

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Aika 19.02.2025 klo 16:15 - 17:05

Paikka Kuopion kaupunginkirjaston kokoussali, Maaherrankatu 12, 1. krs sekä sähköinen kokous (Teams)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 12	Museokeskuksen toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2028	5
§ 13	Kuopion korttelimuseon avoinnaolo vuonna 2025	6
§ 14	Sopimus Kuntolaakson uimahallin kahvila- ja asiakaspalvelun järjestämiseen liittyvästä yhteistoiminnasta	8
§ 15	Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2024 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutuminen	10
§ 16	Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen sisäisen valvonnan painopistealueet vuodelle 2025	12
§ 17	Tiedonannot 19.2.2025	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Röppänen Neeta	puheenjohtaja	
	Savolainen-Lipponen Teija	varapuheenjohtaja	
	Backnäs Teemu	jäsen	
	Koponen Kaija	jäsen	
	Nivamo Saija	jäsen	
	Pitkänen Esa	jäsen	
	Romo Virva	varajäsen	
	Sariola Matti	jäsen	
	Tuppurainen Jarmo	varajäsen	
	Turunen Jaana	jäsen	
	Virta Markku	jäsen	teams
	Pekka Vähäkangas	esittelijä	apulaiskaupunginjohtaja
	Kantele Kaisa	kaupunginhallituksen edustaja	
	Lintumäki Aava	nuorisovaltuuston edustaja	
	Janne Hentunen	muu osallistuja	hyvinvoinnin edistämisen johtaja
	Saku Kekäläinen	muu osallistuja	liikuntapaikkapalveluiden päällikkö, teams klo 16.21-16.33 §:t 13-14
	Pertti Renvall	muu osallistuja	museokeskuksen päällikkö, klo 16.15-16.22 §:t 10-13
	Jusa Ruotsalainen	muu osallistuja	talouspäällikkö
	Maikki Rouvinen	pöytäkirjanpitäjä	hallintopäällikkö
Poissa	Hämäläinen Vuokko		
	Savolainen Mika		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

10 - 17

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 19.02.2025 § 10

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 19.02.2025 § 11

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Markku Virta ja Teija Savolainen-Lipponen.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Museokeskuksen toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2028

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 19.02.2025 § 12
1437/12.03.03/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
museokeskuksen päällikkö Pertti Renvall, puh. 044 718 2651
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää vahvistaa Museokeskuksen toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2028.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasäännön mukaan Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää Museokeskuksen toimintasuunnitelmasta. Museolain 5 §:n mukaan museon valtiosuuden saamisen yhtenä edellytyksenä on, että museolla on monivuotinen tavoitteita, toimintaa ja taloutta koskeva suunnitelma. Suunnitelma päivitetään vuosittain. Lautakunnan vahvistama toiminta- ja taloussuunnitelma toimitetaan Museovirastolle.

Museokeskuksen päällikkö on valmistellut Museokeskukselle toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2028. Suunnitelma sisältää Museokeskuksen taloustiedot vuodelle 2025 Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 29.1.2025 hyväksymän Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2025 käyttösuunnitelman mukaisesti. Museovirastolle lähetetään lautakunnan vahvistaman toimintasuunnitelman lisäksi palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2025 sekä palvelualueetta koskeva osuus Kuopion kaupungin talousarviosta 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2025-2028.

Vaikutusten arviointi

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäistä käsittelyä koskeva asia (KH 21.10.2024, § 293).

Liitteet

1437/2025 Kuopion kaupungin museoiden toimintasuunnitelma 2025-2028

Kuopion korttelimuseon avoinnaolo vuonna 2025

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 19.02.2025 § 13
1449/12.03.03/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
museokeskuksen päällikkö Pertti Renvall, puh. 044 718 2651
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää, että:

- a. Korttelimuseon viikoittaista avoinnaoloa supistetaan kahdella päivällä vuonna 2025 maaliskuu- ja syys-marraskuussa siten, että kohde on avoinna yleisölle jaksoilla 17.3. – 24.4. ja 30.8. – 30.11. vain torstaista sunnuntaihin klo 10 – 15.
- b. Lisäksi Korttelimuseo on avoinna Minna Canthin päivänä 19.3.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Saku Kekäläinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.
Pertti Renvall poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Selostus

Museokeskuksen yleisötyön resurssi supistuu palkkatukityöllistämisen muutosten vuoksi neljä henkilötyövuotta. Muutosten vaikutukset tulevat voimaan täysimääräisinä maaliskuussa 2025. Yleisötyön henkilöstöresurssi ei helmikuun 2025 jälkeen enää riitä museokohteiden avoinna pitoon nykyisillä aukioloajoilla ja palvelukonseptilla, ja palveluita on sopeutettava alkaen siitä, että avoinnaoloaikojen sopeutetaan käytettävissä olevaan yleisötyön henkilöstöresurssiin.

Museokohteilla on erilaiset palvelukonseptit, yleisö- ja näyttelytilat sekä asiakasvolyymit. Eniten asiakkaita (2024: keskimäärin 30,1 käyntiä/avoinnaolotunti) vieraillee Kuopion museossa (tavoite vuonna 2025: 100 000 näyttelykäyntiä), ja rajallisin asiakasvolyymi on Korttelimuseolla (2024: 11,4 käyntiä/avoinnaolotunti; tavoite vuonna 2025: 20 000 näyttelykäyntiä). Taidemuseon näyttelykäyntien tavoite vuonna 2025 on 22 000 käyntiä (2024: 17,9 käyntiä/avoinnaolotunti). J.V. Snellmanin kotimuseo on avoinna vain tilauksesta ryhmille sekä J.V. Snellmanin päivänä. Korttelimuseossa asiakasvierailut painottuvat museokohteista selvimmin kesäaikaan sekä joulukuuhun. Kuitenkin etenkin näyttelytarjonta vaikuttaa siihen paljonko asiakkaita näiden aikojen ulkopuolella Korttelimuseossa vieraillee.

Museopalveluissa on valmisteltu sopeutustoimena seuraavaa muutosta museokohteiden avoinnaoloon: Kuopion museon ja Taidemuseon avoinnaoloajat priorisoidaan ja pyritään säilyttämään ennallaan vuonna 2025,

myös keskiviikon pidemmän aukiolon osalta. Koulujen ja päiväkotien vierailuja keskitetään näissä kohteissa edelleen etenkin tiistai- ja/tai keskiviikkoamuihin.

Museokeskuksen päällikkö esittää, että Korttelimuseon viikoittaista avoinnaoloa supistetaan kahdella päivällä vuonna 2025 maaliskuussa ja syysmarraskuussa siten, että kohde on avoinna yleisölle jaksoilla 17.3. – 24.4. ja 30.8. – 30.11. vain torstaista sunnuntaihin klo 10 – 15. Lisäksi Korttelimuseo on avoinna Minna Canthin päivänä 19.3. Kevään 2025 aikana museokeskuksessa arvioidaan yleisötyön henkilöstöresurssin riittävyyttä näillä aukioloajoilla sekä mahdollisia vaikutuksia työhyvinvointiin ja tehtäväkohtaisiin työn painotuksiin.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

1449/2025 Vaikutusten ennakoarviointi

Sopimus Kuntolaakson uimahallin kahvila- ja asiakaspalvelun järjestämiseen liittyvästä yhteistoiminnasta

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 19.02.2025 § 14
1288/01.04.00/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
liikuntapaikkapalveluiden päällikkö Saku Kekäläinen, puh. 044 718 2515
liikuntapalveluesihenkilö Antti Riekkinen, puh. 044 718 2494
kaupunginlakimies Vesa Toivanen, puh 044 718 2041
lakimies Mika Mäkäräinen, puh 044 718 5012
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan KalPa-Hockey Oy:n ja Kuopion kaupungin välisen sopimuksen Kuntolaakson uimahallin kahvila- ja asiakaspalvelun järjestämiseen liittyvästä yhteistoiminnasta.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Saku Kekäläinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Selostus

Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen liikuntapaikkapalvelut on neuvotellut KalPa Hockey Oy:n Kuntolaakson uimahallin kahvila- ja asiakaspalvelun järjestämiseen liittyvän yhteistoimintasopimuksen. Sopimuksen tarkoituksena on kehittää kuntolaakson uimahallin kahvila- ja asiakaspalvelua ja lisätä asiakasmääriä sekä sen myötä lipputulosten kasvua. Yhteistoimintaan liittyy osaltaan kahvilan ja sen tarvitsemien oheistilojen vuokraus ja asiakaspalvelun tuottaminen Kuopion kaupungille. Sopimus on määräaikainen ja se on voimassa 5 vuotta 1.8.2025 lukien.

Sopimuksen mukaisesti KalPa Hockey Oy vuokraa Kuntolaakson uimahallin kahvilatilat ja sen tarvitsemat oheistilat 5 vuoden määräaikaisella sopimuksella. Kokonaisvuokrasumma on 5 442,27 € / kk, (65 307,24 € / vuosi), johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokrattava ala on 270,5 m². Vuokrasumma sisältää kaikki pääomakustannukset ja ylläpitokustannusten osalta vuokraan sisältyy tilojen lattioiden siivous. Sopimuksen mukaisesti vuokralainen hankkii kahvilan tarvitsemat keittiökoneet, tuolit ja pöydät. Lisäksi vuokralainen vastaa laitteiston ylläpidosta, sähköstä ja laitteiston tarvitsemasta vedestä.

Sopimuksen mukaisesti KalPa Hockey Oy sitoutuu perimään uimahallipalvelujen, lippujen sekä muiden kaupungin palvelujen asiakkailta ne kulloinkin voimassa olevat maksut, jotka kaupunki hinnoittelee omien periaatteidensa mukaisesti. Yhtiö vastaa siitä, että uimahallipalvelujen käyttö on mahdollista ainoastaan kaupungin hyväksymän hinnoittelun mukaisen pääsylipun lunastamista vastaan. Korvaus asiakaspalvelun järjestämisestä on 45 000 €/vuosi, johon lisätään

kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Lisäksi Kuopion kaupunki sitoutuu suorittamaan 3 % provision kuukausittaisesta arvonlisäverottomasta kassamyynnistä.

Sopimukseen on määritetty sopimussakko, mikäli KalPa Hockey Oy ei pysty suoritumaan sopimuksen mukaisesta asiakaspalvelun järjestämisestä. Sopimuksen mukaisesti kaupunki on oikeutettu vähentämään sopimusrikkomuksen vuoksi kiinteää kuukausikorvauksen vastaavan määrän kutakin rikkomuspäivää vastaavan osuuden. Vastaava osuus vähennetään siihen saakka, kunnes palvelut ovat käytössä. Tämän lisäksi sopimuksessa on määritetty 1 000 € päiväkohtainen sopimussakko, mikäli asiakaspalvelu ei ole käytössä.

Sopimus voidaan purkaa, mikäli KalPa Hockey Oy rikkoo sopimuksen ehtoja tai KalPa Hockey Oy kohtaan on käynnistetty rikostutkinta ja sen osalta on nostettu syyte. Lisäksi kaupungilla on oikeus purkaa sopimus, mikäli KalPa Hockey Oy asetetaan selvitystilaan tai yrityssaneeraukseen.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

1288/2025 Sopimus Kuntolaakson uimahallin kahvila- ja asiakaspalvelun järjestämiseen
1288/2025 Tilan käyttöoikeuden vuokrauksen ehdot
1288/2025 Vaikutusten ennakoarviointi

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2024 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutuminen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 19.02.2025 § 15
1463/02.02.02/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
talouspäällikkö Jusa Ruotsalainen, puh. 044 718 4221
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyy selvityksen hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2024 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutumisesta.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus**Taluspäällikkö Jusa Ruotsalainen**

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2024 toimintakertomus sisältää apulaiskaupunginjohtajan ja asiakkuusjohtajien katsaukset sekä vastuualuekohtaiset selvitykset kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa ja lautakunnan käyttösuunnitelmassa hyväksytyjen tavoitteiden toteutumisesta sekä selvityksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2024 talousarvion toteutuminen:

	Ta+ tamu 1 000 €	Toteutuma 1 000 €	Erotus 1 000 €	%
Toimintatuotot	12 869	12 534	-335	97,4
Toimintakulut	-64 361	-63 786	574	99,1
Toimintakate	-51 492	-51 252	-240	99,5

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintakate alittui budjetoidusta 0,2 milj. euroa (99,5 %). Toimintatuotot alittuivat budjetoidusta 0,3 milj. euroa (97,4 %) ja toimintakulut alittuivat 0,6 milj. euroa (99,1 %).

Toimintatuottoja heikensivät teatterilla heikommat myyntituotot, esimerkiksi syksyn musikaali jäi myyntitavoitteesta. Musiikkikeskuksella kaupunginorkesterin lipunmyynti jäi tavoitteista. Molemmat taidetalot paransivat kuitenkin myyntituloja viime vuodesta. Tahko spa ja Kuopio-halli jäivät tulotavoitteista. Museokeskuksen tuotot ylittyivät paremman kävijämäärän ansiosta.

Toimintakulut alittuivat suurimmaksi osalta palveluostojen alentumisella. Mieliteko hankkeen palvelujen ostot ovat talousarviota alhaisemmat, samoin museokeskuksen tavarakuljetukset ja liikuntapaikkojen kunnossapito.

Taidepalveluissa ostopalveluiden käyttö ylittyi talousarviosta. Vuokratustannuksissa tuli kasvua museon näyttelyvuokrien osalta ja kansalaistoiminnan ulkopuolisista vuokrista.

Investointien toteutuminen:

Koneiden ja kaluston hankintaa varten määräraha oli 1 811 000 €, mikä sisältää museoiden hankintojen lisämäärärahan, taidemuseon taidehankinnat sekä tietohallinnon kautta tehtävät investoinnit. Toteutuma on 1 497 879 € (83 %). Hyvinvoinnin edistämisen investoinneista merkittävä osa kohdistui Savilahden Luolan kalustamiseen ja Kuopion taidemuseon näyttelyuudistukseen.

Taidemuseon taidehankintojen määräraha oli 80 000 € ja toteutuma 78 530 € (98 %). Määrärahalla hankittiin taideteoksia taidemuseon kokoelmiin.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toteuttamien yhdyskuntarakentamisen liikunta- ja lähiliikuntapaikkojen investointikulujen toteutuma oli 3,4 milj. euroa. Sitovuustaso kaupunkiympäristön palvelualueella liikunta- ja lähiliikuntapaikkojen on yhteensä 93%. Vuoden 2024 aikana suurimmat olivat Mölymäen liikuntapuisto, ja Keskuskentän jalkapallostadion tekonurmen uusiminen.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on toiminnan seurantaan liittyvä asia (KH 21.10.2024 § 293).

Liitteet

1463/2025 Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen tilinpäätös 2024

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen sisäisen valvonnan painopistealueet vuodelle 2025

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 19.02.2025 § 16
1464/00.03.01/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
talouspäällikkö Jusa Ruotsalainen, puh. 044 718 4221
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyy sisäisen valvonnan
painopistealueet vuodelle 2025.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungin sisäisen valvonnan ohje edellyttää, että palvelualueet
laativat vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelman, jonka ko. lautakunta
hyväksyy helmikuun 2025 aikana. Suunnitelmassa tulee esittää sisäisen
valvonnan painopistealueet kyseiselle vuodelle.

Suunnitelman toteutumista palvelualueet raportoivat seurantaraportoinnin
yhteydessä. Raportoinnin tulee olla tiivistä ja kohdistua keskeisiin
valvontahavaintoihin ja niiden perusteella tehtyihin ja tehtäviin ohjaustoimiin.

Kaupunginjohtajan johtoryhmä linjasi 19.6.2024 kaupunkiorganisaation sisäisen
valvonnan ja riskienhallinnan painopisteet vuosille 2025 ja 2026.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen sisäisen valvonnan painopistealueet vuodelle 2025:**1. Talouden tasapainottamisohjelman toimeenpano ja seuranta**

Vastuu: Asiakkuusjohtajat, palvelupäälliköt ja työnjohtajat
Tuki: Kaikki tiimit

2. Kriittisiin prosesseihin liittyvien jatkuvuussuunnitelmien laadinta

Vastuu: Asiakkuusjohtajat, palvelupäälliköt ja työnjohtajat
Tuki: Kaikki tiimit

**3. Henkilöstön hyvinvointi on huomioitava talouden
tasapainotusohjelmaa toteutettaessa**

Vastuu: Asiakkuusjohtajat ja palvelupäälliköt

Tuki: Kaikki tiimit

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia (KH 21.10.2024 § 293).

Liitteet

Tiedonannot 19.2.2025

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 19.02.2025 § 17
8700/00.01.01/2024

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan ratkaistavaksi.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että lisäksi kuultiin selvitys hallintosäännön muutostarpeista.

Selostus

Viranhaltijapäätöksistä on yhteenveto liitteenä.

Isänpäiväkunniamerkkien hakeminen vuodelle 2025 (Itä-Suomen aluehallintoviraston kirje 10.2.2025)

Kuopion nuorisovaltuuston edustajaksi hyvinvoinnin edistämisen lautakuntaan on nimetty Aava Lintumäki ja varaedustajaksi Jasmin Mengus.

Vaikutusten arviointi

Päätösten vaikutusten ennakoarviointia ei tehdä, kun kyseessä on tiedoksi merkittävä asia (KH 21.10.2024/, § 293).

Liitteet

8700/2024 Viranhaltijapäätösluettelo

8700/2024 Isänpäiväkunniamerkkiehdotukset v. 2025

8700/2024 Kuopion Nuorisovaltuuston hallituksen kokouksen 28.1.2025 pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 14**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.