

Kaupunginhallitus

Aika 13.05.2024 klo 14:03 - 16:41

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 151	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 152	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 153	Kuopion Tilapalvelut / Kuopion Mestar Oy, kiinteistön ulkoaluehoitopalvelun palvelusopimus	6
§ 154	TechSavo-hankkeen kuntarahoitus (Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 RR-ohjelma, EAKR TL 1)	8
§ 155	Tapahtumatuki: Joulutori 2024	10
§ 156	Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle / Suunnittelutarveratkaisu ja poikkeaminen Kesko Oyj ja kuljetusliike Kantola & Koramo Oy / Hiltulanlahti 297-411-32-2	13
§ 157	Työmarkkinatukimaksujen kehitys ja ennakoituvat tulevat työttömyysturvavastuut	14
§ 158	Opinto-ohjaajien yhteisvirkojen perustaminen Savon koulutuskuntayhtymän kanssa ja asiaa koskevan hankintasopimuksen hyväksyminen	16
§ 159	Kaupunginhallituksen tiedonantoja 13.5.2024	19
§ 160	Kaupunginhallituksen muut asiat 13.5.2024	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Eskelinen Aleks Koskinen Ari (Allu)	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja, poistui klo 16:32	
	Kaartinen Tiina Cederberg Björn	2. varapuheenjohtaja jäsen	poissa § 155 pöytäkirjantarkastaja, poistui klo 16:34	
	Hämäläinen Vuokko Kantele Kaisa Linnanmäki Vesa Kosunen Jaakko Markkanen Sallamaarit Chiksoeva Elena Wetzell Eero	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	poistui klo 16:34 poissa § 155	
	Kilpi Marko Savolainen Leila Soile Lahti Pekka Vähäkangas	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja esittelijä muu osallistuja	poistui klo 16:31 poissa § 155, poistui klo 16:21	
	Sirpa Lätti-Hyvönen Kirsi Soininen Tero Oinonen Hannu Väänänen	muu osallistuja muu osallistuja pöytäkirjanpitäjä muu osallistuja	poissa § 155 toimitilajohtaja, läsnä § 153 klo 14:05-14:08	
	Petri Hartikainen	muu osallistuja	ylläpitöpäällikkö, läsnä § 153 klo 14:05-14:08	
	Anu Häiväläinen	muu osallistuja	yhteyspäällikkö, läsnä § 154 klo 14:09-14:18	
	Petri Kervola	muu osallistuja	asiakaspäällikkö, läsnä § 155 klo 14:20-14:37	
	Heli Laurinen	muu osallistuja	yleiskaavapäällikkö, läsnä § 156 klo 14:38-15:04	
	Pirjo Oksanen	muu osallistuja	työllisyysjohtaja, läsnä §:t 157-158, klo 15:05-16:18	
	Kaisu Matinniemi	muu osallistuja	joukkoliikennepäällikkö, läsnä § 160 klo 16:20-16:40	
	Poissa	Eskelinen-Fingerroos Miia Niiranen Pekka Auvinen Harri Jari Kyllönen		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 16.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 151

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 152

Esittelijä

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana torstaina (pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä). Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Ari Koskinen ja Björn Cederberg.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Koskinen ja Björn Cederberg. Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Kuopion Tilapalvelut / Kuopion Mestar Oy, kiinteistön ulkoaluehoitopalvelun palvelusopimus

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 153
3158/02.08.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
ylläpitöpäällikkö Petri Hartikainen
puh. 044 718 5241
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus hyväksyy Kuopion Tilapalveluiden ja Kuopion Mestar Oy:n välisen kiinteistön ulkoaluehoitopalveluita koskevan palvelusopimuksen sekä valtuuttaa toimitilajohtaja Hannu Väänänen allekirjoittamaan palvelusopimuksen.

Päätös

Merkitään, että toimitilajohtaja Hannu Väänänen ja ylläpitöpäällikkö Petri Hartikainen olivat läsnä pykälässä vastaamassa kysymyksiin ja he poistuivat ennen päätöskäsittelyä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion Tilapalvelut hankkii merkittävän osan rakennusten ulkoalueiden ylläpidollisista palveluista Mestar Kuopio Oy:tä. Kuopion Tilapalvelut on neuvotellut Kuopion Mestar Oy:n kanssa kiinteistöjen ulkoaluehoitopalveluiden tuottamisesta. Sopimuskausi alkaa 1.5.2024 ja päättyy 1.10.2026, tämän jälkeen Tilaajalla on mahdollisuus ottaa käyttöön 1 + 1 vuoden optio.

Sopimuksen mukaisen palvelukokonaisuuden ja erikseen laskutettavien lisätöiden vuosikustannustaso on vuonna 2024 arviolta yhteensä noin 2,3 milj.€. Palvelusopimuksen vuosikustannustasoon vaikuttaa merkittävästi sopimukseen sisältyvät kohteet, kohdekohtaiset tehtäväsisällöt sekä erikseen laskutettavien lisätöiden määrä.

Palvelusopimusten mukaisten toimeksiantojen kohdeluettelo, tehtäväsisältöjä sekä palvelutuotannosta Kuopion Tilapalveluille aiheutuvia kustannustietoja ylläpidetään sopimuskauden aikana yhteistyössä Tilapalveluiden ja Mestar Kuopio Oy:n välisissä säännöllisesti pidettävissä tuotannonseuranta kokouksissa.

Sopimusmuoto on tavoitehintasopimus. Palveluntuottaja ja Tilaaja neuvottelevat Sopimukselle kokonaissuoritukseen perustuvan tavoitehinnan. Tavoitehintasopimuksella halutaan jakaa kiinteistön ulkoaluehoitopalvelujen keliolosuhteiden aiheuttamaa työmäärää, siitä aiheutuvia kuluja/säästöjä, sekä varmistamaan laadun toteutumista lumisina vuosina.

Tavoitehinnan alittuessa Palveluntuottajalle maksetaan 70 % tavoitehinnan ja toteutuneiden kustannusten välisestä erotuksesta ja Tilaajalle jää säästöä 30 % erotuksesta. Toteutuneiden kustannusten ylittäessä tavoitehinnan maksaa

Tilaaaja 50 % ylityksestä ja Palveluntuottajalle jää omavastuuksi 50 % tavoitehinnan ja toteutuneiden kustannusten erotuksesta. Sopimuksella on kattohinta, joka on tavoitehinta lisättynä 10 %:lla. Toteutuneiden kustannusten ylittäessä Sopimuksen kattohinnan vastaa Palveluntuottaja ylityksestä täysimääräisesti.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Kiinteistön ulkoaluehoitopalvelut palvelusopimus

TechSavo-hankkeen kuntarahoitus (Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 RR-ohjelma, EAKR TL 1)

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 154
47/00.01.05/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
yhteyspäällikkö Anu Häiväläinen, puh. 044 718 2036
elinkeinojohtaja Jukka Pitkänen, puh. 044 718 2085
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus päättää osarahoittaa vuosina 2024 – 2026 TechSavo - kehittämishanketta enintään 7,2 % :n osuudella hankkeen hyväksytyistä kokonaiskustannuksista, euromääräisesti kuitenkin enintään 20.226 euroa.

Päätös

Merkitään, että yhteyspäällikkö Anu Häiväläinen oli läsnä pykälässä vastaamassa kysymyksiin ja hän poistui kokouksesta ennen pykälän päätöksäksittelyä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Savonia AMK hakee Kuopion Kaupungilta kuntarahoitusta TechSavo – pk-yritysten kestävä kasvu ja uudistuminen hankkeelle. Päärahoitus hankkeelle on saatu Pohjois-Savon Liitolta EU:n rakennerahasto-ohjelmasta Uudistuva ja Osaava Suomi 2021-2027.

Hankkeen kohderyhmänä on alueen teknologiateollisuuden sekä puu- ja rakennustuotealan yritykset sekä niille palveluja tuottavat pk-yritykset Pohjois-Savossa ja Pieksämäellä. Hankkeen päätavoitteena on edistää pk-yritysten kasvu-, uudistumis- ja innovaatiovalmiuksia hankealueella. Toteuttajaryhmään kuuluvat kehitysyhtiöt ja Savonia AMK ovat tehneet tiivistä yhteistyötä alueiden yritysten kehittämiseksi, jolloin on noussut esille useita tarpeita PK-yritysten kyvykkyyden lisäämiselle. Näitä tavoitteita ovat mm. tuotemyyntiin perustuvien liiketoimintamallien laajentaminen palveluliiketoimintaan sekä tiedolla johtaminen ja analytiikka tuottavuuden kehittämiseksi.

Hankkeen tuloksena pk-yritysten kansainvälistyminen etenee, yritysenteen kilpailukyky paranee ja pk-yritykset ovat paremmin varautuneet teknologia- ja toimintaympäristön murroksen aiheuttamiin muutoksiin erityisesti digitaalisuuteen ja kestäväan kehitykseen liittyen. Yritysten liiketoiminnan kokonaisvaltaisen kehittymisen seurauksena pitkällä aikavälillä alueen teknologiateollisuusyritysten liikevaihto ja vientitulot kasvavat ja yritykset voivat työllistää uusia työntekijöitä.

TechSavo:n päätoteuttaja on lisälmen Teollisuuskylä ja osatoteuttajia Savonia-amk, Navitas Kehitys sekä SavoGrow. Savonia vastaa Kuopion, Siilinjärven, Kaavin ja Tuusniemen alueesta hankkeessa. Savonian toimenpiteitä ovat yritysten kehittämishankkeiden valmistelutuki, TKI-ympäristöjen ja opiskelijaresurssien hyödyntäminen yritysten kehittämisessä, tuote- ja

palvelukonseptointimenetelmien selvitykset ja soveltuvuusarvioinnit ja käyttöönoton tuki, TKI-työpajat, hanke- ja yliopistoyhteistyön hyödyntäminen, laatu-, ympäristö- ja työterveys- ja -turvallisuusjärjestelmien kehittämistarvearvioinnit, tiedolla johtamisen tuen tarjoaminen yrityksille ja yritystarpeiden määrittely ja välittäminen osaamiskeskittymille ja ekosysteemeille.

Taulukko 1. Savonia osatoteutuksen rahoitussuunnitelma

	2023	2024	2025	2026	YHT
EAKR 80 %	57 683	74 358	74 358	17 459	223 857
Yksityinen rahoitus 2 %	1 391	1 794	1 794	421	5 400
Savonia omarahoitus 9 %	6 515	8 398	8 398	1 972	25 282
Kuopio 7,2 %	5 212	6 718	6 718	1 577	20 226
Sillinjärvi 1,8 %	1 303	1 680	1 680	394	5 056
					279 821

Koko hankkeen suunniteltu budjetti on 1,64 M€, josta Savonia osatoteutuksen osuus on 279 821 euroa. Hanke pääsi käynnistymään uuden hankekauden järjestelmäongelmien vuoksi myöhässä alkuperäisestä hankeaikataulusta ja siten Kuopion kaupungin rahoitus jakautuu taulukosta poiketen vuosille 2024-2026 (-2027). Taulukossa 1 on esitetty hankkeen rahoituksen alkuperäinen suunnitelma.

Vaikutusten arviointi

Hankkeella on positiivisia vaikutuksia yritysten palveluihin sekä yritysten kasvuun ja kehittymiseen.

Oheismateriaali

13_9_2023_TechSavo-rahoituspäätöksen_liite-hankesuunnitelma (1)
71249techsavo+hanke++kuntarahahakem Kuopio

Tapahtumatuki: Joulutori 2024

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 155
3109/02.05.01.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
asiakaspäällikkö Petri Kervola
puh. 044 718 2062
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus päättää, että Kuopion kaupunkikeskustan kehittämissyhdystys ry:lle myönnetään 70.000 euron tapahtumatuki vuoden 2024 Joulutori - tapahtuman toteutukseen.

Päätös

Merkitään, että apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas (yhteisöjäävi), markkinointijohtaja Kirsi Soininen (yhteisöjäävi), jäsen Jaakko Kosunen (yhteisöjäävi) sekä kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja Tiina Kaartinen (palvelussuhdejäävi) totesivat esteellisyyden ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että asiakaspäällikkö Petri Kervola oli läsnä pykälässä vastaamassa kysymyksiin ja hän poistui kokouksesta ennen pykälän päätöskäsittelyä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Tapahtumatiimi:

Kuopio kaupunkikeskustan kehittämissyhdystys ry on jättänyt Kuopion kaupungille yhteistyöesityksen ja 70.000 euron tapahtumatukihakemuksen Kuopion Joulutorin järjestämisestä 13.-23.12.2024. Summa on sama, kuin 2.10.2023 kaupunginhallituksen kokouksessa päätetty vuoden 2023 Joulutorin tuki, samaa summaa ehdotettiin vuosille 2022–2025.

Tapahtumatukihakemusta ja yhteistyöesitystä on arvioitu markkinointi- ja viestintäyksikön tapahtumatiimissä Kuopion kaupunginhallituksen asettamien kriteerien mukaisesti. Tapahtumatuki määräytyy kaupunginhallituksen hyväksymien arviointikriteerien ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti. Markkinointijohtaja päättää tapahtumatuet 50 000 euroon asti ja sitä isommat tuet päättää Kuopion kaupunginhallitus. Vuodelle 2024 tapahtuma- ja tuotantotukimääräraha on 900 000 euroa.

Vaikutusten arviointi

Tapahtuman aluetaloudelliset vaikutukset

Vetovoimaisen joulutoritapahtuman järjestäminen ei käytännössä ole mahdollista ilman kaupungin tukea. Tapahtuman kiinteät kulut ovat vakiot. Tapahtuman tulokertymää rajoittaa se, että myyntipaikkamaksut on pidettävä matalina kauppiaiden sitouttamiseksi myyntiaikaan lähelle joulua. Samalla on tärkeää panostaa alueelliseen ja jatkossa myös valtakunnalliseen markkinointiin

sekä laadukkaaseen ohjelmasisältöön hyvän asiakaskokemuksen aikaansaamiseksi. Tapahtuman markkinoinnin näkyvyys vaikuttaa suuresti myös haluttujen kauppiaiden houkuttelemisessa ja tapahtuman uskottavuudessa.

Joulutori tarjoaa yrityksille sekä myös muille toimijoille mahdollisuuden tuoda esille omia palvelujaan ja osaamistaan. Lisäksi suunnitelman mukaisesti hankinnoissa, ohjelmaostoissa sekä myyntiartikkeleissa keskitetään alueellisten toimijoiden tarjontaan, jolloin tapahtuman talousvaikutukset jäävät Kuopion alueelle. Strategian yhtenä tavoitteena on tukea kilpailukykyisen ja kannustavan yrittäjyyssympäristön kehittämistä. Kaupunkikeskustan kehittämissyhdystys kannustaa Joulutoritapahtumalla alueen yrittäjiä yhteistyöhön. Alueen kilpailukykyä vahvistaa myös alueen lähiruoan tuottajien verkostojen hyödyntäminen. Joulutori tuo esiin paikallisia tuottajia, tuo sisältöä kaupungin matkailutarjontaan ja profiloi aluetta puhtaan lähiruuan ja käsi- ja taideteollisten lahjatavaroiden tuottajana sekä vuoden 2023 Talvikaupunkina.

Joulutori-tapahtumasta toteutetaan joka vuosi Salmi Eventlizer tapahtumatutkimus, jonka mukaan raporttivuoden 2023 matkailutulo (päiväkävijät + yöpyvät) on 3 miljoonaa, ja paikallisten kulutus alueella 4 miljoonaa, eli yhteensä aluevaikutus on 7 miljoonaa euroa.

Tapahtuman hyödyntämismahdollisuudet kaupunkimarkkinoinnissa Kuopion tapahtumavuosi on kesä ja alkusyksy painotteinen. Yrityksille ja asukkaille suunnatuissa tapahtumatoiminnan kehittämiskyselyissä on talvikauden tapahtumien lisääminen koettu erittäin tärkeäksi. Merkittävä syy talvikauden tapahtumien vähyyteen ovat keliolosuhteet, jotka lisäävät tapahtumajärjestäjien riskiä ja kuluja, jolloin kaupungin tuen merkitys korostuu. Tapahtumatuen sitovissa perusteissa onkin mainittu, että tuki on tarkoitettu tapahtumajärjestäjän tapahtuman järjestämisestä johtuvan taloudellisen riskin pienentämiseen. Tapahtuma lisää merkittävästi alueen vetovoimaisuutta ja tunnettuutta sekä saa runsaasti positiivista näkyvyyttä mediassa ja sosiaalisessa mediassa. Matkailijoita tavoitellaan 200 km säteellä Kuopiosta. Kuopion joulutori on osa Kuopio 250 -vuotisjuhlavuoden ohjelmaa vuosina 2025-2025.

Tapahtuman hyvinvointivaikutukset

Kuopion oma joulutoritapahtuma on yksi kuopiolaisten eniten esitetty toive kohdistuen toriin ja sen toiminnan kehittämiseen. Joulutori on yhteisöllinen kohtaamisalusta, johon on matala kynnyks osallistua niin esiintyjänä kuin kokijana. Erityisenä kohderyhmänä ovat lapset ja lapsiperheet: ohjelma suunnitellaan täysin lapsille, kaikki on ilmaista ja saavutettavaa ja myös päiväkotij- ja alakouluryhmille on tarjottu mahdollisuus saapua joulutorille karuselliajeluille sekä seuraamaan ohjelmanumeroita. Myös valotaidetapahtumaa on kauan toivottu Kuopioon ja siihen toiveeseen vastataan myös tällä tapahtumakokonaisuudella.

Tapahtuman kestävä toimintamalli, resurssiviisaus, ympäristövaikutukset sekä tapahtumajärjestäjän vastuullisuus

Tapahtuman järjestäjänä Kuopion kaupunkikeskusta kehittämissyhdystys on luotettava paikallinen kumppani, joka on onnistunut järjestämään valtakunnallista huomiota ja tunnustusta saaneen joulutoritapahtuman Kuopioon. Yhdistys on kokenut toritapahtumien järjestäjiä ja yhdistyksellä on

nyt viime vuoden tapahtuman pohjalta vahva osaaminen ja näkemys onnistuneen joulutorin tuottamisesta suunnitellusti.

Tapahtuman kehitys- ja kasvutavoitteet

Kaupungin uudessa strategiassa strategisena päämääränä on elinvoimainen ja kasvava Kuopio. Päämäärän keskeisiä menestystekijöitä ovat kasvava matkailu ja vetovoimaiset tapahtumat sekä rohkea ja kestävä kaupunkikehitys. Suomen kauneimmaksi joulutoriksi vuonna 2021 valittu Kuopion joulutori toteuttaa näitä strategisia elinvoimatavoitteita.

Vuonna 2024 tapahtuma-aluetta laajennetaan ja kauppiaiden määrää lisätään ja panostetaan alueen visuaalisuuteen ja viihtyvyyden kehittämiseen valoelementeillä ja tunnelmallisen asiakasalueen rakentamisella. Tapahtuman kesto on pidennetty 23.12. aatonaattoon asti asiakkaiden toiveesta. Tapahtumien yleiset järjestämiskulut (erityisesti turvallisuus-, tekniikka- ja infrakulut) ovat kasvaneet koronan jälkeen edeltävistä vuosista.

Tapahtuman taloussuunnittelu on tehty pysyvän joulutorikonseptin luomiseksi kuitenkin realistisesti tuotannon riskit tunnistaen.

Oheismateriaali

Tapahtumatukihakemus_Kuopion Joulutori

Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle / Suunnittelutarveratkaisu ja poikkeaminen Kesko Oyj ja kuljetusliike Kantola & Koramo Oy / Hiltulanlahti 297-411-32-2

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 156
1962/10.03.00/2022

Valmistelijat / lisätiedot:
kaavasuunnittelija Jukka Holopainen puh. 044 718 5418
kaupunkisuunnitelujohtaja Ikka Laine puh. 044 718 5401
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteenä olevat lausunnot.

Päätös

Merkitään, että yleiskaavapäällikkö Heli Laurinen oli läsnä pykälässä vastaamassa kysymyksiin ja hän poistui kokouksesta ennen pykälän päätöskäsittelyä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

SelostusValituksenalainen päätös ja valitus

Itä-Suomen hallinto-oikeuteen on jätetty kaksi valitusta Kuopion kaupunginhallituksen päätöksestä 11.3.2024 73 §, jolla Kaupunginhallitus hylkäsi oikaisuvaatimukset ja pysytti voimassa yleiskaavapäällikön päätöksen koskien Kesko Oy:n ja Kantola & Koramo Oy:n yhteisen logistiikkakeskuksen suunnittelutarveratkaisua ja poikkeamista. Molemmissa valitukissa vaatimuksena on päätöksen kumoaminen.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt valituksen johdosta Kuopion kaupunginhallitukselta lausuntoa 15.5.2024 mennessä.

Valitukseen on laadittu erilliset lausunnot. Valitukset ja niihin laaditut lausunnot ovat päätösesityksen liitteenä.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle valitukseen 1
Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle valitukseen 2
Valitus 1
Valitus 2

Työmarkkinatukimaksujen kehitys ja ennakoituvat tulevat työttömyysturvavastuut

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 157

3407/14.07.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen
puh. 044 718 1711
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkitään, että työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen oli läsnä pykälässä esittelemässä asiaa.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopio maksoi vuonna 2023 työmarkkinatuen kuntaosuutta yhteensä 12,065 miljoonaa euroa. Kasvua edelliseen vuoteen verrattuna on 212 750 euroa vaikka maksulistalla oli koko vuoden edellisuotta vähemmän työmarkkinatuen saajia. Kasvu syntyi kokonaan yli 1 000 päivää työttömyyden perusteella saaneiden maksuosuudesta, joka oli koko potista jo noin 73 %. Tammi-maaliskuussa 2024 työmarkkinatukimaksuja on kertynyt maksettavaksi 3,039 M€. Alkuvuoden työmarkkinatukimaksuissa näkyy jo merkit työttömyyden kasvusta, joskin tmt-maksuihin liittyvä kasvupaine on alkuvuodessa ollut vielä kohtuullisella tasolla.

Työmarkkinatukimaksujen hallinnassa suurimmat haasteet tulevat siitä, että työkykyarvioihin ja kuntouttavaan työtoimintaan pääsy on hyvin hidasta. Pitkään työmarkkinatukea saaneiden joukossa on myös merkittävä määrä henkilöitä, jotka odottavat toiselle etuudelle (esimerkiksi työkyvyttömyyseläke) pääsyä.

Työttömyysturvan maksuvastuut muuttuvat TE25 uudistuksen yhteydessä merkittävästi. Kuopion työllisyysjohtaja tilasi kaikkia työllisyysalueen kuntia koskevan selvityksen työttömyysturvavastuiden hahmottamiseksi ja vuoden 2025 talousarvion laatimisen pohjaksi. Tulevien työttömyysturvamaksujen muodostumisen kannalta pitkittyvä työttömyys aiheuttaa kunnille merkittävän taloudellisen riskin. Erityisen haasteelliseksi näyttäisi muodostuvan hyvinvointialueen resurssit ja mahdollisuudet tuottaa tarvittavia työttömien työkykyä kartoittavia ja edistäviä palveluita. Kuopiossa tuleekin pohtia, onko kaupungin lähdeittävä hakemaan uudenlaisia ratkaisuja omalla rahoituksellaan työttömyysturvamaksujen ja niiden hallintaan liittyvien riskien pienentämiseksi.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Liite 1_ Kuopion työttömyysturvavastuut

Opinto-ohjaajien yhteisvirkojen perustaminen Savon koulutuskuntayhtymän kanssa ja asiaa koskevan hankintasopimuksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 158
3409/14.07.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen
puh. 044 718 1711
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus päättää perustaa yhdessä Savon koulutuskuntayhtymän kanssa selostuksessa esitetyn suunnitelman mukaisesti seitsemän (7) kuntalain (410/2015) 53 §:n mukaista opinto-ohjaajan yhteisvirkaa 1.1.2025 alkaen.

Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyy esitetyn ammatillisen opinto-ohjaajan palvelun hankintasopimuksen sekä valtuuttaa työllisyysjohtajan tekemään mahdolliset teknisluonteiset korjaukset ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Merkitään, että työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen oli läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja hän poistui kokouksesta ennen pykälän päätöskäsittelyä.

Kaupunginjohtaja päätti vetää asian pois listalta.

Selostus

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilut ovat voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti päättyneissä 31.12.2024. Kuopion alueen kuntakokeilussa Savon koulutuskuntayhtymä ja Kuopion kaupungin työllisyyspalvelut ovat rakentaneet kuntakokeilun toiminnan tueksi kumppanuus- ja yhteistyömallin, jonka avulla edistetään kuntakokeilun kohderyhmään kuuluvien työttömien osaamisen kehittymistä ja työelämään sijoittumista. Käytännön asiakastyön toteuttamiseksi Savon koulutuskuntayhtymän hallitus ja Kuopion kaupunginhallitus perustivat viisi (5) opinto-ohjaajan määräaikaista yhteisvirkaa, joiden määräaika päättyy 31.12.2024.

Opinto-ohjaajien tehtävänä on ollut tuoda ammatilliseen koulutukseen liittyvää osaamista kuntakokeilun osaamispalveluihin ja käytännön asiakastyöhön sekä ko. palvelujen ja prosessien kehittämiseen. Opinto-ohjaajat ovat työskennelleet kuntakokeilussa tiiviissä yhteistyössä ammatinvalintapsykologien sekä omavalmentajien kanssa. Opinto-ohjaajat ovat ottaneet hoitaakseen sellaisia ammatinvalinta- ja uraohjauksen tehtäviä, joita ei ole psykologien välttämätöntä hoitaa. Järjestely on osoittautunut sekä asiakkaiden että työjärjestelyjen näkökulmasta toimivaksi. Vuosien 2022 ja 2023 aikana opinto-ohjaajien palvelun kautta on ohjautunut reilu 2200 asiakasta, joista noin puolet on lähtenyt kehittämään osaamistaan jonkinlaisen opiskelun avulla. Järjestelyllä on myös pystytty purkamaan psykologien jonoja ja työkuormaa merkittävästi.

Työvoimapalvelut siirtyvät pysyvästi kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta lukien. Kuopion kaupunki toimii jatkossa vastuukuntana järjestäen lakisääteiset palvelut koko Kuopion työllisyysalueella. Lakisääteisten työvoimapalveluiden tueksi ja asiakkaiden koulutuksiin ohjautumisen edistämiseksi tarvitaan jatkossakin opinto-ohjaajien palvelut kuntakokeilussa kehitetyn toimintamallin mukaisesti. Toiminnan vakiintuessa ja asiakasmäärien kasvaessa on tullut tarpeelliseksi esittää seitsemän (7) opinto-ohjaajan yhteisviran perustamista Savon koulutuskuntayhtymälle ja Kuopion kaupungille. Tarkoituksena on, että Kuopion kaupunki tekee asiaa koskevan sopimuksen ja perustaa yhteisvirat Savon koulutuskuntayhtymän kanssa. Kuopio voi myydä edelleen opinto-ohjaajien palvelua muille työllisyysalueen kunnille erikseen laadittavien sopimusten mukaisesti. Tämän lisäksi varataan optio perustaa 1–2 opinto-ohjaajan yhteisvirkaa, jos työllisyysalueen muista kunnista syntyvään kysyntään vastaaminen sitä edellyttää ja osapuolet yhdessä asiasta sopivat.

Esityksen mukaan yhteisviroissa virkanimikkeenä käytetään edelleen opinto-ohjaajaa, ja heidän pääasialliset työtehtävänsä koostuvat lakisääteisiä työvoimapalveluita tukevista ammatinvalinta- ja uraohjauksen tehtävistä sekä opinto-ohjauksesta. Tehtäväkokonaisuus pitää sisällään mm.

- asiakkaiden osaamisen kehittämistarpeiden tunnistamiseen, oppimisvalmiuksiin ja kouluttautumismotivaatioon liittyvien palvelutarpeiden tunnistamiseen liittyviä tehtäviä,
- sopivien koulutusratkaisujen ja/tai palvelujen hakemiseen liittyviä tehtäviä,
- asiakkaiden palvelutarpeista lähteviä yksilö- ja ryhmäohjaukseen liittyviä tehtäviä,
- asiakkaiden osaamisen kehittämiseen liittyvien palvelujen kehittämiseen ja pilotointiin liittyviä tehtäviä sekä
- koulutukseen ohjautumiskanavien ja verkostoyhteistyön kehittämiseen kaikilla koulutusasteilla liittyviä tehtäviä.

Yhteisviroissa työskentelevien opinto-ohjaajien työnantajavelvoitteista huolehtii esitetyn hankintasopimuksen mukaan Savon koulutuskuntayhtymä, ja opinto-ohjaajien palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti. Ammatilliset opinto-ohjaajat työskentelevät Kuopion työllisyysalueen tehtävissä kokoaikaisesti osana Kuopion työllisyyspalveluiden henkilöstöä. Operatiivisesta työjohtosta vastaa Kuopion työllisyyspalvelu. Perustettavista yhteisviroista kolme (3) täytetään nykyisiä väliaikaisia virkoja hoitavilla henkilöillä, joilla on taustalla vakituinen opinto-ohjaajan tai lehtorin virka Savon koulutuskuntayhtymässä. Siirto yhteisvirkaan tapahtuisi viranhaltijan suostumuksella. Loput neljä (4) virkaa täytetään hakumenettelyllä. Jos edellä mainittu tarve optiolle perustaa 1-2 yhteistä opinto-ohjaajan virkaa toteutuu, nämä virat täytetään hakumenettelyn kautta.

Kuopion työllisyyspalvelu korvaa opinto-ohjaajien työskentelystä aiheutuvat kustannukset Savon koulutuskuntayhtymälle erillisen sopimuksen mukaisesti (sopimusluonnos esitetty liitteessä 1). Maksettava korvaus on enintään 6 685 euroa/työntekijä/kuukasi ja vuodessa enintään 80 220 euroa/työntekijä. Hintaan lisätään arvonlisävero. Korvaus pitää sisällään kaikki opinto-ohjaajien palveluista aiheutuvat kustannukset pois lukien matkakustannukset, jotka laskutetaan puolivuositain todellisten kulujen mukaan. Korvaus maksetaan kuukausittaisen Savon koulutuskuntayhtymän laskutuksen perusteella.

Palvelun tuottamisessa tapahtuvat keskeytykset, esimerkiksi vapaajaksojen ajankohdat, sovitaan yhteistyössä osapuolten kesken. Nämä eivät vaikuta laskutukseen. Lyhytaikaiset sairauspoissaolot, alle 10 pv kestävät yhtäjaksoiset poissaolot, eivät vaikuta sopimuksen toimeenpanoon tai maksettavaan korvaukseen. Pitempikestoiset poissaolot, yli 10 pv kestävät yhtäjaksoiset poissaolot, vähennetään laskutuksesta poissaolon kalenteripäivien ja laskennallisen kalenteripäivähinnan perusteella laskettujen kustannusten mukaisesti. Vaihtoehtoisesti työpanoksen täyttämiseksi voidaan ottaa toinen tekijä.

Palvelun hinnoittelusta ja siinä mahdollisesti tapahtuvista muutoksista neuvotellaan osapuolten kesken vuosittain elo-syyskuussa.

Savon koulutuskuntayhtymän hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 24.4.2024 suunnitelman mukaisesti seitsemän (7) opinto-ohjaajan yhteisviran perustamisen.

Esitän, että Kuopion kaupunginhallitus ja Savon koulutuskuntayhtymän hallitus perustavat edellä olevan suunnitelman mukaisesti seitsemän (7) kuntalain (410/2015) 53 §:n mukaista opinto-ohjaajan yhteisvirkaa 1.1.2025 alkaen. Lisäksi esitän, että kaupunginhallitus hyväksyy esitetyn ammatillisen opinto-ohjaajan palvelun hankintasopimuksen sekä valtuuttaa työllisyysjohtajan tekemään mahdolliset teknisluoteiset korjaukset ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Oheismateriaali

Koonti opinto_ohjaajien palvelut

Liite 1_Ammatillisen opinto-ohjaajan palvelun hankintasopimus_Luonnos

Kaupunginhallituksen tiedonantoja 13.5.2024

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 159
4/00.01.01/2024

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tiedoksi ja päättää etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin. Kaupunginhallitus päättää, että pöytäkirjoissa olevia päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus**Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:**

7191/2023

Vehmersalmen Pitäjäraadin lausuma Kuopion kaupungin säästötoimiin: Pitäjäraatien lakkauttaminen.

7191/2023

Kuopion kaupungin alueen MTK-yhdistysten kirje: Kuopion kaupungin säästöille haettava vaihtoehtoisia ratkaisuja.

7191/2023

Särkiniemen koulun vanhempainyhdistys ry:n vetoomus Särkiniemen lähikoulun puolesta.

7191/2023

Käärmelahden vanhempainyhdistys ry:n ja Käärmelahden Kyläyhdistys ry:n vetoomus Käärmelahden koulutoiminnan jatkumisen puolesta.

7191/2023

Juankosken Pitäjäraadin kannanotto koskien Kuopion kaupungin talouden tasapainottamista.

7191/2023

Palonurmen vanhempainyhdistys ry:n kannanotto Kuopion talouden tasapainottamisohjelmaan 2024-2027: Palonurmen koulu ja päivähoito.

7191/2023

Länsi-Maaningan Viitokset ry:n vetoomus Pulkonkosken koulun puolesta.

7191/2023

Muuruveden koulun vanhempainyhdistys ry:n kannanotto/vetoomus koskien Muuruveden koulun ja päiväkodin sulkemista.

7191/2023

Kannanotto koskien päiväkotij- ja kouluverkon karsimista.

7191/2023

Pihkainmäen kyläyhdistys ry:n mielipide koskien Kuopion kaupungin talouden sopeuttamista.

Elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.-7.5.2024:

Päätös	Viranhaltija	Otsikko
3.5.2024 / §7	Elinkeinojohtaja	Tahkon Kehitys Oy:n hallinnon ja toiminnan kuluerät v. 2024
3.5.2024 / §11	Henkilöstöjohtaja	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen
3.5.2024 / §12	Henkilöstöjohtaja	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen

3.5.2024 / §14	Lakimies	Vahingonkorvaushakemus / auton vaurioituminen
3.5.2024 / §8	Työllisyysjohtaja	Hankintapäätös / työllisyyspalvelu / Design Center suunnittelupalvelu
7.5.2024 / §17	Kaupunginjohtaja	Vieraanvaraisuus/ valtakunnalliset Kuntaliiton Viestintäpäivät

Vaikutusten arviointi -

Kaupunginhallituksen muut asiat 13.5.2024

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 160
162/00.01.02/2024

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkitään, että joukkoliikennepäällikkö Kaisu Matinniemi esitteli PaLi-liikenteeseen liittyviä asioita.

Kaupunginhallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

Vaikutusten arviointi

-

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 151, § 152, § 156, § 157, § 158, § 159, § 160

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 153

Liite C hankintaoikaisuohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki

Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut

- mihin valitusosoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan, Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava Kuopion kaupungin kirjaamoon.

Kuopion kaupunki, kirjaamo

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite	Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 154, § 155**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.