

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Miettinen Heli Puodinketo Kari	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Poistui kokouksesta klo 17:27
	Voutilainen Paula Mylläri Mika Kuronen Antti	Jäsen Jäsen Varajäsen	Poissa ajalla klo 16:42- 17:18
	Tirkkonen Jukka	Kaavin kunnan edustaja	
	Jännti Eevariitta	Kunnanhallituksen edustaja	
	Timo Kiviluoma Janne Karttunen	Kunnanjohtaja Esittelijä / Pöytäkirjanpitäjä	
	Juutilainen Hanna	Etsivä nuorisotyöntekijä	Poistui kokouksesta klo 17:18
	Kervinen Tomi	Vapaa-aikasihteeri	Poistui kokouksesta klo 17:18
Poissa	Voutilainen Jorma Smolander Heikki	Jäsen Kunnanhallituksen puheenjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Mika Mylläri ja Paula Voutilainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus


Puheenjohtaja Heli Miettinen


Pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 15.03.2024 klo 09.00 alkaen

Allekirjoitukset



Mika Mylläri



Paula Voutilainen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 18.03.2024 09:00

Virka-asema

Allekirjoitus

Rehtori

Janne Karttunen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Siv.ltk 13.03.2024 § 14

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin

Kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuonna 2024-2025

Siv.ltk 13.03.2024 § 17
90/12.03.00.00/2024

Kuopin kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen on toimittanut Tuusniemen kunnan sivistyslautakunnalle esityksen kansalaisopiston maksujen perusteista lukuvuonna 2024-2025. Esitys ja kansalaisopiston liittymis ja perumisehdot ovat liitteinä.

Valmistelija	Rehtori Janne Karttunen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy kansalaisopiston maksujen perusteet liitteen mukaisina.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite2 Kuopion kansalaisopiston ilmoittautumis- ja perumisehdot lukuvuonna 2024-2025 Liite3 Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuonna 2024-2025, esitys Tuusniemen kunnan sivistysl

Allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta
kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Tuusniemi 28/03 2024


Pöytäkirjantallentaja/Keskusarkistonhoitaja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai



arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Sivistyslautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 18.03.2024 09:00



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

Kuopion kansalaisopisto

Päivitetty 1.3.2024

Liite Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätökseen: Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuodelle 2024-2025

Ilmoittautumis- ja perumisehdot sekä tietoa opiskelusta, lukuvuosi 2024 -2025

Kuopion kansalaisopiston kursseille voi osallistua asuinpaikasta riippumatta.

Kurssit on tarkoitettu 16 vuotta täyttäneille, mikäli muuta ei mainita. Alle 16-vuotiaat ovat tervetulleita lasten ja nuorten kursseille.

Kurssit sopivat itsenäiseen työskentelyyn kykeneville. Tarkemmat tiedot kursseista: uusi.opistopalvelut.fi/kuopio

Opetuskieli on suomi ja oppitunnin pituus on 45 min., jos kurssitiedoissa ei toisin mainita. Pidä yhteystietosi ajan tasalla. Ilmoitamme kurssimuutokset ja -peruuntumiset tekstiviestillä tai sähköpostilla. Huolehdi omasta vakuutuksestasi, opisto ei ole tapaturmavakuuttanut opiskelijoitaan.

Opetuksen muodot Kuopion kansalaisopistossa

Lähiopetus

- Opetus tapahtuu luokassa.

Ajasta ja paikasta riippumaton verkko-opetus

- Oppitunnit eivät ole sidoksissa tiettyyn aikaan.
- Paikkana on verkkoympäristö, kurssi löytyy verkko-opetuksen osastolta.
- Kurssin nimessä on mainittu verkkokurssi/-opetus.
- Verkko-opetukseen osallistujan tulee ilmoittautuessaan antaa sähköpostiosoitteensa.

Reaaliaikainen etäopetus

- Opetus toteutetaan tiettyinä aikoina, mutta ei luokassa vaan esim. Zoomin kautta.
- Paikkana on verkkoympäristö, kurssi löytyy verkko-opetuksen osastolta.
- Kurssin nimen perässä on maininta "reaaliaikainen etäopetus".

Monimuoto-opetus

- Kurssi voi koostua sekä lähi- että etäopetuksesta tai reaaliaikaisen ja ajasta riippumattoman verkko-opetuksen yhdistelmästä.
- Monimuotokurssit löytyvät joko ainealueittain tai verkko-opetus -osastosta riippuen siitä, millaista opetusta se sisältää.
- Kurssin nimen perässä on maininta "monimuoto".
- Monimuoto-opetukseen osallistujan tulee ilmoittautuessaan antaa sähköpostiosoitteensa.

Samanaikainen lähi- ja etäopetus

- Kurssille voi osallistua joko luokassa tai etänä.
- Kurssi löytyy kunkin ainealueen kurssien joukosta.
- Kurssin nimen perässä on maininta "samanaikainen lähi- ja etäopetus".

Pienryhmäopetus

- Kurssilla minimi- ja maksimiopiskelijämäärät ovat pienemmät kuin muilla kursseilla.

Pari- ja yksilöopetus

- Esimerkiksi kielten tai musiikin ainealueella on yksilö- ja pariopetusta, lisätiedot kurssitiedoissa.

Taitotasot ja rinnakkaiskurssit

Kurssitasot merkitään vuosittain etenevillä jatkokursseilla kurssin nimen perään 1, 2, 3 numerolla jne.

Rinnakkaiskursseissa on sama sisältö, ne merkitään aakkosilla A-Ö.

Kuopion kansalaisopisto

Päivitetty 1.3.2024

Liite Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätökseen: Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuodelle 2024-2025

Opintotodistus

Kansalaisopiston opinnoista on mahdollisuus saada todistus. Todistuksen voi tilata kansalaisopiston asiakaspalvelusta. Kuluvan lukuvuoden osallistumistodistus on 5 €/kurssi/lukukausi. Aiempien lukuvuosien todistukset 10 € / 20 €. Koululaisten todistukset oppilaitokseen hakemista varten yht. korkeintaan 15 €. Todistuspyynnön tekijä sitoutuu maksamaan tilaamansa todistukset. Lukukauden lopussa noutamattomat todistukset postitetaan pyytäjälle ja mukaan liitetään lasku (sisältää todistuksen hinnan lisäksi toimituskulut 8 €).

Opintopisteet

Opintopisteitä voi suorittaa kursseilla, joiden tiedoissa on maininta opintopistemahdollisuudesta. Kursseilla suoritettut opintopisteet kirjautuvat Oma opintopolku-järjestelmään, josta suoritteita pääsee itse katsomaan ja jakamaan. Jos tarvitset opintopisteitä muilta kursseilta, ota jo ennen kurssin alkua yhteyttä aineen suunnittelevaan opettajaan henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimista varten. Ilmoita asiasta kurssin alussa myös kurssin opettajalle. Merkintä edellyttää säännöllistä osallistumista kurssille ja hyväksytyä edistymistä opinnoissa. Opintopistekokonaisuuden voi muodostaa yksi tai useampi kurssi. Kansalaisopiston kirjoittama opintopistetodistus maksaa 10 €.

Esteettömyys opiskelussa

Päätoimipaikan, Puistokartano tilat, opetusjärjestelyt ja opiskelu on tehty mahdollisimman esteettömäksi. Mikäli esteettömyys ei toteudu kurssillasi, ole yhteydessä opettajaan tai kurssisuunnittelusta vastaavaan opettajaan. Jos opiskelija tarvitsee avustajan, hänen tulee hankkia avustaja itse. Avustajan ei tarvitse maksaa kurssimaksua. Avustajan tulosta kurssille on ilmoitettava vastuuopettajalle viimeistään 6 vrk ennen kurssin alkua. Lisätietoja esteettömyydestä opiston kotisivuilta: kansalaisopisto.kuopio.fi

Mikäli koet, ettei sinua hyväksytä kurssilla omana itsenäsi, voit keskustella asiasta opettajan kanssa.

Ilmoittautuminen kurssille

Kuopion kansalaisopiston kursseille on jatkuva ilmoittautuminen. Ilmoittaudu verkkokaupassa opistopalvelut.fi/kuopio tai asiakaspalvelun aukioloaikoina puhelimitse 017 184 711 tai asioimalla asiakaspalvelussa. Ilmoittautumista ei voi tehdä opettajalle. Koko lukuvuoden kestäville kursseille ilmoittaudutaan erikseen syksyille ja keväälle, kurssit laskutetaan erikseen. Tiedon kurssille pääsystä saat välittömästi sähköpostiisi sekä muistutusviestin ennen kurssin alkua. Ilmoittautuessasi sitoudut maksamaan kurssimaksun ja saat henkilökohtaisen opiskelupaikan. Kursseilla ei ole ilmaisia kokeilukertoja.

Voit ilmoittaa toisen henkilön kurssille vain antamalla omat laskutustietosi. Lasten ja aikuisten yhteisillä kursseilla ilmoittautuminen hyväksytään, kun molemmat ovat ilmoittautuneet.

Jos kurssi on täynnä, kannattaa ilmoittautua jonopaikalle, koska kurssien ilmoittautumistilanne vaihtelee koko ajan.

Ilmoitamme puhelimitse vapautuvasta kurssipaikasta jonopaikalla oleville ilmoittautumisjärjestyksessä. Jos emme tavoita sinua, soitamme seuraavalle jonossa olevalle.

Katso mahdolliset uudet rinnakkaiskurssit verkkokaupasta tai kysy asiakaspalvelusta.

Jos olet ilmoittautunut kurssille, jonka taitotaso ei ole sopiva, voit soittaa asiakaspalveluun ja vaihtaa ryhmän eritasoiseen kurssiin, jos kurssilla on tilaa.

Ilmoittautumista varten tarvitaan seuraavat tiedot

Kurssin numero/nimi

Osallistujan nimi ja henkilötunnus

Yhteystiedot

Maksajan laskutustiedot, mikäli maksaja on muu kuin kurssille osallistuja

Alle 18-vuotiaan ilmoittautumiseen tarvitaan huoltajan/ maksajan yhteys- ja laskutustiedot

Koulutustausta ja työllisyystilanne

MM
PJ

Kuopion kansalaisopisto

Päivitetty 1.3.2024

Liite Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätökseen: Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuodelle 2024-2025

Kurssimaksujen maksaminen

Verkkomaksaminen

Verkkokauppa-ilmoittautumisen yhteydessä voit maksaa kurssimaksun verkkopankissa. Työsuhde-etumaksuun oikeuttavan kurssin voit maksaa verkossa myös ePassilla tai Smartumilla. Mikäli olet oikeutettu alennukseen tai haluat maksaa muilla työsuhde-eduilla, älä maksa verkossa. Alennuksista ja muista työsuhde-etumaksuista on aina oltava yhteydessä asiakaspalveluun joko puhelimitse 017 184 711 tai asioimalla asiakaspalvelussa. Yhteydenotto on tehtävä viimeistään syyslukukaudella 19.9.2024 ja kevätlukukaudella 23.1.2025 tai kurssin alkamispäivänä. Myöhässä tullut yhteydenotto ei oikeuta maksun tai alennuksen hyväksymiseen. Yhteydenoton jälkeen voimme pyynnöstä lähettää sinulle sähköpostiisi verkkomaksamista varten maksulinkein, jossa on huomioitu alennukset ja työsuhde-edut. Jos linkitettyä kurssimaksua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, lähetämme sinulle laskun. Mikäli verkossa maksamasi kurssi perutaan opiston toimesta, otamme yhteyttä verkkopankissa maksetun kurssimaksun palautuksesta tai ePassi/Smartum-verkkomaksun siirtämisestä toisen kurssin maksuun. (kts. Maksaminen työsuhde-edulla). Mikäli itse perut ilmoittautumisen maksuttomana perumisaikana, ota yhteyttä asiakaspalveluun edellä mainittujen maksujen palautuksesta/siirtämisestä toisen kurssin maksuun.

Verkkopankissa maksetun kurssimaksun palauttamista varten sinun tulee ilmoittaa pankkitilinumerosi kurssilaskutuksen sähköpostiin kansalaisopisto.kurssimaksut@kuopio.fi. Palautus näkyy pankkitilillä kuukauden kuluessa.

Maksaminen laskulla

Lähetämme laskun kurssin alkamisen jälkeen, mikäli et ole maksanut verkossa. Jokainen kurssi ja osallistuja laskutetaan erikseen. Laskussa on huomioitu todistetut alennukset ja työsuhde-eduilla suoritettut maksut. Alennuksista on aina oltava yhteydessä asiakaspalveluun, joko puhelimitse 017 184 711 tai asioimalla asiakaspalvelussa tai sähköpostilla kansalaisopisto.asiakaspalvelu@kuopio.fi. Työsuhde-etumaksuista on aina oltava yhteydessä asiakaspalveluun, joko puhelimitse 017 184 711 tai asioimalla asiakaspalvelussa. Laskun maksamatta jättäminen tai se, ettei ole osallistunut kurssille, ei ole perumista eikä oikeuta laskun mitätöintiin. Kansalaisopistolla ei ole velvollisuutta hyväksyä / hyvittää maksuohjeiden vastaisesti tehtyjä maksuja. Laskun saamisen jälkeen siihen ei myönnetä enää alennuksia eikä sitä voi maksaa työsuhde-eduilla eikä lahjakorteilla.

Mikäli kurssin läsnäololistassa oleva opiskelija ei ole ilmoittautunut kurssille, kansalaisopistolla on oikeus tehdä ko. opiskelijan ilmoittautuminen kurssille ja opiskelija on velvollinen maksamaan koko kurssimaksun.

Opiskeluoikeuden menettäminen

Kurssilaskun maksamisen laiminlyöminen aiheuttaa opiskeluoikeuden menetyksen. Kansalaisopistolla on oikeus perua ko. opiskelijan aiemmin tehdyt ilmoittautumiset tuleville kursseille, mikäli lasku/laskuja on maksamatta.

Maksamattomasta kurssimaksusta lähetetään yksi maksumuistutus, joka sisältää muistutusmaksua 5 euroa + viivästyskorot. Mikäli maksumuistuksesta ei saada maksusuoritusta, lasku siirtyy perintään.

Maksaminen työsuhde-edulla

Työnantajan työntekijälleen myöntämät työsuhde-edut ovat henkilökohtaisia ja niitä voi käyttää verottajan määrittelemään omaehtoiseen liikunta- ja kulttuuritoimintaan.

Maksuvälineenä käyvät työsuhde-edut ovat

SmartumPay, Smartum-verkkomaksu, Smartum -setelit, Edenred-kortit, Edenred-mobiilimaksu, Virikesetelit, ePassi-mobiili, ePassi-verkkomaksu, ePassi-puhelinnumerolla kertaveloitus ja Tyky-setelit.

Kuopion kansalaisopisto

Päivitetty 1.3.2024

Liite Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätökseen: Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuodelle 2024-2025

- **Smartum-verkkomaksu, ePassi-verkkomaksu:** voit maksaa ilmoittautumisen yhteydessä ko. verkkomaksupainikkeella tai maksulinkin kautta. Maksulinkin voit pyytää puhelimitse 017 184 711.
- **SmartumPay, Edenred-mobiilimaksu, ePassi-mobiili ja ePassi-puhelinnumerolla kertaveloitus:** ota yhteyttä puhelimitse 017 184 711.
- **Smartum -setelit, Edenred-kortit, Virikesetelit ja Tyky-setelit:** asioimalla Puistokartanon asiakaspalvelussa. Mikäli asiakaspalvelun aukioloajat ovat haasteelliset, voit sopia puhelimitse, miten toimitaan.

Työsuhde-etumaksuja otetaan vastaan syyslukukaudella 19.9.2024 ja kevätlukukaudella 23.1.2025 asti. Sekä edellä mainittujen päivämäärien jälkeen alkavilla kursseilla kurssin alkamispäivään asti. Tämän jälkeen työsuhde-eduilla ei voi maksaa kurssimaksuja. Syksyn ja kevään kurssimaksun voit maksaa yhtä aikaa syksyllä. Laskun saamisen jälkeen kurssia ei voi maksaa työsuhde-eduilla. Kansalaisopistolla ei ole velvollisuutta hyväksyä maksuohjeiden vastaisesti tehtyjä maksuja.

Jos kurssi peruuntuu tai perut kurssipaikan maksuttomana perumisaikana, työsuhde-edulla maksettua maksua ei palauteta. Maksun voit siirtää toisen kurssin maksuun. Syyslukukauden kurssimaksun voi siirtää saman syksyn tai seuraavan kevätlukukauden kurssin kurssimaksuun. Kevätlukukauden kurssimaksun voi siirtää saman kalenterivuoden kurssin kurssimaksuun. Jos kansalaisopisto peruu kurssin, otamme sinuun yhteyttä työsuhde-etumaksun siirtämisestä toisen kurssin maksuun. Jos itse perut kurssipaikan maksuttomana perumisaikana, ole yhteydessä välittömästi asiakaspalveluun työsuhde-etumaksun siirtämisestä.

Työsuhde-edulla voit maksaa seuraavien ainealueiden kurssimaksuja (ei materiaali- tms. maksuja):

- kirjallisuus ja ilmaisutaito, kielet, kuvataide, kädentaidot, kudonnan ohjaus, liikunta, tanssi, terveys ja hyvinvointi (osa kursseista), liikunnan ja tanssin kertaliput, musiikki, lapset ja aikuiset yhdessä kursseilla aikuisen kurssimaksuosuuden.

Työsuhde-edulla et voi maksaa seuraavien ainealueiden kurssimaksuja:

- ihminen, ympäristö ja yhteiskunta, kotitalous, terveys ja hyvinvointi: mm. ensiapu ja muistikoulu, tietotekniikka, kielitutkinnot, tutkintoon johtavat koulutukset, kokataan kotiin vietäväksi -ohjaus, kurssien materiaali- tms. maksuja (verottajan ohje).

Kuopion kansalaisopiston ja Kuopion kaupungin lahjakorteilla maksaminen

Kansalaisopiston kursseja ja materiaalmaksuja voi maksaa kansalaisopiston omalla lahjakortilla ja Kuopion kaupungin lahjakortilla. Lahjakortilla maksava ilmoittautuu valitsemalleen kurssille verkkokaupassa, puhelimitse tai Puistokartanon asiakaspalvelupisteessä. Lahjakortilla maksaminen tulee tehdä Puistokartanon asiakaspalvelupisteessä viimeistään syyslukukaudella 19.9.2024 ja kevätlukukaudella 23.1.2025 tai kurssin alkamispäivänä. Edellä mainittujen päivämäärien tai laskun saamisen jälkeen lahjakortilla ei voi enää maksaa kurssimaksua.

Kuopio-kortti

Käy vain kursseihin, jotka ovat merkitty Kuopio-korttikursseiksi.

- Kortti on henkilökohtainen.
- Kortti ei käy materiaalmaksuihin.
- Kortinhaltijalle max. 2 kurssia/lukuvuosi

Kuopio-kortilla maksaminen edellyttää asiointia Puistokartanon asiakaspalvelussa viimeistään syyslukukaudella 19.9.2024 ja kevätlukukaudella 23.1.2025 tai kurssin alkamispäivänä. Edellä mainittujen päivämäärien tai laskun saamisen jälkeen Kuopio-kortilla ei voi enää maksaa kurssimaksua.

MM
PV

Kuopion kansalaisopisto

Päivitetty 1.3.2024

Liite Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätökseen: Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuodelle 2024-2025

Alennukset kurssimaksusta

Todista alennusoikeus ottamalla yhteyttä asiakaspalveluun jokaisen ilmoittautumisen yhteydessä viimeistään syyslukukaudella 19.9.2024 ja kevätlukukaudella 23.1.2025 tai kurssin alkamispäivänä. Tämän jälkeen alennuksia ei myönnetä. Yksi alennus/kurssi. Alennukset koskevat kurssimaksun osuutta, ei kurssin materiaaleja, koneen kunnossapito- tms. maksuja. Yksilö- sekä pienryhmäopetuksesta ei myönnetä alennuksia. Mikäli kurssin tekstissä on maininta ”ei alennuksia”, kurssi ei oikeuta alennuksiin. Alennuksen todistamisen jälkeen, voimme pyynnöstä lähettää sinulle maksulinkin sähköpostiisi verkkomaksamista varten. Opistolla ei ole velvollisuutta hyväksyä määräajan jälkeen toimitettuja todistuksia alennusoikeudesta. Kun olet ilmoittautunut jo alkaneelle kurssille, ota yhteyttä asiakaspalveluun, jos olet oikeutettu alennuksiin.

Työttömyysalennus 50 %

Todistetaan TE-toimiston sähköisellä oma-asiointi-lomakkeella tai työttömyys/lomautuspäätöksellä viimeistään syyslukukaudella 19.9.2024 ja kevätlukukaudella 23.1.2025 tai kurssin alkamispäivänä. Alennukseen oikeuttavat työttömyystaso-ryhmäkoodit ovat 02, 03, 05, 06, 07 ja 08.

Todistuksen työttömyydestä voit lähettää myös sähköpostilla: kansalaisopisto.asiakaspalvelu@kuopio.fi

Alennuksen todistamisen ajankohdaksi katsotaan aika, jolloin viesti on saapunut kansalaisopiston sähköpostiin. Jokaisen ilmoittautumisen yhteydessä työttömyys on todistettava uudelleen. Pelkkä työtön-merkintä verkkokaupassa ilmoittautumisen yhteydessä ei oikeuta alennukseen.

Opiskelija-alennus 20 %

Alennuksen saaminen edellyttää yhteydenottoa asiakaspalveluun viimeistään syyslukukaudella 19.9.2024 ja kevätlukukaudella 23.1.2025 tai kurssin alkamispäivänä.

Opintotielialennus (mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää avustusta)

Kursseilta, joissa on merkintä: ”Tämä kurssi on opintotielikurssi.”, voi saada opintotielialennuksen.

Opintotielialennukseen ovat oikeutettuja eläkeläiset, jotka eivät ole ansiotyössä sekä maahanmuuttajat, joilla on kotikunta Suomessa. Kurssi on ilmainen, 10 € alennus kurssimaksusta tai 1 € alennus kudonnan ohjauksen päivämaksusta. Ilmoittautumisen yhteydessä alennusoikeus ilmoitetaan vastaamalla alennusta koskevaan lisäkysymykseen ”kyllä”. Jos olet alle 64-vuotias eläkeläinen, varaudu pyydettäessä todistamaan alennusoikeutesi.

Sisaralennus alle 17-vuotiaille lapsille ja nuorille

Yksi täysi kurssimaksu oikeuttaa muut sisarukset yhteen 50 % alennukseen. Alennuksen saaminen edellyttää huoltajalta opistossa opiskelevien sisarusten nimien ilmoittamista asiakaspalveluun viimeistään syyslukukaudella 19.9.2024 ja kevätlukukaudella 23.1.2025 tai kurssin alkamispäivänä.

Liikkis-ranneke alle 20-vuotiaille kuopiolaisille lapsille ja nuorille

10 € alennus Kuopion kaupunki- ja maaseutualueilla järjestettävien lasten ja nuorten kurssien kurssimaksuista Liikkis-rannekkeella. Alennuksen saaminen edellyttää yhteydenottoa asiakaspalveluun viimeistään syyslukukaudella 19.9.2024 ja kevätlukukaudella 23.1.2025 tai kurssin alkamispäivänä.

Kaikukortti

Kursseihin, joissa on merkintä ”Kaikukorttia voi hyödyntää tällä kurssilla”.

- Ei käy materiaalmaksuihin.
- Ei käy alle 16-vuotiaille suunnattuihin lasten ja nuorten kursseihin.
- Käy lasten ja aikuisten yhteisille kursseille, jos osallistuvalla aikuisella on kortti.
- Kortinhaltijalle max. 2 kurssia/kortin voimassaoloaika

Kortin käyttäminen edellyttää ilmoittautumista asiakaspalveluun puhelimitse, puh. 017 184 711 tai käymällä asiakaspalvelussa jokaisen ilmoittautumisen yhteydessä.

Kuopion kansalaisopisto

Päivitetty 1.3.2024

Liite Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätökseen: Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuodelle 2024-2025

Kurssipaikan peruminen

Mikäli opiskelija haluaa perua kurssipaikkansa, tulee se tehdä joko sähköpostilla, verkkokaupassa, puhelimitse tai asioimalla asiakaspalvelussa. **Perumista ei voi tehdä opettajalle.** Perumisen ajankohdasta riippuen peruminen on maksutonta tai maksullista. Maksuton peruminen päättyy 6 vrk ennen kurssin alkamista, ellei kurssin tiedoissa ole toisin mainittu. Jos kurssin viimeinen maksuton perumispäivä on perjantai - maanantai tai arkipyhä, asiakaspalvelussa peruminen on tehtävä edeltävänä arkipäivänä. Maksuttoman perumisajan jälkeen opiskelija maksaa kurssimaksun kokonaan, myös silloin, kun hän jättää tulematta kurssille tai keskeyttää sen. Maksuton peruminen on mahdollista, jos kurssin paikka tai aika muuttuu oleellisesti. Mahdollinen opettajan vaihdos tai opiskelijan taitotasoon soveltumaton kurssi ei oikeuta maksuttomaan perumiseen.

Peruminen verkkokaupassa opistopalvelut.fi/kuopio

Verkkokauppa-ilmoittautumisen voi perua verkkokaupassa maksuttomana perumisaikana. Perumista varten tarvitaan seuraavat tiedot: kurssin numero, puhelinnumero tai sähköpostiosoite sekä ilmoittautumisen yhteydessä saamasi ilmoittautumistunnus.

Peruminen sähköpostitse kansalaisopisto.asiakaspalvelu@kuopio.fi

Viestissä on mainittava opiskelijan nimi, puhelinnumero sekä peruttavan kurssin numero ja nimi. Perumisen ajankohdaksi katsotaan aika, jolloin viesti on saapunut kansalaisopiston sähköpostiin.

Peruminen puhelimitse puh. 017 184 711 puhelinpalvelun aukioloaikoina

Peruminen terveydellisistä syistä

Maksuttoman perumisajan jälkeen kurssipaikan peruminen terveydellisistä syistä edellyttää yhteydenottoa asiakaspalveluun. Koko lukukauden pituisesta kurssista veloitetaan perumiseen mennessä pidetyt kerrat ja toimistomaksu 15 €. Jos kurssin tuntimäärästä 50 % on pidetty, kurssimaksu veloitetaan kokonaan. Lyhytkurssin peruminen terveydellisistä syistä (äkillinen sairastuminen) on tehtävä viimeistään kurssin alkamispäivästä seuraavana arkipäivänä, jolloin perumisesta veloitetaan materiaalmaksu, mikäli se sisältyy kurssimaksuun. Lisäksi veloitetaan puolet varsinaisesta kurssimaksun osuudesta.

Opetuskertojen tai kurssin peruuntuminen

Kurssi toteutetaan, jos kurssin minimiopiskelijämäärä täyttyy viimeistään 6 vrk ennen kurssin alkua. Kurssin peruuntumisesta, opetuskerran muutoksesta / peruuntumisesta tiedotetaan ilmoittautuneille tekstiviestillä tai sähköpostilla. Yhden opetuskerran peruuntuminen ei oikeuta maksun palautukseen. Peruuntuneet opetuskerrat pyritään pitämään myöhemmin lukukauden aikana. Opisto ei vastaa opistosta riippumattomista syistä johtuvista peruuntumisista tai opetusmuodon muutoksista.

Kursseilla tehtävät työt

Kansalaisopistolla opiskellen tehtävät kädentaitojen ja kuvataiteen työt ja teokset on tarkoitettu ensisijaisesti opiskelijan omaan käyttöön. Selkeästi myyntiin tähtäävä työskentely ja suurten sarjatöiden valmistus ei ole sallittua.

Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuonna 2024-2025, esitys Tuusniemen kunnan sivistyslautakunnalle**Esitys Kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää palvelualueensa maksujen ja taksojen perusteista (hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 10 §).

Sopimuskuntien, Kaavin, Rautavaaran ja Tuusniemen, alueella tapahtuvan opetuksen osalta maksujen perusteista päätetään kuntien ehdotusten perusteella (Kuopion kaupungin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus 7048/2016).

Maksujen perusteet lukuvuonna 2024-2025

Kuopion kaupungin osalta kurssimaksujen perusteet määräytyvät seuraavasti: Kurssimaksujen perusteiden määrittelyn lähtökohtana on Kuopion kaupungin strategia ja talousarvio vuodelle 2024.

Lukuvuodelle 2024-2025 kurssimaksuja korotetaan maaseutualueilla ja avoimessa ohjauksessa keskimäärin 10 % ja kaupunkialueella keskimäärin 3 %. Lisäksi tulotavoitteeseen pääsemiseksi nostetaan kurssien täyttöastetta ja toteutetaan joustavaa hinnoittelumallia opiskelijaminimitavoitteen saavuttamiseksi.

Opetuksen kurssimaksuperusteet määräytyvät seuraavasti:

- Kuopion maaseutualueen kursseilla kurssimaksu on vähintään 1,80 euroa/oppija/tunti.
- Kaupunkialueen kursseilla kurssimaksu on vähintään 1,90 euroa/oppija/tunti.
- Kaupunkialueen Kudonta -ohjauksessa päivämaksu on 7,00 euroa/päivä.
- Kokataan kotiin vietävää -ohjauksessa päivämaksu on 7,00 euroa/päivä.
- Tilauskursseilla hinta määräytyy todellisten kustannusten ja opistolle jäävän katteen mukaisesti.
- Materiaali- ja tarvikemaksut, poltto-, kankaiden rakentamismaksut (kudonta) sekä koneiden ja laitteiden kunnossapitomaksut määräytyvät todellisten kustannusten mukaan.
- Tuotekehittelytyyppisillä uutuuskursseilla tai yhteistyössä järjestöjen tai kaupungin muiden hallintokuntien kanssa järjestetyillä kursseilla voidaan kurssimaksuperuste laskea edellistä pienemmäksi.
- Pienryhmä- ja yksilöopetuksessa kurssihinnat määräytyvät tulotavoitteiden mukaisesti.

Kuopion kaupunki
Kuopion kansalaisopisto
Raili Sormunen

Asianro 1581/12.00.00/2024

01.03.2024

Kurssien opiskelijaminimit ovat Kuopion maaseutualueella 7 henkilöä ja kaupunkialueella keskimäärin 10 henkilöä lukuun ottamatta pienryhmä- ja yksilöopetusta. Joustavan hinnoittelumallin mukaisesti pienryhmä- ja yksilöopetuksessa kurssit hinnoitellaan siten, että tulot ovat samat kuin normaalikokoisissa ryhmissä minimin täyttyessä.

Opiskelijaminimeistä voidaan poiketa rehtoreiden luvalla. Sopimuskunta voi määrittellä opiskelijaminimin oman kuntansa näkemyksen mukaan.

Opiskelupaikan peruminen, keskeyttäminen ja epääminen

Opiskelupaikan voi perua maksutta viimeistään 6 vuorokautta ennen kurssin alkua, jonka jälkeen peritään täysi kurssimaksu. Jos opiskelija keskeyttää opiskelun, maksuja ei palauteta. Maksun laiminlyöminen aiheuttaa opiskeluoikeuden menetyksen.

Kansalaisopiston ilmoittautumis- ja perumisehdot lukuvuodelle 2024-2025 ovat kokonaisuudessaan liitteenä.

Mikäli kurssin opetusmuotoa joudutaan viranomaismääräysten vuoksi muuttamaan esim. etäopetuksesi, opiskelijalla ei ole oikeutta kurssin maksuttomaan perumiseen.

Alennukset

Kurssimaksuista voidaan myöntää sisaralennuksia siten, että yhden alle 17-vuotiaan maksettua täyden kurssimaksun muut alle 17-vuotiaat sisarukset ovat oikeutettuja kukin yhteen puolihintaiseen kurssiin. Kurssi- ja päivämaksuista voidaan myöntää 50 % alennus työttömille ja 20 % alennus opiskelijoille.

Alennukset eivät koske yksilö- ja pienryhmäopetusta eivätkä yllä mainittuja materiaali- ym. maksuja.

Opiston henkilökunta, opistoyhteyshenkilöt, Kuopion opiskelijat ry:n hallituksen jäsenet ovat oikeutettuja kahteen ilmaiseen kurssiin/lukukausi. Tuntiopettajilta edellytetään vähintään 80 tunnin työpanosta opistolle ko. lukuvuonna. 20 - 79 tuntia opettavat opettajat ja harjoittelijat ovat oikeutettuja yhteen ilmaiseen kurssiin/ lukuvuosi. Lisäksi edellä mainitut henkilöt voivat osallistua ilmaiseksi Kudonta- ja Kokataan kotiin vietävää -ohjaukseen enintään 5 päivää (edellyttää 80 h työpanosta) tai 2 päivää (työpanos 20 - 79 h) lukuvuodessa työsuhteen aikana. Edut koskevat kurssi- ja päivämaksuja, eivät materiaaleja tai muita vastaavia tarvikkeita. Ilmainen osallistuminen edellyttää opiskelijaminimin täyttymistä maksavista opiskelijoista.

Henkilöstön osallistuminen opiston kursseille ja avoimeen ohjaukseen on tärkeää opetuksen kehittämisen ja auditoinnin, ammattitaidon kehittämisen sekä eri aineiden välisen yhteistyön kehittämisen näkökulmista. Etuus ei aiheuta opistolle lisäkustannuksia, vaan toimii sisäisenä henkilöstökoulutuksena.

Postiosoite PL 228, 70101 Kuopio
Käyntiosoite Tulliportinkatu 31
Laskutusosoite PL 5017, 02066 Docuscan

Puhelin 017 182 111

www.kuopio.fi
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

MM
PV

Kuopion kaupunki
Kuopion kansalaisopisto
Raili Sormunen

01.03.2024

Asianro 1581/12.00.00/2024

Kansalaisopistossa on käytössä Kaikukortti (pl. Rautavaara) ja Kuopiossa Liikkis-ranneke alle 20-vuotiaille kuopiolaisille lapsille ja nuorille.

Lisäksi opetushallituksen rahoituksella annetaan opintotieluonnoksia erikseen merkityillä kursseilla, mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää avustusta.

Kurssimaksutulotavoitteen saavuttaminen on rehtorin vastuulla. Rehtori voi tavoitteeseen pääsemiseksi korjata kurssimaksuja tässä esitetystä vähäisessä määrin.

Kurssimaksut, opiskelijaminimit ja alennukset lukuvuonna 2024 – 2025 sopimuskunnissa:

1. Kurssimaksuja korotetaan keskimäärin 10 % lukuvuonna 2024-2025.
2. Kurssien opiskelijaminimit: Kuopion kansalaisopiston maaseutualueet ja sopimuskunnat 7 opiskelijaa. Rehtoreilla on päätösvalta poiketa minimeistä perustellusta syystä. Sopimuskunta voi itse määrittellä oman alueensa opiskelijaminimin.
3. Alennukset kuten Kuopiossa Liikkis-ranneketta lukuun ottamatta.

Esitän, että Tuusniemen kunnan sivistyslautakunta päättää esittää lausuntonaan Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle, että se hyväksyy esitetyt maksujen perusteet lukuvuodeksi 2024 - 2025 esitetyn mukaisesti.

Kirsti Turunen
kansalaisopiston rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet Kuopion kansalaisopiston ilmoittautumis- ja perumisehdot lukuvuonna 2024-2025

Tiedoksi Tuusniemen kunta
Janne Karttunen, Tuusniemen kunta

Postiosoite PL 228, 70101 Kuopio
Käyntiosoite Tulliportinkatu 31
Laskutusosoite PL 5017, 02066 DocuScan

Puhelin 017 182 111

www.kuopio.fi
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

MM
PN