.8.2024 lukien olevan sama kuin kaupungin toisella hallintopäälliköllä (ELKO).

Tehtävän vaativuuden arvioinnin ja tehtäväkohtaisen palkan määrittämisen osalta on päätöksessä huomioitu hallintopäällikön esittämä palkkavaatimus. Päätöstä tehtäessä on verrattu teatterin hallintopäällikön tehtäväkohtaista palkkaa muiden vastaavassa työnjohtaja/lähiesihenkilöasemassa olevien kaupungin työntekijöiden tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja arvioitu tehtävän vaativuuden asettuvan perustehtävää korkeammalle tasolle eli vaativuuden tasolle 2. Tehtäväkuvan laajeneminen vastaavan kaltaisiin tehtäviin ei sinänsä ole tehtävän vaativuutta lisäävä tekijä. Arvioinnissa on noudatettu KVTES:n luvun II, Palkkaus, mukaista työnantajalle kuuluvaa harkintaa. Elinvoima- ja konsernipalveluiden hallintopäällikön tehtäväkuva on teatterinhallintopäällikköön verrattuna kaupunkitasoinen tehtävä ja näin ollen laajempi kokonaisuus.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta toteaa, että taidepalvelujen hallinnon uudistaminen on kestänyt huomattavan kauan, mutta valmistelu kokonaisuudessaan on edennyt Kuopion kaupungin hallinnon uudistuksen (Haltuun-hanke) mukaisesti ja aikataulussa. Kaupungin hallinnon uudistuksen ensimmäinen vaihe päättyy kevään 2025 aikana.

Lautakunta katsoo, että muutoksen valmisteluun liittyen on oikaisuvaatimuksen tekijällä ollut mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa merkittävästi hallintopäällikön tehtäväkuvan ja tehtäväalueen määrittämiseen. Palkkauksen osalta lautakunta toteaa, että palkkauksen ja tehtävän vaativuuden arvioinnin osalta on noudatettu kaupungin voimassa olevaa ohjeistusta ja tehtävän vaativuudessa on huomioitu tehtävän hallinnollinen asema ja vastuu muihin vastaavassa asemassa oleviin kaupungin lähi- ja esihenkilötehtävissä oleviin työntekijöihin.

Päätös virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta on ollut toimivaltaisen, taidepalvelujen asiakkuusjohtajana toimivan, apulaiskaupunginjohtajan toimivaltaan kuuluva asia kaupungin hallintosäännön luvun 7, §59 mukaisesti.

Lautakunta toteaa, ettei oikaisuvaatimus anna aihetta apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkankaan 27.2.2025 tekemän viranhaltijapäätöksen §15/2025 asianumero 111/01.01.03/2025 palauttamiselle uudelleen valmisteluun. Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä esitetyn perusteluin.

Sovellettavat oikeusohjeet

Hallintosääntö 7. luvun 50§ ja 59§

Kuntalain (410/2015) 16. luvun 137§ ja 138§

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 2 luku 9§ ja 23 §

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on oikaisuvaatimuksen käsittelyä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293)

Liitteet

111/2025 Kirjallinen kuuleminen virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta 7.2.2025
111/2025 Kutsu Kuuleminen virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta 8.1.2025
111/2025 Kuuleminen virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta 22.1.2025
111/2025 Määräaikainen lisävastuupalkkiotehtävän vaativuuden muutos tehtäväkokonaisuus 27.2.2025 §29
111/2025 Oikaisuvaatimus virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta 13.3.2025
111/2025 tehtäväkuvaus
111/2025 Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen 27.2.2025 §15_2025

Tiedonannot 16.4.2025

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 16.04.2025 § 31
8700/00.01.01/2024

Päätösehdotus

hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan ratkaistavaksi.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Selostus**Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle saapuneet kirjeet:**

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 21.3.2025 VN/36151/2024-OKM-2. Vapaan sivistystyön rehtori- ja opettajatietojen kerääminen kalenterivuodelta 2025.

Päätös Kuopion kaupungin/Kaupunginteatterin oikaisuvaatimukseen koskien henkilötövuosia ja valtionosuutta vuodelle 2025.

Mieliteko 2.0 ryhmähankkeiden kuntakohtaiset tiedot on liitteenä.

Viranhaltijapäätöksistä on yhteenveto liitteenä.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024/, § 293).

Liitteet

8700/2024 Mieliteko 2.0 ryhmähankkeiden kuntakohtaiset tiedot
8700/2024 Vapaan sivistystyön rehtori- ja opettajatietojen kerääminen kalenterivuodelta 2025
8700/2024 Viranhaltijapäätösluettelo 7.3-7.4.2025

Liite: Päätös Kuopion kaupungin Kaupunginteatterin oikaisuvaatimukseen
koskien henkilötyövuosia ja valtiosuutta vuodelle 2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 28, § 29, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 30**Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valitusperusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta www.kuopio.fi kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.