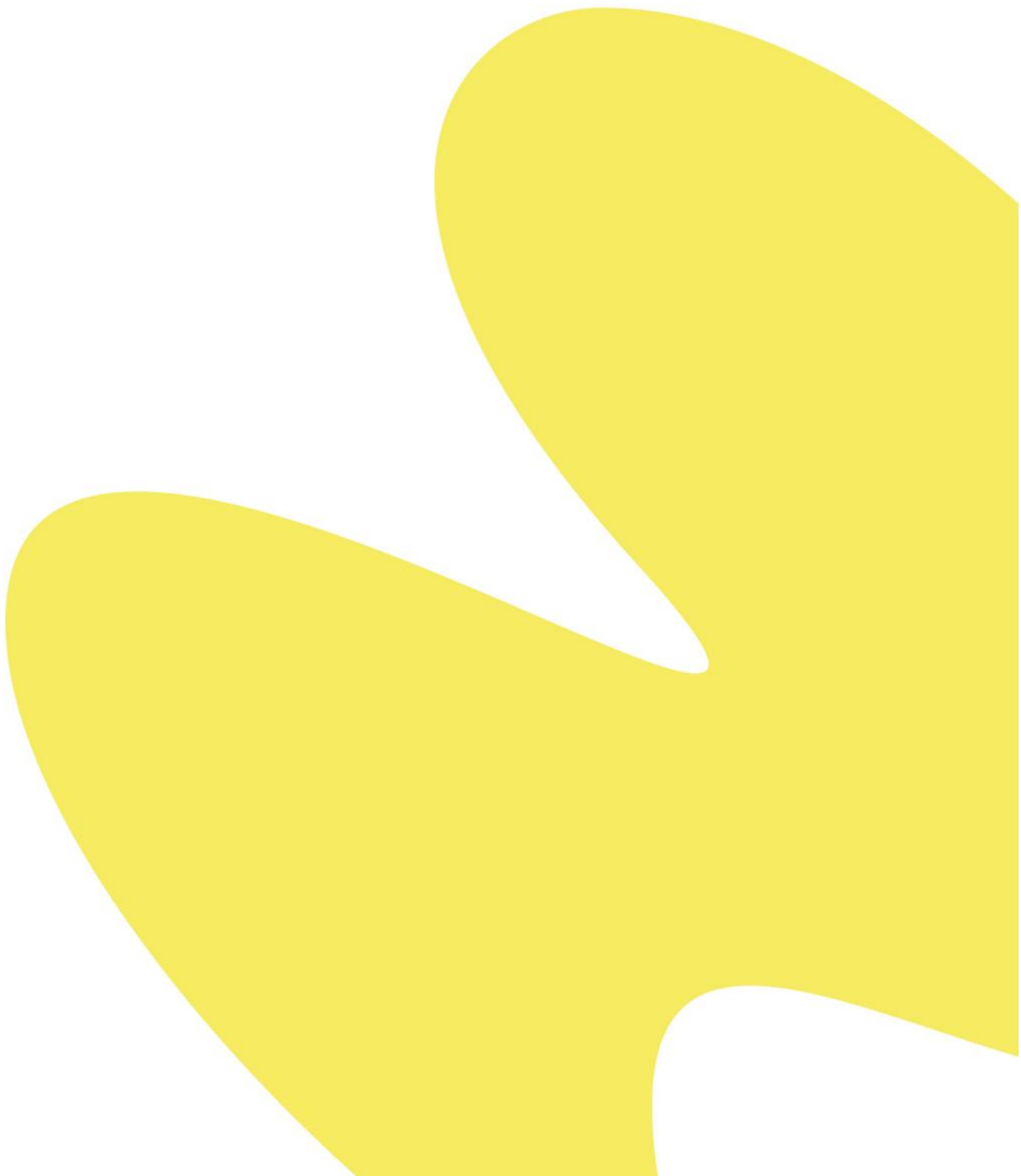


KUOPIO

Pitäjäraadin käsikirja

Versio 1.0. Päivitetty 21.2.2024



Kuopion kaupunkiHyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Kansalaistoiminnan palvelut

21.2.2024

Liitenro
Dnro
Julkinen**Sisällys**

Pitäjäraatien toiminta-ajatus ja -alue	2
Pitäjäraatien toimintaa ohjaavat säännöt ja ohjeet	2
Lähidemokratiajaoston rooli ja tehtävä	3
Pitäjäraatilaisten valinta	4
Hyvän hallinnon käytännöt pitäjäraadin toiminnassa	5
Kokouspalkkiot ja kulukorvaukset	7
Toimintamääräraha	8
Kehittämismääräraha	11
Viestintä ja vuorovaikutus	12
Pitäjäraatien rooli häiriötilanteissa	15
Tapahtumien järjestäminen	15
Pitäjäraatien toiminnan kehittäminen	17
Tietoa maaseutualueista	17
Lisätietoja	17

Kuopion kaupunki

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Kansalaistoiminnan palvelut

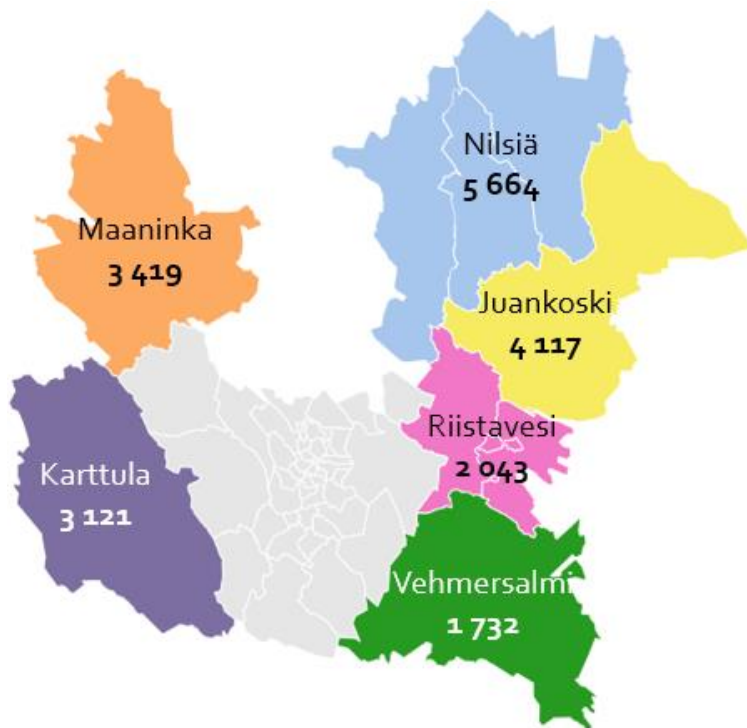
21.2.2024

Liitenro
Dnro
Julkinen

Pitäjäraatien toiminta-ajatus ja -alue

Pitäjäraadin toiminta-ajatuksena on edistää asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Pitäjäraadit tarjoavat alueen asukkaille väylän kehittää alueensa palveluita, demokratiaa ja yrittäjyyttä sekä asukkaiden hyvinvointia.

Pitäjäraadit toimivat Juankoskella, Karttulassa, Maaningalla, Nilsiässä, Riistavedellä ja Vehmersalmella. Pitäjäraatien toimikausi noudattaa Kuopion kaupungin lähidemokratiajaoston toimikautta, joka on 2 vuotta. Ensimmäiset pitäjäraadit valittiin vuonna 2017.



Kartta. Pitäjäraatien toiminta-alue ja asukasluvut. Lähde: Tilastokeskus 19.4.2023, Kuopion kaupunki.

Pitäjäraatien toimintaa ohjaavat säännöt ja ohjeet

Pitäjäraatien toimintaa ohjaa Kuopion kaupunginvaltuuston hyväksymä toimintasääntö.

Toimintasäännön mukaan pitäjäraatien tehtävät ovat:

1. pitäjäkokouksien järjestäminen. Pitäjäkokouksessa kuullaan alueen asukkaita ja yhteisöjä (esim. kylätoimikunnat, nuoriso- ja yrittäjäjärjestöt).

Kuopion kaupunki

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue

Kansalaistoiminnan palvelut

21.2.2024

2. kansalaiskuulemiset ja – foorumit yhteistyössä kaupungin organisaation sekä muiden pitäjäraatien kanssa.
3. yleinen lausunto- ja aloiteoikeus alueen palveluista, elinkeinoista ja demokratiasta.
4. lausunto-oikeus kaupungin talousarviosta ja – suunnitelmasta, kaupungin strategiasta sekä asioista, joilla voi olla olennainen vaikutus alueen asukkaiden elinympäristöön, työnteekoon tai muihin oloihin.
5. viestittää omasta toiminnastaan alueen asukkaille ja yhteisöille. Avustaa viestinnässä kaupungin organisaatiota.
6. antaa vuosittainen arvio alueen kehityksestä ja palveluiden tilasta. Arviointi liitetään osaksi kaupungin toiminnan ja talouden suunnittelua.
7. raportoida vuosittain toiminnastaan kaupungille.

ja muut mahdolliset alueen lähidemokratiaa edistävät tehtävät.

Toimintasäännössä määritellyt pitäjäraatien tehtävät mahdollistavat hyvin monipuolisen toiminnan. Pitäjäraatien toimivaltaan kuuluu päättää itsenäisesti toiminnasta, joka pohjautuu toimintasäännössä määriteltyihin tehtäviin. Toteutustavat voivat vaihdella pitäjäraadeittain.

Lähidemokratiajaoston rooli ja tehtävä

Kuopion kaupungin hallintosäännön, 5. luku 29 §:n <https://www.kuopio.fi/uploads/2023/12/hallintosaanto-01122023.pdf> mukaan lähidemokratiajaoston tehtävänä on huolehtia lähidemokratian kaupunkitasoisesta kehittämisestä ja sitä edistävän toiminnan ohjaamisesta.

Edellä mainitun tehtävän lisäksi jaosto

1. asettaa pitäjäraadit pitäjäkokousten tekemien esitysten mukaisesti
2. päättää kaupunginvaltuuston pitäjäraadeille myöntämän kehittämismäärärahan jakamisesta
3. antaa vuosittaisen arvioin lähidemokratian toteutumisesta ja kehittämisestä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle
4. huolehtii viestinnästä ja yhteydenpidosta pitäjäraateihin ja muihin sidosryhmiin.

Pitäjäraatien toimintasuunnitelmat ja -kertomukset esitellään lähidemokratiajaostolle kerran vuodessa.

Pitäjäraatilaisten valinta

Pitäjäraadin jäsenet ja puheenjohtajat (myös varapuheenjohtaja) valitaan pitäjäkokouksessa. Lähidemokratiajaosto vahvistaa kokouksessaan jäsenten ja puheenjohtajien valinnat. Ehdokkaana voivat olla ko. pitäjän alueella asuvat henkilöt. Pitäjäraati valitsee keskuudestaan sihteerin ja viestintävastaavan.

Pitäjäraatitoiminnasta tiedotetaan paikallislehdissä ja kannustetaan hakeutumaan ehdokkaaksi. Kaupunki laittaa verkkosivulleen www.kuopio.fi sähköisen lomakkeen, jonka täyttämällä henkilö ilmoittautuu ehdokkaaksi pitäjäraatiin. Ehdokkaaksi voi ilmoittautua myös pitäjäkokouspäivänä paikan päällä.

1.6.2023 alkaneella kaudella on Juankoskella, Karttulassa, Maaningalla, Nilsiässä, Riistavedellä ja Vehmersalmella pitäjäraatien jäseniä ja varajäseniä yhteensä 83. Pitäjäraatien jäsenmäärä on pienimmillään 6 ja suurimmillaan 9.

Kaudelle 1.6.2023-31.5.2025 pitäjäraateihin oli ehdokkaana 152 asukasta. Osassa pitäjiä kaikki ehdokkaat pääsivät raatilaiseksi, osassa äänestettiin. Pitäjäraatien kokoonpanon vahvistaa lähidemokratiajaosto.

Pitäjäraadin jäsen ja puheenjohtaja saa erota kesken kauden. Eroilmoituksessa ei tarvitse perustella syitä. Pitäjäraadin jäsenet valitaan aina pitäjäkokouksessa.

Kokoonpano valitaan pitäjäkokouksessa eikä lähidemokratiajaosto voi vaikuttaa siihen ketkä valikoituvat jäseniksi. Kirjoittamattomana sääntönä on ollut periaate, että pitäjäraatitoimintaan eivät asettuisi ehdolle puoluetoiminnassa mukana olevat henkilöt.

Kun uusi pitäjäraati ja puheenjohtaja on valittu, väistytvä pitäjäraati ja puheenjohtaja opastavat pyydettyä uusia pitäjäraatilaisia, kertovat omista käytännöistä ja neuvovat käytännön asioissa. Tässä yhteydessä kuuluu luovuttaa käyttäjätunnukset ja salasanat (esim. sähköpostiin, nettisivuille, facebook, instagram yms.) sekä mahdolliset avustavat dokumentit, jos on sisäisiä helpottavia ohjeistuksia tai Excel-taulukoita yms. Opastus ei edellytä väistyvien pitäjäraatilaisten kutsusta uuden pitäjäraadin järjestäytymiskokoukseen.

Kuopion kaupunki

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue

Kansalaistoiminnan palvelut

21.2.2024

Liitenro

Dnro

Julkinen

Hyvän hallinnon käytännöt pitäjäraadin toiminnassa

Pitäjäraadit ovat kaupungin toimintaa. **Kun käytetään julkista valtaa ja rahaa, toiminnan pitää olla läpinäkyvää ja avointa.** Tarkastuslautakunta arvioi toimintaa säännöllisesti, viimeksi vuonna 2023.

Pääsääntö: kaikista hankinnoista ja matkoista tehdään päätös raadin kokouksessa. Jo toimintasuunnitelmaan voidaan laittaa maininta hankinnoista ja matkoista.

Asukkailla ja paikallisilta yhdistyksiltä, järjestöiltä ja yrityksiltä tulee pitäjäraadeille paljon ehdotuksia siihen, mihin pitäjäraati voisi toimintamäärärahansa käyttää. Näitä ehdotuksia varten pitäjäraati voi tehdä omille verkkosivuille sähköisen lomakkeen. Näin on menetelty esimerkiksi Vehmersalmella ja Maaningalla.

Pitäjäraadit ovat yhteistyökumppaneita, eivät avustusten myöntäjiä. Pitäjäraatilaiset miettivät yhdessä mihin toimintamääräraha käytetään. Hyvään hallintoon kuuluu, että raadille tulleet yhteistyöehdotukset kerrotaan kaikille pitäjäraadin jäsenille mahdollisimman ajoissa.

Pitäjäraati päättää kokouksessaan mihin yhteistyöehdotukseen lähdetään mukaan. Puheenjohtaja kyselee ja ottaa kokouksessa huomioon pitäjäraatilaisten mielipiteet. Jos yksimielisyyteen ei päästä, pitäjäraadissa voidaan äänestää. Kaikkiin yhteistyöehdotuksiin ei tarvitse suostua, eikä siihen toimintamäärä riittäisikään. Osa pitäjäraadeista on tehnyt linjanvetoa yhteistyökumppanuuteen. Esimerkiksi pitäjäraati on päättänyt, että pitäjäraadin toimintamäärärahaa ei käytetä seurakunnan toiminnan tukemiseen. Pitäjäraati on linjannut, että yhteistyörahoitus pitää jakaa mahdollisimman tasapuolisesti eri toimijoiden kanssa tehtävään yhteistyöhön. Pitäjäraadin päätöksentekoa helpottaa, jos toimintaa on suunniteltu budjetin riittävyys huomioiden.

Pitäjäraadin kokouksen muistioon kirjataan selkeästi käsiteltävä asia ja päätös siitä. Jos euromäärät ovat tiedossa, ne ilmoitetaan. Jos asiassa on esteellisiä ihmisiä, he poistuvat asian käsittelyn ajaksi kokouksesta ja tämä kirjataan asian käsittelykohtaan muistiossa. Olisi kohteliasta ja hyvän tavan mukaista ilmoittaa yhteistyöanomusten hakijoille mahdollisimman pian päätökset henkilökohtaisesti sähköpostilla.

Esimerkki pitäjäraadin muistiosta:

*Joulutervehdystarjous**Pitäjäraadilla on ollut paikallislehdessä vuosittain joulutervehdys. Puheenjohtaja esitelti tarjouksen, joka toteutetaan samanlaisena kuin viime vuonna ja hinta on 106 €.**Päätös: Päätettiin kustantaa joulutervehdys. Etunimi Sukunimi poistui tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi.*

Kuopion kaupunkiHyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Kansalaistoiminnan palvelut

21.2.2024

Liitenro
Dnro
Julkinen

Turvallisen tilan periaatteet

Kuopion kaupungin kansalaistoiminnan palveluissa on otettu käyttöön vuonna 2023 turvallisen tilan periaatteet, jotka suositellaan otettavan käyttöön myös pitäjäraatitoiminnassa. Turvallisemman tilan periaatteiden tarkoituksena on taata, että pitäjäraatitoiminta ja pitäjäraatien järjestämät tilaisuudet ovat syrjinnästä ja häirinnästä vapaata. Turvallisemman tilan periaatteet koskevat sekä fyysisissä tiloissa että verkossa tapahtuvaa toimintaa.

Turvallisemman tilan periaatteiden avulla tehdään näkyväksi, miten omalla toiminnallaan jokainen voi huolehtia toisten ihmisten hyvinvoinnista, viihtyvyydestä ja turvallisuuden tunteesta. Kun periaatteet ovat julkisesti kaikkien tiedossa, on tapahtumiin osallistuvien henkilöiden helpompi luottaa siihen, että tapahtumissa on pyritty luomaan yhdenvertainen ja turvallinen tila. Kaikkeen häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen tulee puuttua välittömästi. Periaatteet voi lukea kokouksen aluksi ja ne voivat olla tilaisuudessa/tapahtumassa tulostettuna.

- Kunnioita ja huomioi toisia. Kohtaathan arvostavasti ja ota huomioon, että olemme yksilöitä ja ainutlaatuisia.
- Pyri olemaan avoin ja ennakkoluuloton henkilöitä ja asioita kohtaan. Ethän tee oletuksia toisen ominaisuuksien perusteella.
- Ethän kiusaa, syrji tai nolaa ketään puheillasi tai teoillasi.
- Muistathan kuunnella. Jokaisella on oikeus mielipiteeseensä ja vastuu sanomisistaan.
- Pyri huolehtimaan siitä, että kaikilla on mahdollisuus osallistua keskusteluun. Älä jyrää muiden mielipiteitä ja anna puheenvuoro.
- Pyydä ja anna anteeksi, jos olet loukannut tahallisesti tai tahattomasti muita.
- Olethan armollinen itseäsi ja muita kohtaan.

Kokoustekniikka

Pitäjäraadin kokousten määrää ei ole säännelty. Kokousten määrä vaihtelee pitäjäraadeittain ja vuosittain, noin 6–10 kokousta/raati.

Kokoukset ovat pääsääntöisesti läsnäolokokouksia (pitäjäraati päättää käytännöistä), sillä jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Pitäjäraati päättää siitä, ovatko kokoukset läsnäolokokouksia ja järjestetäänkö Teams-kokouksia.

Kuopion kaupunki

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Kansalaistoiminnan palvelut

21.2.2024

Liitenro
Dnro
Julkinen

Kokousmuistioiden tekemiseen on pitäjäraadeilla käytössään asiakirjapohjat, jotka noudattavat Kuopion kaupungin asiakirjamallia.

Pitäjäraadin kokouksen jälkeen sihteeri viimeistelee muistion ja hyväksyttää sen puheenjohtajalla. Jos muistio ei ole vielä valmis, eikä yhteistyöehdotuksen tekijä voi odottaa sen valmistumista, pitäjäraati voi lähettää sähköpostitse päätöksensä hakijalle.

Pitäjäraadit ovat hankkineet käyttöönsä tietokoneen ja nettiyhteyden kokoustekniikkaa varten. Kaikilla pitäjäraadeilla on yleissähköpostiosoite. Pitäjäraati sopii käytännöt yleissähköpostiosoitteeseen tulleiden viestien lukemisesta ja vastaamisesta. Joissakin pitäjäraadissa postia lukee puheenjohtaja ja sihteeri, joissakin pitäjäraadeissa yleissähköpostiosoitteeseen tulleet postit on käännetty siirtymään kaikkien pitäjäraatilaisten omiin sähköposteihin.

Kokouksista tehdään muistio, joka tallennetaan Kuopion kaupungin sähköiseen arkistoon 10 vuodeksi. Muistiot lähetetään Word tai PDF-muotoisena Jaana Huttuselle Kuopion kaupungille (jaana.maria.huttunen(at)kuopio.fi). Muistiot julkaistaan kaupungin julkisella ja avoimella verkkosivulla: Dynasty tietopalvelu : Kuopion kaupunki (oncloudos.com) <https://www.kuopio.fi/kuopion-kaupunki/osallistu-ja-vaikuta/pitajaraadit/>

Puhe- ja dataliittymät

Pitäjäraadin puheenjohtajalla on mahdollisuus saada puhelin- ja dataliittymä pitäjäraadin asioiden hoitamiseen. Puhelimen maksaa kaupunki, ja kuukausilaskut maksetaan pitäjäraadin toimintamäärärahasta.

Kokouspalkkiot ja kulukorvaukset

Pitäjäraatien kokouksista maksetaan kokouspalkkiota pitäjäraadin muistion perusteella. Ohjeet perustuvat Kuopion kaupungin hallintosääntöön ([Muutos \(kv 20.2.2023\) voimaan 1.3.2023 lukien](#)) Palkkioiden maksamisen edellytyksenä on, että pitäjäraadin jäsen on täyttänyt luottamushenkilön perustietolomakkeen. [luottamushenkilöiden sähköinen asiointi](#)

Pitäjäraadin kokouksesta, myös Teamsissä järjestetty, maksetaan kokouspalkkiota, jos se on ollut asianmukaisesti koolle kutsuttu ja siitä on tehty muistio.

Kokouspalkkio on 50 euroa / kokous. Puheenjohtajan ja sihteerin palkkio on 50 prosentilla korotettu eli 75 euroa. Varajäsenille maksetaan palkkio vain, jos varsinainen jäsen ei ole kokouksessa paikalla, vaikka pitäjäraati olisi päättänyt toisin. Kokouspalkkiot ovat veronalaista tuloa, joten verokortti pitää toimittaa Monetra Pohjois-Savo Oy:lle. Verokortin toimittamiseen on ohjeita [luottamustoimen sähköinen asiointi sivulta](#).

Kuopion kaupunkiHyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Kansalaistoiminnan palvelut

21.2.2024

Liitenro
Dnro
Julkinen

Pääsääntöisesti pitäjäraatilaisten on maksettu kulukorvauksia. Matka- ja kilometrikorvaukset haetaan luottamustoimen sähköinen asiointi sivuilta löytyvällä "km-korvaukset kokoukseen osallistumisesta" -lomakkeella. Hakemus tulee esittää kolmen (3) kuukauden kuluessa.

Jos korvaus koskee muuta ajoa kuin kokoukseen osallistumista niin asiasta on oltava muistiossa maininta (kukkien ostot, tavarankäyttö, asioiden toimitus yms.). Korvausta haetaan samalla lomakkeella. Hakemuksen lisätietoja kohtaan esim. kokouksen/muistion päiväys milloin asiaa on käsitelty. Jos lisätietomerkintää ei ole, niin hakemusta ei voi käsitellä ja maksu vähintäänkin viivästyy. Vuonna 2023 kilometrikorvaus on 0,53/km, (lisämatkustaja 3 senttiä / km).

Pitäjäraadin kokousten lisäksi pitäjäraatilaisten maksetaan kokouspalkkiota- ja kulukorvauksia tilaisuuksista, joihin lähidemokratiajaosto on heidät kutsunut. Kaupungin järjestämästä pitäjäraatilaisten koulutustilaisuudesta maksetaan kokouspalkkio- ja kulukorvaukset.

Lisätietoja kokouspalkkiosta ja kilometrikorvauksista antaa Eija Laitinen. eija.marjatta.laitinen@kuopio.fi Puh. 044 718 5113

Toimintamääräraha

Valtuusto päättää vuosittain pitäjäraatien toimintamäärärahasta. Vuodelle 2024 se on 30 000 euroa/pitäjä. Jos pitäjäraadilla jää käyttämätöntä toimintamäärärahaa, sitä ei siirretä seuraavalle vuodelle.

Pitäjäraadit päättävät vuosittaisen toimintamäärärahan käytöstä alueensa asukkaiden palveluita, yrittäjyyttä ja hyvinvointia edistäen. Pitäjäraadin toimintasäännössä ei ole määritelty tahoja, joiden kanssa tehdään yhteistyötä. Yhteistyötaho voi olla julkisorganisaatio kuten seurakunta, kunta tai hyvinvointialueen organisaatio.

Pitäjäraati sopii yhteistyöstä, myös euromääristä. Jos yhteistyökumppani ehdottaa aikaisempia kuluja pitäjäraadin kustannettavaksi, ei siihen tarvitse suostua. Pitäjäraadin toimintasäännössä ei ole määritelty yhteistyökumppanuuden euromäärälle minimiä tai maksimia. Ei ole suositeltavaa, että pitäjäraati maksaa toimintamäärärahasta paikallisen toimijan juoksevia kuluja kuten sähkölaskuja, vakuutuksia, kirjanpitokuluja jne.

Pitäjäraati voi päättää, että osallistuu yhteistyökumppanina vain tietyiltä osin. Esimerkiksi pitäjäraati osallistuu vain kyyditykseen, mutta ei ateriatarjoiluihin. Perusteluiksi riittää, että pitäjäraati haluaa tukea mahdollisimman monipuolisesti erilaisten asukkaiden osallistumista ja siksi tuki pidetään mahdollisimman kohdennettuna.

Kuopion kaupunki

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Kansalaistoiminnan palvelut

21.2.2024

Liitenro
Dnro
Julkinen

Pitäjäraadin euromääräinen yhteistyökumppanuus voi ulottua myös myytäviin tuotteisiin esimerkiksi kahviin ja pullaan, puuroon ym.

Pitäjäraati voi tehdä yhteistyötä saman yhteistyökumppanin kanssa useita kertoja vuodessa. Yhteistyökumppanuutta ei ole rajattu yhteen kertaan vuodessa. Jos samalla alalla on useita toimijoita, niin pitäjäraati voi kilpailuttaa toimijat esimerkiksi kyyditys kesäteatteriin.

Kaikki hakemukset yhteistyöstä kannattaa käsitellä pitäjäraadin kokouksessa, joka voi olla myös Teamsissä. Hakemukset käsitellään omina kohtinaan ja perustellaan päätös. Näin menetellen edistetään avointa toimintakulttuuria ja päätöksentekoa.

Jos pitäjäraadilla on sähköinen yhteistyöhakemuslomake, siihen on mahdollista tehdä toiminto, jossa hakemuksen tekijä saa automaattisen kuittauksen hakemuksen lähettämisestä. Yhteistyöhakemus voi saapua myös kirjallisesti (paperi) tai suullisesti. Oleellista on, että yhteistyöehdotus käsitellään pitäjäraadin kokouksessa ja kaikilla läsnä olevilla jäsenillä on mahdollisuus osallistua asian käsittelyyn. Jos yhteistyöehdotuksesta herää lisäkysymyksiä, kokouksessa olevat jäsenet sopivat siitä, kuka hoitaa yhteydenpidon ja toimittaa lisäkysymykset. Jos vapaaehtoisia ei ole, puheenjohtaja vastaa lisäkysymysten tekemisestä ja yhteydenpidosta.

Useisiin pitäjäraadille esitettyihin hakemuksiin on mahdollista saada myös muuta avustusta kuten talkooavustusta. Pitäjäraati harkitsee tapauskohtaisesti, miten suhtautua yhteistyöehdotuksiin, joissa hakija voi saada muuta avustusta, mutta ei ole hakenut. Pitäjäraadin yhteistyökumppanuus merkitsee usein näppärää ja nopeaa toimintaa.

Osallisuuskoordinaattori lähettää kuukauden puolivälissä (kuukauden 12. tai 13. päivä) talousraportin pdf. raportin pitäjäraatien yleissähköpostiosoitteeseen. Raportista selviää pitäjäraadin taloustilanne. Erinomainen käytäntö on seurata taloustilannetta kulujen mukaan. Pitäjäraadin sihteeri tai puheenjohtaja pitää seurantaa yllä. Yritykset laskuttavat hyvin eri tahtiin ja laskujen kierto kaupungissa kestää.

Tarkka tilinpito on tärkeä, kun halutaan varmistaa, että toimintamäärärahasta ei jää mitään käyttämättä. Toimintamääräraha on käytettävä kalenterivuonna, käyttämättömiä euroja ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.

Laskut

Lasku tehdään **todellisten kustannusten mukaan**. Laskut maksetaan **kuittien perusteella**. Esimerkiksi jos pitäjäraati on myöntänyt yhteistyötukea kyläyhdistykselle 200 euroa kylätapahtuman järjestämiseen ja kuluja on ollut 198 euroa, lasku tehdään 198 euron mukaan.

Laskun liitteeksi lisätään kuitit/tilaus tai vastaava selvitys, jossa on eritelty arvonlisävero. Kaupunki tiliöi pitäjäraatien laskut arvonlisäveroittain.

Kuopion kaupunki

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Kansalaistoiminnan palvelut

21.2.2024

Liitenro
Dnro
Julkinen

Kuopion kaupunki vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja. Verkkolaskuosoitteeksi tarvitaan vähintään laskutettavan palvelun OVT-tunnus sekä kaupungin laskujen välittäjä-tunnus.

Laskuttajille annetaan Kuopion kaupungin laskutusosoite ja sähköisen laskutuksen ohjeet.

Mikäli laskun tekijällä ei ole mahdollista lähettää verkkolaskuja, voi hyödyntää Kuopion kaupungin tarjoamaa maksutonta toimittajaportaalia. Toimittajaportaali on palvelu, jossa laskut tehdään ja toimitetaan sähköisesti, jos laskun lähettäjän käytössä ei ole laskutusjärjestelmää. Toimittajaportaali vaatii ensimmäisellä kerralla rekisteröitymisen. Ensimmäistä kertaa portaaliin rekisteröityvät ottavat ensin yhteyttä osoitteeseen: ostolaskut.kuopio@monetra.fi

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla suosittelemme tutustumaan toimittajaportaalin käyttöohjeeseen osoitteessa <https://www.monetra.fi/yritys/ohjeet-laskuttajalle/>

Toimittajaportaaliin kirjaudutaan osoitteessa <https://www.laskuhotelli.fi/portaali>

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen uusi laskutusosoite on: (postiosoite)

Kuopion kaupunki

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue/ XXX PITÄJÄRAATI

0037017145073100

PL 5017

02066 DOCUSCAN

Verkkolaskuosoite:

Operaattori = Telia Finland Oyj

Välittäjän tunnus = 003703575029

Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus) = 0037017145073100

Esimerkkejä:

Pitäjäraati toteuttaa yhteistyössä koulun vanhempainyhdistyksen kanssa valokuvauskurssin. Pitäjäraati on päättänyt tukea kurssia 1640 eurolla. Kurssin toteuttaja lähettää laskun suoraan toimittajaportaalin kautta kaupungille. Laskun viitteeksi pitäjäraadin päätöspäivämäärä tuesta.

Pitäjäraati on tilannut trumpetinsoittajan tapahtumaan. Soittaja lähettää laskun kaupungin toimittajaportaaliin. Jos soittajalla ei ole Y-tunnusta, soittajan henkilötunnus käy.

Kuopion kaupunki

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Kansalaistoiminnan palvelut

21.2.2024

Liitenro
Dnro
Julkinen

Pitäjäraadin organisoimaan tapahtumaan on päätetty hankkia ilmapalloja. Pitäjäraadin jäsen käy ostamassa ilmapallot lähikaupasta. Kauppa lähettää laskun kaupungille suoraan.

Pitäjäraadin tili paikalliseen kauppaan

Jokaisella pitäjäraadilla on mahdollisuus avata tili paikalliseen kauppaan. Paikallinen kauppa ja pitäjäraadin yhteyshenkilö on nimetty kaupungin viranhaltijapäätöksessä.

Lisätietoja: https://kuopio.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_frames

Kehittämismääräraha

Kuopion kaupunginvaltuusto päättää vuosittain kehittämismäärärahan suuruudesta. Vuodelle 2024 se on pitäjäraadeille yhteensä 90 000 euroa. Lähidemokratiajaosto myöntää kehittämismäärärahan pitäjäraatien hakemuksesta.

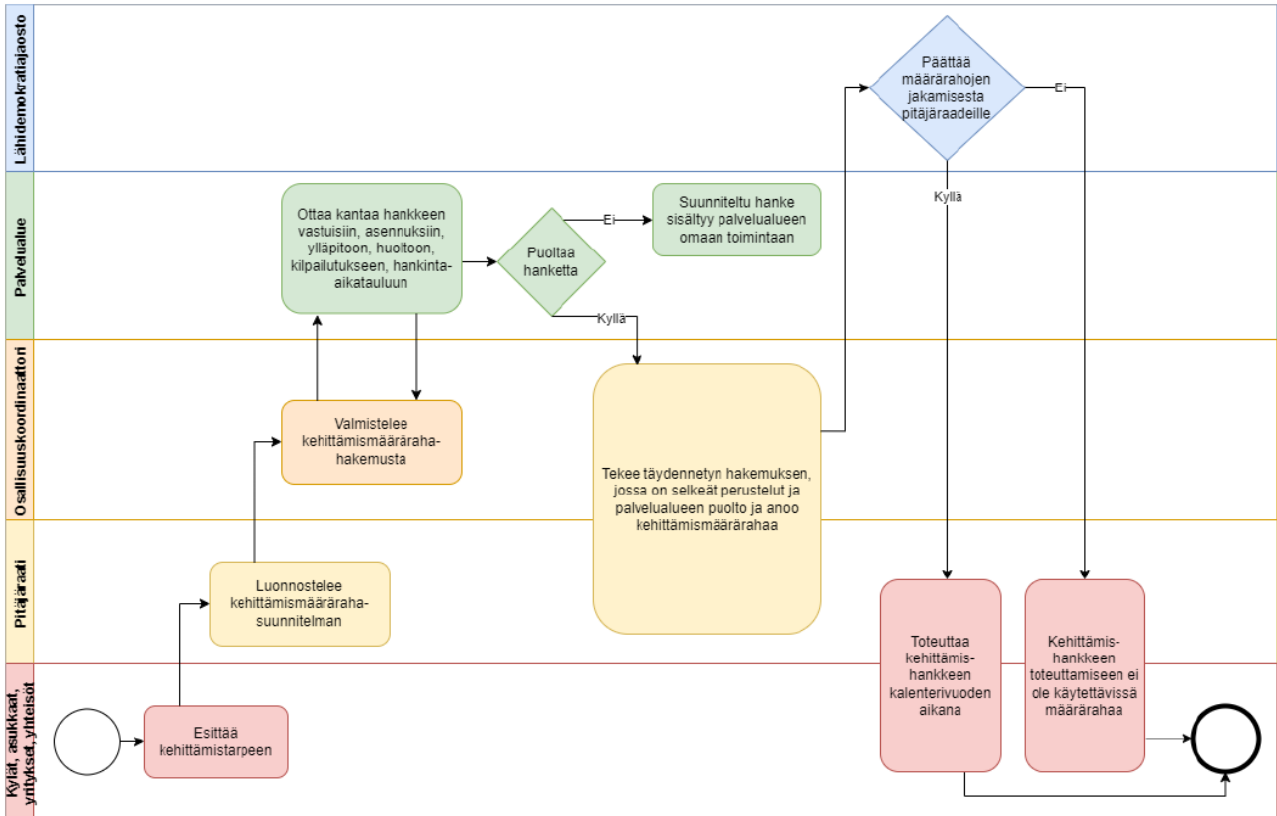
Kaupunginvaltuusto osoittaa lisäksi vuosittain kaupunginhallituksen alaiselle lähidemokratiajaostolle kehittämismäärärahan, joka on tarkoitettu pitäjäraatien alueiden pienimuotoisen infrastruktuurin parantamiseen ja kehittämiseen sekä alueen asukkaiden viihtyvyyden lisäämiseen.

Pitäjäraatien kehittämismääräraha hakemukset sopeutetaan palvelualueiden toimintaan ja suunnitelmiin. Tarkastelussa selvitetään, voidaanko kehittämistoimi ottaa osaksi kaupungin normaalia palvelu- ja investointiohjelmaa. Pitäjäraadin hakemus, jossa on palvelualueen puoltava lausunto, esitellään lähidemokratiajaostolle, joka päättää siitä, käytetäänkö kehittämismäärärahaa kyseiseen hankkeeseen.

Osallisuuskoordinaattori järjestää yhteissuunnittelutilaisuuden pitäjäraadin ja palvelualueen kanssa. Tilaisuudessa käydään läpi hankkeen vastuut, asennukset, ylläpito, huolto, kilpailutus, hankinta-aikataulu.

Kaupungin palvelualueella otetaan myös kantaa hankkeen vastuisiin, asennuksiin, ylläpitoon, huoltoon, kilpailutukseen ja hankinta-aikatauluun. Palvelualueen lausunnon saaminen ja selvitysten tekemiseen on syytä varata aikaa, mahdollisesti jopa useita kuukausia. Siksi kehittämismääräraha hakemukset pitää tehdä alkuvuodesta, jotta kehittämismäärärahalla suunnitellut toimenpiteet ehditään tehdä asennuksia myöten saman vuoden aikana. Palvelualueen puoltava lausunto hankkeen toteutukseen liitetään lähidemokratiajaostolle tehtävään hakemukseen.

Lähidemokratiajaosto on linjannut, että kehittämismääräraha hakemuksia voidaan hyväksyä pitäjäraatia kohden vain yksi vuodessa, mutta hakemus voi sisältää useamman pienen hankkeen.



Kuvio. Kehittämismäärärahan prosessikuvaus. 11.12.2023. Kuvio päivitetään.

Yleisimmin kehittämismäärärahaa on haettu ulkoilu- ja liikunta-alueiden kunnostukseen. Vuonna 2023 lähidemokratijaosto myönsi Riistavedelle 18 500 euroa Melalahden urheilukentän peruskunnostukseen (LDJ 14.2.2023) ja Juankoskelle 5 000 euroa Muuruvedellä sijaitsevan Kumpunien uimarannan kunnostukseen (LDJ 14.2.2023). Vuonna 2023 lähidemokratijaosto myönsi Vehmersalmen pitäjäraadille 2 800 euroa asiointikyyteihin (LDJ 23.5.2023).

Viestintä ja vuorovaikutus

Vuorovaikutus asukkaiden kanssa

Pitäjäraadin tehtäviin kuuluu pitäjäkokousten järjestäminen. Pitäjäkokouksessa kuullaan alueen asukkaita ja yhteisöjä (esim. kylätoimikunnat, nuoris- ja yrittäjäjärjestöt). Pitäjäraadit järjestävät myös kansalaiskuulemisia ja –foorumeita yhteistyössä kaupungin organisaation sekä muiden

Kuopion kaupunki

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue

Kansalaistoiminnan palvelut

21.2.2024

Liitenro

Dnro

Julkinen

pitäjäraatien kanssa. Pitäjäraadit voivat tehdä myös aloitteita alueen palveluista, elinkeinoista ja demokratiasta.

Esimerkki pitäjäkokouksen järjestämisestä Maaningalla.

Pitäjäkokous järjestettiin vuoden lopulla, jolloin asukkaille voitiin kertoa mitä pitäjäraatitoiminta on tehnyt vuoden aikana. Tilaisuuteen oli kutsuttu paikalliset Martat valmistamaan ja tarjoamaan kahvia ja voimapuuroa. Kaupungilta asiantuntija Kaupunkiympäristön palvelualueelta esitteli vapaa-ajan asuntojen kriteeristön muutosehdotusta. Tilaisuus keräsi noin 30 asukasta paikan päälle. Asiantuntijan puheenvuoro kiinnosti ja herätti keskustelua.

Pitäjäraadit tekevät tiivistä yhteistyötä alueen järjestöjen, yritysten ja asukkaiden kanssa. Pitäjäraatilaisten viestivät monikanavaisesti: pitäjäraatien omat Facebookit, infotaulut, pitäjäraatien omat ja kaupungin verkkosivut, paikallislehdet, asukaslehti, kumppanuuspöytä eri teemoista.

Pitäjäraatien kehittämispäivässä marraskuussa 2022 pitäjäraatien jäsenet arvioivat, että pitäjäraatilaisten kanssakäyminen keskittyy eläkeläisiin ja heikossa asemassa oleviin. Heille on myös eniten järjestettyä palvelua ja toimintaa. Pitäjäraatien toiminnassa on mukana vähemmän työkäisiä, lapsiperheitä, nuorisoa, maahanmuuttajia, asumispalvelukeskuksissa eläviä vanhuksia, yrittäjiä.

Esimerkki asukaskyselyn toteuttamisesta Juankoskella.

Aloite asukkaiden mielipiteiden kartoitukseen tuli Juankosken pitäjäraadilta, joka pyysi kaupungin kansalaistoiminnan palveluja suunnittelemaan yhdessä kysymyksiä ja käytännön toteutusta. Kyselyyn pääsi vastaamaan sekä verkossa että paperilomakkeelle Juankosken alueella. Tavoitteena oli kartoittaa Juankosken alueen asukkaiden kehittämistoiveita neljän eri teeman ympäriltä: asukaspuisto, liikunta, asukastoiminta ja tapahtumat ja pitäjäraadin toiminta. Kysely oli avoinna 2 viikkoa ja siihen vastasi 248 henkilöä. Asukaskyselyn tulokset kerrottiin kaikille avoimessa asukasillassa.

Vuorovaikutus pitäjäraatien välillä

Pitäjäraatien puheenjohtajilla on yhteinen WhatsApp-ryhmä. Pitäjäraatien puheenjohtajat koontuvat vuosittain yhteissuunnitteluun keskittyvään tapaamiseen. Puheenjohtajat sopivat ajan. Koordinaattori varaan tilan ja tarjoilut, ja kutsuu tarvittaessa tilaisuuteen kaupungin henkilöstöä mukaan tilaisuuteen.

Kuopion kaupunki

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Kansalaistoiminnan palvelut

21.2.2024

Liitenro
Dnro
Julkinen

Vuorovaikutus lähidemokratiajaostolaisiin

Pitäjäraatien puheenjohtajat ovat kutsuttuina 1–2 kertaa vuodessa lähidemokratiajaoston kokoukseen. Puheenjohtajilla ja lähidemokratiajaoston jäsenillä on myös vapaamuotoista yhteydenpitoa kokousten ulkopuolella.

Pitäjäraatialueen valtuutetut ja lähidemokratiajaoston jäsenet käyvät kutsuttuina pitäjäraatien kokouksissa.

Uuden kauden alkaessa pitäjäraatilaiset ovat kokoontuneet yhteiseen verkostoitumis- ja koulutuksiltaan, tilaisuuteen on kutsuttu myös lähidemokratiajaoston jäsenet.

Lähidemokratiajaoston jäsenten yhteystiedot <https://www.kuopio.fi/kuopionkaupunki/paatoksenteko/jaostot/>

Vuorovaikutus ja yhteistyö viranhaltijoihin

Kuopion kaupungin yhteystiedot ovat saatavilla www.kuopio.fi -verkkosivulta. Kuopion kaupungin vaihde: 017 182 111, Kirjaamo: kirjaamo@kuopio.fi

Kuopion kaupungin palvelualueiden yhteystiedot: <https://www.kuopio.fi/kuopionkaupunki/organisaatio/palvelualueet/>

Toimiva käytäntö on, että jos ei tiedä, kenelle mikäkin asia kaupungissa kuuluu, kannattaa soittaa kaupungin vaihteeseen tai tiedustella asiaa sähköpostitse kirjaamosta.

Valtuustotalon asiakaspalvelu ja palveluneuvonta: 0800 918 511 (Suokatu 42, 70110)

Maaningan asiakaspalvelu: 044 748 8211

Nilsin asiakaspalvelu: 044 748 2220

Pitäjäraatilaiset tekevät aloitteita ja antavat palautetta oman alueensa kehittämisestä. Kuopion kaupungille voi tehdä aloitteita [Kuntalaisaloite - Kuopio](#) ja antaa palautetta [Kuntalaisaloite - Kuopio Etusivu - Kuopion Palautepalvelu](#)

Hyvänä esimerkkinä kuntalaisaloitteen vaikuttavuudesta on Juankosken Ruukin asukaspuiston alue. Juankosken pitäjäraati teki syksyllä 2023 kuntalaisaloitteen puiston saattamisesta kaupungin hoidettavaksi. Aikaisemmin puisto hoidettiin talkootyöllä. Puisto siirtyy kaupungin hoidettavaksi 1.5.2024 alkaen.

Kuopion kaupunki

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Kansalaistoiminnan palvelut

21.2.2024

Liitenro
Dnro
Julkinen

Pitäjäraatien rooli häiriötilanteissa

Jokaisesta pitäjäraadista on nimetty häiriöviestinnän yhteyshenkilö. Kuopion kaupungin markkinointi ja viestintä -yksikkö ylläpitää kriisiviestinnän yhteyshenkilölistaa. Yhteyshenkilölista on päivitetty lokakuussa 2023. Lisätietoja voit kysyä kaupungin koordinaattorilta (sirkka-liisa.piipponen@kuopio.fi)

Jos tulee jokin laaja, isompi kriisitilanne, pitäjäraadit toimivat tiedon välittäjänä alueensa asukkaille ja/ tai laittavat kaupungin lähettämiä tiedotteita esimerkiksi infotauluihin. Tarvittaessa pitämipiäaikaisissa häiriö- ja kriisitilanteissa voidaan sopia tiedottamisvastuista erikseen. Kaupungin johtokeskuksen johtoryhmällä ja tiedotusjaostolla on kriisitilanteissa valta ja myös vastuu hankkia tarvittaessa lisäresursseja tiedottamiseen.

Pitäjäraatien kriisiviestinnän yhteyshenkilöillä ei ole normaaliaikoina mitään päivystysvastuita. Kaupunki on järjestänyt pitäjäraatien kriisiviestinnän vastuuhenkilöille häiriötilanne- ja kriisiviestinnän koulutusta yhteistyössä pelastusopiston kanssa.

Tapahtumien järjestäminen

Vakuutukset

Pitäjäraati on kaupungin toimintaa. Pitäjäraadin järjestämän tapahtuman ilmoituksessa on syytä käyttää mainintaa ”Järjestäjänä on Kuopion kaupunki/XX pitäjäraati”.

Pitäjäraatien järjestämät tapahtumat ja talkoot sisältyvät Kuopion kaupungin kuntalaisten tapaturmavakuutukseen. Kyse on tapaturmavakuutuksesta eli lääkärin hoitoa vaativista tapauksista.

Näin kerrotaan vakuutusyhtiöstä ”Kyseessä on tosiaan tapaturmavakuutus. Siitä korvataan tapaturman aiheuttamia hoitokuluja. Jos tapaturmasta ei aiheudu lääkärinhoitoa vaativaa vammaa ei myöskään silmälaseja korvata. Lääkärin täytyy todeta vamma ja antaa siitä lausunto. Silmälaseista tarvitaan optikon todistus siitä, että lasit ovat olleet korjauskelvottomat ja tieto mitä vastaavat lasit vastaavilla ominaisuuksilla maksavat. Jos lasit saadaan kuntoon korjaamalla, niin sitten toimitetaan korjauslasku. Uusista siis ostolasku ja lausunto. Laseja ei tarvitse meille toimittaa.”

Tapaturman sattuessa merkitään muistiin, mitä on tapahtunut, kenelle ja milloin, myös henkilön yhteystiedot kirjataan. Hoitoon ohjaututaan ensisijaisesti julkiseen terveydenhoitoon. Henkilö maksaa ensin itse hoitokulut. Tapaturmailmoitus tehdään kansalaistoiminnan palveluissa pitäjäraadilta saatujen tietojen pohjalta.

Kuopion kaupunkiHyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Kansalaistoiminnan palvelut

21.2.2024

Liitenro
Dnro
Julkinen

Pitäjäraadin jäsenet saavat kaupungilta palkkiota, joten raadin hallinnollisen toiminnan osalta toiminta ei sisälly Kuopion kaupungin kuntalaisten tapaturmavakuutukseen. Eli jos pitäjäraadin kokouksessa sattuu lääkärihoitoa vaativat vamma, siitä aiheutuvia kuluja ei korvata tapaturmavakuutuksesta. Eli jos henkilö polttaa kätensä kuumaan kahviin pitäjäraadin järjestämässä tapahtumassa, hän on oikeutettu Kuopion kaupungin kuntalaisen tapaturmavakuutukseen. Mutta jos kuuma kahvi kaatuu raatilaisen kädelle pitäjäraadin kokouksessa, niin siihen ei ole vakuutusta kaupungin toimesta.

Tapahtuman järjestäjän muistilista: <https://www.kuopio.fi/vapaa-aika-ja-hyvinvointi/meidan-kuopio/jarjesta-tapahtuma/>

Musiikinkäyttölupa

1.1.2024 alkaen pitää hakea erillinen musiikinkäyttölupa, jos on kyseessä pääsymaksullinen tilaisuus, tapahtuma, livekeikka, disco tai konsertti. Lupaa ei tarvita, jos kyseessä on KURSSI.

Teoston sivulta poimittua: "1.1.2024 kuntapuolen sopimus ei sisällä enää pääsymaksullisten tilaisuuksien, tapahtumien tai konserttien järjestämistä. Nämä vaativat aina erillisen musiikinkäyttöluvan.

Kuntasopimus on tarkoitettu kunnan peruspalvelujen tuottamiseen. Siksi se ei sovellu tilaisuuksiin, joissa kerätään pääsymaksuja. Pääsymaksulliset tapahtumat ovat verrattavissa yksityisten tapahtumajärjestäjien vastaaviin tapahtumiin. Kilpailuoikeudellisista syistä Teosto ei halua kohdella saman kentän toimijoita eri hinnoittelulla."

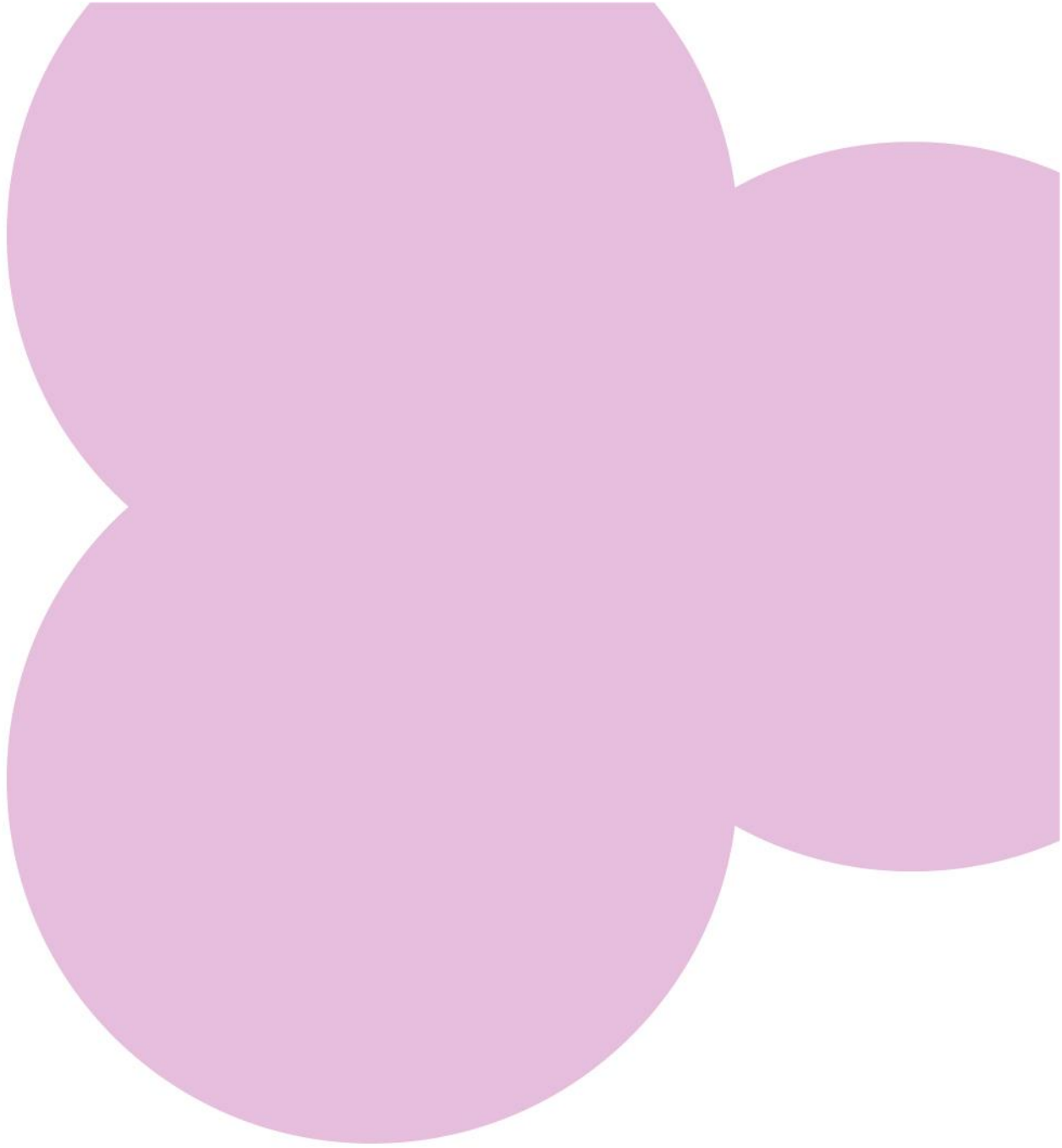
Kuopion kaupungin Teoston musiikinesitysluvan numero on 1000 5038. Tuo numero laitetaan poliisin ilmoitukseen yleisötilaisuuden järjestämisestä. [Yleisötilaisuusilmoitus. - Suomi.fi](#)

Kaupungin ja Teoston välinen sopimus koskee vain kaupungin itse tuottamia tapahtumia, ei yhteistyössä esimerkiksi hyvinvointialueen tai yrittäjien kanssa tuotettuja tapahtumia. Eli jos pitäjäraati järjestää esiintyjä-tilaisuuden jonkun muun toimijan, vaikka alueen yhdistyksen kanssa, ei sopimus koske sitä ja siitä pitää tehdä ilmoitus ja maksu.

Tapahtumaa järjestettäessä on varattava aikaa tapahtuman tuottamiseen, lupien hakemiseen ja selvittämiseen (esim. Teosto-asiat). Teostosta aika hyvin aina vastaavat ja ohjeistavat.

Lisätietoja Teoston verkkosivulta:

<https://www.teosto.fi/musiikin-kayttoluvat/hanki-lupa/musiikki-kunnan-toiminnassa/>



KUOPIO.

www.kuopio.fi