

---

## Teatterin tilavuokraushinnasto

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunginteatterin tilavuokraushinnasto on laadittu peruskorjauksen jälkeen v. 2014 ja siihen on tehty vain pieniä indeksitarkistuksia vuosien varrella. On tarpeen päivittää hinnasto vastaamaan paikallista, yleistä hintatasoa. Teatterilla on päivitetty kalustoa ja tilojen taso ja varustelu on hyvä. Teatterilla on aloitettu tapahtumatuotanto omana palvelunaan palkatun työntekijän toimesta, minkä myötä hinnoittelun tulee olla sopivaa ohjaten halutunlaisia, tavoitteiden mukaisia tapahtumia teatterille. Lisäksi kaupunki on lisännyt tulotavoitteita talouden tasapainottamisen vuoksi.

Liitteenä nykyinen hinnasto 31.12.2024 asti sekä uusi hinnasto 1.1.2025- lukien. Tapahtumatuottaja Anna Rantakoski on valmistellut asiaa kuluvan vuoden aikana. Hänellä on näkemys hinnoittelun tasosta jo tehtyjen vuokrausten pohjalta.

Hyvinvoinnin edistämisen toimintasäännön mukaan teatterinjohtaja päättää tilavuokrien hinnoitteluperusteista sekä valtuuttaa alaisensa henkilöstön allekirjoittamaan tilavuokrasopimukset.

### Päätös

Päätän, että teatterin tilavuokrahinnasto on liitteen mukainen 1.1.2025 lukien, toistaiseksi. Valtuutan tapahtumatuottaja Anna Rantakosken neuvottelemaan hinnaston pohjalta tilavuokrasopimukset (mm. räätälöimään tarvittaessa kokouspaketin tuomaan parhaan lopputuloksen), allekirjoittamaan tilavuokrasopimukset sekä niihin liittyviin tapahtumiin mahdollisesti tarvittavat oheissopimukset.

### Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasäntö 11 §

Antti Lahti  
teatterinjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Anu Lehto-Korhonen, puh. +358 44 718 2402

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

teatterinjohtaja

11.10.2024

Asianro 7036/12.03.05/2024

Muut asiat

§ 10/2024

---

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Hinnasto 2025

Hinnasto 2024

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.10.2024.

Tiedoksi

Merja Heimonen

Anu Lehto-Korhonen

Karri Lämpsä

Paula Aaltonen

Anna Rantakoski

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 11.10.2024.

---

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

teatterinjohtaja

11.10.2024

Asianro 7036/12.03.05/2024

Muut asiat

§ 10/2024

---

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.