

Kaupunginhallitus

---

Aika 25.03.2024 klo 14:00 - 16:19

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31)

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 95	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 96	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 97	Henkilöstökertomus 2023	6
§ 98	Ympäristökertomus vuodelta 2023	8
§ 99	Vuoden 2023 tilinpäätös	11
§ 100	Osaamistili pilotointi hanke	13
§ 101	Lausunto jätelain muuttamista koskevasta hallituksen esitysluonnoksesta	16
§ 102	Edustajien nimeäminen vuoden 2024 pohjoismaiseen ystävyyskaupunkikonferenssiin Bodøhön	19
§ 103	Kaupunginhallituksen tiedonantoja 25.3.2024	21
§ 104	Kaupunginhallituksen muut asiat 25.3.2024	22

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Aleks Kaartinen Tiina Cederberg Björn Eskelinen-Fingerroos Miia	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja läsnä §:t 95-96 ja 99, poistui klo 15:56 (poissa §:t 97, 98-104
	Hämäläinen Vuokko	jäsen	
	Kantele Kaisa	jäsen	
	Kosunen Jaakko	jäsen	
	Linnanmäki Vesa	jäsen	
	Niiranen Pekka	jäsen	
	Karkulahti Saara	varajäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kilpi Marko	valtuuston puheenjohtaja	
	Savolainen Leila	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Auvinen Harri	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Soile Lahti	esittelijä	kaupunginjohtaja
	Pekka Vähäkangas	muu osallistuja	apulaiskaupunginjohtaja
	Jari Kyllönen	muu osallistuja	apulaiskaupunginjohtaja
	Sirpa Lätti-Hyvönen	muu osallistuja	strategiajohtaja
	Kirsi Soininen	muu osallistuja	markkinointijohtaja
	Tero Oinonen	pöytäkirjanpitäjä	hallintojohtaja
	Marja-Leena Martikainen, Talous- ja omistajaohjaus	muu osallistuja	talousjohtaja, läsnä §:t 99 ja 97, klo 14:07-15:59
	Jaana Kuuva	muu osallistuja	taloussuunnittelupäällikkö, läsnä § 99 ja 97, klo 14:07- 15:59
	Röppänen Neeta	muu osallistuja	hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan puheenjohtaja, läsnä § 99, klo 14:07-15:32
Anu Tiikasalo	muu osallistuja	henkilöstöjohtaja, läsnä § 97, klo 15:33-15:59	
Tanja Ahonen	muu osallistuja	ympäristöjohtaja, läsnä § 98, klo 16:00-16:09	
Pirjo Oksanen	muu osallistuja	työllisyysjohtaja, läsnä § 100, klo 16:10-16:12	
Poissa	Koskinen Ari (Allu) Markkanen Sallamaarit		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteko](http://www.kuopio.fi/maatoksenteko) 28.03.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 95

**Esittelijä**

Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Aleksi Eskelinen esitti asioiden käsittelyjärjestykseen muutosta siten, että vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittely siirrettäisiin käsiteltäväksi pöytäkirjantarkastajien nimeämisen jälkeen. Kaupunginhallitus hyväksyi muutoksen käsittelyjärjestykseen yksimielisesti.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 96

**Esittelijä**

kaupunginjohtaja Soile Lahti

**Päätösehdotus**

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina (pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä). Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa ([www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Björn Cederberg ja Sallamaarit Markkanen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saara Karkulahti ja Björn Cederberg. Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Kaupungin yhteistyötoimikunta	§ 10	15.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 97	25.03.2024

---

## Henkilöstökertomus 2023

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 97  
1859/01.00.02/2024

Valmistelijat / lisätiedot:  
henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo  
puh. 044 718 3100  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus** kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös** Merkitään, että henkilöstöjohtaja Anu Tiikasalo oli läsnä pykälässä esittelemässä asiaa sekä talousjohtaja Marja-Leena Martikainen ja taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva olivat läsnä asiaa käsitellessä ja he poistuivat kokouksesta ennen pykälän päätöskäsittelyä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

## Selostus

Henkilöstöpalvelu on laatinut vuoden 2023 henkilöstötietojen osalta henkilöstökertomuksen. Henkilöstökertomus antaa kaupungin päättäjille, ammatilliselle johdolle ja henkilöstölle kokonaiskuvan kaupungin henkilöstötilanteen kehityksestä ja muutoksesta. Henkilöstökertomus on henkilöstöjohtamisen ja -suunnittelun keskeinen apuväline.

Vuoden 2023 henkilöstökertomus julkaistaan uudistetussa muodossa vain verkkototeutuksena osoitteessa [Henkilöstökertomus 2023 - Kuopio](#)

Henkilöstökertomus on luettavissa myös mobiiliversiona.

Henkilöstökertomuksen arkistoversio toteutetaan nettisivuilta verkkoselaimen tulostusta käyttäen.

Valmistelussa ja laadinnassa on otettu huomioon KT Kuntatyönantajan antama suositus kertomuksen laatimisesta. Henkilöstökertomus sisältää vertailutietoa vuodesta 2021 alkaen.

Kaupungin oman tietoaineiston lisäksi kertomus sisältää Kuntien eläkevakuutuksen, Pohjola Vakuutus Oy:n ja Järvisseudun Työterveys Oy:n tilastotietoja. Henkilöstökertomus sisältää kaupungin kaikki palvelualueet ja Tilapalvelun.

Henkilöstökertomus on käsitelty edellä mainitun nettilinkin kautta yhteistyötoimikunnassa 15.3.2024.

Vaikutusten arviointi

-

Kuopion kaupunki		Pöytäkirja	9/2024	7
Kaupungin yhteistyötoimikunta	§ 10	15.03.2024		
Kaupunginhallitus	§ 97	25.03.2024		

---

**Liitteet**

1859/2024 Henkilöstökertomus 2023

**Ympäristökertomus vuodelta 2023**

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 98  
2141/11.00.01/2023

Valmistelijat / lisätiedot:  
ympäristöasiantuntija Minna Julia Kokkonen  
puh. 044 718 2148  
minna.julia.kokkonen(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee ympäristökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös**

Merkitään, että ympäristöjohtaja Tanja Ahonen oli läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja hän poistui kokouksesta ennen pykälän päätöskäsittelyä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

**Selostus**

Ympäristökertomuksessa 2023 on tietoa Kuopion ympäristön tilasta ja ympäristönsuojelutyöstä, jota kaupunki on tehnyt vuonna 2023. Ympäristökertomus auttaa myös ymmärtämään ympäristöasioiden merkittävyyttä.

Kuopion kaupungin tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä vähintään 80 % vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta ja olla hiilineutraali vuonna 2030. Hiilineutraalius tarkoittaa sitä, että kaupungin toiminta tuottaa kasvihuonekaasupäästöjä ilmakehään vain sen verran kuin se pystyy niitä ilmakehästä sitomaan. Kuopion asukaskohtaiset kasvihuonekaasupäästöt (pl. teollisuus) ovat pienentyneet 50 %.

Kaupunki käynnisti Suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) -hankkeen vuosille 2023–2025, jossa kaupunki toimii päätoteuttajana. Hankkeessa on mukana 15 kuntaa ja hankkeessa työskentelee 5,5 ilmastokoordinaattoria. Ilmastokoordinaattorit tukevat kuntien ilmastotoimenpiteiden toteuttamista ja ohjaavat vähähiilisiin hankintoihin.

Kasvihuonekaasupäästöistä suurin päästölähde on tieliikenne, jonka osuus kokonaispäästöistä oli 26 %. Joukkoliikenteen kalustosta noin 80 % oli EU:n direktiivin määrittelemiä puhtaita ajoneuvoja. Joukkoliikenteen matkustajamäärä vuonna 2023 oli 8,4 miljoonaa. Matkustajamäärä on noussut noin miljoonalla verrattuna koronavuosia edeltävään ennätykseen.

Ilmanlaatuun vaikuttavat eniten tieliikenteen päästöt (ml. katupöly) ja paikoin pientaloalueilla puun pienpoltto. Kuopio on mukana erilaisissa ilmanlaatu parantavissa hankkeissa, joissa tutkitaan keinoja katupölyn torjuntaan ja puun pienpoltton ilmanlaatuvaikutuksia. Kuopiossa tieliikenteen melualueilla asuu noin 33 000 asukasta ja raideliikenteen melualueilla noin 900 asukasta.



Kiertotalouden ja resurssiviisauden edelläkävijäkuntaverkostojen jäsenenä Kuopio on sitoutunut vähentämään kotitalousjätteen määrää ja nostamaan sen kierrätysasteen 65 % tasoon vuoteen 2030 mennessä. Kuopiossa kotitalouksien tuottaman jätteen määrä on vuosien 2016–2021 aikana säilynyt lähes samalla tasolla. Vuonna 2021 kotitalouksien jätteen määrä oli asukasta kohti 263 kg. Kierrätetyn eli materiaalina hyödynnetyn jätteen osuus oli 47 % vuonna 2021, kierrättämätön kotitalousjäte on hyödynnetty energiana. Jätepoliittisen ohjelman valmistumisella vauhditetaan kiertotalouden tavoitteisiin pääsemistä, ohjelma on 15 kunnan yhteinen.

Kuopion luonto on rikas ja monipuolinen, mikä luo hyvät lähtökohdat, mutta myös vastuun luonnon monimuotoisuuden vaalimiseen. Kaupungin teettämien luontoselvitysten avulla kerätään tietoa eri lajiryhmistä ja luontotyypeistä kaavoituksen tarpeita varten sekä kartutetaan tietämystä luonnonsuojelualueiden ja muiden luonnon kannalta arvokkaiden kohteiden lajistosta. Luontoselvityksistä ja -kartoituksista on kerrottu liitteenä olevassa Ympäristökertomuksessa tarkemmin. Vuoden 2023 luontoretkien teemana oli monimuotoinen lähiluonto. Retkille ja luonnonhoitotalkoisiin osallistui noin 550 henkeä. Vieraslajien torjunnassa kokeiltiin uutta pelillistämissovellusta, joka aktivoi kuntalaisia torjuntatalkoisiin.

Kuopion alueella sijaitsevien suurten järvien ekologinen tila on suurimmaksi osaksi hyvä. Pienvesistä heikoimmassa tilassa ovat pienet matalat lammet. Pohjavesien tila Kuopion alueella on pääosin hyvä. Riskikohteita ovat Harjamäki-Käärmelahti, Nilsian kirkonkylä ja Laatanlampi.

Lämmityskauden 2022-2023 energiakriisin vuoksi kaupunki toteutti tehostettuja energiansäästötoimia. Toimien ansiosta yhdeksän kuukauden ajanjaksolla 12/2022–8/2023 saatiin säästettyä yhteensä noin 10,6 miljoonaa kilowattituntia sähköä ja lämpöä. Rahassa mitattuna säästöt olivat noin miljoona euroa. Kaupungin palvelualueiden ja tytäryhtiöiden toteuttamia energiansäästötoimia ja niiden tuomia säästöjä raportoidaan jatkossa vuosittain keväisin.

Vuonna 2023 Kuopiossa käytettiin uusiutuvia energiavaroja sähkön- ja lämmöntuotantoon yhteensä noin 1 133 GWh Kuopion Energian ja Savon Voiman tuotantolaitoksissa. Tämä on noin 75 % koko energiantuotannosta.

Kuopion kaupungin omissa kiinteistöissä kulutettiin lämpöenergiaa yhteensä noin 79 GWh (uusiutuvien osuus noin 96 %) ja sähkön kulutus oli vastaavasti 34 GWh (uusiutuvia 100 %). Aurinkoenergian hyödyntäminen kasvoi vuonna 2023 niin kaupungin omissa kohteissa kuin yksityis- ja yrityskohteissa. Kaupungin kiinteistöissä otettiin käyttöön yksi uusi aurinkovoimala vuoden 2023 aikana. Yhteensä kaupungin kohteissa aurinkosähköä tuotettiin noin 200 MWh.

Isoja ympäristövahinkoja ei vuonna 2023 tapahtunut. Tulevien vuosien suuria ympäristöhaasteita ovat edelleen luonnon monimuotoisuuden varmistaminen kaupungin metsä-, suo- ja vesialueilla, kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen, erityisesti tieliikenteen osalta sekä riittävästi hiilinieluista huolehtiminen. Lähivuosina tarvitaan yhä enemmän toimia ilmastonmuutokseen varautumiseksi ja sopeutumiseksi. Ympäristöhaasteet on

otettu huomioon uudessa luonnon monimuotoisuusohjelmassa ja päivitettävässä resurssiviisausohjelmassa. Vuoden 2024 aikana ajankohtaista on näiden ohjelmien hyväksyminen, toteutuksen aloittaminen ja viestintä.

Vaikutusten arviointi

-

**Liitteet**

Ympäristökertomus 2023

**Vuoden 2023 tilinpäätös**

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 99  
2144/02.06.01/2024

Valmistelijat / lisätiedot:  
taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva  
puh. 044 718 2788  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätöksen tulos 2 283 144,24 euroa käsitellään seuraavasti:

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan seuraavasti:  
ydinkaupunki 4 847,70 euroa ja Tilapalvelut 41 923,08 euroa.

Lisätään tilikauden ylijäämä 2 329 915,02 euroa edellisten tilikausien ylijäämään kuluvan vuoden (2024) kirjanpidossa.

**Päätös**

Merkitään, että kaupunginjohtaja Soile Lahti esitteli vuoden 2023 tilinpäätöksen.

Merkitään, että talousjohtaja Marja-Leena Martikainen ja taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva olivat läsnä pykälässä vastaamassa kysymyksiin ja he poistuivat kokouksesta ennen pykälän päätöskäsittelyä.

Merkitään, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan puheenjohtaja Neeta Röppänen oli läsnä pykälässä asian esittelyn ajan.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

**Selostus**

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Taseyksiköiden tilinpäätöstiedot ovat osa kunnan tilinpäätöstä ja ne yhdistellään muun kunnan tilinpäätökseen. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen tuloslaskelmien ja taseiden sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa

annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Hyvinvointialuemuutos on aiheuttanut lukuisia muutoksia kaupungin ja kaupunkikonsernin tilinpäätöslukuihin. Vuodet 2022 ja 2023 eivät monilta osiltaan ole vertailukelpoisia. Muutosta ja sen vaikutusta selostetaan toimintakertomuksessa laskelmien yhteydessä ja tarkemmin kunnan ja konsernin tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n 3 momentin mukaan tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupungin tilikausi oli 2,3 milj. euroa ylijäämäinen. Taseessa on kertynyttä ylijäämää vuoden 2023 ylijäämän lisäämisen jälkeen 186,7 euroa milj. euroa. Konsernin tilikauden ylijäämä oli 30,6 milj. euroa, konsernitaseessa on ylijäämää vuoden 2023 lopussa 142,1 milj. euroa.

Tilinpäätös jaetaan kaupunginhallituksen kokoukseen osallistuville esityslistan liitteenä. Tilinpäätös esittelymateriaaleineen julkistetaan 22.3.2024 klo 10.00.

Vaikutusten arviointi

Merkittään, että asia on ilmasto- ja ympäristövaikutuksiltaan neutraali.

## Liitteet

2144/2024 Tilinpäätös 2023 kaupunginhallitus

2144/2024 Palvelualueiden mittarit tilinpäätös 2023

## Osaamistili pilotointi hanke

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 100  
2216/00.01.05/2024

Valmistelijat / lisätiedot:  
työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen  
puh. 044 718 1711  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

### Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus hyväksyy Osaamistilin pilotointi hankehakemuksen.

### Päätös

Merkitään, että työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen oli läsnä pykälässä esittelemässä asiaa ja hän poistui kokouksesta ennen pykälän päätöskäsittelyä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

### Selostus

Työllisyyspalvelussa on toteutettu Osaamistilin esiselvityshanketta 1.9.2023 lähtien. Esiselvityksessä on ollut tarkoitus hakea perusta Suomessa uudenlaisen osaamistilimallin luomiseksi. Esiselvitystä on tehty vahvassa yhteistyössä Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa. Selvitys on valmistunut (liite 1) ja kaupunginjohtajan johtoryhmä hyväksyi Osaamistilin pilotoinnin hankesuunnitelman (liite 2) kokouksessaan 13.3.2024.

Osaamistilin pilotoinnin tavoitteena on kehittää lyhytkestoinen ja joustava täsmä työtaitojen kehittämistä edistävä malli, jossa työnhakija yhteistyössä koulutuksen palveluntarjoajan ja mahdollisen työnantajan kanssa edistää osaamisen kehittymistä ja työllistymistä. Malli ei kilpaile tutkintoon johtavan koulutuksen kanssa. Siinä tunnistetaan osaamisvajeita ja edistetään jatkuvaa oppimista sekä työn ja työvoiman kohtaamista. Hankkeessa luodaan toimintamalli, joka perustuu työllistymisen edistämiseen lyhyiden koulutusjaksojen keinoin. Työnhakija saa oikeuden euromääräiseen osaamista ja työllistymästä edistävään koulutustukeen, joka voi olla esimerkiksi 1 000–5 000 euroa, ja jonka avulla toteutetaan räätälöityjä koulutusratkaisuja.

Kehitettävässä mallissa korostetaan verkostomaista yhteistyötä ja yksilöllisiä ratkaisuja erilaisissa työelämän ja osaamisen kehittämisen tilanteissa. Malli perustuu monituottajamalliin ja keskeisessä roolissa ovat eri toimijat kuten oppilaitokset ja muut koulutuksen tarjoajat, järjestöt, yhdistykset, julkiset toimijat ja yritykset. Mallia tarkennetaan hankevaiheessa ja siihen kehitetään erilaisia toiminnallisia vaihtoehtoja, jotka tukevat eri kohderyhmien osaamista kehittymistä ja työllistymistä.

Hankkeen ensisijaisena kohderyhmänä ovat työttömät työhakijat ja Kuopiossa osaavaa työvoimaa tarvitsevat työnantajat ja yritykset. Hankehakuvaiheessa kohderyhmiä ei rajata sitovasti. Olennaista pilotointi- ja hankevaiheessa on

löytää motivoituneet asiakkaat ja työnantajat, joiden osaamista voidaan kehittää ja työllistymistä edistää kehitettävän toimintamallin avulla yhteistyössä palveluntarjoajien ja työnantajien kanssa. Eräitä mahdollisia kohderyhmiä voivat olla esimerkiksi 25-vuotta täyttäneet työnhakijat, joilla oikeus lyhytkestoiseen opiskeluun, maahanmuuttajataustaiset työnhakijat, vastentahtoisesti osa-aikatyötä tekevät, korkeasti koulutetut työttömät tai osa-aikatyöhön haluavat.

Osaamistilin pilotoinnin tavoitteena on luoda mahdollisimman sujuva, yksilölähtöinen, hallinnollisesti kevyt ja läpinäkyville kriteereille perustuva toimintamalli, joka tukee yksilön osaamisen kehittymistä ja työllistymistä. Keskeistä on kehittää sellaista osaamista, joka tukee sekä asiakasta että työnantajaa. Mallia voidaan hyödyntää myös ponnahduslautana pidempikestoisiin opintoihin.

Hankkeen tavoitteina on:

1. edistää kohderyhmien työllistymistä ja osaamisen kehittymistä
2. kehittää uusi lyhytkestoiselle koulutukselle perustuva toimintamalli
3. vähentää osaamisvajeita ja täsmä kouluttaa asiakkaita vastaamaan työelämän osaamistarpeita
4. vaikuttaa avoimien työpaikkojen ja työvoiman väliseen kohtaantoongelmaan
5. integroida laajemmin jatkuva oppiminen alueen, työnhakijoiden ja työnantajien osaamistarpeisiin
6. kehittää uudenlainen verkostomainen ekosysteemi, johon osallistuu laajasti eri toimijoita (kunta, oppilaitokset, yritykset ja työnantajat, erilaiset liitot, yksityiset palveluntarjoajat, järjestöt sekä työnhakijat)

Hankkeen vaikutuksina työnhakijoiden osaaminen vahvistuu, mikä edistää työllistymistä sekä täyttää osaamisvajeita. Pidemmällä aikajänteellä työnantajat saavat osaavaa työvoimaa ja työnhakijat työllistyvät. Hanke tukee TE-25 uudistusta ja sen tavoitteita.

Osaamistilin pilotointi on suunniteltu toteutettavaksi ajalla 1.5.2024 - 30.4.2027. Hankkeeseen on tarkoitus palkata neljä henkilöä: projektipäällikkö, projektikoordinaattori sekä kaksi koulutuskoordinaattoria. Hankkeen toteuttaminen edellyttää täyttölupien saamista henkilöstön palkkaamiseksi. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat enintään 1 318 134 euroa, josta ESR-rahoituksen osuus on 80 % eli 1 054 498 euroa. Kuopion kuntarahoitussuus on 20 % eli 263 636 euroa. Hanke on työllisyyspalvelujen toimintojen kehittämishanke ja sen omarahoitussuus katetaan työllisyyspalvelun käyttösuunnitelmasta.

Vaikutusten arviointi

-

**Liitteet**

2216/2024 Osaamistili hankkeen esiselvitysraportti  
Ei-julkinen asiakirja



**Lausunto jätelain muuttamista koskevasta hallituksen esitysluonnoksesta**

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 101  
1909/14.06/2024

Valmistelijat / lisätiedot:  
ympäristöpäällikkö Saija Pöntinen, puh. 044 718 5066  
ympäristöjohtaja Tanja Ahonen, puh. 044 718 2141  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kuopion kaupunginhallitus antaa jätelain muuttamista koskevasta hallituksen esitysluonnoksesta jäljempänä esitetyn lausunnon ympäristöministeriölle.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

**Selostus**

Ympäristöministeriössä on valmisteltu luonnos hallituksen esitykseksi laiksi jätelain muuttamisesta. Keskeisin esitetty muutos koskee kunnan vastuun rajaamista jätehuollossa. Yhdyskuntajätehuollon vastuunjako koskevia jätelain säännöksiä ehdotetaan muutettavaksi hallitusohjelman mukaisesti siten, että kunnille säädettyä vastuuta asumisjätehuollossa rajataan.

Tällä hetkellä kuntavastuulle kuuluu vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte sekä kunnallisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte. Kunnan vastuulle kuuluu myös sellainen liikehuoneistoissa syntyvä jäte, joka kerätään yhdessä em. jätteiden kanssa. Esityksen mukaan kunnan vastuulta poistuisi jatkossa sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja tarjoavien asumisyksiköiden ja laitosasumisen yhteydessä syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuolto. Kunnan jätehuollon järjestämisvastuun rajaamisella kotitaloudessa ja vapaa-ajan asunnossa syntyvään jätteeseen tavoitellaan vastuunjaon selkeyttämistä jätteen haltijan ja kunnan välillä.

Kunnan vastuu jätehuollossa on muuttunut 2000-luvulla jo useasti. Viimeisimpinä muutoksina kunnan vastuulta poistettiin sosiaali-, terveys- ja koulutuspalveluissa syntyvä yhdyskuntajäte sekä julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä muu yhdyskuntajäte kunnan oman hallinto- ja palvelutoiminnan jätettä lukuun ottamatta. Lisäksi hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnaksi luokiteltuja sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköitä siirtyi hyvinvointialueille, ja vuoden 2025 loppuun kestävä siirtymäajan jälkeen nämä yksiköt ovat siirtymässä pois kunnan jätehuollon järjestämisvastuulta.

Ympäristöministeriön lausuntopyyntö ja luonnos hallituksen esitykseksi on Lausuntopalvelu-verkkosivuilla: [Lausuntopalvelu - Luonnos hallituksen esitykseksi laiksi jätelain muuttamisesta](#). Myös lausunnot viedään tähän palveluun.



## Lausunto

Kuopion kaupunki on sitoutunut kunnianhimoisiin jätteettömyyttä ja kierrätystä koskeviin tavoitteisiin. Kaupunki on tehnyt jo pitkään jätehuollon kehittämistyötä hyvässä yhteistyössä yli maakuntarajojen 14 muun kunnan ja alueen muiden toimijoiden kanssa. Kaupungin ympäristö- ja jätepoliittisten tavoitteiden tehokas täytäntöönpano edellyttää kunnan riittävän vahvaa asemaa jätehuollossa. Toistuvat kavennukset kunnan jätehuollon järjestämisvastuuseen ovat ongelmallisia pitkäkestoisen ja tuloksellisen jätehuollon kehittämisen näkökulmasta. Jatkuvilla kuntavastuun supistuksilla myös vaarannetaan kuntien jätehuoltoon tekemät pitkäikäiset investoinnit saattamalla ne osin turhiksi, mistä kustannukset kantavat kunnat ja niiden asukkaat. Koska lainsäädäntömuutoksia on hankalaa ennakoida, vaikeutetaan myös tulevia investointeja.

Kunnat käyttävät aktiivisesti eri ohjauskeinoja (mm. jätehuoltomääräykset, jätetaksa ja jäteneuvonta) jätelain etusijajärjestyksen mukaisen jätehuollon edistämiseen kunnan jätehuoltovastuulla olevilla kiinteistöillä. Kunnallisella jätehuoltoviranomaisella on kattavat rekisterit kunnallisen jätehuollon piiriin kuuluvista kiinteistöistä, joiden palvelujen määräysten mukaisuutta seurataan tehokkaasti. Jätteiden erilliskeräys voidaan myös toimeenpanna näillä kiinteistöillä ilman valvontaviranomaisten toimenpiteitä ja raskaita hallintopakkoprosesseja. Kun kunnan vastuulta poistuu toimintoja, kunnilla ei ole enää mahdollisuutta ohjata yhdyskuntajätehuollon toteuttamista näillä kiinteistöillä, eivätkä ne ole enää kattavasti keskitetyssä rekisterissä ja seurannassa.

Kun ajatellaan kunnallisten jätehuoltopalvelujen kokonaisuutta, on yhdenvertaisuuden näkökulmasta ongelmallista jakaa kunnan asukkaita kahteen eri luokkaan riippuen siitä, missä he asuvat. Tähän saakka kaikki asukkaat ovat voineet käyttää laajasti kunnallisia jätehuoltopalveluja: sekajätteen ja kierrätettävien jätteiden keräyksen lisäksi käytettävissä on ollut mm. jäteneuvonta, vaarallisten jätteiden (ml. lääkejätteiden) keräyspalvelut, poistotekstiilien keräys ja lajitteluasemapalvelut. Jätelakiehdotus jättää täysin huomioimatta nämä palvelut ja niiden yhdenvertaisen saatavuuden kaikille asukkaille. Muutoksen myötä osa asukkaista jää näiden jätehuollon perusmaksuilla rahoitettavien palveluiden ulkopuolelle. Ongelmallista on sekin, jos nämä asukkaat käyttävät tosiasiaassa näitä palveluja edelleen, mutta palvelut katetaan muiden asukkaiden maksamilla maksuilla. Jätelain mukaisestihan kaikki jätehuollon palvelut on katettava jätemaksuilla.

Jätelaissa käytetään asumisessa syntyvän jätteen käsitettä myös muualla kuin niissä säännöksissä, joita nyt ehdotetaan muutettaviksi. Lakimuutoksen esitöistä ei käy ilmi, miten käsitettä näissä säännöksissä jatkossa tulkitaan eli tarkoitetaanko kaikkea asumisessa syntyvää jätettä vai ainoastaan kotitaloudessa ja vapaa-ajan asunnossa syntyvää jätettä. Kunnan vastuulle on esimerkiksi säädetty asumisessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely, eikä tähän säännökseen ole esitetty muutosta. Tästä saattaa syntyä käsitys, että vaarallisen jätteen jätehuoltoa koskeva vastuu ulottuu kaikkeen asumiseen, vaikka laitosasumisen muut yhdyskuntajätteet rajataan kuntavastuun ulkopuolelle.

Jätelain muutosesityksessä tuodaan esille, että muutoksen myötä hyvinvointialueet ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tarjoavat yksityiset yritykset voisivat jatkossa nykyistä paremmin hankkia yksiköidensä jätehuollon yhdeltä yritykseltä ns. yhden luukun palveluna sen sijaan, että osa yksikössä syntyvän jätteen jätehuollosta olisi edelleen kunnan vastuulla. Kuopion kaupunki huomauttaa, että tällä hetkelläkin yksikkökohtaisesti palvelun on voinut saada yhdeltä toimijalta eli kunnalliselta jäteyhtiöltä. Kun kiinteistöllä on asumista, jätelain mukaisesti kunta vastaa myös kiinteistöllä syntyvästä muusta yhdyskuntajätteestä, kun jätteet kerätään yhdessä. Onkin hyvin tyypillistä, että kunnalla on hoidossaan koko yhdyskuntajätehuollon kokonaisuus sosiaali- ja terveyspalveluja tarjoavissa asumisyksiköissä.

Hallituksen esitysluonnoksen mukaan jätehuollon vastuunjaon muuttaminen yhtenäistää tulkintakäytäntöjä ja vähentää tulkintoihin liittyvien epäselvyyksien selvittämisestä kunnille aiheutuvaa hallinnollista taakkaa. Kuopion kaupunki toteaa, että nykyinen lainsäädäntö ei ole aiheuttanut alueella sellaisia tulkintaristiriitoja, joita ehdotettu muutos selventäisi. Kun uusia rajoituksia tehdään, aiheutetaan uusia tulkintarajapintoja. Kaiken kaikkiaan nyt ehdotettu muutos jätelakiin ei vähennä käytännössä lainkaan kunnille aiheutuvaa hallinnollista taakkaa. Päinvastoin muutos aiheuttaa jälleen tarpeen muuttaa kunnallisia jätehuoltomääräyksiä, ohjeita ja käytäntöjä eli lisää hallinnollista työtä.

Jätelain muutosesityksessä on arvioitu riittämättömästi muutoksen vaikutukset kuntiin ja sen asukkaisiin. Huolestuttavaa on erityisesti se, että muutoksia jätelakiin tehdään jatkuvasti ilman, että on arvioitu muutosten vaikutuksia kokonaisuutena. Nyt tehtävä jätelain muutos saattaa vaikuttaa yksinään pieneltä. Kun otetaan huomioon, että se on osa jatkuvaa muutosten sarjaa, jolla kavennetaan kunnan vastuuta ja toimintamahdollisuuksia jätehuollossa, sen merkitys on suurempi.

Kuopion kaupunki katsoo, että jätelakiin ei tulisi tehdä esitettyä muutosta, vaan asumisen jätehuollon järjestämisen tulisi säilyä kattavasti kunnan vastuulla. Jätelain tulevassa uudistamisessa kuntien asemaa ja toimintamahdollisuuksia tulisi vahvistaa, jotta varmistetaan tehokas, alueellisesti kattava ja ympäristövastuullinen jätehuollon infrastruktuuri. Erityisesti pienille toimijoille kunnan järjestämä ja keskitetysti kilpailuttama jätehuolto laajoine kierrätysmahdollisuuksineen mahdollistaa etusijajärjestyksen mukaisen jätehuollon lisäksi palvelun saatavuuden ja vaivattomuuden. Kun kuntien jäteyhtiöt joka tapauksessa kilpailuttavat kuljetuspalvelut ja merkittävässä määrin myös jätteiden käsittelypalveluja yksityisiltä jätealan yrityksiltä, edistetään myös kilpailua ja alueellista yritystoiminnan kehittymistä.

**Edustajien nimeäminen vuoden 2024 pohjoismaiseen ystävyyskaupunkikonferenssiin Bodøhön**

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 102  
53/04.04.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:  
yrityskoordinaattori Johanna Liukkonen  
puh. 044 718 2089  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus nimeää kaksi poliittista edustajaa varahenkilöineen osallistumaan ystävyyskaupunkikonferenssiin.

**Päätös**

Kaupunginhallitus nimesi edustajiksi kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Marko Kilven ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Aleks Eskelisen. Varahenkilöksi valittiin kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Tiina Kaartinen ja kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Leila Savolainen.

**Selostus**

Yhteistyösopimuksen mukainen pohjoismaisten ystävyyskaupunkien (Jönköping, Bodø, Svendborg, Kuopio) konferenssi järjestetään joka toinen vuosi, vuorovuosin kussakin ystävyyskaupungissa. Vuonna 2024 on poikkeusvuosi konferenssien järjestyksessä johtuen Euroopan kulttuuripääkaupunkivuodesta Bodøssä.

Kukin kaupunki voi lähettää kokoukseen yhteensä 8 hlön vakiomäärän koostuen poliittisista ja hallinnollisista edustajista sekä yhdestä Pohjola-Nordenin edustajasta. Tänä vuonna järjestelyvuorossa on ystävyyskaupunki Bodø Norjasta ja ajankohta 12.-15.8.2024. Sopimukseen kuuluu, että kokouspaikkakunta kustantaa osallistujien ylläpidon paikan päällä. Sopimus on voimassa vuosille 2022–2029. Matka- ja majoituskustannuksista vastaa jokainen kaupunki itse. Jönköpingissä vastaava konferenssi järjestettiin v.2023, Kuopiossa v.2021 (koronapandemian vuoksi virtuaalisesti) ja Svendborgissa v. 2019.

Konferenssin kutsu, koskien 8 osallistujaa/kaupunki, on saapunut 5.3.2024. Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksellä on nimettävä konferenssiin ja kokoukseen osallistuvat henkilöt huomioiden konferenssin pääteema, väestönsuojelu ja kokonaisturvallisuus sekä alateemat, jotka sisältävät vierailut ja parhaat käytännöt aiheista:

- Uusi (pohjoismainen) todellisuus – NATO
- Kokonaisturvallisuus
- JRCC - yhteinen pelastustoiminnan koordinoitikeskus (TBC).
- Uusi kaupunki - uusi lentoasema - hankkeen tilanne.
- Bodø2024 Euroopan kulttuuripääkaupunki ja yoUNG2024 (nuorisohanke).

Kaupunginjohtaja nimeää  
- asiantuntijat palvelualueilta/yksiköistä (4 hlöä)

- Pohjola-Nordenin Kuopion edustajan (1 hlö)
- pohjoismaisten ystävyyskaupunkien yhteyshenkilön (1 hlö)

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää poliittiset edustajat (2 hlöä) ja heidän varahenkilönsä osallistumaan konferenssiin.

Virallinen ohjelma alkaa maanantaina 12.8. klo 19.00 ja päättyen 14.8. illalliseen (15.8. on matkapäivä). Ohjelma sisältää kohdevierailuja ja tutustumista hyviin käytäntöihin, joita Bodøssä on tehty yllä mainittuihin teemoihin liittyen sekä yhteistyön tulevaisuutta sisältävän kokousosuuden. Ohjelmaan toivotaan osallistuttavan koko ajankohdan ajalle. Konferenssiin ilmoittautuminen tehdään kh:n päätöksenteon jälkeen keskitetysti yhteyshenkilön toimesta.

Kansainvälisen toiminnan v.2024 käyttösuunnitelmassa on varattu määräraha (12.000 e) konferenssiin matkustavien Kuopion edustajien matkakuluihin. Kaupunginhallituksen edustajien kustannukset katetaan kaupunginhallituksen määrärahasta.

Vaikutusten arviointi

-

**Kaupunginhallituksen tiedonantoja 25.3.2024**

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 103  
4/00.01.01/2024

**Päätösehdotus**

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tiedoksi ja päättää etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin. Kaupunginhallitus päättää, että pöytäkirjoissa olevia päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

**Selostus****Kh:lle saapuneet kirjeet:**

110/2024

Pohjois-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot tammi-helmikuu 2024.

2241/2024

Kuopion Vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2023 (jaetaan liitteenä).

Kuopion seudun seutuseminaari järjestetään 22.5.2024 klo 16-19.

Hallintopalvelu ja kaupungintalo ovat kiinni kesällä 8.-26.7.2024 (vk 28-30).

**Liitteet**

Kuopion Vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2023  
Elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 13.3. -  
19.3.2024

**Kaupunginhallituksen muut asiat 25.3.2024**

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 104  
162/00.01.02/2024

**Päätösehdotus**

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Vaikutusten arviointi

-

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 101, § 103, § 104**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 100, § 102****Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111



**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.