

Kaupunkirakennelautakunta

---

Aika 21.08.2024 klo 15:00 - 18:05

Paikka Valtuustotalo, lautakuntien kokoushuone (Suokatu 42) sekä sähköinen kokous (Teams)

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 130	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 131	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 132	Kaupunkiympäristön palvelualueen toinen osavuosikatsaus	5
§ 133	Vt 5 - Humalajoki, tarkistettu osayleiskaavaehdotus	7
§ 134	Vapaa-ajan asuntojen käyttötarkoituksen muuttamisen kriteeristö	9
§ 135	Runkolinjaston varren täydennysrakentamisselvitys 2024 - 2025	11
§ 136	Vastine oikaisuvaatimukseen, poikkeaminen / Litmanen 297-32-33-1	13
§ 137	Yritystontin 297-7-18-3 (Niiralankatu 25) vuokrasopimuksen uusiminen / Kiinteistö Oy Kuopion Tukukartano	16
§ 138	Kuopion kaupungin ja Mestar Kuopio Oy:n välinen urakkasopimus koskien liikennevaloja ja ulkovalaistusta	18
§ 139	Talkooraha-anomus / Haatalan kylät ry / Nakuranta	20
§ 140	Oikaisuvaatimus / vahingonkorvaushakemus / kaatuminen (Salassa pidettävä JulkL 24.1 §:t 6 ja 25)	22
§ 141	Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2024	23
§ 142	KYP tiedonannot	25

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pääkkö Sakari	puheenjohtaja	
	Tolppanen Tapio	varapuheenjohtaja	
	Asikainen Iris	jäsen	
	Chiksoeva Elena	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Hytönen Hanna	jäsen	
	Jukarainen Markus	jäsen	
	Kokki Hannu	jäsen	
	Kulin Sirpa	jäsen	
	von Wright Atte	varajäsen	Klo 16,05 saakka, asiat 1 - 4
	Wetzell Eero	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Wihuri Mirja	jäsen	Asiat 1 - 9 ja 11 - 13
	Jari Kyllönen	esittelijä	apulaiskaupunginjohtaja
	Markkanen Sallamaarit	kaupunginhallituksen edustaja	klo 17.50 saakka, asiat 1 - 10
	Voutilainen Joonas	nuorisovaltuuston edustaja	Klo 17.05 saakka, asiat 1 - 7
Tanja Ahonen	muu osallistuja	ympäristöjohtaja	
Annika Korhonen	muu osallistuja	asemakaavapäällikkö, klo 16.40 - 17.35, asia 6-7	
Ilkka Laine	muu osallistuja	kaupunkisuunnittelujohtaja	
Terhi Leppänen	muu osallistuja	tiedottaja	
Tuuli Martikainen	muu osallistuja	kaavasuunnittelija, klo 16.40 - 16.50, asia 6	
Arttu Matilainen	muu osallistuja	kaavoitusinsinööri, klo 15.35 - 16.20, asia 4	
Jarkko Meriläinen	muu osallistuja	vs. kiinteistöjohtaja, klo 17.40 saakka, asiat 1 - 8	
Mika Mäkäräinen	muu osallistuja	lakimies, klo 16.50 - 17.35, asia 7	
Juho Palviainen	muu osallistuja	kaavoitusinsinööri, klo 16.20 - 16.40, asia 5	
Roope Ruhanen	muu osallistuja	kaavoitusinsinööri, klo 16.50 - 17.35, asia 7	
Ari Räsänen	muu osallistuja	vs. kaupungininsinööri	
Minna Matinvuori	muu osallistuja	tekninen sihteeri	
Anne Simonen-Ruuskanen	pöytäkirjanpitäjä	henkilöstö- ja talouspäällikkö	
Poissa	Nieminen Petri		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat 130 - 142

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 22.08.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunkirakennelautakunta 21.08.2024 § 130

**Esittelijä**

Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kaupunkirakennelautakunta 21.08.2024 § 131

**Esittelijä**

apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Eero Wetzell ja Mirja Wihuri.

**Päätös**

Valittiin Eero Wetzell ja Elena Chiksoeva.

**Kaupunkiympäristön palvelualueen toinen osavuosikatsaus**

Kaupunkirakennelautakunta 21.08.2024 § 132  
2873/02.02.02/2024

Valmistelijat / lisätiedot:  
henkilöstö- ja talouspäällikkö Anne Simonen-Ruuskanen  
puh. 044 718 5116  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen

Kaupunkirakennelautakunta keskustelee asiasta ja merkitsee liitteenä olevan vuoden 2024 toisen osavuosikatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Selostus**

Kaupunkiympäristön palvelualueen toiminta ensimmäisellä vuosipuoliskolla ei ole täysin toteutunut toimintasuunnitelman mukaisesti. Kaavoituksen, suunnittelun ja rakentamisen kohteet etenevät pääsääntöisesti työohjelmien mukaisesti. Kaupunkirakennesuunnitelma 2040-luvulle palautettiin uudelleen valmisteluun ja Vanuvuoren osayleiskaavan voimaantulo viivästyy. Rakentamisen hiipuminen on tuonut epävarmuutta asemakaavoituksessa hankkeiden toteutettavuusnäkyymiin ja viivästyttäneet kaavahankkeita. Henkilöstöressurssien saatavuushaasteet hidastavat joiltakin osin tavoitteiden saavuttamista.

Asuntotuotanto on vähentynyt ja uusia rakennuslupia on myönnetty selvästi edellisvuosia vähemmän. Rakentamisen matala taso näkyy myös toimitustuotannon ja rakennusvalvontamittausten pienempinä tuotantomäärinä ja tuloina.

Kaupungin luonnonmonimuotoisuusohjelma LUMO on hyväksytty ja siirtyy toimeenpanovaiheeseen. Talouden tasapainottamisen tavoitteet voivat olla ristiriidassa kaupungin metsien lisäsuojelutavoitteen osalta. Lisäsuojelu kohdistetaan pääosin muihin kuin talousmetsiin, lähinnä ulkoilu- ja virkistyspainotteisiin metsiin.

Joukkoliikenteen matkustajamäärät ovat kasvaneet 11,2 prosenttia edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Palveluliikenteen ennakoinnaton siirtyminen kaupungin vastuulle aiheuttaa lisäkustannuksia samoin kuin vesihuoltoavustus Karttulan vesiosuuskunnalle.

Talouden toteutumisen haasteena on myös rakentamisen heikko kysyntä ja yleisesti haastava taloustilanne, mikä vaikuttaa rakennusvalvonnan tuottoihin sekä aiheuttaa suurta epävarmuutta maanäyttösopimustulojen toteutumiselle.

Talouden toteutuminen tänä vuonna talousarvion mukaisesti näyttää erittäin haasteelliselta. Säästöjä haetaan ostopalveluista sekä henkilöstökuluista täyttämättä olevien tehtävien ja virkojen osalta.

Investointien osalta on ollut joitakin haasteita ohjelman mukaisten kohteiden töiden aloittamisessa. Neulaniementiellä työt on jouduttu heti alussa keskeyttämään liito-oravaesiintymän vuoksi ja Tahkon keskustan alueen asemakaavat odottavat lainvoimaisuutta.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

-

**Liitteet**

2873/2024 Osavuosisikatsaus

**Vt 5 - Humalajoki, tarkistettu osayleiskaavaehdotus**

Kaupunkirakennelautakunta 21.08.2024 § 133  
1984/10.02.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:  
kaavoitusinsinööri Arttu Matilainen, puh. 044 7185433  
kaupunkisuunnittelujohtaja Ilkka Laine, puh. 044 718 5401  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen

Kaupunkirakennelautakunta

a) merkitsee saadut lausunnot ja muistutukset ja hyväksyy niihin laaditut vastineet

b) hyväksyy 13.8.2024 päivätyn tarkistetun osayleiskaavaehdotuksen ja esittää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Merkitään, että kaavoitusinsinööri Arttu Matilainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että Atte von Wright poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Lautakunta yksimielisesti palautti asian uudelleen valmisteluun.

**Selostus****Tiivistelmä**

Vt-5 Humalajoen osayleiskaavatyö päätettiin laittaa vireille sen jälkeen, kun kaavoitusohjelma oli julkaistu keväällä 2023. Kaavatyön päätavoitteena on mahdollistaa valtatie 5:n parantamiseen tähtäävän tiesuunnitelman hyväksyminen tekemällä pieniä muutoksia Kuopion etelärajalla oleviin tielinjauksiin. Kaavaehdotus on ollut nähtävänä 27.3. -25.4.2024 ja siitä on saatu kaksi lausuntoa ja kaksi muistutusta. Kaavaehdotuksesta saadut lausunnot ja muistutukset sekä niihin annetut vastineet ovat esityslistan liitteenä.

Kaavaehdotukseen on tehty saatujen lausuntojen ja muistutusten perusteella pieniä korjauksia ja muutoksia kaavakarttaan, -merkintöihin ja -määräyksiin. Kaavaselostusta on täydennetty saatujen lausuntojen, muistutusten ja viranomaisneuvottelun pohjalta. Muutokset eivät ole olennaisia, joten kaavaehdotusta ei tarvitse asettaa uudelleen nähtäville MRA 32 § mukaisesti.

**Kaava-alue**

Suunnittelualue sijaitsee noin 26 km Kuopion keskustasta etelään, aivan Leppävirran rajalla ja valtatie 5:n kahden puolen. Alue rajautuu etelässä Leppävirran rajalla virtaavaan Humalajokeen, idässä Sotkanselän Humalalahteen, pohjoisessa ja lännessä on kaksi luonnonsuojelualuetta sekä metsätalousaluetta, joilla on hyvin vähän pysyvää asutusta eikä oikeastaan ollenkaan loma-asutusta. Kaava-alueen pinta-ala on 208 hehtaaria, josta 10

hehtaaria on vesialueita (Humalalahden pohjukka ja vähäisiä vesialueita Humalajoessa). Alueen reunoilla virtaa kaksi merkittävää purovesistöä, etelässä Humalajoki ja pohjoisessa Kojjoki. Kaava korvaa alueellaan voimassa olevan oikeusvaikutteisen Etelä-Kuopion yleiskaavan, jonka ympäristöministeriö on vahvistanut 29.11.1994.

#### Käsittelyvaiheet

Kaupunginhallitus hyväksyi kaavaluonnoksen 23.10.2023 (§ 298) ja kaavaehdotuksen 18.3.2024 (§ 91) ja sen asettamisen nähtäville.

Ehdotusaineisto on ollut MRL 65 §:n ja MRA 19 §:n mukaisesti nähtävillä 27.3 - 25.4.2024. Ehdotuksen nähtäville asettamisesta on tiedotettu kaupungin internet-sivuilla ja lehtikuulutuksella. Ulkopaikkakuntalaisia maanomistajia on tiedotettu lisäksi kirjeitse. Ehdotusvaiheen yleisötilaisuus pidettiin Vehmasmäen koululla 10.4.2024. MRA 20 §:n mukaisille tahoille varattiin mahdollisuus antaa ehdotusaineistosta lausunto.

#### Vaikutusten arviointi

Osayleiskaava on kokonaisvaikutuksiltaan positiivinen. Vaikutukset on arvioitu kaavaselostuksessa ja Kuopion kaupungin päätöksenteon vaikutusten ennakoarvioinnissa.

#### **Liitteet**

1984/2023 Vt 5 - Humalajoki, Osayleiskaavakartta ja -määräykset

1984/2023 Vt 5 - Humalajoki, Osayleiskaavaselostus

1984/2023 Vt 5 - Humalajoki, Punakynäkartta muutoksista

1984/2023 Vt 5 - Humalajoki, Lausunnot ja muistutukset vastineineen

1984/2023 Vt 5 - Humalajoki, Vaikutusten ennakoarviointi Kuopion kaupungin päätöksenteossa



**Vapaa-ajan asuntojen käyttötarkoituksen muuttamisen kriteeristö**

Kaupunkirakennelautakunta 21.08.2024 § 134  
2578/10.02.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

kaavoitusinsinööri Juho Palviainen, puh. 044 718 5436  
kaupunkisuunnittelujohtaja Ilkka Laine, puh. 044 718 5401  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyy vapaa-ajan asuntojen käyttötarkoituksen muuttamisen kriteeristön ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi valmisteluohjeeksi vapaa-ajan asuntojen käyttötarkoitusten muutosten ohjaamiseen, suunnitteluun ja lupa-asioiden valmisteluun.

**Päätös**

Merkitään, että kaavoitusinsinööri Juho Palviainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Selostus**

Kuopion kaupunginvaltuusto käsitteli vuoden 2023 talousarviota sekä vuosien 2023–2026 taloussuunnitelmaa kokouksessaan 28.11.2022. Talousarviossa hyväksyttiin alun perin kaupunginhallituksen yksimielisen päätöksen myötä tavoitelisäys, jonka mukaan ”käynnistetään selvitys, jonka pohjalta tehdään linjaus vapaa-ajan asuntojen käyttöön muuttamisen kriteereistä.”. Selvityksen käytännön työn laadinta ohjattiin silloin kaupunginhallituksen ohjauksessa toimineelle strategisen maankäytön yksikölle.

Asian valmistelu aloitettiin keväällä 2023. Asiaa on esitelty ja linjauksia pyydetty esim. kaupunginhallituksen iltakoulussa (3.4.2023) kaupunginjohtajan johtoryhmässä (16.6.2023), kaupunkiympäristön toimialueen johtotiimissä (8.8.2023) sekä kaupunkisuunnitteluryhmässä (23.8.2023 ja 12.1.2024). Asiaa on vuorovaikutettu maaseutualueilla Pitäjäraatien toimijoiden kanssa syksyllä 2023. Kriteeristöluonnosta esiteltiin mm. Maaningan ja Vehmersalmen Pitäjäraatien järjestämissä tilaisuuksissa syksyllä 2023 ja keväällä 2024. Myöhemmin tarkentuneista kriteeristövaihtoehdoista pyydettiin lausuntoja pitäjäraadeilta, kyläyhdistyksiltä sekä muilta vastaavilta toimijoilta keväällä 2024. Alkuperäinen kriteeristöehdotus oli kaupunginhallituksen käsittelyssä 12.2.2024. Kokouksen aikana käydyn keskustelun perusteella kaupunginjohtaja veti esityksen pois asialistalta. Kriteeristön sisältöön haluttiin tehdä tarkennuksia, tuottaa erilaisilla etäisyysmäärittelyillä vaihtoehto ja lisätä vuorovaikutusta asian valmistelun aikana. Kriteeristö on laadittu asiasta saatujen lausuntojen ja valmistelun aikana tehdyn vuorovaikutuksen pohjalta.

Selvitystyön aikana on tutustuttu lukuisiin vastaavanlaisiin selvityksiin muualla Suomessa. Kuopion kriteeristöä on valmisteltu ensisijaisesti viranomaisharkintaa helpottavaksi ohjeistukseksi. Kriteeristön olemassaolo ei poista tarvetta poikkeamispäätökselle (MRL 171 §) tai suunnittelutarveratkaisulle (MRL 137 §)

niillä alueilla, joissa ne ovat vaatimuksena käyttötarkoituksen muutoksille. Kun kriteerit rakennuspaikalla täyttyvät, ovat edellytykset myönteiselle päätökselle vahvat, mutta ei automaattiset. Viranhaltijalla oleva harkintavalta säilyy, sillä jokainen rakennuspaikka on yksilö ja vaatii tapauskohtaista harkintaa. Asioita, joita ohjataan muun lainsäädännön tai muiden kaupungin ohjeiden kautta, ei ole ollut tarkoituksenmukaista sisällyttää osaksi kriteeristöä.

Maaseutu- ja ranta-asuminen on monen suomalaisen pitkäaikainen unelma. Selkeyttämällä käytänteitä kaupunki pyrkii lisäämään pysyvän asumisen mahdollisuuksia järkevillä sijainneilla ja tukemaan kaupungin kasvua tarjoamalla asumiseen erilaisia ratkaisumahdollisuuksia erilaisille väestöryhmille. Kriteeristö tukee suurempaa kokonaistavoitetta, jonka lähtökohtana on ylläpitää ja kehittää Kuopiota elinvoimaisena ja houkuttelevana asuinpaikkana, nyt ja tulevaisuudessa.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

**Liitteet**

2578/2023 Vapaa-ajan asuntojen käyttötarkoituksen muuttamisen kriteeristö / selostus

2578/2023 Lausuntopyyntö 3.4.2023 / saapuneet lausunnot ja vastineet

2578/2023 Vaikutusten arviointi

**Runkolinjaston varren täydennysrakentamisselvitys 2024 - 2025**

Kaupunkirakennelautakunta 21.08.2024 § 135

3470/10.02.03/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

kaavasuunnittelija Tuuli Martikainen, puh. 044 718 5701

kaupunkisuunnittelujohtaja Ilkka Laine, puh. 044 718 5401

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyy runkolinjaston varren täydennysrakentamisselvityksen työsuunnitelman.

**Päätös**

Merkitään, että asemakaavapäällikkö Annika Korhonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa ja kaavasuunnittelija Tuuli Martikainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Selostus**

Joukkoliikenteen runkolinjat ovat Kuopion lähivuosien tärkein joukkoliikenteen kehittämistoimenpide. Samalla se on merkittävä investointi kaupunkikehitykseen runkolinjareittien varrella.

Joukkoliikenteen runkolinjat sisältyvät kaupunkiseudun joukkoliikenteen kehittämistoimenpiteenä valtion ja Kuopion kaupunkiseudun väliseen MAL-sopimukseen, Kuopion kaupunkiseutusunnitelmaan sekä Kuopion seudun liikennejärjestelmäsuunnitelmaan. Runkolinjastot toteutetaan kahdessa vaiheessa, josta ensimmäisen vaiheen linjojen 4, 5 ja 6 toteutus ajoittuu vuoteen 2026. Mikäli ensimmäisen vaiheen kokemukset ovat hyviä, voidaan runkolinjastoa laajentaa reiteille 7 ja 20.

Täydennysrakentamisen keskittäminen runkolinjaston varrelle toteuttaa MAL-sopimuksen ja kaupunkiseutusunnitelman tavoitetta, jossa asuinrakentamisen uudesta kerrosalasta 80 % ohjataan keskuksiin tai vahvan joukkoliikenteen varrelle. Lisäksi toteutetaan joukkoliikenneohjelman tavoitetta, joka ohjaa myös 60 % elinkeinorakentamisen kerrosalasta vahvan joukkoliikenneverkon palvelualueelle.

Täydennysrakentamisselvityksessä kartoitetaan täydennysrakentamisen mahdollisuudet suunnitellun runkobussilinjaston varrelta. Selvityksessä etsitään asuin- tai yrityskäyttöön soveltuvia täydennysrakentamisen paikkoja jalankulkuetäisyydeltä suunnitelluista runkolinjapysäkeistä ja vyöhykkeellä sijaitsevien palvelukeskittymien läheisyydestä. Kartoitus toimii asemakaavoituksen ohjelmoinnin pohjana.

**Vaikutusten arviointi**

Liitteenä

**Liitteet**

3470/2024 Runkolinjaston varren täydennysrakentamisselvitys 2024-2025 -  
Työsuunnitelma

3470/2024 Vaikutusten ennakoarviointilomake

**Vastine oikaisuvaatimukseen, poikkeaminen / Litmanen 297-32-33-1**

Kaupunkirakennelautakunta 21.08.2024 § 136  
4982/10.03.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

kaavoitusinsinööri Roope Ruhanen, puh. 044 718 5096  
kaupunkisuunnittelujohtaja Ilkka Laine, puh. 044 718 5401  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen

Kaupunkirakennelautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen ja pitää asemakaavapäällikön päätöksen voimassa.

**Päätös**

Merkitään, että kaavoitusinsinööri Roope Ruhanen ja lakimies Mika Mäkräinen saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että nuorisovaltuuston edustaja Joonas Voutilainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Markus Jukarainen Sirpa Kulinin kannattamana esitti asian jättämistä pöydälle.

Puheenjohtaja ehdotti asiassa äänestettäväksi siten, että ne, jotka ovat asian käsittelyn jatkamisen kannalla, äänestävät jaa, ja ne jotka ovat asian pöydälle jättämisen kannalla, äänestävät ei. Äänestysjärjestys hyväksyttiin. Suoritettua nimenhuutoäänestyksessä annettiin 8 jaa-ääntä (Pääkkö, Tolppanen, Asikainen, Chiksoeva, Hytönen, Kokki, Wetzell, Wihuri) ja 2 ei-ääntä (Jukarainen, Kulin), joten lautakunta oli päättänyt jatkaa asian käsittelyä.

Keskustelun aikana Markus Jukarainen teki esityksen oikaisuvaatimuksen hyväksymisestä, mutta esitystä ei kannatettu, joten se raukesi. Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkitään, että Markus Jukarainen jätti päätöksestä erivän mielipiteen.

Merkitään, että asemakaavapäällikkö Annika Korhonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

**Selostus**

As Oy Kuopion Maunolankumpu on jättänyt 8.5.2024 päivätyn oikaisuvaatimuksen Kuopion kaupungin asemakaavapäällikön 24.4.2024 tekemästä päätöksestä (24-0017-POI § 4). Päätös koskee kiinteistölle 297-32-33-1 myönnettyä poikkeamislupaa liikerannuksen käyttötarkoituksen muuttamiseksi uskonharjoittamiseen soveltuvaksi rakennukseksi.

**Valitusoikeus**

Maankäyttö- ja rakennuslain 193.1 §:n 1. kohdan mukaan asunto osakeyhtiöllä on valitusoikeus kunnan viranomaisen tekemästä poikkeamispäätöksestä. Oikaisuvaatimus on tehty maankäyttö- ja rakennuslain 187 §:n mukaisen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Vaatimukset As Oy Kuopion Maunolankummun vaatimuksena on päätöksen oikaiseminen ja poikkeamisluvan hylkääminen.

#### Oikaisuvaatimusten jättäjien perustelut

- Lisää yleistä rauhattomuutta
- Parkkeeraavat yhtiön vieraspaikoille
- Meluaminen hiljaisuuden aikaan

#### Asemakaavoituksen vastine oikaisuvaatimukseen

##### Kaavoitustilanne

Alueella on voimassa kaupunginvaltuuston 30.6.1986 hyväksymä asemakaava, jossa ko. tontti on liikerakennusten korttelialuetta (KL).

Tontin suurin sallittu kerrosluku on kaksi (II) ja rakennusoikeus on osoitettu tehokkuusluvulla  $e=0,40$ . Tontille on osoitettu rakennusala ja tontin eteläreuna on osoitettu istutettavaksi alueen osaksi. Tontin pohjoisreuna on osoitettu istutettavaksi alueen osaksi, joka on lähinnä luonnontilassa säilytettävä.

Asemakaavassa on lisäksi määräykset koskien autopaikkoja sekä liittymäkieltoa.

##### Naapurien kuuleminen

Kaupunki on suorittanut naapurien 297-32-28-2 ja 297-32-29-4 kuulemisen. 5.4. - 22.4.2024 välisenä aikana. Päätöksenteon jälkeen selvisi, että kaupungin käyttämässä yhteystietorekisterissä oli virhe ja naapurien kuulemiskirje toimitettiin kiinteistön 297-32-29-4 tapauksessa entiselle isännöitsijälle.

Kaupunki on hallintolain 50 §:n mukaisena asiavirheen korjaamisena suorittanut kiinteistön 297-32-29-4 kuulemisen uudestaan 31.5.–17.6.2024. Kuulemisen yhteydessä ei jätetty muistutusta. Asiavirheen korjaaminen tapahtuu kaupunkirakennelautakunnan päätöksen yhteydessä.

##### Vastine oikaisuvaatimukseen

Poikkeamislupaharkinnassa vaikutustenarviointi tehdään suhteessa voimassa olevaan asemakaavaan. Voimassa oleva asemakaava mahdollistaa liikerakentamisen tontille. Liikerakentaminen mahdollistaa esimerkiksi päivittäistavarakaupan, ravintolan tai muun vastaavan tilan, jonka asiakaskäyttö tapahtuu myös muina ajankohtina kuin arkipäivien toimitusajoaikana. Seurakunnallisten toimintojen käytössä olevien tilojen vaikutusten ei lähtökohtaisesti katsota olevan yhtä paljon ympäristöä kuormittavia kuin liikerakentamisen. Tämän vuoksi seurakunnallisten rakennusten korttelialueita on sijoitettu keskelle asuinalueita (esim. Juho Rissasen katu 21), samalla kun liikerakennusten korttelialueet pyritään sijoittamaan pääkatujen varsille, kuten on tehty Petosenmutka 41 tapauksessa.

Oikaisuvaatimuksen jättäjä on perusteluissaan vedonnut yleisen rauhattomuuden lisääntymisen. Edellä mainittujen perustelujen vuoksi

poikkeamisen myöntämisen voidaan arvioida olevan vähemmän kuormittava käyttötarkoitukseltaan suhteessa voimassa olevan asemakaavan käyttötarkoitukseen.

Oikaisuvaatimuksen jättäjä on myös vedonnut, että rakennuksen käyttäjät pysäköivät oikaisuvaatimuksen jättäjän tontille. Poikkeamisluvan kiinteistön omistaja on velvollinen järjestämään riittävät pysäköintipaikat omalla tontillaan ja hakemusta koskevalla tontilla sijaitsevaa pysäköintialuetta on myös mahdollista laajentaa tarpeen vaatiessa. Mahdollinen puutteellinen opastus ei ole poikkeamisluvalla ratkaistava asia.

Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä on vedonnut meluamiseen hiljaisuuden aikana. Meluamisesta säädetään järjestyksessä eikä asia ole tältä osin maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisen alainen. Poikkeamislupa harkinta tehdään suhteessa voimassa olevaan asemakaavaan ja lähtökohtaisesti seurakunnallisten rakennusten voidaan katsoa aiheuttavan vähemmän haittaa lähialueille kuin liikerakentamisen.

## YHTEENVETO

### Vaatimukset

As Oy Kuopion Maunolankummun vaatimuksena on päätöksen oikaiseminen ja poikkeamisluvan hylkääminen.

### Vastineet:

Hakemus täyttää maankäyttö- ja rakennuslain poikkeamisluvulta vaadittavat edellytykset ja on muiltakin osin tarkoituksenmukainen. Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Hanke ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- ja muita vaikutuksia. (MRL 172 §)

Kuopion kaupungin asemakaavapäällikön 24.4.2024 tekemä päätös (24-0017-POI § 4) on kaikilta oikaisuvaatimuksessa osoitetuilta kohdiltaan voimassa olevan lainsäädännön mukainen, eikä päätöksen kumoamiseen lainvastaisena tai muulla perusteella näin ollen ole syytä.

### Vaikutusten arviointi

Poikkeamisella ei ole vaikutuksia asukkaisiin eikä poikkeamisella ole lapsivaikutuksia. Olemassa olevan rakennuskannan hyödyntäminen on ilmastopoliittisen ohjelman mukaista.

## Liitteet

4982/2024 Asemakaavapäällikön päätös 24.4.2024 § 4

4982/2024 Oikaisuvaatimus päätökseen

**Yritystontin 297-7-18-3 (Niiralankatu 25) vuokrasopimuksen uusiminen / Kiinteistö Oy Kuopion Tukkukartano**

Kaupunkirakennelautakunta 21.08.2024 § 137  
5381/10.00.02/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

tonttipäällikkö Jarkko Meriläinen, puh. 044 718 5531

kiinteistöjohtaja Lauri Lytsy, puh. 044 718 5505

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen

Kaupunkirakennelautakunta päättää vuokrata tontin 297-7-18-3 Kiinteistö Oy Kuopion Tukkukartanolle seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika on 1.1.2025–31.12.2045
2. Vuokra on 35 700 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2 316 (joulukuu 2023).
3. Muut vuokraehdot ovat tavanomaisia kaupungin soveltamia yritystonttien vuokraehtoja, jotka lisätään kansliatoimenpitein.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

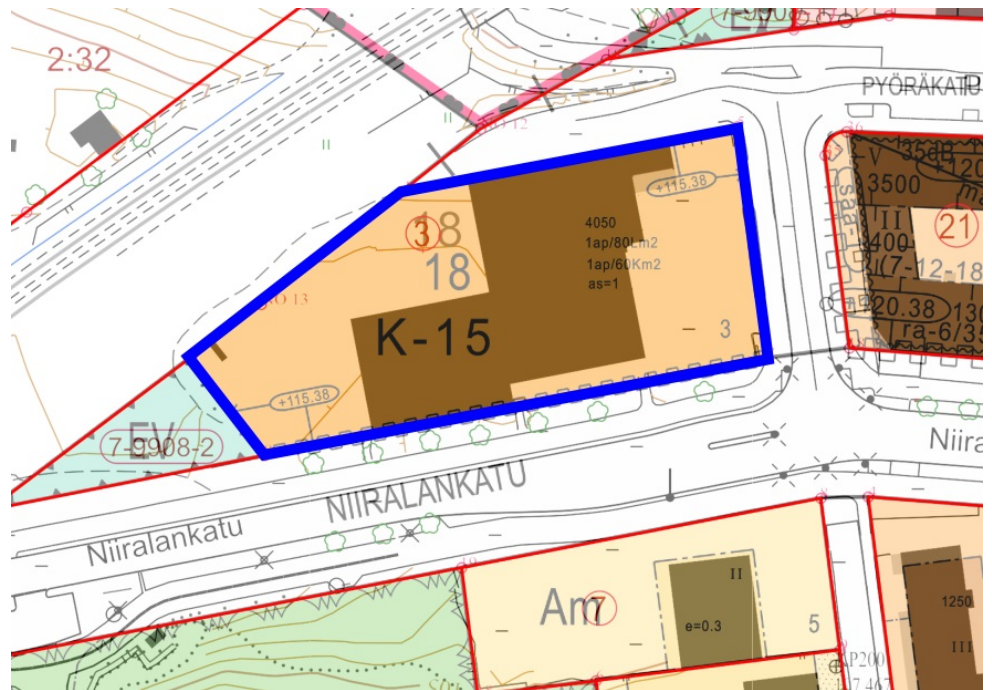
**Selostus**

Kiinteistö Oy Kuopion Tukkukartano hallitsee maanvuokrasopimuksen nojalla osoitteessa Niiralankatu 25 sijaitsevaa yritystonttia 297-7-18-3. Maanvuokrasopimus päättyy 31.12.2024. Tontin sijainti on osoitettu seuraavissa kartoissa.



Tontin sijainti opaskartalla.





Tontin sijainti ajantasa-asemakaavan kartalla.

Tontin pinta-ala on 4 224 m<sup>2</sup>. Tontti on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi ja rakennusoikeutta on kaavassa osoitettu 4 050 k-m<sup>2</sup>. Rakennusrekisterin mukaan tontilla on 4 476 k-m<sup>2</sup>:n laajuinen liikerakennus. Asemakaavan mukaisen rakennusoikeuden ylitystä varten tontille on vuosina 2013 ja 2016 myönnetty poikkeamisluvat asemakaavasta.

Kaupunkirakennelautakunnalle esitetään uuden maanvuokrasopimuksen tekemistä tontin nykyisen vuokralaisen kanssa. Maanvuokraksi esitetään 35 700 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2 316 (joulukuu 2316). Vuokraamisessa ei synny EU:n valtioneuvoston kieltämää valtiontukea. Kaupunki on hankkinut vuokran määrittelyn tueksi ulkopuolisen arviolausunnon (Suomen Toimitila-asiantuntijat Oy 19.1.2024).

Uudeksi vuokra-ajaksi esitetään noin 20 vuotta. Uuden vuokrasopimuksen ehdot ovat tavanomaisia yritystonttien vuokrasopimuksia.

Vaikutusten arviointi

-

**Kuopion kaupungin ja Mestar Kuopio Oy:n välinen urakkasopimus koskien liikennevaloja ja ulkovalaistusta**

Kaupunkirakennelautakunta 21.08.2024 § 138  
5220/02.08.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

ulko- ja liikennevalovastaava Niko Leppänen, puh. 044 718 5653

kaupungininsinööri Ismo Heikkinen, puh. 044 718 5656

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyy Mestar Kuopio Oy:n kanssa neuvotellun urakkasopimuksen liitteineen. Sopimus on viisivuotinen ajalla 1.1.2025-31.12.2029 ja se on jatkona aikaisemmalle puitesopimusjärjestelylle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Selostus****Taustaa**

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi 2.12.2020 § 236 rakentamisen puitesopimuksen Kaupunkiympäristön palvelualueen ja Mestar Kuopio Oy:n välillä.

Sopimuksen mukaan Mestarilta hankitaan osa töistä in-house osakeyhtiömallin mukaisesti suoraan kilpailuttamatta. Tilaaja tekee yksittäisestä hankinnasta aina tilauksen, joka arkistoidaan tilaajan ja yhtiön järjestelmiin. Tavoitteena on tilata Mestarin kautta noin puolet vuosittaisesta investointiohjelmasta. Isommista hankinnoista on tehty aina erillinen hankintaa koskeva viranhaltijapäätös.

Tämä sopimuskokonaisuus sisälsi myös ulkovalaistus-, liikennevalo- ja muita sähkötöitä. Näiden töiden osalta on käytetty markkinapohjaisia yhdessä sovittuja yksikköhintoja. Sähkötöiden resurssia on tarkasteltu vuosittain. Ulkovalaistustöihin liittyvä sopimuskokonaisuus oli voimassa 31.12.2023 saakka.

Sopimuksen mukaisesti tilaaja ja tuottaja ovat keskustelleet puitesopimuksen sisällöstä ja työohjelmasta vähintään kaksi kertaa vuodessa. Keväällä 2023 sovittiin, että sähkökokonaisuuden sopimustöitä jatketaan yhdellä vuodella vuoden 2024 loppuun asti tavoitteena neuvotella vuoden 2024 aikana pidempi sähkötöitä koskeva sopimus.

**Nykytilanne**

Tällä hetkellä kaupunkiympäristön palvelualueella on kaksi sähkötöihin liittyvää puitesopimusta. Mestarin sopimuksen lisäksi kaupungilla on toistaiseksi voimassa oleva sopimus Elvera Oy:n kanssa. Tämä sopimus on kilpailutettu yhdessä Kuopion Sähköverkko Oy:n kanssa.

Työnjako näiden kahden urakoitsijan kanssa on seuraavanlainen:

Elvera Oy vastaa keskeisen kaupunkialueen ulkovalaistustöistä yhteisrakentamiskohteissa, joissa on myös sähköverkkoyhtiön töitä. Elvera Oy vastaa myös ulkovalaistuksen kunnossapitotöistä maaseututaajamissa. Tämän lisäksi yritys vastaa myös muista erikseen tilattavista sähkötöistä.

Mestar Kuopio Oy vastaa keskeisen kaupunkialueen ja ulkoliikuntapaikkojen ulkovalaistuksen kunnossapitotöistä sekä koko kaupunkialueen liikennevalotöistä. Yritykseltä on tilattu myös muita sähköön liittyviä erillistöitä.

Tämän lisäksi mm. erillisissä rakennusurakoissa voi olla muita valaistukseen ja sähköön liittyviä töitä, joita suorittavat muut urakoitsijat.

#### Sopimuksen jatko

Mestar Kuopio Oy:n kanssa on nyt neuvoteltu uusi, lähtökohtaisesti viisivuotinen sopimus edellä mainituilla työnjakoperiaatteilla. Tilaajan tavoitteena on sopimuksen myötä ollut se, että urakoitsijalta edellytetään riittävää resurssia jatkuvasti käytettäväksi. Tämä on taas Mestarin puolelta tarkoittanut sitä, että tilaajalta odotetaan riittävän pitkää sopimusta. Neuvotteluissa on saatu aikaan urakkasopimusluonnos ja urakkaohjelmat erillisinä liikennevalotöitä ja ulkovalaistustöitä varten. Nämä dokumentit ovat esityksen liitteenä. Urakkasopimus on luonteeltaan edelleen puitesopimusjärjestely, jossa yksittäisiä töitä hankitaan Mestarilta urakkasopimuksen ensimmäisen luvun mukaisesti joko tavoitehinta-urakoina tai laskutöinä.

Sopimuksen arvoksi vuodessa arvioidaan ulkovalojen huollosta ja korjauksista 400 000 euroa ja liikennevalojen kunnossapidosta 140 000 euroa. Ulkovalojen huollot ja korjaukset tehdään tuntihintaisesti. Liikennevalojen kunnossapitohinta on kokonaishinta. Tämän lisäksi yksikköhintaiset liikennevalotyöt arvioidaan vuodessa olevan 40 000 euroa. Sopimuksen arvo kokonaisuudessaan on siten 580 000 euroa vuodessa. Kaikki summat ovat arvonlisäverottomia.

#### Vaikutusten arviointi

-

#### Liitteet

5220/2024 Urakkasopimusluonnos 2024

5220/2024 LIVA Urakkaohjelmaluonnos 2024

5220/2024 Ulkovalot urakkaohjelmaluonnos 2024

**Talkooraha-anomus / Haatalan kylät ry / Nakuranta**

Kaupunkirakennelautakunta 21.08.2024 § 139  
5172/02.05.01.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:  
rakennuttaja Jari Savinainen, puh. 044 718 5552  
kaupungininsinööri Ismo Heikkinen, puh. 044 718 5656  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen

Kaupunkirakennelautakunta myöntää Haatalan kylät ry:lle talkooavustusta enintään 11 500 euroa, kuitenkin niin, että 10 000 euroa ylittävästä osuudesta täyttyy vaadittu 50 % rahallinen omavastuuosuus.

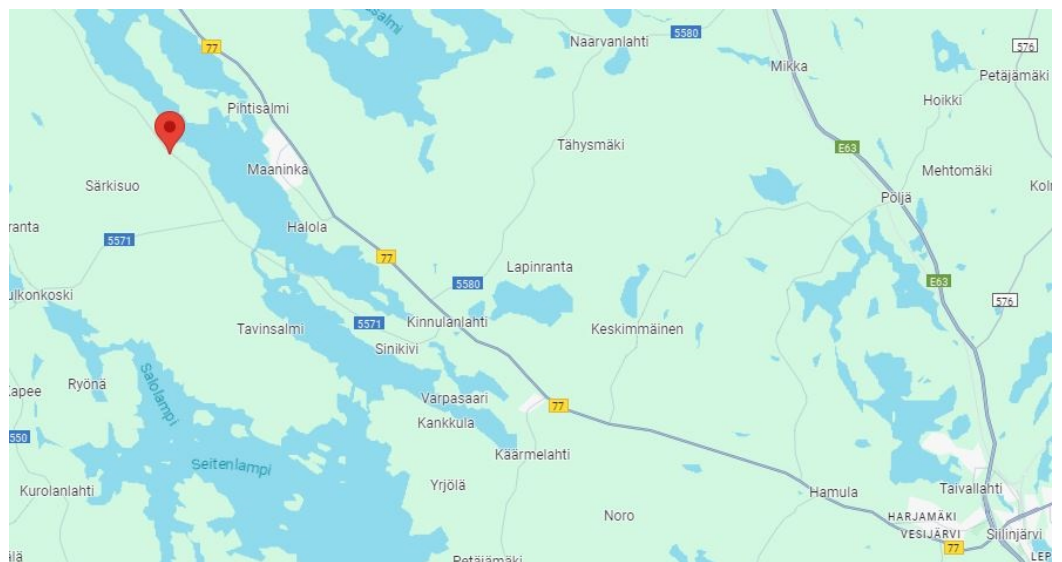
**Päätös**

Merkitään, että jäsen Mirja Wihuri poistui kokouksesta (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Selostus**

Haatalan kylät ry hakee 13 000 € talkooavustusta Nakurannan ympäristön kehittämiseen. Hankkeeseen on suunniteltu seuraavia toimenpiteitä: venevalkaman veneiden talvisäilytyspaikan rakentaminen, venevalkaman, lentopallokentän sekä pysäköintialueiden laajentaminen ja parantaminen sekä laituriplenkan ja laiturin puuosien kunnostus. Hankkeen kokonaiskustannuksiksi on arvioitu 13 000 euroa. Nakurannan tontin omistaa Kuopion kaupunki. Kohteen sijainti merkitty alla olevaan karttaan.



Talkoorahan myöntämisen edellytyksenä on, että alueen laitteiden, rakennusten ja varusteiden ylläpitovastuu säilyy Haatalan kylät ry:llä. Lupien, ilmoitusten ja katselmointien järjestäminen kuuluu toteuttavalle yhdistykselle ennen työn

aloittamista. Talkooavustuksen saaja vastaa, että kaikki rakennettavat rakennelmat täyttävät voimassa olevat viranomaismääräykset ja ne on rakennettu tarvittavien lupaehtojen mukaisesti. Toteuttavana tahona yhdistys huolehtii ennen kaivutöitä mahdollisten maanalaisten kaapelien ja putkien sijaintien esiselvitykset.

Talkooavustuksen kohde tulee olla "Talkoorahan käyttö- ja jakoperusteet 2024" mukaisesti toteutettu ja sen mukaisessa käytössä. Talkookohteen toteuttajat sitoutuvat tekemään kaupunkitekniikan palvelujen valvonnassa määräajassa esittämänsä hankkeen.

**Vaikutusten arviointi**

Hankkeessa suunnitellut toimenpiteet parantavat alueen palveluita kyläläisille ja myös kaikille muilla alueella liikkuville. Talkoohanke itsessään luo ja lisää yhteisöllisyyttä kyläläisissä.

**Liitteet**

5172/2024 Päivitetty hakemus

5172/2024 Päivitetty kustannusarvio

**Oikaisuvaatimus / vahingonkorvaushakemus / kaatuminen (Salassa pidettävä JulkL 24.1 §:t 6 ja 25)**

Kaupunkirakennelautakunta 21.08.2024 § 140  
1743/03.06.02.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mika Mäkräinen  
puh. 044 718 5012  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen

Lautakunta hyväksyy liitteessä olevan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Selostus**

Päätösehdotus ja selostus liitteenä (Salassa pidettävä JulkL 24.1 §:t 6 ja 25)

**Liitteet**

1743/2024 Oikaisuvaatimus / kaatuminen  
1743/2024 Lakimiehen viranhaltijapäätös 14.6.2024 § 22  
1743/2024 Oikaisuvaatimus päätökseen

Kaupunginhallitus	§ 121	15.04.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 47	10.06.2024
Kaupunkirakennelautakunta	§ 141	21.08.2024

---

## Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2024

Kaupunkirakennelautakunta 21.08.2024 § 141  
2791/00.01.02/2024

Valmistelijat / lisätiedot:  
hyvinvointikoordinaattori Tanja Tilles-Tirkkonen, puh. 044 718 2506  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus** apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen

Kaupunkirakennelautakunta merkitsee hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportin 2024 tiedoksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Liitteet** 2791/2024 Vaikutusten ennakoarviointi  
Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2024\_ tiivistelmä  
Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2024

---

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 47

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportin 2024.

**Päätös** Kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen päätösehdotuksen.

Vaikutusten arviointi Liitteenä

---

Kaupunginhallitus 15.04.2024 § 121

Valmistelijat / lisätiedot:  
hyvinvointikoordinaattori Tanja Tilles-Tirkkonen, puh. 044 718 2506  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus** kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus	§ 121	15.04.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 47	10.06.2024
Kaupunkirakennelautakunta	§ 141	21.08.2024

---

Kaupunginhallitus hyväksyy hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportin 2024 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustolle.

## Päätös

Merkitään, että kaupunginjohtajan poissa ollessa esittelijänä toimi apulaiskaupunginjohtaja Jari Kyllönen.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Tanja Tilles-Tirkkonen esitteli asiaa kokouksessa ja hän poistui ennen päätöskäsittelyä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

## Selostus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (2021/612, 6 §) velvoittaa kuntia laatimaan hyvinvointisuunnitelman valtuustokausittain ja raporttoimaan alueen asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Kuopion hyvinvointisuunnitelmassa vuosille 2021–2025 (saatavilla osoitteesta: [www.kuopionhyvinvointisuunnitelma.fi](http://www.kuopionhyvinvointisuunnitelma.fi)) esitetään yhteensä 13 tavoitetta ja 27 toimenpidettä alueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraporteissa tarkastellaan tavoitteissa etenemistä ja toteutuneita toimenpiteitä. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sekä sen vuosiraportit ovat työvälineitä tiedolla johtamiseen ja kehittämiseen.

Kuopion hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2024 on laadittu osana Kuopion hyvinvointiryhmän ja toimeenpanevan hyvinvointiryhmän toimintaa. Hyvinvoinnin tilaa kuvatessa on käytetty laajasti erilaisten valtakunnallisten ja paikallisten tutkimusten ja selvitystä tuloksia. Toiminnan toteutumista raportoidaan myös Kuopion oman tilastoseurannan avulla. Vuosiraportti 2024 on toteutettu Power Bi -ohjelmalla ja käytettävissä pääosin sähköisenä aineistona. Vuosiraportissa on käsitelty hyvinvointia Hyvinvoiva Kuopio 2030 -ohjelman mukaisesti hyvän elämän elementtien kautta.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraporttia 2024 sekä sen tiivistelmää pääsee tarkastelemaan alla olevien linkkien kautta. Sähköisessä versiossa vuosiraportin eri osiot aukeavat valikon otsikoinneista.

Vuosiraportti ja sen tiivistelmä löytävät pdf -versioina myös kokouksen liitteistä.

- [Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportin 2024 tiivistelmä](#)
- [Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2024](#)

## Vaikutusten arviointi

Liitteenä



Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	11/2024	25
Kaupunginhallitus	§ 121	15.04.2024		
Kaupunginvaltuusto	§ 47	10.06.2024		
Kaupunkirakennelautakunta	§ 141	21.08.2024		

---

**KYP tiedonannot**

Kaupunkirakennelautakunta 21.08.2024 § 142  
17/00.01.01/2024

**Päätösehdotus**

apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei mainituissa päätös pöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Liitteet**

Viranhaltijapäätökset 18.6.-12.8.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135, § 141, § 142**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 136****Liite H1 Valitusosoitus poikkeamispäätökseen (toimielimessä, kun käsitellään viranhaltijapäätöksen johdosta tehtyä oikaisuvaatimusta; päätöstä ei ole muutettu)**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus** Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

**Valitusaika** Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **antamisesta**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Päätös on annettu tiedoksi julkipanon jälkeen päätöksestä laaditussa otteessa mainittuna päivänä, jolloin päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen** Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelin	029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi	029 56 42501
Virka-aika	8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

**Valituskirjelmän muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- muutosvaatimuksen perustelut

- mihin valitusosoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedeksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### Pöytäkirja

Pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköpostiosoite	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta [www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi) kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 137, § 138, § 139****Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 140****Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valitusperusteet ennen valitusajan päättymistä.



**Valitusviranomainen**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

**Valituskirjelmän muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### Pöytäkirja

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta [www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi) kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.