

Kaupunginhallitus

Aika 16.09.2024 klo 14:02 - 16:45

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 252	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 253	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 254	Minna Canthin koulun (Mölymäki), urakoitsijan valinta	5
§ 255	Eronpyyntö Kuopion työllisyysaluejaoston jäsenyydestä ja uuden jäsenen nimeäminen työllisyysaluejaostoon	8
§ 256	Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen Kuopion kaupungissa	9
§ 257	Kaupunginhallituksen tiedonantoja 16.9.2024	12
§ 258	Kaupunginhallituksen muut asiat 16.9.2024	14
§ 259	Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokouspäivien muutokset vuodelle 2024	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Aleks Koskinen Ari (Allu)	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	poissa § 257 klo 16:11- 16:12, poistui kokouksesta klo 16:38
	Kaartinen Tiina	2. varapuheenjohtaja	
	Cederberg Björn	jäsen	
	Eskelinen-Fingerroos Miia	jäsen	
	Hämäläinen Vuokko	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kantele Kaisa	jäsen	
	Kosunen Jaakko	jäsen	
	Linnanmäki Vesa	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Markkanen Sallamaarit	jäsen	
	Niiranen Pekka	jäsen	
	Kilpi Marko	valtuuston puheenjohtaja	
	Savolainen Leila	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Auvinen Harri	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Soile Lahti	esittelijä	
	Pekka Vähäkangas	muu osallistuja	
	Jari Kyllönen	muu osallistuja	
	Sirpa Lätti-Hyvönen	muu osallistuja	
	Tero Oinonen	pöytäkirjanpitäjä	
	Hannu Väänänen	muu osallistuja	toimitilajohtaja, läsnä § 254 klo 14:04-14:58
	Marko Väätäinen	muu osallistuja	rakennuttajapäällikkö, läsnä § 254 klo 14:04-14:58
	Hilkka Laakso	muu osallistuja	rakennuttaja, läsnä § 254 klo 14:04-14:58
	Anu Tiikasalo	muu osallistuja	henkilöstöjohtaja, läsnä § 256 klo 15:02-16:10
	Marja-Leena Martikainen, Talous- ja omistajaohjaus	muu osallistuja	talousjohtaja, läsnä § 256 klo 15:02-16:10

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat 252 - 259

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 20.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 16.09.2024 § 252

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ottaa lisälistalta käsittelyyn pykälän 'Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokouspäivien muutokset vuodelle 2024'.

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallitus 16.09.2024 § 253

Esittelijä

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana torstaina (pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä). Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Ari Koskinen ja Vesa Linnanmäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Linnanmäki ja Vuokko Hämäläinen. Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Minna Canthin koulun (Mölymäki), urakoitsijan valinta

Kaupunginhallitus 16.09.2024 § 254
6767/02.08.00/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

rakennuttaja Hilikka Laakso
puh. 044 718 5149
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus valitsee Minna Canthin koulun yhteistoiminnallisen KVR-urakan kehitysvaiheen palveluntuottajaksi Rakennusliike Lapti Oy:n ja valtuuttaa Kuopion Tilapalveluiden toimitilajohtajan allekirjoittamaan hankkeen kehitysvaiheen sopimuksen.

Päätös

Merkitään, että toimitilajohtaja Hannu Väänänen, rakennuttajapäällikkö Marko Väättäinen ja rakennuttaja Hilikka Laakso olivat läsnä pykälässä vastaamassa kysymyksiin ja he poistuivat kokouksesta ennen pykälän päätöskäsittelyä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Minna Canthin koulun hankesuunnittelu perustuu kaupunginvaltuuston tekemään yläkouluverkostopäätökseen (12.6.2023) ja Hatsalan klassillisen koulun kaupunginhallituksessa hyväksytyyn hankesuunnitelmaan (5.6.2023). Hyväksytyn hankesuunnitelman lähtökohtana on ollut 10-sarjaisen yläkoulun toteuttaminen Mölymäelle, jonne Hatsalan koulun toiminta siirtyy nykyisen Hatsalan koulun paikalle rakennettavan uuden koulurakennuksen valmistumiseen saakka.

Minna Canthin 10-sarjaisen yläkoulun hankesuunnitelma on hyväksytty Kasvun ja oppimisen lautakunnassa 23.5.2023 ja Kuopion kaupunginhallituksessa 27.11.2023.

Hankesuunnitelman mukaisesti Minna Canthin koulu toteutetaan uudisrakennuksena, joka sijoitetaan Kaartokadulle Mölymäelle, jalkapallostadionin ja Mölymäen puiston viereen, laaditun tilaohjelman mukaisesti siten, että toiminta voi alkaa uudessa koulurakennuksessa syksyllä 2027 lukuvuodelle 2027-2028.

Kuopion talousarvion investointiosassa hankkeelle on varattu 32 M€, 10-sarjaisen yläkoulun rakentamiseen.

Kuopion kaupungin keskustan osayleiskaavan päivitystyö on parhaillaan käynnissä ja koskee myös Mölymäen aluetta. Uuden koulurakennuksen toteuttamiseksi muodostettavalle koulun tontille tarvitaan asemakaavamuuotos.

Asemakaavatyö on käynnistynyt ja tavoitteena on asemakaavamuutoksen voimaantulo loppuvuodesta 2024.

Hankkeen rahoituspäätökset

Kaupunginvaltuuston rahoituspäätös 27.11.2023 § 88, investointivaraus 32 M€, 10-sarjaiselle yläkoululle.

Investointi- ja rakennuskustannusten tavoitehinta-arvio hankkeelle hyväksytyssä hankesuunnitelmassa on 31.5 M€, alv 0 %, joka käsitellään kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa vuoden 2025 talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Hankkeen toteutusmuoto

Minna Canthin koulun toteutusmuotona on yhteistoiminnallinen KVR-urakka. Yhteistoiminnallisessa KVR-urakkamuodossa hanke käsittää kolme vaihetta; osallistumis-, kehitys- sekä toteutusvaiheet. Hankkeessa palveluntuottaja vastaa hankkeen suunnittelusta, lupien hakemisesta ja rakentamisesta. Suunnitelmia kehitetään yhteistyössä tilaajan ja käyttäjien kanssa erillisessä kehitysvaiheessa ennen lopullisen toteutusvaiheen urakkasopimuksen laatimista.

Hankinta

Kuopion Tilapalvelut julkaisi Hilmassa 5.1.2024 ja EU-hankintailmoituksen TED:ssä 8.1.2024.

Yhteistoiminnallisen KVR-urakan osallistumishakemukset liitteineen tuli jättää sähköisesti viimeistään 6.2.2024 klo 12.00. Osallistumishakemuksia saapui määräaikaan mennessä 8 kpl. Kaikki ehdokkaat täyttivät soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 19.2.2024 (§ 49) valita neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen Jalon Rakentajat Oy, Rakennusliike U. Lipsanen Oy, YIT Business Premises Oy ja Rakennusliike Lapti Oy.

Kuopion kaupungin Tilapalveluiden toimesta lopullinen tarjouspyyntö lähetettiin neljälle osallistumisilmoitusten perusteella valituille tarjoajille 5.6.2024. Laatuvertailussa ehdotussuunnitelmien osalta pisteytettiin Tontin käyttö ja toiminnallisuus, Arkkitehtuuri, Toimivat, tehokkaat ja muuntojoustavat tilaratkaisut/ tilat, puun käyttö rakennusmateriaalina sekä Energiatehokkuus ja kestävä rakentaminen.

Tarjoukset neljältä tarjoajalta saapuivat kahdessa vaiheessa: laatutarjoukset 16.8.2024 ja hintatarjoukset 2.9.2024. Tarjoajat esittelivät tarjouksensa laatuosion ehdotussuunnitelmat tilaajan arviointiryhmän jäsenille 19.8.2024. Määräaikaan mennessä saapuivat tarjoukset kaikilta neljältä osallistujalta. Tarjoukset avattiin kahdessa vaiheessa. Ensin avattiin Salkku 1/ laatutarjous

19.8.2024 klo 12.15 ja toiseksi Salkku 2/ hintatarjous 2.9.2024 klo 12.15. Tarjousvaiheen laatuosionsuunnitelmat arvioitiin ja pisteytettiin ennen hintatarjouksen saapumista arviointityöpajoissa 20.- 23.8.2024.

Hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen hankinta-asiakirjoissa esitettyjen tarjousten vertailuperusteiden mukaisesti on Rakennusliike Lapti Oy. Kehitysvaiheen jälkeen, mikäli kehitysvaiheelle asetetut tavoitteet on saavutettu, tuodaan lopullinen toteutusvaiheen sopimus kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Minna Canthin koulu, laatusuunnitelmien avauspöytäkirja 16.8.2024

Minna Canthin koulu hintatarjousten avauspöytäkirja 2.9.2024

Palveluntuottajan valinta Esittely KH 20240219 Minna Canthin koulu 20240916
3.

Eronpyyntö Kuopion työllisyysaluejaoston jäsenyydestä ja uuden jäsenen nimeäminen työllisyysaluejaostoon

Kaupunginhallitus 16.09.2024 § 255

724/00.00.01/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen
puh. 044 718 1711
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kuopion kaupunginhallitus

1. myöntää Aki Lisanderille eron Kuopion työllisyysalueajaoston jäsenyydestä ja
2. nimeää Markku Hämäläisen Kuopion työllisyysalueajaoston Koillis-Savon kuntien Tuusniemen, Kaavin ja Rautavaaran yhteiseksi jäseneksi käynnissä olevan kauden loppuun saakka.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion kaupunginhallitus on 22.4.2024 § 134 Koillis-Savon kuntien Tuusniemen, Kaavin ja Rautavaaran esityksestä nimennyt Aki Lisanderin (Tuusniemi) Koillis-Savon kuntien yhteiseksi jäseneksi Kuopion työllisyysaluejaostoon kaudelle 1.5.2024–31.5.2025.

Aki Lisander on 15.8.2024 Tuusniemen kuntaan toimittamallaan kirjallisella ilmoituksella pyytänyt eroa työllisyysaluejaoston jäsenyydestä henkilökohtaisesta syystä. Tuusniemen kunnanhallitus on 2.9.2024 § 145 päättänyt esittää Kuopion kaupunginhallitukselle, että Aki Lisanderille myönnetään ero työllisyysaluejaoston jäsenyydestä ja Markku Hämäläinen valitaan työllisyysaluejaoston Tuusniemen, Kaavin ja Rautavaaran kuntien yhteiseksi jäseneksi.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Vaikutusten arviointi

-

Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen Kuopion kaupungissa

Kaupunginhallitus 16.09.2024 § 256
6229/01.04.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo, puh. 044 7183100
talousjohtaja Marja-Leena Martikainen, puh. 040 5022153
hallintojohtaja Tero Oinonen, puh. 044 7182021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Kuopion kaupunki työnantajana käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut.
2. Neuvotteluilla tavoitellaan toimintakuluissa pysyviä säästöjä. Pysyvien säästöjen osalta tavoitellaan kokonaisuudessaan vuoden 2025 aikana yhteensä 5,0 miljoonan euron säästöjä. Henkilöstön vähentämistarve olisi 90 henkilötyövuotta. Neuvottelut koskevat koko kaupungin henkilöstöä.
3. Työnantajaa neuvotteluissa edustavat kaupunginjohtaja, henkilöstöjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, hallintojohtaja ja talousjohtaja.

Päätös

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo ja talousjohtaja Marja-Leena Martikainen olivat läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja he poistuivat kokouksesta ennen pykälän päätöskäsittelyä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion kaupungin taloustilanne jatkuu vaikeana, ja edellyttää jo päätettyjen ratkaisujen ohella lisätoimia. Talouden tervehtyttämiseksi kaupungin tulee hakea yhdessä henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa pitkävaikutteisia rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia ja uudistuksia, jotka johtavat tuottavuuden paranemiseen ja henkilötyövuosien vähenemiseen.

Kuluvan vuoden 2024 alkuperäinen talousarvio on laadittu 20,5 miljoona euroa alijäämäiseksi. Talousennusteen mukaan kuluvan vuoden tilinpäätösennuste on kuitenkin synkempi ja alijäämää on arvioitu syntyvän -24,0 miljoonaa euroa. Talouden toteuman keskeisimmät riskit liittyvät valtionosuuksien määrään ja henkilöstömenokehitykseen sekä tapahtumatuotannon myyntitavoitteisiin. Palvelualueet ovat tekemässä kuluvalle vuodelle talouden vakautustoimia, jotka osin patoavat taloudellisen tilanteen heikkenemistä. Näillä kertaluonteisilla toimilla arvioidaan saavutettavan noin 4,7 miljoonan euron vaikutus vuonna 2024. Tästä huolimatta alijäämä on kasvamassa.

Kaupunginhallitus käynnisti talouden tasapainotusohjelman valmistelun loppuvuonna 2023. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 20.5.2024 tavoitteeksi yhteensä 35 miljoonan euron taloudelliset vaikutukset suunnittelukauden

loppuun vuoteen 2027 mennessä ja talouden tasapainotustyön linjaukset ja linjausten taloudelliset tavoitteet. Tasapainotusohjelman toimenpiteiden valmistelun yhteydessä on osoittautunut, että toteutuskeinot ovat riittämättömiä talouden tasapainon saavuttamiseksi vuonna 2025. Tasapainotusohjelmassa todetaan, että keinovalikoimaa voidaan laajentaa mm. veronkorotuksiin ja taloudellis-tuotannollisiin perusteiden käynnistettäviin yhteistoimintaneuvotteluihin.

Tasapainotusohjelman toimenpiteiden lisäksi vuodelle 2025 kaupunginhallituksen asettama -14,4 miljoonan euron alijäämäinen kehys sisälsi merkittävät euromääräiset sopeutustavoitteet. Talouden suunnittelu on osoittautunut erittäin haasteelliseksi. Lautakuntien talousarvioesitysten jälkeen kokonaistavoitteeseen ei olla pääsemässä. Tämän hetken valmistelutilanteessa vuodelle 2025 alijäämää syntyy -19,2 miljoonaa euroa ja annettu talousarviokehys ylittyy 4,8 miljoonalla eurolla.

Talouden tasapainotusohjelmassa asetettiin myös tavoite tulevan taloussuunnittelukauden investointitasolle. Investointien tulee jäädä keskimäärin 75 miljoonaan euroon vuosina 2025–2028. Tällä osaltaan tuetaan käyttötalouden tasapainotuksen onnistumista, kun investointikuormalla on vaikutuksensa vuosittaisiin tilakustannuksiin, lainanhoidon kustannuksiin ja poistoihin.

Kaupungilla oli tilinpäätöksessä 2023 taseen kumulatiivista ylijäämää 186,7 miljoonaa euroa, mutta toimintatuottojen ja toimintakulujen välillä vallitsee jatkuva rakenteellinen epätasapaino. Tulot eivät riitä kattamaan toiminnasta aiheutuvia menoja. Jo talouden tasapainotusohjelmassa on talouden sopeuttamiseksi tehty kokonaistarkastelua, jossa esillä ovat olleet tulopohja, kuten esimerkiksi maksu- ja myyntitulot sekä toimintakulut kuten esimerkiksi henkilötöyvuosien kasvun hillitseminen. Toiminnassa on kiinnitettävä huomiota mm. palveluverkoston ja toimitilojen määrään ja laatuun, tukipalvelujen ja hallinnon toimivuuteen, johtamisjärjestelmään, toiminnan uudelleen järjestämiseen sekä toimintatapojen uudistamiseen. Joistakin palveluista tai toiminnoista on luovuttava. Yhteistyötä on lisättävä ja tehostettava eri palvelualueiden ja toimintayksiköiden välillä. Hankinnat niin tytäryhteisöiltä kuin ulkoisilta palveluiden tuottajilta ovat yhtä lailla olleet tarkastelun kohteena.

Kaupungin henkilöstövahvuus on henkilötöyvuosina 3500 henkilötöyvuotta/ yli 3800 työntekijää tai viranhaltijaa, josta vakinaisen henkilöstön osuus on noin 80 %. Kaupungin menoista henkilöstömenojen osuus on vuoden 2024 talousarviossa 38,5 %, ja yhteensä kaupungin henkilöstömenojen kokonaisbudjetti on 198,8 miljoonaa euroa. Henkilöstömenoja tulee pystyä vähentämään siten, ettei vaaranneta asiakasturvallisuutta ja lakisääteisten palvelujen järjestämistä ja tuottamista. Lisäksi on kiinnitettävä huomioita henkilöstön jaksamiseen. Henkilötöyvuosissa voidaan saavuttaa säästöjä mm. tarkoituksenmukaisella työnjaolla, eläköitymisen ja muun vaihtuvuuden hyödyntämisellä sekä tehtävien uudelleen järjestelyillä. Ensisijainen tavoite ei ole toteuttaa säästöjä irtisanomisin, vaan etsiä henkilöstön edustajien kanssa vaihtoehtoja eläköitymisistä ja tehtävien uudelleen järjestelyistä. On kuitenkin mahdollista, että tavoitteen saavuttamiseksi joudutaan henkilöstöä irtisanomaan ja osa-aikaistamaan.

Edellä todetusta johtuen Kuopion kaupunki työnantajana käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut kaupungin henkilöstön edustajien kanssa lain 4 § 1 momentin 1–4 kohtien ja 4 §:n 2 momentin tarkoittamista henkilöstöön vaikuttavista Kuopion kaupungin talouden tasapainottamiseen tarvittavista toimenpiteistä vuodelle 2025.

Päätös yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä kuuluu kaupunginhallituksen toimivaltaan (kuntalain 38 § ja 39 § ja hallintosääntö 5 luku 27 § kohta 19: Kaupunginhallitus johtaa kaupungin henkilöstöpolitiikkaa). Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäännön 6 §:n mukaan Henkilöstöpalvelu vastaa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta ja -menettelystä.

Kaupunginhallituksen tiedonantoja 16.9.2024

Kaupunginhallitus 16.09.2024 § 257
4/00.01.01/2024

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjoissa olevia päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Merkitään, että kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja Ari Koskinen ilmoitti esteellisyyden (osallisuusjäävi) ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus**Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:**

720/2022

Terveyden ja hyvinvointilaitoksen (THL) päätös 12.8.2024 (THL/1496/9.10.03/2015): Pohjois-Savon sovittelutoimiston vuoden 2023 valtionkorvauksen käsittely.

7043/2023

Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 4.9.2024 (ISAVI/11388/2022): Sibelco Nordic Oy Ab:n Nilsin tehtaan toiminnan olennainen muuttaminen ja toiminnan aloittamislupa, Kuopio.

4/2024

Pöytäkirjanote Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen kokouksen pöytäkirjasta 6.9.2024 § 79: Kuntayhtymän puolivuosisikatsaus 30.6.2024. Jälj. talous- ja omistajaohjaus.

4/2024

Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen kokouksen 6.9.2024 pöytäkirja.

6065/2024

Juankosken Pitäjäraadin kannanotto 4.9.2024 koskien Mäntytien leikkikenttää Juankoskella. Kananotto on lähetetty käsiteltäväksi kaupunkiympäristön palvelualueelle.

Myönnetyt poissaolot:

- kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja 11. - 20.10.2024, 20.12.2024 - 31.1.2025

Seuraavien kokousten pöytäkirjat:

- kaupungin yhteistyötoimikunta 5.9.2024

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 4.-10.9.2024

Kaupunginhallituksen muut asiat 16.9.2024

Kaupunginhallitus 16.09.2024 § 258
162/00.01.02/2024

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkitään, että kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja Ari Koskinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 16:38.

Kaupunginhallituksen muissa asioissa keskusteltiin Palonurmen koulun ja Pulkonkosken koulun lakkauttamisesityksistä.

Kaupunginhallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

Vaikutusten arviointi

-

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokouspäivien muutokset vuodelle 2024

Kaupunginhallitus 16.09.2024 § 259

8410/00.01.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintojohtaja Tero Oinonen
puh. 044 718 2021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus hyväksyy selostuksessa mainitut kaupunginhallituksen kokouspäivien muutokset.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginvaltuuston kokouspäivien muuttamista selostuksessa mainitulla tavalla.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ottaa asian käsiteltäväkseen.

Kaupunginhallitus tarkensi kokouspäivien muutoksia seuraavasti:

1. Lisätään kaupunginhallituksen kokous 19.11. klo 15.
2. Muutetaan kaupunginvaltuuston kokous 18.11. alkamaan klo 17 (TA-lähetekeskustelu kj:n talousarvioesityksen pohjalta)
3. Muutetaan kaupunginvaltuuston kokous 2.12. alkamaan klo 17 (valtuusto päättää talousarviosta).

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti tarkennetun päätösehdotuksen ja esittää ylimääräisenä asiana 23.9.2024 kokoontuvalle kaupunginvaltuustolle kaupunginvaltuuston kokouspäivien muuttamista.

Selostus

Kaupunginhallitus on päättänyt vuoden kokouspäivistään 27.11.2023 § 352 ja kaupunginvaltuusto 11.12.2023 § 95. Kaupunginhallituksen ja -valtuuston vuoden 2024 kokouspäiviin esitetään seuraavia muutoksia:

Kaupunginhallitus:

- ma 30.9. klo 13:00 TA-riihi perutaan ja pidetään normaali kaupunginhallituksen kokous klo 15:00
- ma 7.10. klo 14:00 kaupunginhallituksen ja -valtuuston jäsenille varattu info perutaan ja pidetään normaali kaupunginhallituksen kokous klo 15:00
- ma-ti 21. – 22.10. kaupunginhallituksen TA-seminaari perutaan ja pidetään normaali kaupunginhallituksen kokous ma 21.10. klo 14:00
- ma 28.10. klo 14:00 kaupunginhallituksen kokous normaalisti (ei TA-päätöstä)

- ma 11.11. klo 14:00 (veroprosentit) ja klo 16:00-20:00 TA-info
- ke 13.11. klo 15:00-18:00 kaupunginhallituksen talusseminaari
- ma 2.12. klo 14:00 kaupunginhallituksen kokous perutaan

Kaupunginvaltuusto:

- ma 28.10. valtuuston kokous
- ma 11.11. kaupunginvaltuuston kokous perutaan ja pidetään talousarvio info klo 16-20
- ma 18.11. klo 18:00 valtuuston kokous (veroprosentit)
- ma 2.12. klo 10:00 kaupunginvaltuuston kokous (ta lähetekeskustelu ja päätös, lisämäärärahat)
- ma 16.12. kaupunginvaltuuston kokous perutaan

Kaupunginvaltuustolle suunniteltu iltakoulu ma 28.10. (ilmasto/luonto/metsä) siirretään pidettäväksi ma 21.10.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 252, § 253, § 256, § 257, § 258, § 259

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 254**Liite C hankintaoikaisuohje**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki

Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut

- mihin valitusosoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan, Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava Kuopion kaupungin kirjaamoon.

Kuopion kaupunki, kirjaamo

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite	Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 255**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.