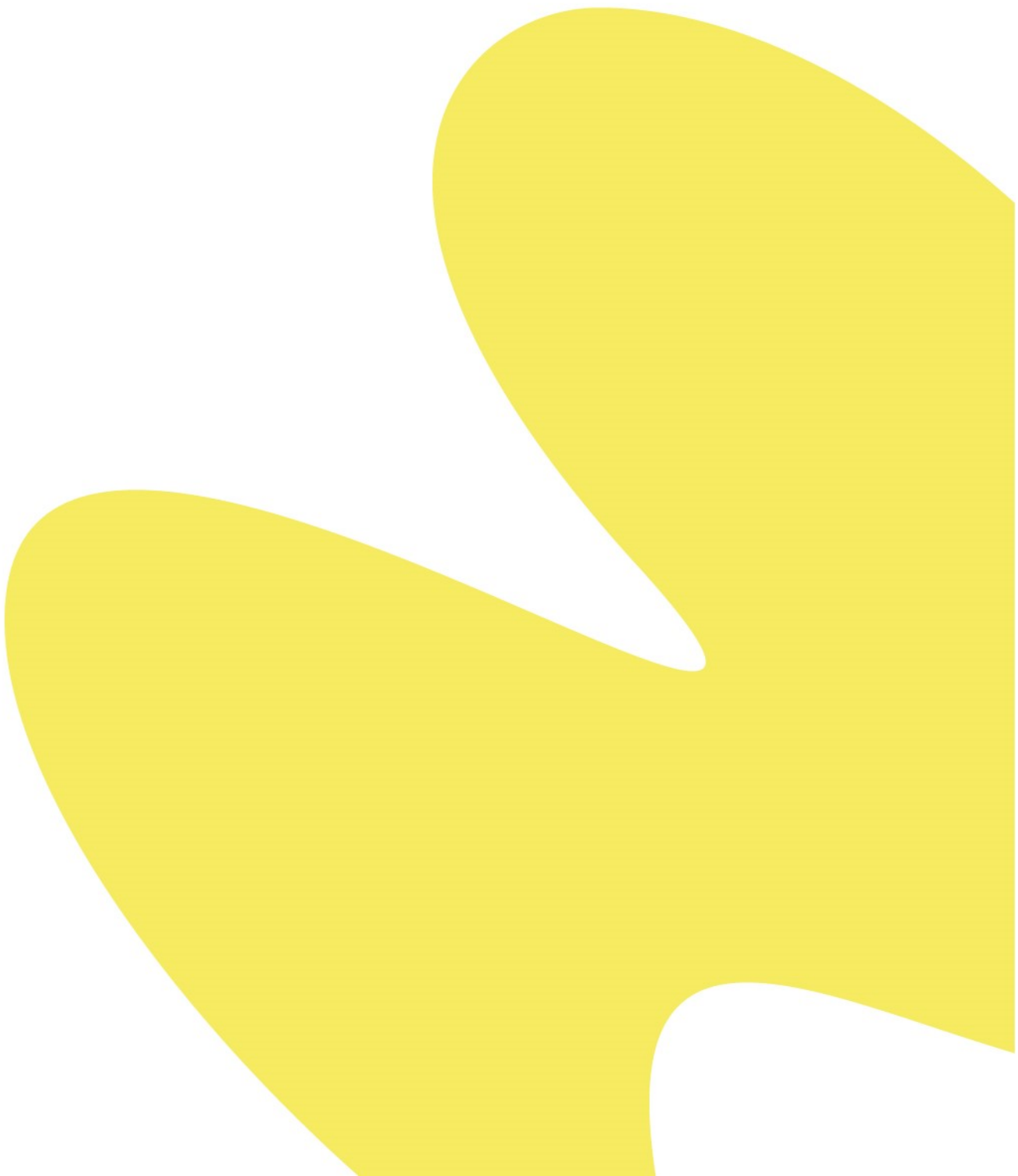


KUOPIO

Ulkovalojen urakkaohjelma

Ulko- ja liikennevalotöiden urakka 2025–2029



Sisällys

| | |
|---|---|
| 1 URAKAN MÄÄRITTELY | 3 |
| 1.1 Yleistä..... | 3 |
| 1.2 Sopimusosapuolten yhteystiedot..... | 3 |
| 1.3 Urakkamuoto ja maksuperuste..... | 4 |
| 2 URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS | 4 |
| 2.1 Urakkaan kuuluvat työt | 4 |
| 2.2 Urakkaan liittyvä urakoitsijan valmius ja urakoitsijan työnjohto..... | 4 |
| 2.3 Urakoitsijan toimintatapa..... | 4 |
| 2.4 Urakoitsijan toimivalta suhteessa kolmansiin osapuoliin | 5 |
| 2.5 Vahingot kolmansille osapuolille | 5 |
| 2.6 Urakan sanktiot | 5 |
| 2.7 Sopimuksen purkaminen | 6 |
| 3 TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS | 6 |
| 3.1 Tilaajan toimesta tehtävät työt | 7 |
| 4 HANKINNAT | 7 |
| 4.1 Urakoitsija hankkii tilaajan kustannuksella | 7 |
| 4.2 Urakoitsijan hankinnat | 7 |
| 5 URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT | 7 |
| 6 TYÖN SUORITUSAIKA | 7 |
| 7 VAKUUDET JA VAKUUTUKSET | 7 |
| 7.1 Urakoitsijan vakuudet..... | 7 |
| 7.2 Tilaajan vakuus | 7 |
| 7.3 Vakuutukset | 8 |
| 7.4 Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheuttamasta vahingosta..... | 8 |
| 7.5 Vastuu kolmannelle osapuolelle | 8 |
| 8 TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS..... | 8 |
| 8.1 Urakkahinnan muodostuminen | 8 |
| 8.2 Hintasidonnaisuudet | 8 |
| 8.3 Muutos- ja lisätyöt..... | 8 |
| 8.4 Urakkahinnan maksaminen..... | 9 |

Kuopion kaupunki

Kaupunkiympäristö

Kaupunkitekniikan palvelut

26.7.2024

Liitenro

Dnro

Julkinen

| | |
|---------------------------------------|---|
| 9 TILAAJAN ORGANISAATIO..... | 9 |
| 10 RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN | 9 |
| 11 MUUT URAKKA KOSKEVAT ASIAT..... | 9 |
| 11.1 Työvoimamääräykset | 9 |
| 11.2 Luvat ja ilmoitukset | 9 |

1 URAKAN MÄÄRITTELY

1.1 Yleistä

Ulkovalojen urakkaan sisältyvät liitteenä olevissa huoltoaluekartoissa ja kohdeluettelossa esitetyt Kuopion kaupungin katuvalot. Huoltoalueet tarkistetaan vuosittain tilaajan kanssa tammikuussa. Urakkaan kuuluu myös muita tilaajan määrittelemiä tehtäviä, kuten erikoisvalaistusten ylläpitotehtäviä.

Urakkaan kuuluvat työt ja velvollisuudet on esitetty urakasopimuksessa ja tässä urakkaohjelmassa. Tilaaja voi tarvittaessa sisällyttää urakkaan myös kertaluontoisia, urakkaan kuulumattomia lisätöitä.

1.2 Sopimusosapuolten yhteystiedot

Tilaaja: Kuopion kaupunki, Kaupunkiympäristön palvelualue (jäljempänä "Tilaaja")

Y-tunnus: 0171450-7

Yhteyshenkilö sopimusasioissa: Kaupungininsinööri

Urakoitsija: Mestar Kuopio Oy (jäljempänä "Urakoitsija")

Y-tunnus: 3167564-1

Yhteyshenkilö sopimusasioissa: Toimitusjohtaja

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli" tai "Osapuolet".

KUOPIO.

www.kuopio.fi

1.3 Urakkamuoto ja maksuperuste

Urakkasopimuksen kohdan 1.3 mukaisesti.

2 URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

2.1 Urakkaan kuuluvat työt

- Yksikköhinnoina tehtävät rakentamis- ja kunnossapitotyöt katuvalaistusverkkoon tilaajan määrittelemällä katuvalaistusverkon alueella (kunnossapitoalueet 1-6)
- Ylläpitävä huolto
- Työt sisältävät vikojen selvityksen, vikojen korjaukset, liikennevaurioiden korjaukset (vauriokorjaukset arkisin 07.00–15.30)
- Katuvalaistusverkon kunnossapitotarkastus, 1 alue/vuosi
- Keskusten määräaikaistarkastusten tilaaminen (sovitaan tilaajan kanssa tarkemmin)
- Huoltokierrokset 2 kertaa vuodessa koko valaistusverkon alueella
- Päivänkirjan ylläpito (tilaajan määrittämä järjestelmä)
- Katuvalaistustuotteiden varastointi Mestarin tiloissa (tilaaja määrittää tuotteet)
- Tilaajan määrittämät pientyöt
- Tilaajan määrittämät rakennustyöt
- Erikoisvalaistuksen huoltokierros kerran vuodessa
- Valaistusverkon dokumentointi tilaajan määrittämään järjestelmään (Trimble NIS)
- Asiakaspalautteisiin vastaaminen

2.2 Urakkaan liittyvä urakoitsijan valmius ja urakoitsijan työnjohto

Urakoitsijan työyksiköiden tulee toimia siten, että urakkasopimuksen ja -ohjelman mukaiset toimenpideajat ja muut laatuvaatimukset saavutetaan. Eri työtehtävien osalta noudatetaan urakkaohjelmassa ja työselityksissä esitettyjä laatuvaatimuksia ja toimenpideaikoja, ellei toisin ole määrätty.

Urakoitsijalla tulee olla tilaajan hyväksymä vastuunalainen työnjohtaja. Urakoitsijan tulee osoittaa, että työnjohtajalla on töiden hoitamisen kannalta riittävä asiantuntemus. Työ voidaan aloittaa vasta, kun vastuunalainen työnjohtaja on hyväksytty. Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan asettaman työnjohdon.

2.3 Urakoitsijan toimintatapa

Urakoitsijan tulee toimia itsenäisesti ja ilman eri määräystä huolehtia, että urakkaan kuuluvat tehtävät tulevat suoritetuiksi laatuvaatimusten mukaisesti.

KUOPIO.

www.kuopio.fi

Urakoitsija toimii tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa töissä pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Päätoteuttajana urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluu huolehtia ja vastata työnaikaisesta työsuojelusta ja työturvallisuudesta.

Tavanomaisesta poikkeavasta toiminnasta tai toimenpiteistä tulee sopia tilaajan valvojan kanssa ennen toimintaan ryhtymistä. Epäselvissä tai tulkinnanvaraisissa tapauksissa urakoitsijan tulee ottaa yhteyttä tilaajan valvojaan.

Mikäli urakoitsija annetusta määräyksestä huolimatta laiminlyö tehtävien suorituksen, on tilaajalla oikeus suorittaa tai teettää työt kolmannella osapuolella urakoitsijan kustannuksella.

Tilaaja voi myös erillisen työmääräyksen perusteella sopia urakoitsijan tehtäväksi urakkaan kuulumattomia töitä urakka-alueella. Työn ajoitus, kesto ja työstä suoritettava erillinen korvaus sovitaan tapauskohtaisesti.

2.4 Urakoitsijan toimivalta suhteessa kolmansiin osapuoliin

Urakoitsija käyttää sopimusalueella kadunpitäjän valtuuksia suhteessa kolmansiin osapuoliin vain siltä osin ja siinä laajuudessa kuin näissä sopimusasiakirjoissa on määrätty. Muilta osin kadunpitäjän valtuudet säilyvät tilaajalla.

2.5 Vahingot kolmansille osapuolille

Urakka-aikana urakan toteuttamisessa kolmannelle osapuolelle sekä tämän omaisuudelle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta ja haitasta ja sen korvaamisesta vastaa urakoitsija. Urakoitsija vastaa varsinaisille katurakenteille ja urakka-alueella oleville johdoille, laitteille ja muille rakenteille aiheuttamistaan vahingoista.

Tapauksissa, joissa tilaaja saattaa olla laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että urakoitsija on laiminlyönyt sopimusveloitteensa, on tilaajalla oikeus kohdistaa urakoitsijaan korvausvaade ja pidättää vastaava summa urakoitsijan saatavista. Urakoitsijan tulee pyydettyäessä antaa lausunto jälkikäteen vahinkotilannehetkellä vallinneista olosuhteista sekä urakoitsijan toimenpiteistä kyseisenä ajankohtana ko. paikassa. Lausunto tulee antaa viiden päivän kuluessa pyynnöstä.

Oikeus korvausvaateen esittämiseen tilaajalla on myös silloin, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu kaupungille muuta vahinkoa. Urakoitsijan on pidettävä luetteloa kaikista vahinkotapauksista ja – päätöksistä. Tilaajalla on oikeus tutustua kaikkiin urakoitsijan suoraan hoitamien vahinkotapausten asiakirjoihin.

2.6 Urakan sanktiot

KUOPIO.

www.kuopio.fi

Tilaaajan ja urakoitsijan välinen suhde perustuu sopimusasiakirjoissa esitettyihin molempuolisiin vaatimuksiin, vastuisiin ja velvollisuuksiin sekä erityisesti sopijapuolten väliseen molempuoliseen luottamukseen.

Mahdollisesti urakkaan liittyvät sanktiot tulevat kyseeseen, mikäli urakan aikana ilmenee näyttöä urakan osittaisesta tai kokonaisvaltaisesta puutteellisesta hoidosta, työn laiminlyönnistä tai laatusuunnitelman mukaisen toimintatavan laiminlyönnistä.

Urakan valvojan on mahdollista antaa urakoitsijalle suullisia huomautuksia tai kehoituksia. Huomautuksista ei sellaisenaan tule vielä merkintää asiakirjoihin, mutta ne ovat kuitenkin viesti mahdollisesta työn suorittamiseen liittyvästä häiriöstä.

Varsinaiset viralliset sanktiot ovat kirjallinen muistutus ja sakko. Lievin virallinen sanktio on tilaaajan antama kirjallinen muistutus. Tilaaja toimittaa kirjallisen muistutuksen sähköpostitse. Muistutus yksilöidään niin, että siitä selviää laiminlyönnin aika, paikka ja toteamistapa. Toinen 30 vuorokauden sisällä samasta syystä tai samaan tehtävään liittyvästä asiasta annettu kirjallinen muistutus johtaa kiinteäsummaiseen 2500 euron sakkoon. Sakon jälkeen seuraava laiminlyönti samassa asiassa tai tehtävässä johtaa automaattisesti uuteen sakkoon.

Erittäin huomattavasta laiminlyönnistä tai virheestä voidaan tuomita suoraan sakko ilman aikaisempaa kirjallista muistutusta.

Muistutus tai sakko ei vapauta urakoitsijaa tekemästä sopimuksessa tarkoitettua työtä. Muistutuksen tai sakon saatuaan urakoitsijan tulee viikon kuluessa tehdä kirjallinen selvitys millä toimenpiteillä poikkeamat tai laiminlyönnit saadaan korjatuksi ja vältettyä tämän jälkeen.

2.7 Sopimuksen purkaminen

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus, mikäli osapuolet rikkovat sopimusehtoja olennaisella tavalla tai laiminlyövät sopimuksen aikaisia velvoitteitaan eikä rikkomusta ole kohdudella korjattavissa.

3 TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

Tilaaja voi teettää urakka-alueella kolmansilla osapuolilla urakkaan kuulumattomia hoito- ja kunnossapitotöitä sekä rakennustöitä tai tehdä ne itse. Urakoitsija on velvollinen ottamaan huomioon urakka-alueella ja sen läheisyydessä olevat rakennustyöt sekä muut ylläpitotyöt ja niiden vaikutukset tähän urakkaan. Tilaaja tiedottaa urakoitsijalle urakka-alueella tehtävistä rakennus-, korjaus- ja kunnossapitotöistä ja näiden vaikutuksesta hoitourakkaan.

KUOPIO.

www.kuopio.fi

3.1 Tilaajan toimesta tehtävät työt

Erikseen sovittavissa urakkaan kuulumattomissa töissä tarvittavien materiaalien hankkimisesta sovitaan näistä töistä sopimisen yhteydessä.

4 HANKINNAT

4.1 Urakoitsija hankkii tilaajan kustannuksella

Näistä hankinnoista urakoitsijan pitää sopia tilaajan kanssa.

4.2 Urakoitsijan hankinnat

Urakoitsijan tulee hankkia omalla kustannuksellaan urakkaan kuuluviin töissä tarvittavat materiaalit, työkalut ja pientarvikkeet.

Urakoitsijan tulee hankkia työssä tarvittavien materiaalien säilytyspaikat, materiaalivarastot ja työmaatilat. Urakoitsijan on pidettävä kirjaa tilaajan hankkimista tai tilaajan kustannuksella hankituista urakoitsijan varastossa olevista tavaroista. Tavaroista on tehtävä kunkin vuoden lopussa inventaario.

Tilaajan kanssa erikseen sovittavissa urakkaan kuulumattomissa töissä tarvittavien materiaalien hankinnasta sovitaan erikseen kyseisistä töistä sopimisen yhteydessä.

5 URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

Työssä noudatetaan alla mainitussa järjestyksessä seuraavia sopimusasiakirjoja:

1. Ulko- ja liikennevalotöiden urakkasopimus ja sen mahdolliset liitteet
2. Tämä urakkaohjelma liitteineen
3. Huoltoaluekartat
4. Yleiset ohjeet ja työselitykset
5. Urakoitsijan tarjous

6 TYÖN SUORITUSAIKA

1.1.2025-31.12.2029

7 VAKUUDET JA VAKUUTUKSET

7.1 Urakoitsijan vakuudet

Urakoitsija ei anna vakuutta.

7.2 Tilaajan vakuus

Tilaaja ei anna maksuvelvollisuutensa täyttämistä urakoitsijalle vakuutta.

KUOPIO.

www.kuopio.fi

7.3 Vakuutukset

Urakoitsijalle kuuluu työnantaja- asemasta johtuva vakuutusvelvollisuus.

7.4 Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheuttamasta vahingosta

Urakoitsija vastaa tilaajalle tai tilaajan omaisuudelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta. Vahingosta tulee aina viipymättä ilmoittaa tilaajalle. Urakoitsijan tulee kustannuksellaan ensisijaisesti saattaa ennalleen, korjata tai uusita rikkomansa tai vaurioittamansa tilaajan omaisuus tai ellei se ole mahdollista, tulee korjaamisesta tai korvauksesta sopia tilaajan kanssa muulla tavoin.

Urakoitsija vastaa kustannuksellaan tilaajalle myös sopimusrikkomuksesta aiheutuneista vahingoista.

7.5 Vastuu kolmannelle osapuolelle

Urakka-aikana urakan toteuttamisessa kolmannelle osapuolelle sekä tämän omaisuudelle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta ja haitasta ja sen korvaamisesta vastaa urakoitsija.

8 TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1 Urakkahinnan muodostuminen

Laskutus:

- Laskutus katuvaloverkon korjaustöistä kuukausittain
- Huoltokierrosten laskutus 2-3 kertaa vuodessa
- Kunnossapitotarkastuksen laskutus kerran vuodessa
- Pientöiden laskutus sovitaan tilaajan kanssa tapauskohtaisesti
- Rakentamiskohteiden laskutus tapauskohtaisesti, lähtökohtaisesti tavoitehintaurakkoina. Maksuerät sidotaan aikatauluun.
- Yksikköhintojen ulkopuolisten materiaalien laskutustapana on (toteuma + 12 %) laskutuslisä

8.2 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta sidotaan rakennuskustannusindeksiin urakkasopimuksessa kuvatulla tavalla. Hintojen tarkastuksen lähtötasona käytetään marraskuun rakennuskustannusindeksiä.

8.3 Muutos- ja lisätyöt

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden muuttaa urakan laajuutta ja laatuvaatimuksia. Urakoitsija on velvollinen urakka-alueella suorittamaan muutos- ja lisätöitä. Muutokset korvataan tai hyvitetään urakoitsijan tarjouksesta johdettavien yksikköhintojen mukaisesti.

KUOPIO

www.kuopio.fi

Tilajalla on oikeus teettää muutos- ja lisätoita myös muulla kuin tämän urakkaohjelman tarkoittamalla urakoitsijalla tai tehdä ne itse.

8.4 Urakkahinnan maksaminen

Suoraveloituskulut osoitetaan Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen rakentamisen ja kunnossapidon palveluihin ja ne tulee toimittaa tarkistettavaksi viimeistään seitsemän päivää ennen niiden eräpäivää. Lisätöiden maksuaikataulusta sovitaan erikseen lisätöistä tehtävissä tilauksissa.

9 TILAAJAN ORGANISAATIO

Tilajan edustajina toimivat rakennuttajapäällikkö, kunnossapitopäällikkö, rakennuttaja ja aluevalvojat. Tilajan valvojana toimii ulko- ja liikennevalovastaava tai muu tilajan nimeämä henkilö.

Tilaja voi käyttää valvontatehtävissä myös muita henkilöitä sekä mahdollisesti myös osipalveluina hankittavia urakan laadunvalvontaan ja läpivientiin liittyviä palveluja.

10 RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

Riita-asiat ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten kesken neuvottelemalla.

11 MUUT URAKAA KOSKEVAT ASIAT

11.1 Työvoimamääräykset

Urakoitsija huolehtii palveluksessaan olevien työntekijöiden työnantajana kaikista heitä koskevista huoltotehtävistä, sosiaalisista velvoituksista, vakuutuksista, yms. työnantajalle kuuluvista velvoitteistaan.

Henkilöstöllä on oltava voimassa olevat suoritukset lakisääteisistä työsuojeluun ja ammattitaitoon liittyvistä kursseista. Lisäksi tilaja edellyttää sähkötöihin osallistuvilta henkilöstöltä voimassa olevia SFS 6002 Sähkötyöturvallisuus, tieturva 1 ja hätäensiapu-kortteja. Liikennejärjestelyjen suunnittelijalla ja työnjohdolla on oltava voimassa oleva tieturva 2-kortti.

11.2 Luvat ja ilmoitukset

Mahdollisesti tarvittavista vuoro-, yö- ja pyhätyölupien hankkimisesta vastaa urakoitsija. Urakoitsijan tulee huolehtia myös kaikista niistä velvoitteista, ilmoituksista ja luvista mitä laissa on työsuojelun osalta säädetty. Urakoitsija hankkii katu- ja tiealueella tarvittavat kaivu-, sijoitus yms. työluvat.

KUOPIO.

www.kuopio.fi