

Asiakirjoista suoritettavat lunastusmaksut 1.1.2025 alkaen

Kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joiden lunastusmaksuista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille lunastusmaksuja seuraavien perusteiden mukaan (Hallintosääntö § 74 Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut).

Tässä taksassa mainitut maksut sisältävät kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron, jos tuote tai palvelu on määrätty verotettavaksi. Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla annetuista suoritteista ei peritä arvonlisäveroa. Mikäli pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedotusvelvollisuuden piiriin, siitä ei peritä muuta maksua.

Tavanomaisen tiedon antaminen

(kopio, tuloste, skannatut tiedostot);

Pöytäkirjanote ja asiakirjajäljennös

A4 / sivu	2,50 €
A3 / sivu	3,50 €
Skannatut tiedostot veloitetaan A4 hinnan mukaisesti	2,50 €
Yhdestä asiakirjasta perittävän lunastuksen enimmäismäärä kuitenkin	70,00€
Koulun päättötodistusjäljennös tai vastaava	10,00€
Savonia / tutkintotodistus	30,00€
Kaupunginarkistossa olevista ammattikoulujen päättötodistuksista peritään lunastusmaksu Savon Koulutuskuntayhtymän kulloinkin voimassa olevan taksan mukaisesti.	
Rakennuslupapiirustusjäljennös	15,00 € ensimmäinen sivu
seuraavat sivut samasta lupapiirustusarjasta paperisena (yhden kohteen luvat)	A4 2,50€ / A3 3,50€
seuraavat sivut samasta lupapiirustusarjasta skannattuna (yhden kohteen luvat)	2,50 €
Muista luvan lupa-asiakirjoista peritään sivukohtainen hinta	A4 2,50€ / A3 3,50€
Ulkopuoliselle kopiolaitokselle kopioitavaksi toimitetut suurikokoiset piirustukset (/kohde)	25,00 €
Opinnäytetöitä tai muita tieteellisiä tai historiallisia yms tutkimuksia tekeville arkistoasiakirjoista annetut kopiot	
A4	0,50€
A3	0,80€

Kuopion kaupunki

23.9.2024

Erityistoimenpiteitä vaativat tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:	
Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	25,00€
Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h)	80,00 €
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	125,00 €
5 tunnin jälkeen jokaiselta alkavalta tunnilta	25,00 € /h
Työn perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen hinta pöytäkirjanote ja asiakirjajäljennös hinnaston mukaisesti.	
Jos tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.	
Asiakirjojen lähettämismaksut (postitse ja sähköpostilla lähetettäessä)	
lähetyksmaksu	3,00 €
lisäksi todelliset postimaksut	
Lähetys- ja postimaksua ei kuitenkaan peritä niissä tapauksissa, joissa asiakirjastakaan ei peritä lunastusta.	
Pienlaskutuslisä	5,00 €
Lisätään alle 35,00 € laskuihin	

Lunastusmaksua ei peritä seuraavissa tapauksissa;

- asiakirjasta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi,
- kaupungin omilta toimintayksiköiltä ja luottamushenkilöiltä silloin kun nämä tarvitsevat tietoja tehtäviensä suorittamiseksi,
- asiakirjasta, joka annetaan viranomaiselle kaupungin hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
- asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
- asiakirjasta, jota tarvitaan kaupungin virka- tai työsuhteessa johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten tai kaupungin palveluksessa olevan pyytämästä häntä koskevasta palvelussuhdetulosteesta ja työ- tai palkkatodistuksesta,
- paikallisilta työntekijäjärjestöiltä ja niiden luottamusmiehiltä lukuun ottamatta virallisia pöytäkirjanotteita,
- asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta,
- kun maksun perimättä jättäminen on kaupungin edun mukaista.

Hinnastoon liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä kaupunginarkistoon, 017 182 076 tai kaupunginarkisto@kuopio.fi.