

Kaupunginhallitus

Aika 18.11.2024 klo 14:03 - 16:20

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 330	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 331	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 332	Vuoden 2024 talousarviomuutokset	6
§ 333	Tiera Oy:n osakkeiden hankinta	10
§ 334	Saarikellon päiväkotitoiminta, uudisrakennus / Palveluntuottajan valinta yhteistoiminnallisen urakan kehitysvaiheeseen	13
§ 335	Kuopion vammaispoliittinen ohjelma 2025-2029	16
§ 336	Vastaus valtuustoaloitteeseen kaupunkilaisraatien perustamiseksi	20
§ 337	Kaupunginhallituksen tiedonantoja 18.11.2024	24
§ 338	Kaupunginhallituksen muut asiat 18.11.2024	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Aleksi	puheenjohtaja	
	Koskinen Ari (Allu)	1. varapuheenjohtaja	poissa § 337
	Kaartinen Tiina	2. varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja
	Cederberg Björn	jäsen	
	Eskelinen-Fingerroos Miia	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kantele Kaisa	jäsen	
	Kosunen Jaakko	jäsen	
	Linnanmäki Vesa	jäsen	
	Markkanen Sallamaarit	jäsen	
	Niiranen Pekka	jäsen	
	Reijonen Minna	jäsen	
	Kilpi Marko	valtuuston puheenjohtaja	
	Savolainen Leila	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Auvinen Harri	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Soile Lahti	esittelijä	kaupunginjohtaja
	Jari Kyllönen	muu osallistuja	apulaiskaupunginjohtaja
	Pekka Vähäkangas	muu osallistuja	apulaiskaupunginjohtaja
	Sirpa Lätti-Hyvönen	muu osallistuja	strategiajohtaja
	Kirsi Soininen	muu osallistuja	markkinointijohtaja
	Tero Oinonen	pöytäkirjanpitäjä	hallintojohtaja
Marja-Leena Martikainen, Talous- ja omistajaohjaus	muu osallistuja	talusjohtaja, läsnä §:t 332-333 klo 14:06-14:53	
Jaana Kuuva	muu osallistuja	taloussuunnittelupäällikkö, läsnä § 332 klo 14:06-14:08	
Iiro Lyytinen	muu osallistuja	konserniohjauspäällikkö, läsnä § 333 klo 14:09-14:53	
Seppo Ruotsalainen	muu osallistuja	vs. tietohallintojohtaja, läsnä § 333 klo 14:09-14:53	
Hannu Väänänen	muu osallistuja	toimitilajohtaja, läsnä § 334 klo 14:55-15:10	
Marko Väätäinen	muu osallistuja	rakennuttajapäällikkö, läsnä § 334 klo 14:55-15:10	
Jenni Murrosvuo	muu osallistuja	rakennuttaja, läsnä § 334 klo 14:55-15:10	
Vesa Toivanen	muu osallistuja	kaupunginlakimies, läsnä § 338 klo 15:19-15:44	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 22.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 330

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 331

Esittelijä

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana torstaina (pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä). Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Tiina Kaartinen ja Miia Eskelinen-Fingerroos.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Kaartinen ja Miia Eskelinen-Fingerroos. Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Vuoden 2024 talousarviomuutokset

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 332
7636/02.02.02/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva
puh. 044 718 2788
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä esitetyt talousarviomuutokset vuodelle 2024 palvelualueiden ja yleishallinnon toimintakatteeseen sekä kaupungin talousarvion tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosaan. Muutosten kokonaisvaikutukset näkyvät liitteen tulos- ja rahoituslaskelmassa.

Päätös

Merkitään, että talousjohtaja Marja-Leena Martikainen ja talousarviopäällikkö Jaana Kuuva olivat läsnä pykälässä vastaamassa kysymyksiin. Jaana Kuuva poistuivat kokouksesta ennen pykälän päätöskäsittelyä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kaupungin vuoden 2024 talousarvion sitovuusmääräysten mukaisesti palvelualueiden käyttötalousovosassa sitova on toimintakate. Jos toimintakate arvioidaan ylittävän talousarvion merkitystä, on muutos tuotava valtuuston käsiteltäväksi. Investoinneissa sitovia ovat hankkeiden tai hankeryhmien investointimenot ja –tulot bruttomääräisinä. Määrärahamuutokset talousarvion tehdään talousarviovuoden aikana.

Tilintarkastajat kiinnittivät vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä huomionsa vielä talousarviomuutostenkin jälkeen tapahtuneisiin talousarvioylityksiin. Tästä syystä lisämäärärahatarpeet on arvioitava talousarvion sitovuustasojen suhteen paremmin. Olennaiset poikkeamat on edelleen tuotava vielä toteutumisvertailujen valmistumisen jälkeen keväällä päätöksentekoon ja vahvistettava ennen tilinpäätöksen allekirjoitusta.

Talousarviomuutosten tarkoituksena ei kuitenkaan ole muokata talousarviosta tilinpäätösennustetta yksi yhteen vastaavaa, vaan tehdä asianmukaiset päätökset, jotta talousarvion sitovuutta ei olennaisilta osiltaan tietoisesti rikota. Talousarviomuutoksia ei välttämättä käyttötalouteen tehdä, jos toimintakate on paranemassa. Tänä vuonna kuitenkin joitakin olennaisia tuloarvioiden ennakoituja nousuja esitetään talousarviomuutoksiksi.

Käyttötalousovosan muutokset:

Elinvoima- ja konsernipalveluihin esitetään toimintakatetta 0,5 milj. euroa nettovaikutukseltaan parantavat muutokset, kotouttamiskorvausten tuloarvion nosto sekä työmarkkinatuen kuntaosuuden menomäärärahan lisäys.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle esitetään (Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 23.10.2024, § 63) toimintakatteen 2,0 milj. euron heikennystä. Tila- ja tapahtumamyyniin asetettu tulotavoite jää toteutumatta. Myyntiä vahvistamaan rekrytoidut henkilöt aloittivat työnsä elokuussa 2024 ja vaikutus myyntituloihin nähdään vasta vuodesta 2025 alkaen.

Kasvun ja oppimisen palvelualueelle esitetään (Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.10.202, § 87) toimintakatteen 3,8 milj. euron heikennystä. Varhaiskasvatuksen vuoden alkuperäinen 2024 talousarvio oli henkilöstökustannuksien osalta 2,6 milj. euroa vuoden 2023 toteumaa alhaisempi. Arvioitua suuremman henkilöstötarpeen vuoksi määrärahat jäivät jo lähtökohdiltaan liian pieniksi. Palkankorotukset huomioiden, varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen arvioidaan olevan 2,9 milj. euroa vuoden 2024 alkuperäisen talousarvion määrärahoja suuremmat.

Perusopetuksen hanketoiminta on vähentynyt parina vuotena peräkkäin. Tasa-arvohankkeissa euromäärät ovat vähentyneet ja muu hanketoiminta pienentynyt. Tämän vuoden osalta hanketoimintaa vähennetään osana talouden vakautustoimia. Tämän vuoksi perusopetuksen toimintatuloihin ennustetaan 0,9 milj. euron vähennystä hanketoiminnan eurojen vähentymisestä.

Yleishallintoon tulevat väestösuojavelvoitemaksujen suoritukset ovat toteutuessaan nostaneet tuloarviota ja tästä syystä toimintakatetta esitetään parannettavaksi.

Yleishallinnosta siirretään palvelualueille kuluvan vuoden palkkaratkaisujen katteeksi 2,1 milj. euroa. Lisäksi toteutetaan teknisiä talousarviosiirtoja palvelualueiden välillä toimintojen uudelleenorganisoinnin vuoksi. Näillä muutoksilla ei ole vaikutusta kaupungin toimintakatteeseen.

Tuloslaskelmaosan muutokset:

Kaupungin verotuloennuste on kohentunut. Erityisesti kunnallisveron kehitys on ollut myönteistä. Yhteisöveron tilitykset puolestaan tulevat jäämään selkeästi alkuperäistä talousarviota pienemmiksi. Kokonaisuudessaan verotulojen tuloarviota esitetään nostettavaksi 2,9 milj. eurolla. Valtionosuudet ovat nousseet ministeriöiden tarkistuslaskennoissa eri tekijöiden seurauksena. Valtionosuuksien tuloarviota esitetään nostettavaksi 1,3 milj. eurolla.

Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioon merkittävimmin vaikuttava tekijä on Vaalijalan aikaisempien vuosien ylijäämien palautus jäsenkunnille. Toiminta kuntayhtymänä päättyi hyvinvointialuesiirtymään, mutta ylijäämien palautukseen liittyneet riidat saivat ratkaisun vasta kuluneena vuonna. Lisäksi korkotason muutoksilla ja vuoden aikana tehdyillä rahoitusratkaisuilla on vaikutusta rahoitusneton määrään ja sitä esitetään nostettavaksi 1,4 milj. eurolla.

Koko kaupungin talousarvion tuloslaskelma vuodelle 2024 esitettyjen ja aikaisemmin kuluvana vuonna päätettyjen muutosten jälkeen, milj. euroa:

TOIMINTAKATE	- 308,0
Verotulot	301,8
Valtionosuudet	33,6
Rahoitustulot ja -menot, netto	9,1
VUOSIKATE	36,5
Poistot	- 58,0
TULOS	-21,5
Poistoeron muutos	0,1
TILIKAUDEN ALIJÄÄMÄ	-21,4

Alkuperäinen talousarvio oli -20,5 milj. euroa alijäämäinen.

Rahoitusosan muutokset:

Kaupungin antolainoissa tapahtuviin muutoksiin ei ole pystytty alkuperäisessä talousarviossa riittävästi varautumaan, tästä syystä tarvitaan liitteenä olevat talousarviomuutokset sekä lisäyksiin että vähennyksiin, jotka ovat valtuustoon nähden bruttositovia eriä.

Pitkäaikaiset lainat lyhenevät suunniteltua vähemmän, mikä johtuu lainojen noston ajoituksesta. Valtuustoon nähden sitovana eränä lainojen lyhennyksiin esitetään muutosta, koska se vaikuttaa kaupungin lainojen nettomäärää kasvattavasti.

Investointiosan muutokset:

Kunnallistekniikan rahoitusosuuksien ennustetaan jäävän 1,9 miljoonaa euroa talousarviossa esitettyä pienemmiksi. Ero voi muodostua hieman pienemmäksi, sillä Tahkon matkailuympäristön hankkeeseen on haettu 1,2 miljoonan euron avustusta, johon rahoittaja on alustavasti suhtautunut myönteisesti. Päätöstä asiasta ei vielä ole eikä tietoa mahdollisen rahoituksen jakautumisesta tämän ja ensi vuoden välille. Kunnallistekniikan investointien menojen arvioidaan jäävän 2,6 miljoonaa euroa talousarviota pienemmiksi.

Liikuntapaikkarakentamisen nettomenojen arvioidaan ylittyvän 0,4 miljoonaa euroa. Vastaavasti yleisten alueiden, puistojen ja virkistysalueiden nettomenojen ennakoitaan alittuvan 1,0 miljoonaa euroa.

Talonrakennuksen investointimenojen arvioidaan olevan suuremmat seuraavissa hankkeissa: Jynkän päiväkotito 0,5 milj. euroa, Pyörön päiväkotito 0,1 milj. euroa ja Sinikellon päiväkotito 0,4 milj. euroa. Vastaavasti määrärahatarve tälle vuodelle on pienempi Pirtin koulun uudisrakennushankkeessa 1,57 milj. euroa ja pienissä peruskorjauskohteissa 0,7 milj. euroa. Talonrakennushankkeiden määrärahat vuodelle 2024 ovat aikaisemmat talousarviomuutokset mukaan lukien 6,7 milj. euroa pienemmät kuin alkuperäisessä talousarviossa.

Tarkemmin muutoksien euromäärät näkyvät liitteessä.

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	33/2024	9
Kaupunginhallitus	§ 332	18.11.2024		

Koko kaupungin investointinetto talousarviomuutosten jälkeen vuodelle 2024 on 75,2 milj. euroa, joka on 8,5 milj. euroa alkuperäistä talousarviota vähemmän.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet 7636/2024 Muutoslaskelmat TA2024

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	33/2024	10
Omistajaohjausjaosto	§ 82	23.10.2024		
Kaupunginhallitus	§ 333	18.11.2024		

Tiera Oy:n osakkeiden hankinta

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 333
7021/02.07.01/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
talusjohtaja Marja-Leena Martikainen, puh. 044 718 2153
vs. tietohallintojohtaja Seppo Ruotsalainen, puh. 044 718 2867
konserniohjauspäällikkö Iiro Lyytinen, puh. 044 718 2156
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus päättää, että Kuopion kaupunki merkitsee 12.402 kappaletta Tiera Oy:n osakkeita hintaan 2,00 euroa/osake. Merkintäsitoumus allekirjoitetaan hallintosäännön toimivaltuuksien puitteissa.

Kaupunginhallitus toteaa, että merkinnän vaatima 24.804 euron lisämääräraha käsitellään osana talousarvionmuutosten kokonaisuutta. Merkintäpäättös on ehdollinen ja edellyttää, että kaupunginvaltuusto myöntää edellä mainitun määrärahan.

Päätös Merkitään, että vs. tietohallintojohtaja Seppo Ruotsalainen, talusjohtaja Marja-Leena Martikainen ja konserniohjauspäällikkö Iiro Lyytinen olivat läsnä pykälässä vastaamassa kysymyksiin ja he poistuivat kokouksesta ennen pykälän päätöskäsittelyä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Liitteet 7021/2024 Vaikutusten ennakoarviointi

Päätöshistoria

Omistajaohjausjaosto 23.10.2024 § 82

Valmistelijat / lisätiedot:
konserniohjauspäällikkö Iiro Lyytinen, puh. 044 718 2156
vs. tietohallintojohtaja Seppo Ruotsalainen, puh. 044 718 2867
talusjohtaja Marja-Leena Martikainen, puh. 044 718 2153
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus kaupunginjohtaja Soile Lahti

Omistajaohjausjaosto

§ 82

23.10.2024

Kaupunginhallitus

§ 333

18.11.2024

Omistajaohjausjaosto esittää, että kaupunginhallitus päättäisi merkitä 12.402 Tiera Oy:n osaketta hintaan 2,00 euroa/osake. Merkintäsitoumus allekirjoitetaan hallintosäännön toimivaltuuksien puitteissa.

Päätös

Merkitään, että vs. tietohallintojohtaja Seppo Ruotsalainen oli paikalla kokouksessa esittelyn ja keskustelun ajan.
Omistajaohjausjaosto hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion kaupunki on julkisyhteisö, jota koskee laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), ns. hankintalaki.

Talouden tasapainottamisohjelmassa on hankintojen tehostamiseen liittyviä toimenpiteitä, kuten ICT-palvelujen, laitehankintojen ja tietoliikennekustannusten kustannustehokkuuden lisääminen.

Tiera Oy (aiemmin Kuntien Tiera Oy) on hankintalain 15 §:ssä tarkoitettu sidosyksikkö, joka tuottaa muun muassa ICT-laite-, ohjelmisto- ja informaatiopalveluja pääasiassa osakkeenomistajilleen. Tieran omistajana on 366 kuntatoimijaa ja 20 hyvinvointialuetta.

Kuopion kaupunki käyttää jo nykyisellään tiettyjä Tiera Oy:n kilpailuttamia hankintoja, jotka on toteutettu esimerkiksi hankintarenkaana. Omistajuuden myötä osallistuminen näihin yhteishankintoihin olisi sopimusteknisesti yksinkertaisempaa, sillä se mahdollistaisi puitesopimusjärjestelyiden hyödyntämisen hankintarengasmenettelyn sijaan.

Tietohallinto on valmistellut Tiera Oy:n kautta tehtävien hankintojen laajentamista ja näkee, että osakkuus toisi kaupungille useita mahdollisuuksia tehostaa hankintoja. Tieran keskeinen vahvuus on suuri kunta-asiakkaiden määrä, jonka myötä tarjolla on huomattava määrä kuntien tarpeisiin kilpailutettuja palveluita, joita kaupunki voisi nykyistä tehokkaammin hyödyntää.

Tiera Oy:n osakkuutta on tietohallinnossa valmisteltu Polku Tieraan -työpajojen kautta, jotka ovat käsittäneet nykytilanteen kartoituksen ja sen pohjalta laaditun suunnitelman, jonka pohjalta on tehty budjetäräinen kustannuslaskelma tiettyjen palvelukokonaisuuksien osalta. Selvityksen mukaan on mahdollista saavuttaa merkittäviä kustannussäästöjä tietyissä palvelukokonaisuuksissa. Kasvun ja oppimisen palvelualueen tietohallintotiimi on lisäksi selvittänyt tiettyjä pienempiä palvelukokonaisuuksia, joiden avulla voitaisiin toteuttaa talouden tasapainottamisen vaatimat konkreettiset toimenpiteet, eikä niiden toteuttaminen ole mahdollista ilman osakkuutta Tiera Oy:ssä.

Kuopion kaupunki hankkii ICT-palvelut tällä hetkellä niin ikään sidosyksikkönä toimivalta Istekki Oy:ltä. Tarkoitus on, että Istekki on jatkossakin kaupungin strateginen kumppani ICT-palveluiden hankinnassa. Tiera Oy:n osakkuus mahdollistaisi palvelukohtaisesti kustannustehokkaimman toimittajan valinnan.

Osakkaaksi liittyminen

Omistajaohjausjaosto

§ 82

23.10.2024

Kaupunginhallitus

§ 333

18.11.2024

Tiera Oy:n osakkeen merkintähinta on 2,00 euroa osakkeelta. Kuntien tulee merkitä yksi osake kymmentä kuntalaista kohden viimeisimmän vuoden lopun virallisen asukasluvun (31.12.2023) mukaisesti. Kuopion asukasluku 31.12.2023 oli 124.021 henkilöä, joten osakkaaksi liittyessään Kuopion kaupungin tulee merkitä 12.402 osaketta, joiden yhteishinnaksi muodostuu 24.804 euroa.

Hallitusohjelmaan kirjattu tavoite muuttaa hankintalakia ja siihen sisältyvää sidosyksikkösääntelyä vaikuttaa toteutuessaan laajasti sidosyksikköasemassa toimivien yhteisöjen liiketoimintaan sekä niiden palveluita käyttävien kuntien mahdollisuuksiin hyödyntää sidosyksiköitä palveluiden hankinnassa. Kyse on tässä vaiheessa hallitusohjelmakirjauksesta johon perustuvaa lakiesitystä tai esitysluonnosta ei ole vielä olemassa. Muiden sidosyksikköyhteisöjen tapaan Tiera Oy:ssä on varauduttu eri skenaarioihin muun muassa vahvistamalla osakkaiden määräysvaltaa yhtiössä sekä suunniteltu rakenteellisia järjestelyjä tilanteessa, jossa 10 % vähimmäisomistusvaatimusta koskeva kirjaus toteutuisi ilman toimiala- tai muita poikkeuksia. Esimerkkinä kysymykseen voisi tulla yhtiön jakaminen yhteishankintoja tarjoavaksi yhtiöksi sekä erilliseksi markkinoilla toimivaksi yhtiöksi.

Vaikutusten arviointi

Muutos mahdollistaa liittymisen valmiiksi kilpailutettuihin yhteishankintoihin sekä mahdollisuuden hyödyntää kustannustehokkainta toimittajaa tapauskohtaisesti harkiten.

Tarkempi vaikutusten ennakoarviointi on liitteenä.

Oheismateriaali

7021/2024 Tiera Oy:n yhtiöjärjestys

Saarikellon päiväkoti, uudisrakennus / Palveluntuottajan valinta yhteistoiminnallisen urakan kehitysvaiheeseen

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 334
2492/02.08.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
toimitilajohtaja Hannu Väänänen, puh. 044 718 5615
rakennuttajapäällikkö Marko Väätäinen, puh. 044 718 5686
rakennuttaja Jenni Murrosvuori, puh. 044 718 5144
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus:

- a. valitsee Saarikellon päiväkodin yhteistoiminnallisen kehitysvaiheellisen urakan (KVR) kehitysvaiheeseen palveluntuottajaksi Jalon Rakentajat Oy:n ja
- b. valtuuttaa Kuopion Tilapalveluiden toimitilajohtajan allekirjoittamaan hankkeen kehitysvaiheen sopimuksen.

Päätös

Merkittään, että toimitilajohtaja Hannu Väänänen, rakennuttajapäällikkö Marko Väätäinen ja rakennuttaja Jenni Murrosvuori olivat läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja he poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Saarikellon kuusiryhmäisen (6R) hankesuunnitelma pohjautuu tarveselvitykseen Kuopion koillisen (osa II) alueen varhaiskasvatuksen tarpeista. Hankesuunnitelma on hyväksytty Kasvun ja oppimisen lautakunnassa 30.1.2024 ja kaupunginhallituksessa 12.2.2024. Tavoitteena on ollut löytää kokonaisratkaisu, jolla alueen varhaiskasvatuksen tilatarpeet saadaan ratkaistua pitkäjänteisesti ja kustannustehokkaasti. Ajanmukaisten tilojen saamisen lisäksi tavoitteena on järkevöittää varhaiskasvatuksen yksikkökokoja suuremmaksi ja toiminnaltaan tehokkaammaksi. Lisäksi on katsottu, että alueen kehitykselle on hyväksi sijoittaa alueen keskeisesti palvelu, joka nivoutuu hyvin olemassa olevaan kaupunkirakenteeseen ja palveluihin, ja lisää näin alueen vetovoimaa erityisesti lapsiperheiden kohdalla.

Hyväksytyt hankesuunnitelman mukaan uusi päiväkoti korvaa paikalta puretun Saarikellon vanhan päiväkodin ja tarjoaa hoitopaikat väistötiloihin sijoitetuille lapsille sekä lähipalvelun alueen asiakkaille. Saarikellon päiväkoti toteutetaan hankesuunnitelmassa esitetysti uudisrakennuksena vanhan päiväkodin tontille osoitteeseen Ampujanpolku 1 siten, että toiminta uudessa päiväkotirakennuksessa voi alkaa tammikuussa 2027.

Kaupunginvaltuuston 27.11.2023 § 88 hyväksymässä vuoden 2024 talousarviossa hankkeelle on varattu 6,8 M €. Kaupunginhallitus on hyväksynyt 12.2.2024

hankesuunnitelman, jonka mukainen hankebudjetti on 7,44 M €. Kustannusten nousuun ovat vaikuttaneet tontista johtuvat perustustapamuutokset, meluidan tarve sekä indeksin mukainen rakennuskustannusten nousu.

Saarikellon uudisrakennushankkeen toteutusmuotona on yhteistoiminnallinen kehitysvaiheellinen urakka, joka muodostuu kolmesta vaiheesta: osallistumisvaiheesta, kehitysvaiheesta ja toteutusvaiheesta.

Yhteistoiminnallisessa kehitysvaiheellisessä urakassa palveluntuottaja vastaa hankkeen suunnittelusta, lupien hakemisesta ja rakentamisesta.

Suunnitelmia kehitetään yhteistyössä tilaajan ja käyttäjien kanssa erillisessä kehitysvaiheessa ennen siirtymistä toteutusvaiheeseen.

Kuopion Tilapalvelut julkaisi EU-hankintailmoituksen Hilmassa ja TED:ssä 18.4.2024. Osallistumishakemukset liitteineen tuli jättää sähköisesti viimeistään 21.5.2024 klo 12.00. Osallistumishakemuksia saapui määräaikaan mennessä 7 kpl.

Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 10.6.2024 § 186 Saarikellon päiväkodin yhteistoiminnallisen kehitysvaiheellisen urakan kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen Jalon Rakentajat Oy:n, Rakennusliike Lapti Oy:n, Rakennusliike U. Lipsanen Oy:n ja SRV Rakennus Oy:n.

Valituille osallistujille toimitettiin alustava tarjouspyyntö 12.6.2024 ja neuvottelutyöpajat, jossa osallistujat esittelivät alustavia ehdotussuunnitelmiaan järjestettiin 13.-16.8.2024. Lopullinen tarjouspyyntö toimitettiin osallistujille 4.9.2024.

Osallistujien tuli toimittaa lopulliset tarjoukset kahdessa vaiheessa, laatutarjoukset 21.10.2024 ja hintatarjous 29.10.2024 Määräaikaan mennessä saapui tarjoukset kaikilta neljältä osallistujalta. Tarjoukset avattiin kahdessa vaiheessa, salkku 1/ laatutarjous avattiin 21.10.2024 klo 12.15 ja salkku 2/ hintatarjous 29.10.2024 klo 12.15.

Laatutarjouksien suunnitelmat arvioitiin ja pistetytettiin tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti ennen hintatarjouksen saapumista arviointityöpajoissa 22-25.10.2024. Arviointityöpajaan osallistuivat palvelualueen ja Tilapalveluiden asiantuntijat, yhteensä 11 kpl.

Tarjoukset pisteytettiin käyttäen valintaperusteena parasta hinta-laatusuhdetta, jossa laadun painorvo on 60 % ja hinnan painoarvo 40 %.

Laatuvertailuperusteiden pääkohdat olivat:

- Ehdotussuunnitelmat (paikkaan sopivuus, tontin käyttö ja liikenteen toiminnallisuus, tilojen toimivuus, tehokkuus ja muuntojoustavuus sekä ratkaisun arkkitehtoninen laatu, puun käyttö rakennusmateriaalina ja energiatehokkuus.
- Kyvykkyys yhteistoimintaan
- Laajennettu jälkivastuu-aika (takuu-aika)

Hinnan vertailuperusteena oli palkkioprosentti ja tavoitehinta.

Hinta-laatusuhteiltaan paras tarjous hankinta-asiakirjoissa esitettyjen tarjousten vertailuperusteiden mukaisesti on Jalon Rakentajat oy:llä

Kehitysvaiheen jälkeen tuodaan toteutusvaiheeseen siirtyminen kaupunginhallituksen päätettäväksi, mikäli kehitysvaiheelle asetetut tavoitteet on saavutettu.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Esitys / Saarikellon päiväkotij, uudisrakennushanke, Palveluntuottajan valinta kehitysvaiheeseen

Laatutarjoustien avauspöytäkirja / Saarikellon päiväkotij, uudisrakennus

Saarikellon päiväkotij, uudisrakennus / Tarjoustien laatu- ja hintapisteytys

Saarikellon päiväkotij, uudisrakennus / Hintatarjoustien avauspöytäkirja
29.10.2024

Kuopion vammaispoliittinen ohjelma 2025-2029

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 335
6646/00.01.05/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
hallintojohtaja Tero Oinonen, puh. 044 718 2021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi vammaispoliittisen ohjelman toimenpide-ehdotukset palvelualueille vuosiksi 2025-2029. Vuosittaiset seurantatiedot otetaan huomioon palveluiden suunnittelussa, toteuttamisessa ja kehittämisessä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kuntalain mukaan vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kuopion kaupungin vammaisneuvoston pätehtäviin kuuluu tehdä aloitteita ja esityksiä viranomaisille ja antaa lausuntoja, edistää vammaisten henkilöiden, vammaisjärjestöjen ja viranomaisten yhteistyötä, seurata kaupungin suunnittelua, päätöksentekoa ja toimenpiteitä sekä toimia hallinnon vammaisasiantuntijaelimenä sekä seurata vammaispoliittisen ohjelman toteutusta.

Kuopion kaupungin vammaispoliittinen ohjelma on hyväksytty vuonna 2009. Vuonna 2023 sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelut siirtyivät kuntien vastuulta hyvinvointialueille ja lainsäädännössä ja vammaispoliittisella kentällä on tapahtunut muutoksia. Vammaisneuvosto on laatinut uuden vammaispoliittisen ohjelman vuosille 2025–2029 vastauksena toimintaympäristön muutoksiin.

Vammaispoliittinen ohjelma ei ole lakisääteinen ohjelma. Ohjelma on valmisteltu YK:n yleissopimuksen vammaisten henkilöiden oikeuksista (27/2016) mukaisesti. Valmistelu on pohjautunut myös muuhun ajantasaiseen lainsäädäntöön sekä kaupungin ohjelmiin ja strategioihin, kuten Kuopion 2030 Strategiaan ja Kuopion palvelujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan 2022–2025. kaupunkiorganisaation toimintaa säätelevät useat eri lait, kansainväliset sopimukset ja direktiivit, joilla on keskeinen merkitys vammaisten henkilöiden oikeuksien ja hyvinvoinnin kannalta.

Vammaispoliittinen ohjelma on paikallinen suunnitelma vammaisten hyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Tavoitteena on ajantasainen ja tarkoituksenmukainen työkalu vammaisten henkilöiden oikeuksien ja

palveluiden tukemiseksi, ohjelmalla edistetään tasa-arvoa ja ehkäisemään syrjintää. Ohjelma kattaa Kuopion kaupungin vastuualueelle jääneet palvelut ja siinä korostetaan yhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kanssa. Kuopion vammaispoliittinen ohjelma on toimintaa ohjaava strateginen suositus. Ohjelmasta on tehty myös kuntalaisille suunnattu versio.

Ohjelman valmistelu on pohjautunut laajaan eri toimijoiden kuulemiseen ja tiedon keräämiseen. Ohjelman valmistelusta vastasi vammaisneuvoston vammaispoliittisen ohjelman työryhmä, johon kuuluivat Anu Ingman ja Sirkku Lappalainen ja Virpi Sourunjärvi, joka on johtanut ohjelman valmistelua. Kuopion kaupungin Strategian ja kehittämisen yksikkö on tukenut valmistelutyötä tarjoamalla sosiaalitieteiden harjoittelijaresurssin Itä-Suomen yliopistolta. Potilas-, vammais- ja kansanterveysyhdistysten yhteistyöorganisaatio Tukipilari on auttanut kyselyiden ja työpajojen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Valmistelussa on käyty keskustelua Kuopion luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kanssa ja toteutettu kyselyitä ja työpajoja. Näihin kuuluvat muun muassa:

- sähköinen kysely kuopiolaisille vuonna 2023 syksyllä,
- työpaja Kuopion pääkirjaston Kohtaamossa asukkaille vuonna 2024 keväällä,
- sähköinen työpaja vammaisneuvoston jäsenille vuoden 2024 keväällä,
- kysely Kuopion kaupungin palvelualueille sekä osallistamistyöpajat -ja kyselyt koululaisille (Martti Ahtisaaren koulu, Paloahon koulu ja Valteri -koulu Mäntykangas)2024 keväällä.
- vammaispoliittinen ohjelma oli kommenttikierroksella ennen lopullista muotoaan mm. vammaisneuvostossa, eri palvelualueilla, viranhaltijoilla sekä asiantuntijatahoilla viiden viikon ajan.

Läpileikkaavat teemat ja tavoitteet Kuopion vammaispoliittisessa ohjelmassa ovat:

- 1.Saavutettava Kuopio; parannetaan saavutettavuutta.
- 2.Hyvän elon, olon ja ilon Kuopio; Kuopio on kaikille hyvä paikka elää ja olla.
- 3.Esteetön Kuopio; parannetaan esteettömyyttä.
- 4.Lupa tehdä toisin; innovoidaan ja keksitään uusia ratkaisuja ja tapoja toimia; avoimesti, innostavasti, vastuullisesti ja yhdessä.

Vammaispoliittisen ohjelman tavoitteet on asetettu osallistamisprosessista tulleiden vastausten, kokemustoimijoiden ja asiantuntijoiden näkemysten, sekä uusimman tutkimustiedon perusteella. Ohjelman tavoitteet ja suositukset perustuvat ajantasaiseen lainsäädäntöön ja niihin puutteisiin, joiden kohdalla vammaisneuvosto toivoo kiinnitettävän tarkempaa huomiota niin, että lain edellyttämät vaatimukset täytyisivät. Tavoitteet ja toimenpide-ehdotukset tiivistetyksi toimita-alueittain:

Työllisyys ja yrittäminen

- Parannetaan esteettömyyttä ja saavutettavuutta työllisyyspalveluissa
- Lisätään työmahdollisuuksia erityisnuorille ja vammaisille
- Kehitetään innovatiivisia työllisyysratkaisuja

Varhaiskasvatus, opetus ja nuoriso

- Parannetaan esteettömyyttä opetuksessa ja varhaiskasvatuksessa
- Varmistetaan tukipalvelut ja resurssit
- Parannetaan viestintää ja saavutettavuutta

Joukkoliikenne

- Parannetaan opasteita ja saavutettavuutta
- Kehitetään esteettömyyttä ja avustajien matkustusmahdollisuuksia
- Parannetaan reittitietoja ja viestintää

Viestintä

- Parannetaan saavutettavuutta ja selkokieliisyyttä
- Koulutetaan henkilökuntaa
- Varmistetaan tiedonkulku ja löydettävyys

Kulttuuri

- Parannetaan esteettömyyttä ja saavutettavuutta
- Järjestetään erityisryhmille suunnattuja tapahtumia
- Pilotoinnit ja yhteistyö

Liikkuminen ja harrastaminen

- Parannetaan esteettömyyttä rakennuksissa ja kaupunkiympäristössä
- Kehitetään esteettömiä liikunta- ja ulkoilupaikkoja
- Lisätään uimahallien esteettömyyttä
- Parannetaan erityisryhmien liikuntamahdollisuuksia.

Kuopion vammaisneuvosto seuraa vammaispoliittisen ohjelman toteutumista kerran vuodessa lähetettävillä kyselyillä kuntalaisille eri vammaisryhmien edustajille. Kuopion vammaisneuvosto seuraa ohjelman toteutumista myös palvelualueille vuosittain lähetettävillä kyselyillä. Ensimmäiset kyselyt lähetetään vuonna 2026. Kuopion vammaisneuvosto vastaa ohjelman seurantakyselyiden toteuttamisesta sekä jakelusta. Tehtävä toteutetaan yhteistyössä sidosryhmien ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Kuopion vammaispoliittinen ohjelma on voimassa 1.1.2025-31.12.2029.

Vaikutusten arviointi

Ohjelma lisää päättäjien, kaupunkiorganisaation ja sidosryhmien tietoisuutta aiheesta ja syventää Kuopion hyvinvointisuunnitelman sekä palvelujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteita ja tukee niiden toteutusta. Vaikutukset kohderyhmän elinympäristöön, hyvinvointiin, osallisuuteen ja vapaa-aikaan ovat nähtävissä ohjelman toimeenpanon ja seurannan edetessä palvelualueilla.

Ohjelman valmistelu on toteutettu monipuolisella kumppani- ja sidosryhmäyhteis-työllä ja yhteistyötä mm. hyvinvointialueen kanssa painotetaan ohjelman toimeenpanossa.

Liitteet

6646/2024 Kuopion vammaispoliittinen ohjelma 2025-2029

6646/2024 Kuopion vammaispoliittinen ohjelma 2025-2029_selkeä versio

6646/2024 liite 1 Vammaisneuvoston jäsenet 2023

6646/2024 liite 2 Yhteenveto Kuopion saavutettavuus- ja esteettömyyskyselystä 2024

6646/2024 liite 3 yhteenveto kysely 2023

6646/2024 liite 4 Työpaja kohtaamo

6646/2024 liite 5 kysely vammaisneuvostolle

6646/2024 liite 6 kysely koulut

Päätösten vaikutusten ennakoarviointilomake

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	33/2024	20
Kaupunkirakennelautakunta	§ 203	06.11.2024		
Kaupunginhallitus	§ 336	18.11.2024		

Vastaus valtuustoaloitteeseen kaupunkilaisraatien perustamiseksi

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 336
8746/00.01.03/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
kaupunkisuunnittelujohtaja Ilkka Laine, puh. 044 718 5401
kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö Kati Vähäsarja, puh. 044 718 2513
osallisuuskoordinaattori Sirkka-Liisa Piipponen, puh. 044 718 8922
etunimi.sukunimi(a)kuopio.fi

Päätösehdotus	kaupunginjohtaja Soile Lahti
	Kaupunginhallitus antaa alla olevan selostuksen mukaisen vastauksen kaupunginvaltuustolle kaupunkilaisraatien perustamista koskevaan valtuustoaloitteeseen.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.
Liitteet	8764/2023 Valtuustoaloite kaupunkilaisraatien perustamiseksi

Päätöshistoria

Kaupunkirakennelautakunta 06.11.2024 § 203

Valmistelijat / lisätiedot:
kaupunkisuunnittelujohtaja Ilkka Laine, puh. 044 718 5401
kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö Kati Vähäsarja, puh. 044 718 2513
osallisuuskoordinaattori Sirkka-Liisa Piipponen, puh. 044 718 8922
etunimi.sukunimi(a)kuopio.fi

Päätösehdotus	apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen
	Kaupunkirakennelautakunta antaa alla olevan selostuksen mukaisen vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle kaupunkilaisraatien perustamista koskevaan valtuustoaloitteeseen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Selostus	SDP:n valtuustoryhmä esittää valtuustoaloitteessaan 27.11.2023, että Kuopioon perustetaan kaupunkilaisraateja tukemaan päätöksentekoa kaupunkiympäristön muutoksia koskevissa asioissa.

Asukkaiden osallistuminen tärkeää

Kaupunkirakennelautakunta

§ 203

06.11.2024

Kaupunginhallitus

§ 336

18.11.2024

Kuten aloitteessa todetaan, kaupunkilaisten osallistuminen kaupunkiympäristön suunnitteluun on merkittävä voimavara. On tärkeää sekä ympäristön viihtyisyyden että yhteisöllisyyden kannalta, että kaupunkilaiset voivat vaikuttaa elinympäristöönsä. Osallistamisen tarve ei koske vain kaupunkiympäristöä, vaan yhtä lailla mm. kaupungin järjestämiä palveluita. Kuntalain (8.2.2019/175, 22 §) mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Osallistumismahdollisuudet kaupunkiympäristön suunnitteluun nykyisin

Kaupunkiympäristön palvelualue järjestää nykyisellään monipuolisesti erilaisia osallistumismahdollisuuksia kaupunkiympäristön kehittämiseen ja suunnitteluhankkeisiin. Maankäyttö- ja rakennuslaki (5.2.1999/132) edellyttää osallistumismahdollisuuden järjestämistä jokaisessa kaavahankkeessa tai katu- tai muun yleisen alueen suunnittelussa. Lain edellyttämän perustason lisäksi vuorovaikutuksessa käytetään joustavasti ja tarpeen mukaan erilaisia menetelmiä yleisötilaisuudesta verkkokyselyyn ja työpajoihin. Yksinkertainen asia edellyttää vähemmän vuorovaikutusta kuin monimutkainen ja mahdollisesti ristiriitainen asia. Seuraavassa on kuvattu joitakin esimerkkejä nykyisistä käytännöistä.

Kaavan valmisteluun voi jokainen, jota asia kiinnostaa, ottaa kantaa monessa vaiheessa työn aikana. Hankkeen alussa laaditaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma, josta voi esittää mielipiteensä. Kaavan valmisteluaineisto (kaavaluonnos) asetetaan nähtäville ja esitellään yleisötilaisuudessa. Valmisteluaineistosta voi esittää mielipiteensä, ja mielipiteet otetaan huomioon kaavaehdotuksen valmistelussa. Mielipiteet ja valmistelijoiden vastineet niihin käsitellään kaupunkirakennelautakunnassa samalla kun päätetään kaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta. Kaavaehdotuksesta voi tehdä muistutuksen nähtävilläoloaikana. Muistutukset ja kaavan valmistelijoiden vastineet niihin käsitellään kaupunkirakennelautakunnassa samalla kun päätetään kaavaehdotuksen lähettamisestä kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Varsinaisten asema- ja yleiskaavojen lisäksi osallistumismahdollisuuksia järjestetään myös muissa suunnittelutöissä. Kauppatorin ja Puijonkadun suunnitteluperiaatteiden valmistelun yhteydessä järjestettiin verkkokysely, työpajoja eri sidosryhmille ja työn loppuvaiheessa esittely- ja keskustelutilaisuus suunnitelmakarttojen äärellä. Viimeistelyä vaille valmis työ on ollut jälleen verkossa kommentoitavana.

Käynnissä olevassa Kuopion seudun kestävä liikunnan suunnitelmassa (SUMP) muodostettiin seudun kuntalaisten osallistamiseksi asukasraati.

Asukasraadin tehtäväksi hankkeella on määritetty:

- Osallistua seudullisen suunnitelman laatimiseen sovitussa työvaiheissa
- Tuoda esille paikallisia näkökulmia seudullisen suunnitelman tueksi
- Kommentoida esitettäviä ratkaisuja
- Viedä tietoa eteenpäin paikallisiin yhteisöihin

Kaupunkirakennelautakunta	§ 203	06.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 336	18.11.2024

Asukasraadın työhön sisältyy neljä etätapaamista, mistä viimeinen on raadin itsearviointi. Itsearvioinnissa käydään läpi raadin toimintaa ja keskustellaan, miten raadin työskentely onnistui ja olisiko asukasraati toimiva tapa osallistaa kuntalaisia myös jatkossa muissa vastaavan tyyllisissä hankkeissa.

Asukasraatiin haettiin osallistujia avoimella haulla hankkeessa mukana olevista kunnista (Kuopio, Lapinlahti, Leppävirta, Siilinjärvi ja Suonenjoki). Tavoitteena oli saada jokaisesta kunnasta neljä jäsentä, jotka edustaisivat mahdollisimman monipuolisesti seudun asukkaita niin ikäjakaumaltaan, liikkumistottumuksiltaan kuin myös asumisen osaltaan (kaupunginosa, kylä/taajama). Asukasraatiin saatiin yhteensä 45 hakijaa, jotka jättivät tarvittavat tausta- ja yhteystiedot. Näin ollen hakijoiden joukosta päästiin osassa kuntia valitsemaan osallistujat, millä voitiin varmistaa mahdollisimman monipuolinen raadin osallistujajoukko.

Osallistumismahdollisuuksien kehittämisestä

Kaupunkiympäristön palvelualueen näkemyksen mukaan nykyinen käytäntö, jossa osallistumismahdollisuudet ja yleisötilaisuudet järjestetään hankekohtaisesti ja tarpeen mukaan on toimiva ja joustava. Se tarjoaa kaikille kiinnostuneille mahdollisuuden vaikuttaa ajankohtaiseen suunnitteluun ja päätöksentekoon, ja on myös kaupungin resurssien käytön kannalta järkevää.

Vaikka nykyinen toimintatapa on toimiva, toiminnan jatkuva kehittäminen on myös tarpeen. Kaupunkiympäristön palvelualue osallistuu kaupunkitasoiseen osallisuustoimintaan ja osallisuuden kehittämiseen, josta vastaa kansalaistoiminnan palvelut. Käytössä ja kokeilussa on erilaisia toimintamalleja, jotka osin vastaavat valtuustoaloitteessa esitettyä kaupunkilaisraatia.

Maaseutualueilla (Maaninka, Juankoski, Riistavesi, Länsiranta) on parhailaan sekä meneillään että kokeilussa toimijoiden verkosto -malli. Toimijoiden verkostot kokoavat yhteen alueiden asukkaat, kolmannen sektorin, yritykset, kaupungin toimijat ja muut organisaatiot, kuten seurakunnat. Toimijoiden verkosto -malli tavoittelee hyvinvointia ja osallisuutta alueen asukkaille, yhteen tulemistä ja kohtaamisia erilaisten ihmisten ja toimijoiden kesken, jo olemassa olevien verkostojen hyödyntämistä sekä sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittämistä. Verkostot voivat toteuttaa esim. tapahtumia, kulttuuria ja elinvoimaisuutta alueelle sekä järjestää asukasiloja, alueen tarpeiden mukaan. Verkostojen toiminta on vapaaehtoista osallistumista ja tekoja alueen ja yhteisön hyväksi.

Suunnittelussa olevan kaupunkitasoisen osallisuusmallin lähtökohtana on dialogisuus, jonka tarve nousee esille ilmiöistä, hyvinvointitiedosta ja positiivisen erityiskohtelun tarpeesta tietyille alueelle. Alueen asukkaat, yritykset, yhdistykset, alueen luottamushenkilöt ja kaupungin työntekijät ratkovat yhdessä ongelmia sekä suunnittelevat toimintaa. Dialogista mallia on pilotoitu Saaristokaupungissa keväällä 2024. Aloitteessa ehdotettu kaupunkilaisraati muistuttaa monitoimijaista dialogiryhmää pienoiskoossa.

Kaupunkiympäristön palvelualue katsoo, että edellä mainitut kehitteillä ja kokeilussa olevat osallisuuden toimintamallit vastaavat palvelualueen tarpeisiin

ja vastaavat todennäköisesti myös valtuustoaloitteen taustalla oleviin kaupunkilaisten tarpeisiin. Valtuustoaloitteessa esitettyjen kaupunkilaisraatien perustamisen sijasta on parempi keskittyä näihin jo käytössä ja kokeilussa oleviin kaupungin yhteisiin osallistamisen toimintamalleihin.

Vaikutusten arviointi

-

Kaupunginhallituksen tiedonantoja 18.11.2024

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 337
4/00.01.01/2024

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjoissa olevia päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Merkitään, että kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja Ari Koskinen ilmoitti esteellisyyden (osallisuusjäävi) ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 15:19-15:23.

Selostus**Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:**

4/2024

Savon koulutuskuntayhtymän valtuuston kokouksen pöytäkirja 12.11.2024.

7771/2024

Kuntalaisaloite liikenneturvallisuuden parantamisesta Kaislastenlahdessa. Aloite on lähetetty käsiteltäväksi kaupunkiympäristön palvelualueelle.

Seuraavien kokousten pöytäkirjat:

- kaupunkirakennelautakunta 6.11.2024

Myönnetyt lomat:

-

- kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja 20.12.2024 – 28.1.2025 ja 29.-31.1.2025.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 6.-12.11.2024

Kaupunginhallituksen muut asiat 18.11.2024

Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 338

162/00.01.02/2024

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkitään, että apulaiskaupunginjohtajat Jari Kyllönen ja Pekka Vähäkangas kertoivat palveluverkkosuunnitelman aikataulutuksesta sekä kaupunginlakimies Vesa Toivanen esitteli hallintosäännönmuutoksia.

Kaupunginhallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

Vaikutusten arviointi

-

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 330, § 331, § 332, § 335, § 336, § 337, § 338

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 333**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 334**Liite C hankintaoikaisuohje**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun teko aika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki

Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut

- mihin valitusosoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan, Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava Kuopion kaupungin kirjaamoon.

Kuopion kaupunki, kirjaamo

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite	Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).