

SOPIMUS KUOPION TYM-VERKOSTON TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN TUEN YHTEISTOIMINTAMALLISTA

Sisällys	
1 Sopimuksen tarkoitus	2
2 Sopijaosapuolet	2
3 Toiminta-alue	2
4 Tavoitteet	2
5 Palvelun järjestämisen tavat.....	2
6 Henkilöstö.....	3
7 Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut	3
8 Johtoryhmä ja johtava henkilö	3
9 Yhteistoimintamallin kustannukset	4
10 Monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteri	4
11 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen	5
Allekirjoittajat	6
LIITE 1 HENKILÖSTÖ	7
LIITE 2 JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS	8
LIITE 3 JOHTORYHMÄN KOKOONPANO 1.1.2025 ALKAEN	9
LIITE 4 MONIALAISEN YHTEISPALVELUN ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE	10

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023, jäljempänä TymiL) sekä edellä mainitun lain nojalla säädetyn valtioneuvoston asetuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta (388/2024, jäljempänä TymiA) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisestä Kuopion työllisyysalueella.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

2 Sopijaosapuolet

1. Työvoimaviranomainen
Kuopion työllisyysalueen vastuukuntana Kuopion kaupunki
2. Pohjois-Savon hyvinvointialue (jäljempänä hyvinvointialue)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat Kuopion TYM-verkoston johtoryhmän jäsenet.

Yhteistoimintamallin organisointia johtavan johtoryhmän asettavana sekä johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimeävänä työvoimaviranomaisena toimii Kuopion kaupunki.

3 Toiminta-alue

Kuopion TYM-verkoston työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin toiminta-alueena toimii Kuopion työllisyysalue, johon kuuluu Kaavi, Keitele, Kuopio, Lapinlahti, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi ja Vesanto. Kuopion työllisyysalueen kunnat kuuluvat Pohjois-Savon hyvinvointialueeseen.

4 Tavoitteet

Monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmä määrittelee Kuopion TYM-verkoston yhteistoiminnan tavoitteet, jotka johdetaan Kuopion työllisyysaluejaoston hyväksymistä tavoitteista.

5 Palvelun järjestämisen tavat

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan työllisyysalueiden lähipalvelupisteiden yhteydessä (henkilökohtaiset asiantuntijatapaamiset) sekä lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä (esimerkiksi puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla lain digitaalisten palveluiden tarjoamisesta 306/2019 6 §:n mukaisesti) asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuen. Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen,

työvoimaviranomaisen ja Kelan sekä kuntien tiloissa sekä lisäksi muissa soveltuviissa tiloissa, kuten Ohjaamoissa ja palveluntuottajien toimipaikoissa.

6 Henkilöstö

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrä ja heidän palvelutarpeensa ottaen huomioon riittävän määrän henkilöstöä. Hyvinvointialueen osalta eritellään toimintamalliin osallistuva sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö.

Henkilöstöresurssit tehtävänimikkeineen 1.1.2025 alkaen ovat lueteltu liitteessä 1. Henkilöresurssi voi sopimuskauden aikana vaihdella työttömien työnhakijoiden palvelutarpeista, alueen työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöistä johtuen.

7 Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut

Tarjottavat palvelut määräytyvät TymL:n mukaisesti asiakkaan palvelutarpeen ja siitä tehtävän monialaisen työllistymissuunnitelman perusteella. Palvelut voivat olla työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluita. Monialaiseen työllistymissuunnitelmaan voidaan tarvittaessa sisällyttää muita työttömän osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia. Monialainen työllistymissuunnitelma tulee olla laadittu kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun palvelutarpeen arviointi on aloitettu. Työttömälle annetaan jo palvelutarpeen arvioinnin aikana myös ohjausta, jonka tarkoituksena on parantaa hänen valmiuksiaan ja sitoutumistaan työllistymisensä edistämiseen.

Osapuolet sitoutuvat toimimaan ja kehittämään yhteistä toimintamallia tämän sopimuksen kohdassa 4. sovittujen tavoitteiden mukaisesti. Toimintamallissa huomioidaan työllisyysalueen paikalliset erityispiirteet. Osapuolet huolehtivat toimintamallissa tarkoitettujen palveluiden laadukkaasta ja vaikuttavasta järjestämisestä, kehittämisestä, tuottamisesta sekä seurannasta.

Kuopion työllisyysalue järjestää toimintaedellytykset nuorten työllistymistä edistävälle monialaisen tuen yhteispalvelulle palvelutarpeiden edellyttämällä tavalla.

8 Johtoryhmä ja johtava henkilö

Pohjois-Savon hyvinvointialueen toimialueella on monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia varten kolme monialaisen tuen johtoryhmää. Hyvinvointialueen toimialueen työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela ovat sopineet johtoryhmien määrästä ennen johtoryhmän asettamista. Kuopion työllisyysalue asettaa johtoryhmän sekä nimeää monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamisissa puitteissa johtavan henkilön ja tämän varahenkilön. Johtoryhmän on hyväksyttävä johtavat henkilöt ennen heidän nimeämistään.

Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäseninä ovat hyvinvointialueen ja työvoimaviranomaisen sekä Kelan nimeämät henkilöt ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Johtoryhmän asettava työvoimaviranomainen nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Johtoryhmän asettamispäätös on sopimuksen liitteenä (liite 2). Johtoryhmän kokoonpano 1.1.2025 alkaen on liitteessä 3. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tämän sopimuksen ulkopuolella organisaatioiden ilmoituksella. Johtoryhmä voi kutsua ja kuulla tarvittaessa asiantuntijajäseniä osana johtoryhmän toimintaa.

Johtoryhmän tehtävänä on

- asettaa vuosittain toimialueensa tavoitteet Valtioneuvoston vahvistamien työllisyyden edistämisen valtakunnallisten tavoitteiden pohjalta (järjestämislain 21 §)
- asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön tehtäville ja
- tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa
- seurattava ja arvioitava toimialueensa yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista
- huomioitava ja arvioitava erityisesti riittävän henkilöstön määrän toteutuminen vuosittain

Organisointia johtava henkilö ja tehtävät

Kuopion työllisyysalue nimeää organisointia johtavan henkilön ja tämän varahenkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. Johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa johtaa yhteistoimintamallin verkoston organisointia ja vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle sekä yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

Kuopion kaupunki toimii organisointia johtavan henkilön hallinnollisena työnantajana ja tämän palvelussuhteen ehdoista sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella hallinnollisen työnantajan käytänteiden mukaisesti.

9 Yhteistoimintamallin kustannukset

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yhteistoimintamalliin osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja toimintakustannuksista.

Työvoimaviranomainen sopii erikseen käytännöistä työllisyysalueen kuntien kesken kustannusten jaosta.

Kaikki mukana olevat osapuolet vastaavat yhdessä yhteisten kehittämispäivien kustannuksista, ja jaetaan sopimusosapuolten kesken kehittämispäiville ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa. Tämä tarkoittaa, että myös Kansaneläkelaitos osallistuu kustannuksiin oman henkilöstönsä osalta. Jos kunta on nimennyt edustajansa verkoston johtoryhmään, vastaa kunta edustajansa kaikista kustannuksista.

Mahdollisesta muusta monialaisen yhteistoimintaverkoston kehittämisestä, palvelujen hankinnasta ja näiden aiheuttamista kustannuksista sovitaan erikseen. Jokainen sopijaosapuoli huolehtii palveluidensa ja muiden tässä sopimuksessa sovittujen toimintojensa kustannuksista itse.

Laskutus

Kuopion kaupunki laskuttaa edellä mainituista toiminnoista aiheutuvat kustannukset aiheuttamisperusteisesti erikseen sovittavalla tavalla.

10 Monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteri

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskus (kehittämis- ja hallintokeskus) kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaineistoa ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi.

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue sekä Kela tallettavat TymL 11 §:ssä tarkoitettut asiakastiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoaineistoon. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoaineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut. Kehittämis- ja hallintokeskuksen on poistettava kaikki työtöntä koskevat tiedot, kun monialaisen

tuen yhteistoimintamallin asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian takia.

Rekisteröidyillä ei ole yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädettyä oikeutta TymL 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen käsittelyn rajoittamiseen.

Asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. Kehittämisen- ja hallintokeskus voi myöntää käyttöoikeuden työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen tai Kelan palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä. Organisaatiot huolehtivat itse oman henkilöstönsä käyttöoikeuksien anomisesta, päivittämisestä sekä asianmukaisesta päättämisestä. Mahdollisen käyttöoikeuteen liittyvän henkilökorttien kustannuksista vastaa kukin organisaatio. Jokainen organisaatio huolehtii myös henkilöstönsä perehdyttämisestä ja opastamisesta järjestelmän asianmukaiseen ja tietoturvalliseen käyttöön. Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

Kehittämisen- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela ovat TymL 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä kuten TymL 13 §:ssä säädetään.

Tiedonsaanti- ja vaihto-oikeus

Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää TymL 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle.

Organisaatiokohtaiset asiakasrekisterit

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään.

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan rekistereihin saadaan tallettaa TymL 11§:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämisvastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle.

Liitteenä (liite 4) on monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisterin tietosuojaseloste.

11 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voimassaolo päättyy, mikäli laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä sekä edellä mainitun lain nojalla säädetyn valtioneuvoston asetuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta (388/2024) kumotaan. Sopimus raukeaa myös, mikäli työllistymistä edistävään monialaiseen yhteispalveluun liittyvä lainsäädäntö olennaisesti muuttuu.

Sopimusta tai sen liitteitä tarkistetaan tarvittaessa. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

Sopimusta voidaan muuttaa resurssitarpeen muuttumisen perusteella tai muusta syystä tarvittaessa. Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti sopimalla. Sopimusta tarkistetaan johtoryhmän toimikauden vaihtuessa sekä muulloinkin jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa.

Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut.

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

Kukin sopijaosapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään kyseisen vuoden lopussa. Irtisanomisaika on 6 kuukautta.

Allekirjoitukset

Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen sähköisesti.

Allekirjoittajat

Pohjois-Savon hyvinvointialue

Heli Pärnänen, työikäisten sosiaalipalvelujen palveluyksikköjohtaja

Kansaneläkelaitos

Tommi Hallikainen, palveluyksikön johtaja

Heikki Heilä, moniammatillisen ratkaisukeskuksen päällikkö

Pohjois-Savon työllisyysalue

Kuopion kaupunki

Pirjo Oksanen, työllisyysjohtaja

LIITE 1 HENKILÖSTÖ

Johtoryhmä tarkastelee vuosittain henkilöstön määrää.

Henkilöstö tehtävänimikkeineen:

Organisaatio	Nimike
Kuopion työllisyysalue	asiantuntija, työkykykoordinaattori/työkykyvalmentaja (vahvistuu vuoden 2025 alussa)
Pohjois-Savon hyvinvointialue	sosiaalihoaja, sosiaalityöntekijä
Pohjois-Savon hyvinvointialue, sote-keskus	hoitaja
Kela	ratkaisuasiantuntija

LIITE 2 JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS

LIITE 3 JOHTORYHMÄN KOKOONPANO 1.1.2025 ALKAEN

LIITE 4 MONIALAISEN YHTEISPALVELUN ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE