

**KUOPION NUORISOVALTUUSTO**



# **Johtosääntö**

**2025 – 2026**

# Sisällys

Kuopio Nuorisovaltuuston johtosääntö kaudella 2025–2026.....	4
1 § Johtosäännön soveltaminen .....	4
2 § Nuorisovaltuuston toiminnan tarkoitus ja tavoite.....	4
3 § Nuorisovaltuuston kokoonpano .....	5
3.1. Jäsenmäärä .....	5
3.2. Alueellisen ja sukupuolellisen tasapainon huomioiminen .....	5
4 § Nuorisovaltuuston valitseminen .....	6
4.1. Vaalikelpoisuus .....	6
4.2. Ehdolle asettuminen .....	6
4.3. Nuorisovaltuuston asettaminen .....	6
4.4. Toimikausi.....	6
4.5. Täydennyshaku .....	7
5 § Nuorisovaltuuston järjestäytyminen .....	7
5.1. Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen .....	7
5.2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	7
5.3. Nuorisovaltuuston sihteeri .....	7
5.4. Uuden puheenjohtajan valinta.....	7
5.5. Uuden varapuheenjohtajan valinta .....	8
5.6. Muiden toimihenkilöiden valinta .....	8
5.7. Nuorisovaltuuston edustajien valitseminen valtuustoon ja lautakuntiin.....	8
5.8. Nuorisovaltuuston edustajien valinta maakunnalliseen nuorisovaltuustoon.....	9
6 § Tehtävät ja toimenkuvat.....	9
6.1. Puheenjohtajan tehtävät.....	9
6.2. Varapuheenjohtajan tehtävät.....	10
6.4. Hallituksen jäsenen tehtävät .....	11
6.5. Valtuuston, lautakunnan tai muun työryhmän nuorisovaltuuston edustajan tehtävät .....	11
6.6. Nuorisovaltuuston varsinaisen jäsenen tehtävät .....	12
6.7. Nuorisovaltuuston varajäsenen tehtävät .....	12
7 § Nuorisovaltuuston jäsenyydestä eroaminen ja jäsenen erottaminen .....	13
7.1. Nuorisovaltuutetun eroaminen.....	13
7.2. Nuorisovaltuutetun erottaminen luottamustehtävästä .....	13
7.3. Nuorisovaltuutetun erottaminen nuorisovaltuustosta .....	14
7.4. Varajäsenen nousu varsinaiseksi jäseneksi.....	14
8 § Kokouskäytännöt.....	14

8.1. Yleiskokousten määrä .....	14
8.1.1. Hallituksen kokousten määrä .....	15
8.2. Kokouksen koollekutsuminen.....	15
8.3. Kokouksen esityslista .....	15
8.4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	15
8.5. Puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa .....	16
8.6. Kokouksen johtaminen.....	16
8.7. Asioiden esittely ja käsittely .....	16
8.8. Äänestys.....	16
8.9. Henkilövaalit.....	17
8.10. Pöytäkirja.....	17
8.12. Etä- ja hybridikokoukset.....	17
9 § Nuorisovaltuuston edustaminen .....	18
9.1. Edustajan valinta .....	18
9.2. Nuorisovaltuuston edustajien velvollisuudet.....	18
9.3. Edustuskustannusten korvaaminen .....	19
10 § Kokouspalkkiot.....	19
10.1. Kokouspalkkiot nuorisovaltuuston kokouksista .....	19
10.2. Kokouspalkkiot lautakuntien, kunnanvaltuuston ja muiden toimielimien kokouksista .....	19
11 § Talous .....	19
11.1 Budjetti .....	19
11.2 Varojen käytöstä päättäminen.....	20
12 § Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus .....	20
12.1 Toimintasuunnitelma .....	20
12.2. Toimintakertomus.....	21
13 § Johtosäännön muuttaminen.....	21
14 § Johtosäännön voimaantulo.....	21

# Kuopio Nuorisovaltuuston johtosääntö kaudella 2025–2026

## 1 § Johtosäännön soveltaminen

Johtosäännössä määrätään nuorisovaltuuston tarkoituksesta, tehtävistä, valitsemisesta, päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä ja muista sen toiminnan järjestämiseen liittyvistä toimintatavoista. Johtosääntö ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa ja toimii pohjana nuorisovaltuuston toiminnan rakenteelle.

## 2 § Nuorisovaltuuston toiminnan tarkoitus ja tavoite

Kuopion Nuorisovaltuusto Kuntalain 26 §:n mukainen vaikuttamiselin, joka on asetettava ja jonka toimintaedellytykset on turvattava kaupunginhallituksen toimesta nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi Kuopion kunnan alueella. Nuorisovaltuusto on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kaupungin eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kaupungin asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen ja liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä.

Nuorisovaltuusto toteuttaa osaltaan myös nuorisolain 8 §:n mukaista nuorten osallistumista ja kuulemista.

Kaupungin toimialojen tulee antaa nuorisovaltuustolle riittävästi tietoa ja varata vaikuttamismahdollisuus päätösten valmistelussa sekä antaa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista.

Nuorisovaltuuston toiminnan tarkoituksena on:

- Edistää nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia Kuopion kaupungissa
- Toimia nuorten vaikuttajakanavana heitä koskevissa asioissa.
- Edustaa Kuopion nuoria kaupungin eri lautakunnissa ja kunnanvaltuustossa sekä työryhmissä, joihin nuorisovaltuuston edustaja on kutsuttu mukaan.
- Toimia linkkinä nuorten ja päättäjien välillä.

- Valvoa nuorten asemaa ja etuja kaupungin alueella.
- Kehittää kaupungin nuorille tarjoamia palveluita.
- Järjestää nuorille suunnattuja tapahtumia ja muuta toimintaa.
- Hoitaa muita kaupunginhallituksen tai kaupungin muiden toimielinten sille osoittamia tehtäviä.
- Edustaa Kuopion nuoria maakunnallisessa, valtakunnallisessa ja kansainvälisessä yhteistyössä.

### **3 § Nuorisovaltuuston kokoonpano**

#### **3.1. Jäsenmäärä**

Nuorisovaltuusto koostuu kolmestakymmenestä kolmesta (33) varsinaisesta jäsenestä ja kolmetoista (13) varajäsenestä. Nuorisovaltuustossa on kuitenkin oltava vähintään kaksikymmentäkaksi (22) varsinaista jäsentä. Jos tätä määrää ei ole ilmoitettu oppilaitosten toimesta, vapaahaun kautta tapahtuvaa jäsenhakua on jatkettava siihen asti, että nuorisovaltuustossa on vähintään kaksikymmentäkaksi (22) nuorta. Nuorisovaltuuston hallitus koostuu 10–12 jäsenestä, joista jokaisen täytyy olla varsinaisia jäseniä.

#### **3.2. Alueellisen ja sukupuolellisen tasapainon huomioiminen**

Koska nuorisovaltuusto ei ole kuntalain 30 §:ssä tarkoitettu kunnan viranomainen tai julkista valtaa käyttävä toimielin, se voi soveltaa vapaammin kuntalain, hallintolain ja hallintosäännön kokous- ja hallintomenettelyjä koskevia säännöksiä ja määräyksiä. Näin ollen nuorisovaltuuston ei tarvitse soveltaa toiminnassaan asetusta 40 % sukupuolikiintiöstä. Nuorisovaltuuston jäsenet, nuorisovaltuutetut, valitaan jokaisesta Kuopion yläkoulusta ja toisen asteen oppilaitoksesta ja nuorisovaltuustoon voi hakea myös vapaalla haulla, jos oppilaitosten kautta nuorisovaltuuston enimmäismäärä ei täyty.

Nuorisovaltuusto pyrkii toiminnassaan tasa-arvoisuuteen ja pyrkii saamaan jäsenikseen nuoria kunnan jokaisesta osasta. Nuorisovaltuuston tavoitteena on olla toimija, jonka edustajat tulevat mahdollisimman monenlaisista lähtökohdista ja edustavat monia erilaisia etnisyyksiä, uskonto-kuntia ja sukupuolia.

## 4 § Nuorisovaltuuston valitseminen

### 4.1. Vaalikelpoisuus

Nuorisovaltuuston jäseniksi voivat hakeutua valintahetkellä 13–20-vuotiaat nuoret, joiden vakinaisen asuinpaikka on Kuopio. Nuorisovaltuuston jäsenet valitaan jokaisesta Kuopion yläkoulusta ja toisen asteen oppilaitoksesta, jossa on yli sataviisikymmentä (150) oppilasta valitaan kaksi (2) nuorisovaltuutettua ja yläkouluista ja toisen asteen oppilaitoksista, joissa on alle sataviisikymmentä (150) oppilasta valitaan yksi (1) nuorisovaltuutettu ja hänelle henkilökohtainen yksi (1) varajäsen. Yhtenäiskouluissa oppilasmäärä määritellään yläkoulun oppilasmäärän mukaan. Varajäsenellä on läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston yleiskokouksissa. Jos nuorisovaltuutettu on estynyt saapumaan yleiskokoukseen, on hänen varajäsenellään läsnäolo-oikeus, puheoikeus, oikeus kokouspalkkioon, äänestys-oikeus ja yksi (1) ääni käytössään.

Nuorisovaltuuston valittu jäsen on kuitenkin oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikauden loppuun saakka, vaikka hän menettäisi vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden.

### 4.2. Ehdolle asettuminen

Nuorisovaltuusto valitaan kahden vuoden välein, jolloin **oppilaitosten** tulee ilmoittaa nuorisovaltuutettunsa **syyskuun alusta, marraskuun puoleen väliin mennessä**, edellisen kauden päättyessä. **Vapaahaun** kautta tapahtuva haku on auki oppilaitosten ilmoitusajan jälkeen **täyttämättömille paikoille 31.12. asti**. Jos oppilaitos ei ilmoita nuorisovaltuutettuaan määräaikaan mennessä, tulee koulun (määräajan jälkeen) ilmoitettujen edustajien tehdä vapaa hakemus. Edustajille varataan paikat vapaahaun jonossa koulun ilmoituksella, mutta ilman hakemusta paikka jonnossa menetetään.

### 4.3. Nuorisovaltuuston asettaminen

Kuopion kaupunginhallitus asettaa hyväksytyin nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksen jälkeen.

### 4.4. Toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikauden pituus on kaksi vuotta. Kausi alkaa, kun kaupunginhallitus asettaa ja nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

## **4.5. Täydennyshaku**

Mikäli nuorisovaltuuston kokoonpano alittaa kahdenkymmenen kahden (22) varsinaisen jäsenen rajan esimerkiksi johtuen jäsenien eroamisesta tehtävästään kesken kauden, nousee ensisijaisesti lähteneiden jäsenten varajäsenet varsinaisiksi jäseniksi. Mikäli varsinaisella jäsenellä ei ole varajäsentä tulee nuorisovaltuuston järjestää täydennyshaku. Täydennyshaussa nuorisovaltuustoon valitaan nuorisovaltuuston päättämä uusi määrä jäseniä. Täydennyshaku järjestäminen ei edellytä sen hetkisen nuorisovaltuuston jäsenten eroamista jäsenyydestä tai heille osoitetuista tehtävistä ja luottamustoimista. Nuorisovaltuuston kokonaisjäsenmäärä ei saa kuitenkaan ylittää kolmeakymmentäkolmea (33) varsinaista jäsentä ja kolmeatoista (13) varajäsentä edes täydennyshaun jälkeen.

# **5 § Nuorisovaltuuston järjestäytyminen**

## **5.1. Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen**

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle nuorisovaltuuston toiminnasta vastaava ohjaaja, joka vastaa myös kyseisen kokouksen kokousmateriaalien valmistelusta ja lähettämisestä. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

## **5.2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Nuorisovaltuuston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli kokouskutsu ja -materiaalit on lähetetty osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta ja kokoukseen osallistuu vähintään 2/3 nuorisovaltuuston äänivaltaisista jäsenistä.

## **5.3. Nuorisovaltuuston sihteeri**

Nuorisovaltuuston teknisenä sihteerinä toimii nuorisovaltuuston ohjaava työntekijä.

## **5.4. Uuden puheenjohtajan valinta**

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan järjestäytymiskokouksessa kahdeksi vuodeksi. Mikäli ehdokkaita on useampi kuin yksi, on valinnassa käytettävä suljettua lippuäänestystä. Ehdokkailla on halutessaan mahdollisuus pitää ennen äänestystä linjapuheenvuoro, jonka enimmäispituudesta päättää kokouksen puheenjohtaja.

Valittavan henkilön on ensisijaisesti oltava nuorisovaltuuston varsinainen jäsen.

Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

### **5.5. Uuden varapuheenjohtajan valinta**

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan järjestäytymiskokouksessa kahdeksi vuodeksi. Mikäli ehdokkaita on useampi kuin yksi, on valinnassa käytettävä suljettua lippuäänestystä. Ehdokkailla on halutessaan mahdollisuus pitää ennen äänestystä linjapuheenvuoro, jonka enimmäispituudesta päättää kokouksen puheenjohtaja.

Valittavan henkilön on oltava nuorisovaltuuston varsinainen jäsen.

### **5.6. Muiden toimihenkilöiden valinta**

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan muut tarvittavat toimihenkilöt. Myös muut toimihenkilöt valitaan lähtökohtaisesti kahdeksi vuodeksi ja mikäli ehdokkaita on useampi kuin yksi, on valinnassa käytettävä suljettua lippuäänestystä. Ehdokkailla on halutessaan mahdollisuus pitää ennen äänestystä linja puheenvuoro, jonka enimmäispituudesta päättää kokouksen puheenjohtaja.

Valittavan henkilön on oltava nuorisovaltuuston varsinainen jäsen.

### **5.7. Nuorisovaltuuston edustajien valitseminen valtuustoon ja lautakuntiin**

Kuopion nuorisovaltuustolla on edustajapaikat Kuopion kolmessa lautakunnassa: kasvun ja oppimisen lautakunnassa, kaupunkirakenteen lautakunnassa sekä hyvinvoinnin lautakunnassa. Nuorisovaltuusto valitsee edustajat ja heidän varaedustajansa lautakuntiin kahdeksi vuodeksi. Mikäli ehdokkaita on useampi kuin yksi, on valinnassa käytettävä suljettua lippuäänestystä. Ehdokkailla on halutessaan mahdollisuus pitää ennen äänestystä linjapuheenvuoro, jonka enimmäispituudesta päättää kokouksen puheenjohtaja. Valittavan henkilön on ensisijaisesti oltava 15 vuotta täyttänyt nuorisovaltuuston varsinainen jäsen.

Lisäksi nuorisovaltuuston puheenjohtaja edustaa Kuopion kaupunginvaltuuston kokouksissa nuorisovaltuustoa. Puheenjohtajan ollessa estynyt, varapuheenjohtaja toimii hänen varaedustajanaan.



## 5.8. Nuorisovaltuuston edustajien valinta maakunnalliseen nuorisovaltuustoon

Pohjois-Savon hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon valitaan yksi (1) varsinainen edustaja ja yksi (1) varaedustaja. Mikäli ehdokkaita on useampi kuin yksi, on valinnassa käytettävä suljettua lippuäänestystä. Ehdokkailla on halutessaan mahdollisuus pitää ennen äänestystä linjapuheenvuoro, jonka enimmäispituudesta päättää kokouksen puheenjohtaja. Valittavan henkilön on ensisijaisesti oltava 15 vuotta täyttänyt nuorisovaltuuston varsinainen jäsen.

## 6 § Tehtävät ja toimenkuvat

### 6.1. Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtajan kutsuu nuorisovaltuuston ja hallituksen koolle ja johtaa kokouksia.

- Puheenjohtaja valmistelee kokouksen esityslistan ja muut kokousmateriaalit yhdessä varapuheenjohtajan ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.
- Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, sekä toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta.
- Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoi yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa valtuuston toimintaa.
- Puheenjohtaja valmistelee nuorisovaltuuston budjetin, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen yhdessä varapuheenjohtajan ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.
- Puheenjohtaja on nuorisovaltuuston ensisijainen edustaja erilaisissa arvovaltaisissa tilaisuuksissa ja mediassa, ellei valtuusto päätä toisin kyseisen tilaisuuden kohdalla.
- Puheenjohtaja päättää yhdessä hallituksen kanssa nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, silloin kun valtuuston koolle kutsuminen ei ole mahdollista tai asian mittakaavan huomioiden tarpeellista.
- Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Jos puheenjohtaja haluaa erota tehtävästään, tulee hänen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen ohjaajalle. Tehtävästä eronneen puheenjohtajan tilalle tulee valittu varapuheenjohtaja, ja nuorisovaltuustolle valitaan uusi varapuheenjohtaja seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa. Mikäli varapuheenjohtajaa ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa valtuustolle uusi puheenjohtaja ja tähän asti puheenjohtajan tehtäviä toimittaa nuorisovaltuuston ohjaaja.

## **6.2. Varapuheenjohtajan tehtävät**

- Varapuheenjohtaja toimii nuorisovaltuuston puheenjohtajana sijaisena ja hoitaa tämän tehtäviä puheenjohtajan ollessa estynyt.
- Varapuheenjohtaja valmistelee kokouksen esityslistan ja muut kokousmateriaalit yhdessä puheenjohtajan ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.
- Varapuheenjohtaja valmistelee nuorisovaltuuston budjetin, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen, yhdessä puheenjohtajan ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.
- Lisäksi puheenjohtaja tai nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle omia vastualueita nuorisovaltuuston toiminnasta.
- Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Jos varapuheenjohtaja haluaa erota tehtävästään, tulee hänen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle, sen puheenjohtajalle tai ohjaajalle. Tehtävästä eronneen varapuheenjohtajan tilalle valitaan uusi varapuheenjohtaja seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa.

## **6.3. Tiedottajan tehtävät**

- Päivittää nuorisovaltuuston Instagram-tiliä sekä point-sivua yhteistyössä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.
- Huolehtii nuorisovaltuuston ajantasaisista tiedoista muissa mahdollisissa tiedotuskanavissa.
- Tiedottaa hallituksen ulkopuolella olevia nuorisovaltuuston jäseniä hallituksen työkentelystä.
- Vastaa tapahtumien mainostuksesta yhteistyössä tapahtumasta vastaavan tapahtumatyöryhmän kanssa.
- Julkaisee nuorisovaltuuston kannanottoja ja tiedotteita yhteistyössä nuorisovaltuuston ja hallituksen kanssa.

- Tiedottaa nuorisovaltuuston toiminnasta Kuopion yläkouluja sekä toisen asteen oppilaitoksia.
- Lisäksi puheenjohtaja tai nuorisovaltuusto voi osoittaa tiedottajalle muita tehtäviä hoidettavaksi nuorisovaltuuston toiminnasta.
- Tiedottaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Jos tiedottaja haluaa erota tehtävästään, tulee hänen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle, sen puheenjohtajalle tai ohjaajalle. Tehtävästä eronneen tiedottajan tilalle valitaan uusi tiedottaja seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa.

#### **6.4. Hallituksen jäsenen tehtävät**

- Hallituksen jäsenen tulee osallistua nuorisovaltuuston hallituksen kokouksiin ja tilaisuuksiin.
- Hallituksen jäsen käyttää äänivaltaansa nuorisovaltuuston hallituksen kokouksien äänestystilanteissa.
- Hallituksen jäsen osallistuu myös luottamustehtäviensä edellyttämiin kokouksiin ja tilaisuuksiin.
- Mikäli hallituksen jäsen on estynyt osallistumaan hallituksen kokoukseen tai tapahtumaan, johon hänen kuuluisi osallistua, tulee tämän ilmoittaa asiasta nuorisovaltuuston puheenjohtajalle tai ohjaajalle asiasta viimeistään päivää ennen tilaisuutta. Ilmoituksessa on kerrottava perusteltu syy estymiselle.
- Lisäksi puheenjohtaja tai nuorisovaltuusto voi osoittaa hallituksen jäsenelle muita tehtäviä hoidettavaksi nuorisovaltuuston toiminnasta.
- Hallituksen jäsen on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Jos hallituksen jäsen haluaa erota tehtävästään, tulee hänen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle, sen puheenjohtajalle tai ohjaajalle. Tehtävästä eronneen hallituksen jäsenen tilalle valitaan tarvittaessa uusi jäsen seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa.

#### **6.5. Valtuuston, lautakunnan tai muun työryhmän nuorisovaltuuston edustajan tehtävät**

- Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston sekä kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoa valtuuston, lautakunnan tai työryhmän käsittelemistä asioita.

- Edustaja pitää nuorisovaltuuston ajan tasalla käsitellyistä asioista ja pyytää tarvittaessa nuorisovaltuuston tai hallituksen kantaa tuleviin käsiteltäviin asioihin.
- Edustaja on veloitettu ilmoittamaan varajäsenelleen välittömästi, mikäli hän on estynyt osallistumaan johonkin luottamustehtävänsä edellyttämään kokoukseen tai tilaisuuteen.

Jos nuorisovaltuuston jäsen haluaa erota nuorisovaltuuston edustajan tehtävästään toimieli-  
messä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle, sen puheenjohtajalle tai oh-  
jaajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen, ja tälle valitaan uusi  
varajäsen seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seura-  
vassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

#### **6.6. Nuorisovaltuuston varsinaisen jäsenen tehtävät**

- Varsinaisen jäsenen tulee osallistua nuorisovaltuuston kokouksiin ja tilaisuuksiin.
- Varsinainen jäsen käyttää äänivaltaansa nuorisovaltuuston kokouksien äänestysti-  
lanteissa.
- Varsinainen jäsen osallistuu myös luottamustehtäviensä edellyttämiin kokouksiin  
ja tilaisuuksiin.
- Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen tai tapahtumaan,  
johon hänen kuuluisi osallistua, tulee tämän ilmoittaa asiasta nuorisovaltuuston  
puheenjohtajalle, sihteerille tai ohjaajalle asiasta viimeistään päivää ennen tilai-  
suutta. Ilmoituksessa on kerrottava perusteltu syy estymiselle.
- Jäsenen tuo nuorisovaltuuston kuulumattomien nuorten ajatuksia ja ideoita nuori-  
sovaluustolle, sekä huolehtii heidän äänensä kuulumisesta nuorisovaltuuston toi-  
minnassa.

#### **6.7. Nuorisovaltuuston varajäsenen tehtävät**

- Varajäsen saa osallistua nuorisovaltuuston kokouksiin ja tilaisuuksiin varsinaisen  
jäsenen tapaan.
- Varajäsen käyttää nuorisovaltuuston kokouksessa äänivaltaa, mikäli edustamansa  
varsinainen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen.
- Varajäsen osallistuu nuorisovaltuuston edellyttämiin kokouksiin ja tilaisuuksiin.

- Mikäli varajäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen tai tapahtumaan, johon hänen kuuluisi osallistua, tulee tämän ilmoittaa asiasta nuorisovaltuuston puheenjohtajalle tai ohjaajalle asiasta viimeistään päivää ennen tilaisuutta. Ilmoituksessa on mainittava perusteltu syy poissaololle.
- Varajäsenen tuo nuorisovaltuuston kuulumattomien nuorten ajatuksia ja ideoita nuorisovaltuustolle, sekä huolehtii heidän äänensä kuulumisesta nuorisovaltuuston toiminnassa.

## **7 § Nuorisovaltuuston jäsenyydestä eroaminen ja jäsenen erottaminen**

### **7.1. Nuorisovaltuutetun eroaminen**

Mikäli nuorisovaltuutettu haluaa erota tehtävästään, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuuston hallitukselle, sen puheenjohtajalle tai ohjaajalle. Eropyyntö käsitellään seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa, joka myös myöntää jäsenelle eron jäsenyydestä.

Jos eronneella nuorisovaltuutetulla on joko nuorisovaltuuston sisäisiä tai sen edustamiseen liittyviä luottamustoimia, eroaa tämä myös samalla näistä.

### **7.2. Nuorisovaltuutetun erottaminen luottamustehtävästä**

Mikäli nuorisovaltuutetun voidaan katsoa toimineen merkittäväällä tavalla nuorisovaltuuston julkisen edun vastaisesti, väärinkäyttäneen asemaansa tai laiminlyöneen tietoisesti luottamustehtävänsä liittyä velvollisuuksia, voi nuorisovaltuusto, hallitus tai puheenjohtaja esittää tämän erottamista luottamustehtävästä. Erottamisesitys käsitellään nuorisovaltuuston kokouksessa ja sen toimeenpano vaatii 1/2 äänioikeutetuista kannatuksen. Äänestys suoritetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Sekä erottamista ehdottavalla, että erotettavana olevalla on mahdollisuus pitää ennen äänestystä perustelupuheenvuoro, jonka enimmäiskestosta päättää kokouksen puheenjohtaja.

Uusi edustaja luottamustehtävään valitaan käyttämällä pykälien 4.6–5.8 ja 8.9 mukaista menettelyä.

### **7.3. Nuorisovaltuutetun erottaminen nuorisovaltuustosta**

Mikäli nuorisovaltuutetun voidaan katsoa toimineen merkittäväällä tavalla nuorisovaltuuston julkisen edun vastaisesti, väärinkäyttäneen asemaansa tai vaarantaen muiden nuorisovaltuutettujen hyvinvoinnin tai turvallisuuden, voi nuorisovaltuusto tai puheenjohtaja esittää tämän erottamista. Ennen erottamisen esittämistä on hallituksen ja/ tai valtuuston laadittava kirjallinen varoitus. Erottamisesitys käsitellään nuorisovaltuuston kokouksessa ja sen toimeenpano vaatii 3/4 äänioikeutetuista kannatuksen.

Äänestys suoritetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Sekä erottamista ehdottavalla, että erotettava olevalla on mahdollisuus pitää ennen äänestystä perustelupuheenvuoro, jonka enimmäiskestosta päättää kokouksen puheenjohtaja.

Jos eronneella nuorisovaltuutetulla on joko nuorisovaltuuston sisäisiä tai sen edustamiseen liittyviä luottamustoimia, erotetaan tämä myös samalla näistä.

### **7.4. Varajäsenen nousu varsinaiseksi jäseneksi**

Kun nuorisovaltuutettu eroaa tai erotetaan jäsenyydestään, nousee tämän tilalle hänen henkilökohtainen varajäsenensä. Jos henkilökohtaista varajäsentä ei ole eikä valtuutettujen vähimmäismäärä alitu, ei uutta varsinaista jäsentä valita. Jos varsinaisten nuorisovaltuutettujen määrä alittuu, järjestetään avoin haku, jossa varajäsenet sekä nuorisovaltuuston ulkopuoliset, kohdan 4.1 täyttävät, ehdokkaat voivat hakea. Varajäsenen noustessa varsinaiseksi jäseneksi, hänelle ei valita oppilaitoksesta uutta varajäsentä.

Nuorisovaltuustoon varsinaiseksi jäseneksi noussut nuorisovaltuutettu on kykenevä hakemaan esim. nuorisovaltuuston puheenjohtajan paikkaa.

## **8 § Kokouskäytännöt**

### **8.1. Yleiskokousten määrä**

Nuorisovaltuusto kokoontuu virallisesti kolmesta neljään kertaa (3–4) vuodessa. Tämän lisäksi nuorisovaltuusto voi kokoontua epävirallisesti koko nuorisovaltuuston voimin tai pienemmillä kokoonpanoilla. Näistä kokoontumisista ei kuitenkaan makseta kokouspalkkioita.

### **8.1.1. Hallituksen kokousten määrä**

Hallitus kokoontuu noin kerran kalenterikuukaudessa lukuun ottamatta kesälomakuukausia. Tarvittaessa hallitus voi kokoontua useammin. Hallituksen kokouksista ei makseta kokouspalkkiota.

### **8.2. Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouksen kutsuu ensisijaisesti koolle puheenjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt, kokouskutsun voi lähettää varapuheenjohtaja tai nuorisovaltuuston ohjaaja.

Yleiskokouksen koollekutsumisen on tapahduttava vähintään kymmenen (10) päivää ennen kokouksen järjestämistä. Kokouskutsun tulee sisältää tiedot paikasta ja ajankohdasta. Kokousmateriaalit, kuten kokouksen esityslista sekä kokouksen muut materiaalit tulee toimittaa osallistujille viisi (5) arkipäivää ennen kokousta perehtymistä varten.

Hallituksen kokouksen koollekutsumisen on tapahduttava vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista ja muut materiaalit on tultava kokouskutsun yhteydessä.

### **8.3. Kokouksen esityslista**

Kokouksen esityslistan valmistelee puheenjohtaja yhdessä varapuheenjohtajan ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa. Esityslistassa tulee lukea kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Siihen kuitenkin voidaan tehdä vielä lisäyksiä kokouksen alussa työjärjestyksen hyväksyminen yhteydessä. Lisäykset edellyttävät kuitenkin nuorisovaltuuston äänivaltaisten jäsenten yksimielistä hyväksyntää.

Yleiskokouksen esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokouksen järjestämistä. Hallituksen kokouksen esityslista tulee lähettää kokouskutsun yhteydessä.

### **8.4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli

- kokouskutsu on lähetetty kohtien 8.2.–8.3. mukaisesti.
- paikalla on vähintään 1/2 kokouksen äänivaltaisista jäsenistä.

Mikäli kokous ei ole laillinen ja päätösvaltainen, ei esimerkiksi henkilövalintoja voida tehdä.

## **8.5. Puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa**

Jokaisella nuorisovaltuuston varsinaisella ja varajäsenellä on puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston kaikissa virallisissa kokouksissa. Lisäksi nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja/tai läsnäolo-oikeuden haluamilleen kokouksessa läsnä oleville henkilöille.

## **8.6. Kokouksen johtaminen**

Kokousta johtaa puheenjohtaja, jonka vastuulla on puheenvuorojen jakaminen, kokouksen etenemisestä ja ajankäytöstä huolehtiminen.

Kokouksien johtamisesta vastaa ensisijaisesti nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Mikäli tämä on estynyt, johtaa kokousta ensisijaisesti varapuheenjohtaja. Mikäli molemmat puheenjohtajat ovat estyneitä tai kokouksen äänivaltaiset jäsenet katsovat sen olevan muuten tarpeellista, voivat jäsenet äänestää keskuudestaan kokoukselle puheenjohtajan.

## **8.7. Asioiden esittely ja käsittely**

Asioiden esittelystä kokoukselle vastaa ensisijaisesti puheenjohtaja. Asiaa voi kuitenkin esitellä myös näin päätettäessä esimerkiksi nuorisovaltuuston ohjaaja, nuorisovaltuuston jäsen tai kokoukseen kutsuttu asiantuntija.

Asian käsittely tapahtuu puheenjohtajan pohjaesityksen (ratkaisuehdotus) hyväksymisellä, äänestämällä asiasta, pienryhmätyöskentelyllä tai muulla asiaan sopivalla toimintatavalla.

Mikäli jonkun paikallaolijoista, tämän läheisen tai edustaman tahon voidaan katsoa saavan merkittävää hyötyä tehtävästä päätöksestä, tulee tämän jäävätä itsensä ja poistua kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi.

## **8.8. Äänestys**

Mikäli kokouksessa on pohjaesitys ja siihen tehdään muutosehdotus, toimitetaan asiasta äänestys puheenjohtajan ehdottamalla tavalla. Kuitenkin, mikäli yksikin nuorisovaltuuston jäsen vaatii asiasta suljettua lippuäänestystä, tulee tämä toteuttaa. Äänestyksen voittaja on lähtökohtaisesti esitys, joka on saanut eniten ääniä. Äänten mennessä tasan, asia ratkaistaan pohjaesityksen hyväksi.

Äänten laskemisesta ja äänestyksen oikeaoppisesta toteutumisesta vastaavat kokouksen valitsemat kaksi ääntenlaskijaa.



## **8.9. Henkilövaalit**

Henkilövalintoja tehdessä, käytetään vaalitapana aina suljettua lippuäänestystä. Myös ehdolla olevat henkilöt ovat vaaleissa äänioikeutettuja. Ennen henkilövaalien äänestyksen alkamista, ehdokkailla on halutessaan mahdollisuus pitää linjapuheenvuoro, jonka enimmäiskeston määrittää kokouksen puheenjohtaja

Valituksi tuleminen edellyttää sitä, että ehdokas on saanut eniten ääniä. Mikäli vaaleissa on enemmän kuin kaksi ehdokasta ja tulosta ei saada ensimmäisellä äänestyskierroksella, tulee vähiten ääniä saanut ehdokas karsia äänestyksestä ja kierroksia jatkaa niin kauan, kunnes äänienemistön ehto toteutuu. Mikäli vaalitulos menee tasan, ratkaistaan valinta arvalla.

Äänten laskemisesta ja äänestyksen oikeaoppisesta toteutumisesta vastaavat kokouksen valitsemat kaksi ääntenlaskijaa. Ääntenlaskijat eivät kuitenkaan saa olla itse ehdolla kyseisissä vaaleissa.

## **8.10. Pöytäkirja**

Pöytäkirjan laatimisesta vastaa nuorisovaltuuston teknisenä sihteerinä toimiva nuorisovaltuuston ohjaaja ja siitä tulee käydä ilmi kaikki kokouksessa käsitellyt asiat ja niitä koskevat päätökset.

Pöytäkirjasta tulee käydä ilmi myös kokouksen läsnäolijat.

Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, tekninen sihteeri ja kokouksen valitsemat kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

## **8.12. Etä- ja hybridikokoukset**

Nuorisovaltuuston kokoukset sekä hallituksen kokoukset voidaan järjestää myös etänä erilaisten kokouspalvelujen välityksellä. Tämä voidaan tehdä, mikäli fyysistä kokousta ei voida järjestää tai jos käsiteltävät asiat eivät vaadi fyysisen kokouksen paikalle kutsumista. Päätöksen etäkokouksen järjestämisestä tekee puheenjohtaja. Etäkokoukseen pätevät samat asetukset kuin tavalliseen kokoukseen, mutta suljettua lippuäänestystä vaadittaessa, äänestys toteutetaan hyödyntäen digitaalista anonyymiä äänestysjärjestelmää.

Lisäksi nuorisovaltuuston hallituksen kokoukset voidaan järjestää myös hybridinä eli niin, että osa jäsenistä on paikalla kokouksessa fyysisenä ja osa etänä. Tämä voidaan tehdä, mikäli täysin fyysistä kokousta ei voida järjestää tai osa jäsenistä ei pääse osallistumaan kokoukseen fyysisesti.

Päätöksen hybridikokouksen järjestämisestä tekee puheenjohtaja. Hybridikokoukseen pätevät

samat asetukset kuin tavalliseen kokoukseen, mutta suljettua äänestystä vaadittaessa, äänestys toteutetaan etäosallistujien osalta hyödyntäen digitaalista anonyymiä äänestysjärjestelmää.

## **9 § Nuorisovaltuuston edustaminen**

### **9.1. Edustajan valinta**

Nuorisovaltuuston ensisijainen edustaja erilaisissa arvovaltaisissa tilaisuuksissa ja mediassa on nuorisovaltuuston puheenjohtaja tai tämä ollessa estynyt, nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja. Nuorisovaltuusto ja hallitus päättävät mihin tilaisuuksiin osallistutaan. Puheenjohtajisto ei voi tehdä päätöstä osallistumisesta varsinkaan, jos osallistumisesta tulee kustannuksia nuorisovaltuustolle.

Mikäli kuitenkin tilaisuuteen voidaan lähettää useampi edustaja tai kumpikaan puheenjohtajista ei ota edustustehtävää vastaan tai kyseessä on arvovaltaltaan vähäisempi tilaisuus, valitaan edustaja nuorisovaltuuston keskuudesta käyttämällä demokraattista valintatapaa. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi tämä ei ole mahdollista, valinnan tekee puheenjohtaja yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.

Tämä pykälä ei koske edustajan valitsemista lautakuntaan, kaupunginvaltuustoon tai muuhun pidempi aikaiseen edustustehtävään. Näihin noudatetaan pykälien 5.6–5.8. mukaista menettelyä.

### **9.2. Nuorisovaltuuston edustajien velvollisuudet**

Valitut henkilöt edustavat kyseisessä edustustehtävässä koko nuorisovaltuustoa ja näin ollen heiltä myös odotetaan tilaisuuden arvokkuuteen sopivaa hyvätapaista käytöstä. Jokaisen nuorisovaltuustoa edustavan henkilön tulee varoa toimimasta nuorisovaltuuston edun vastaisesti. Lisäksi jokaisella nuorisovaltuuston edustajalla on velvollisuus noudattaa puheenjohtajan ja nuorisovaltuuston tehtävää varten annettuja ohjeita, sekä toimittaa nuorisovaltuustolle kaikki olennaiset edustustehtävään liittyvät tiedot.

Mikäli kyseessä on pidempiaikainen edustustehtävä, kuten edustus lautakunnassa, tulee edustajan myös noudattaa pykälän 6.4. mukaista menettelyä.

### **9.3. Edustuskustannusten korvaaminen**

Edustustehtävistä syntyneet matkakustannukset korvataan nuorisovaltuutetulle täysimääräisenä matkakorvauslomaketta vastaan. Kustannusten maksussa ja matkojen varaamisessa sovelletaan Kuopion kaupungin matkustusohjetta.

Tämä pykälä ei koske matkakustannuksia lautakuntaan, kaupunginvaltuustoon tai muuhun pitempi aikaiseen edustustehtävään. Näihin noudatetaan pykälien 10.2. mukaista menettelyä.

## **10 § Kokouspalkkiot**

### **10.1. Kokouspalkkiot nuorisovaltuuston kokouksista**

Nuorisovaltuuston kokouspalkkio on 125 € nuorisovaltuuston jäsenelle ja kokouksen puheenjohtajalle 187,50 €. Palkkio maksetaan jokaiselle kokoukseen osallistuneelle varsinaiselle jäsenelle. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt, hänen sijastaan osallistuva varajäsen on oikeutettu kokouspalkkioon.

Kokouspalkkio maksetaan enintään neljästä (4) kokouksesta vuodessa. Kokouspalkkiota ei makseta epävirallisista kokouksista tai työryhmien kokouksista.

Palkkio maksetaan kaupungin budjetista, eikä se ole liitännäinen pykälän 11.1. mainitsemaan budjettiin.

### **10.2. Kokouspalkkiot lautakuntien, kaupunginvaltuuston ja muiden toimielimien kokouksista**

Nuorisovaltuutetuille maksetaan kokouspalkkioita muiden toimielinten kokouksista kunkin toimielimen oman ohjeistuksen mukaisesti. Mahdollisesta kokouspalkkiosta ja sen suuruudesta tiedotetaan nuorisovaltuutettuja edustajan valinnan yhteydessä.

## **11 § Talous**

### **11.1 Budjetti**

Nuorisovaltuusto laatii jokaisen toimikautensa alussa budjetin, joka pohjautuu kaupungin talousarviossa varattuun nuorisovaltuuston toimintamäärärahaan. Toimintamääräraha on sisällytetty

Kuopion nuorisopalveluiden budjetin sisään. Budjetin tulee sisältää arvion tulevan nuorisovaltuustokauden merkittävistä menoista ja tuloista. Budjetin laatii puheenjohtaja, yhteistyössä varapuheenjohtajan ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa, osallistaen samalla muuta nuorisovaltuuston jäsenistöä. Budjetin voimaantulo edellyttää 1/2 äänivaltaisten jäsenten kannatuksen. Kuopion nuorisopalveluiden nuorisopäälliköllä on veto-oikeus nuorisovaltuuston budjettiin, jos nuorisovaltuuston päättämä rahankäyttö on ristiriidassa nuorisopalveluiden oman budjetin kanssa.

Budjetin ohjaa nuorisovaltuuston toimikauden varojen käyttöä, mutta se ei ole sitova. Budjetista poikkeavista kustannuksista tulee kuitenkin päättää erikseen pykälän 8.7. osoittamalla tavalla.

### **11.2 Varojen käytöstä päättäminen**

Nuorisovaltuuston varojen käytöstä päättää lähtökohtaisesti nuorisovaltuuston yleiskokous. Hallituksella on oikeus päättää varojen käytöstä 1000 € asti ja työryhmillä 200 €, nuorisovaltuuston hallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kullakin 300 € ja nuorisovaltuuston työntekijällä 300 € asti.

Varojen käytön tulee olla läpinäkyvää koko nuorisovaltuustolle ja mikäli varojen käyttöön liittyviä päätöksiä on tehty ilman nuorisovaltuuston koollekutsumista, on ne käytävä läpi ja hyväksyttävä seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa.

Tämä kohta ei kuitenkaan koske budjettiin merkittyjä kustannuksia.

## **12 § Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus**

### **12.1 Toimintasuunnitelma**

Nuorisovaltuusto laatii jokaisen toimikautensa alussa toimintasuunnitelman, joka sisältää tiedot tulevan nuorisovaltuustokauden keskeisimmistä toiminnoista ja niiden suurin piirteisistä ajankohdista. Toimintasuunnitelman laatii puheenjohtaja, yhteistyössä varapuheenjohtajan ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa, osallistaen samalla muuta nuorisovaltuuston jäsenistöä. Toimintasuunnitelman voimaantulo edellyttää 1/2 äänivaltaisten jäsenten kannatuksen.

Toimintasuunnitelma ohjaa nuorisovaltuuston toimikauden toimintaa, mutta se ei ole sitova. Toimintasuunnitelmasta poikkeavista toimista tulee kuitenkin päättää erikseen nuorisovaltuuston virallisessa kokouksessa.

## **12.2. Toimintakertomus**

Nuorisovaltuusto laatii jokaisen toimikautensa lopussa toimintakertomuksen, joka sisältää tiedot menneen nuorisovaltuustokauden aikana järjestetyistä tapahtumista, pidettyjen kokouksien määrästä, muista järjestetyistä toiminnoista ja kauden aikana toiminnassa mahdollisesti tapahtuneista muutoksista. Toimintakertomuksen laatii puheenjohtaja, yhteistyössä varapuheenjohtajan ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa, osallistaen samalla tarpeen mukaan muuta nuorisovaltuuston jäsenistöä. Toimintakertomuksen hyväksyminen edellyttää 1/2 äänivaltaisista jäsenistä kannatuksen.

Laadittu toimintakertomus tulee toimittaa tiedoksi kaupunginhallitukselle ja asettaa julkisesti nähtäville nuorisovaltuuston Po1nt-sivuille ja Kuopion kaupungin hallintosäännössä määriteltyihin paikkoihin.

## **13 § Johtosäännön muuttaminen**

Johtosäännön muuttaminen vaatii nuorisovaltuuston 2/3 äänivaltaisista jäsenistä kannatuksen. Tämän jälkeen nuorisovaltuusto toimittaa ehdotuksensa uudeksi johtosäännöksi kaupunginhallitukselle, joka vahvistaa sen.

Aloitteen johtosäännön muuttamiseksi voi tehdä puheenjohtaja, 1/2 nuorisovaltuuston äänivaltaisista jäsenistä.

## **14 § Johtosäännön voimaantulo**

Nuorisovaltuuston esittämä johtosääntö tulee voimaan, kun Kuopion kaupunginhallitus on hyväksynyt sen kokouksessaan. Uusi toimintasääntö astuu voimaan välittömästi, mutta tähän asti nuorisovaltuuston täytyy noudattaa viimeisintä kaupunginhallituksen hyväksymää toimintasääntöä.