

Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma, lukuvuosi 2025–2026 (luonnos 28.11.2024)

1. Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat
2. Iltapäivätoiminnan toiminta-ajatus ja tavoitteet
 - 2.1. Yhteistyö kotien kanssa
 - 2.2. Yhteistyö koulun kanssa
 - 2.3. Yhteistyö palvelualueen sisällä ja muiden toimijoiden kanssa
 - 2.4. Palveluntuottajat
3. Toiminnan järjestäminen
 - 3.1. Toimintaan hakeminen ja hakuajasta tiedottaminen
 - 3.2. Ryhmien muodostamisen kriteerit
 - 3.3. Toiminta-aika ja toimintamaksujen määräytyminen
 - 3.4. Maksuvapautuksen hakeminen
 - 3.5. Ohjaajat
 - 3.6. Iltapäivätoiminnan tilat ja välipalat
 - 3.7. Koulukuljetukset ja tapaturmien korvaaminen
 - 3.8. Turvallisuus
4. Toiminnan seuranta ja arviointi

1. Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a-luvun mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia ja saada siihen valtionosuutta. Kuopion kaupunki järjestää iltapäivätoimintaa yhteistyössä yksityiskoulujen, urheiluseurojen ja yhdistysten kanssa.

Iltapäivätoimintaa järjestetään Kuopiossa hakuaikoina hakeneille perusopetuksen ensimmäisen vuosiluokan oppilaille ja niille oppilaille, jotka käyvät toista esiopetusvuotta perusopetuksessa (E2). Mikäli koululle ei muodostu iltapäivätoiminnan ryhmää, 1. vuosiluokkien ja esiopetuksen E2 oppilaille tarjotaan mahdollisuus osallistua muun kuin oman koulun ryhmään.

Toimintaa järjestetään arkikoulupäivisin pääsääntöisesti klo 12.00–16.00 lähes kaikilla kouluilla. Maaseutualueen kouluissa toimintaa järjestetään koulutyön päättymisen jälkeen enintään neljä tuntia.

Yksityiskoulut päättävät toimintaan ottamisen kriteereistä ja ryhmän toiminta-ajasta itse.

2. Iltapäivätoiminnan toiminta-ajatus ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan lainsäädännön ja opetushallituksen antaman perusteiden mukaan toiminnan yhtenä tavoitteena on tukea koulun ja kodin kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle sekä kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen

- Lapsen vapaa-ajan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen
(Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)

Toiminta edistää lapsen keskinäisiä suhteita ja kasvattaa lapsia yhteisön edustajana. Tavoitteena on

- Järjestää mahdollisuus osallistua koulupäivän jälkeen ammattitaitoisten ohjaajien toteuttamaan turvalliseen ja ohjattuun toimintaan.
- Järjestää koulunkäyntiä ja oppimista tukevaa suunnitelmallista vapaa-ajantoimintaa, jonka ohessa on mahdollisuus rauhoittumiseen ja tilojen mahdollistamaan lepoon.

- Luoda kiireetön, turvallinen ja monimuotoinen kasvuympäristö, jossa korostuvat hyvät ihmissuhteet ja jossa jokaisen lapsen yksilöllisyyttä arvostetaan.
- Mahdollistaa hyvien vapaa-ajanviettopojen etsiminen ja löytäminen
- Vahvistaa osallisuutta ja sosiaalisia taitoja.
- Edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa yhteiskunnassa.

Toiminnan suunnittelussa huomioidaan oppilaiden yksilölliset ja yhteisölliset tavoitteet sekä tilojen käyttö. Toiminnassa tulee korostua vapaaehtoisuus ja myönteiset kokemukset. Lapsille ja huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun.

2.1 Yhteistyö kotien kanssa

Toiminnan suunnittelussa huomioidaan oppilaiden yksilölliset ja yhteisölliset tavoitteet sekä tilojen käyttö. Toiminnassa tulee korostua vapaaehtoisuus ja myönteiset kokemukset. Lapsille ja huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun.

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnan ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Iltapäivätoiminnan tulee tukea kodin kasvatustyötä. Yhteistyö edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta sekä keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoon perustuvaa yhteistyötä huoltajien kanssa.

2.2 Yhteistyö koulun kanssa

Yhteistyö koulun kanssa vaatii ohjaajilta aloitteellista ja aktiivista toimintaa kouluun päin. Koulun tulee tiedottaa iltapäivätoimintaryhmien ohjaajia poikkeavista koulupäivistä. Koulun ja iltapäivätoiminnan yhteinen päämäärä tulee näkyä yksittäisen lapsen asioiden hoidossa ja tiedonsiirrossa. Ohjaajat voivat osallistua huoltajan luvalla lasta koskeviin neuvotteluihin.

Koulun tiloissa tapahtuvan iltapäivätoiminnan tulee huomioida koulun opetussuunnitelma ja toimintakulttuuri. Tavoitteena on molemminpuolinen tiedonkulun lisääminen.

Rehtori toimii kaupungin omien ryhmien ohjaajien lähiesihenkilönä ja osoittaa ryhmille tilat toimia. Mikäli iltapäivätoimintaryhmä toimii vapautuvissa luokkatiloissa, tulee ohjaajien ja luokanopettajan sopia yhteiset toimintatavat tilojen käytöstä.

2.3 Yhteistyö palvelualueen sisällä ja muiden toimijoiden kanssa

Yhteistyötä tehdään mm varhaiskasvatuksen, Pohjois-Savon hyvinvointialueen sekä Savon koulutuskuntayhtymän kanssa.

Jos lapsi siirtyy toisen opetuksenjärjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen ja tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä (Perusopetuslaki 40 § 4 mom. 642/2009)

2.4 Palveluntuottajat

Palveluntuottajilla voi olla omia erityispiirteitä ja painotuksia kaupungin linjaaman toiminnan lisäksi. Palveluntuottajien kanssa tehdään avustussopimus lukuvuodeksi kerrallaan. Yhteisiä tapaamisia järjestetään 1–4 kertaa lukuvuodessa.

3. Toiminnan järjestäminen

3.1 Toimintaan hakeminen ja hakuajasta tiedottaminen

Haku aika iltapäivätoimintaan on vuosittain helmikuussa huoltajien saatua tiedon lapsensa aloituskoulusta. Päivämäärät varmistuvat lukuvuoden oppilaaksiottopäätösten aikataulun mukaan. Toinen haku on toukokuussa. Hakuajat kestävät noin kaksi viikkoa. Ryhmät muodostetaan haku aikoina saapuneiden hakemusten mukaan. Toukokuun jälkeen uusia ryhmiä ei muodosteta. Ensimmäisen vuosiluokkien ja esiopetuksen E2 oppilaille paikkaa haetaan haku aikoina sähköisesti Wilman lomakkeella (<https://kuopio.inschool.fi/>). Ohjeet tunnuksen luomiseen huoltajat saavat Tervetuloa kouluun- tiedotteen mukana.

Koulut ohjaavat kesken lukuvuoden Kuopioon muuttavien 1. vuosiluokan ja esiopetuksen E2 oppilaiden huoltajia hakemaan iltapäivätoimintaan paperilomakkeella. Paperiset hakulomakkeet palautetaan opetuspalveluihin tai suojatulla sähköpostilla asiointipostiin iltapaivatoiminta@kuopio.fi.

Yksityiskoulujen oppilaille paikkaa haetaan paperilomakkeella.

Haku aikana hakeneille 1. vuosiluokkien ja esiopetuksen E2 oppilaille päätös iltapäivätoimintaan ottamisesta tehdään maaliskuussa. Päätös postitetaan huoltajille. Tarkemmat ryhmätiedot (ilmoitus iltapäivätoimintapaikasta) tiedotetaan huoltajille Wilman kautta kesäkuun loppuun mennessä.

Toukokuun täydennyshaun aikana hakeneille 1. vuosiluokkien ja esiopetuksen E2 luokkien oppilaille päätös iltapäivätoimintaan ottamisesta tehdään kesäkuussa. Päätös postitetaan huoltajille. Tarkemmat ryhmätiedot (ilmoitus iltapäivätoimintapaikasta) tiedotetaan huoltajille Wilman kautta kesäkuun 2025

loppuun mennessä. Iltapäivätoiminnan suunnittelija tekee päätökset toimintaan ottamisesta. (kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 11 b §).

Iltapäivätoiminnan hakukäytännöstä ja hakuajasta tiedotetaan lehti-ilmoituksella, kaupungin www-sivuilla, sosiaalisessa mediassa, näyttötauluilla sekä Wilman kautta. Keväällä 2025 tulevien 1. vuosiluokan ja esiopetuksen E2 oppilaiden huoltajia tiedotetaan kirjeitse. Lisäksi kouluja, iltapäivätoiminnan ryhmiä sekä varhaiskasvatusta tiedotetaan sähköpostitse.

Hakuohjeet ja ohje Wilman lomakkeen täyttämiseen, kuluvan lukuvuoden palveluntuottajat sekä toimintapaikkojen yhteystiedot löytyvät [www.kuopio.fi /perusopetuksen-iltapäivätoiminta-sivulta](http://www.kuopio.fi/perusopetuksen-iltapavatoiminta-sivulta) ([Perusopetuksen iltapäivätoiminta - Kuopio](#)).

3.2 Ryhmien muodostamisen kriteerit

Niille kaupunkialueen kouluille, joille toukokuun loppuun mennessä on tullut vähintään kaksitoista 1.vuosiluokan tai esiopetuksen E2 oppilaiden hakemusta, muodostetaan iltapäivätoimintaryhmä. Niille maaseutualueen kouluille, joille toukokuun loppuun mennessä on tullut vähintään kuusi 1.vuosiluokan tai E2-opetuksen oppilaiden hakemusta, muodostetaan Iltapäivätoimintaryhmä.

Toukokuun täydennyshaun jälkeen kaupungin ryhmiin ei sijoiteta uusia oppilaita, poikkeuksena Kuopioon kesken lukuvuoden muuttavat 1. vuosiluokkien tai esiopetuksen E2 oppilaille. Uusia ryhmiä ei perusteta kesken lukuvuoden.

Peruskoulujen rehtorit vastaavat ryhmäjakojen tekemisestä toimintaan otetuille oppilaille luokkajakojen valmistuttua. Yksityiskoulut päättävät ryhmäjaosta itse.

3.3 Toiminta-aika ja toimintamaksujen määräytyminen

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan samoja lukuvuoden aloitus- ja lopetuspäiviä Kuopion kaupungin peruskouluissa.

Toimintaa järjestetään arkikoulupäivisin pääsääntöisesti klo 12.00–16.00. Maaseutualueen kouluissa toimintaa järjestetään koulutyön päättymisen jälkeen enintään neljä tuntia. Yksityiskouluilla toiminta-ajoissa voi olla poikkeuksia.

Toimintamaksu määräytyy lapsen toimintapäivien tarpeen mukaan. Toimintaan osallistumisesta ei voi periä muita maksuja. Toimintamaksut ovat 1.8.2025 alkaen

- jos lapsi osallistuu toimintaan **enintään 12 päivää** kalenterikuukaudessa, on kuukausimaksu **120 euroa**

- Jos lapsi osallistuu toimintaan **yli 12 päivää** kalenterikuukaudessa, on kuukausimaksu **160 euroa**
- Elokuun toimintamaksu on kaikille 120 euroa. Koulujen loma-aikoina toimintaa ei järjestetä.
- Toimintamaksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Ryhmien ohjaajat toimittavat kuukausittain läsnäololista toimintaan osallistuneista lapsista.
- Jos lapsi on sairaana koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.
- Jos lapsi on sairaana yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden muun syyn kuin oman sairauden takia, peritään puolet toimintamaksusta.
- Huoltaja voi irtisanoa paikan kirjallisesti Wilman muutosilmoitus iltapäivätoimintaan -lomakkeella tai sähköpostitse asiointipostiin iltapaivatoiminta@kuopio.fi. Irtisanomisaika on yksi täysi kalenterikuukausi.

Lapsi osallistuu toimintaan	Kuukausimaksu	Lapsi on sairaana yli 10 pv/kk	Lapsi on sairaana koko kalenterikuukauden	Lapsi on poissa koko kalenterikuukauden muun syyn kuin oman sairauden vuoksi
enintään 12 päivää/kuukausi 570 h / vuosi	120 €	60 €	0	60 €
yli 12 päivää/kuukausi 760 h / vuosi	160 €	80 €	0	80 €

3.4 Maksuvapautuksen hakeminen

Huoltaja voi hakea maksuvapautusta erillisellä hakemuksella. Jos huoltaja hakee maksuvapautusta, hakemukseen tulee liittää tarvittavat, viimeisimmät tositteet. Hakemus ja tositteet tulee toimittaa samalla kertaa, puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. Jos laskun saajaa ei ole merkitty hakemukseen, lasku lähetetään sille huoltajalle, jonka luona oppilas on kirjoilla. Laskua ei voi jakaa huoltajien kesken.

Maksuvapautus myönnetään, jos perheen tulot alittavat varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloajan tai perhe saa toimeentulotukea tai lastensuojelun/ sosiaalityöntekijän lausunnolla. Huoltaja tai viranomainen toimittaa lausunnon hakemuksen liitteeksi kouluvirastolle. Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avo- ja aviopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18-vuotiaat lapset. Maksuvapautus huomioidaan sille kuukaudelle, jolloin hakemus on saapunut. Päätös tehdään maksimissaan lukuvuodeksi kerrallaan eikä sitä tehdä takautuvasti.

Iltapäivätoiminnan sihteeri ja iltapäivätoiminnan suunnittelija tarkistavat tositteet, iltapäivätoiminnansuunnittelija tekee maksuvapautuspäätökset. (Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 11 b §).

3.5 Ohjaajat

Iltapäivätoimintaryhmässä työskentelevällä vastaavana ohjaajana toimivalla tulee olla kelpoisuus toimia aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen toimimaan henkilö, joka 1) on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana. (Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista, 9 a § (19.2.2004/115))

Iltapäivätoiminnan ohjaajat vastaavat päivittäisestä toiminnasta. Ryhmiin voidaan ottaa opiskelijoita ja harjoittelijoita. Henkilöstöltä edellytetään taitoa ja soveltuvuutta tehtävään. Ohjaajilta pyydetään rikostaustaote ennen työsuhteen alkua. Iltapäivätoiminnan henkilöstöä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Perusopetuksessa ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat huoltajan suostumuksella luovuttaa iltapäivätoiminnan ohjaajille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät tiedot.

Ohjaajille järjestetään perehdytys ennen syyslukukauden alkua.

Ohjaajat voivat osallistua koulutuksiin esihenkilön luvalla 1–3 kertaa lukuvuodessa. Koulu tiedottaa ryhmän poikkeavasta toiminta-ajasta huoltajia sekä iltapäivätoiminnan suunnittelijaa ja sihteeriä vähintään kuukautta aikaisemmin. Mikäli ohjaajille järjestetään yhteisiä koulutuksia, palveluntuottajien ryhmien ohjaajat voivat osallistua koulutuksiin.

3.6 Tukea tarvitsevat oppilaat iltapäivätoiminnassa

Tukea tarvitsevien oppilaiden osalta noudatetaan yleisiä tavoitteita ja sisältöjä. Mikäli mahdollista toiminta tapahtuu muun iltapäivätoiminnan yhteydessä.

3.7 Iltapäivätoiminnan tilat ja välipalat

Toimintaympäristö tulee olla fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen. Iltapäivätoimintaryhmät toimivat koulujen tiloissa. Mikäli kouluilta ei löydy pysyvää tiloja ryhmille, ryhmille osoitetaan tilat vapautuvista luokkahuoneista tai muista tiloista.

Tilojen ja välineiden tulee olla turvallisia. Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Tiloissa tulee olla mahdollisuus rauhoittumiseen ja lepoon.

Oppilaille tarjotaan päivittäin välipala. Välipalaketket ovat kasvatuksellisia hetkiä, joissa tutustutaan terveellisiin ravintotottumuksiin muistaen hyvät tavat.

3.8 Koulukuljetukset ja tapaturmien korvaaminen

Jos oppilaalle on tehty koulukuljetuspäätös, sitä voidaan soveltaa myös iltapäivätoiminnan ja kodin välisiin matkoihin (päivittäisten kuljetusten määrä ei lisäännny). Oppilas voi käyttää viimeistä kuljetusta tai vaihtoehtoisesti huoltaja hakee oppilaan itse. Erillistä kuljetusta ei järjestetä. Mikäli oppilas osallistuu muun kuin oman koulun ryhmän toimintaan, huoltaja vastaa siirtymisestä toiseen kouluun ja iltapäivätoiminnan päätyttyä kotiin.

Koulukuljetuksen periaatteet löytyvät osoitteesta [www.kuopio.fi/ varhaiskasvatus-opetus-nuorisopalvelut/perusopetus/koulumatkat ja-koulukuljetus/](http://www.kuopio.fi/varhaiskasvatus-opetus-nuorisopalvelut/perusopetus/koulumatkat-ja-koulukuljetus/) ([Koulumatkat ja koulukuljetus - Kuopio](#)).

Kuopion kaupunki on vakuuttanut perusopetuksen oppilaat. Vakuutus kattaa perusopetuksen oppilaalle koulussa (sisältää kaupungin järjestämän iltapäivätoiminnan) ja koulumatkalla suorinta tietä kouluun ja takaisin sattuneen tapaturman hoidon (Perusopetuslaki 34 §).

Palveluntuottajat vakuuttavat omassa iltapäivätoiminnassaan mukana olevat oppilaat.

3.9 Turvallisuus

Toimintapaikoilla tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Syyslukukauden alussa koulun tulee järjestää ohjaajille turvallisuuskävely iltapäivätoiminnan tiloissa sekä lähiympäristössä.

Koulun tulee laatia riittävä ohjeistus ja valvonta, jotta oppilaiden siirtyminen iltapäivätoimintaan on turvallista. Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja mahdollisia poikkeusolojen ohjeita.

Koulut järjestävät kaupungin omien iltapäivätoimintaryhmien ohjaajien poissaolojen ajaksi sijaisen kouluille myönnettyillä ohjaajaresursseilla.

4. Toiminnan seuranta ja arviointi

Toimintaa arvioidaan toimintaan osallistuvien huoltajille ja iltapäivätoimintaryhmien ohjaajille suunnatuilla kyselyillä. Koulu arvioi iltapäivätoimintaa osana lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointia.

Iltapäivätoiminnan suunnittelija kerää palveluntuottajilta palautetta mm. yhteistyön toteutumisesta. Toimintaa arvioitaessa mietitään, missä onnistuttiin, mikä ei toiminut ja miten yhteistyötä voisi kehittää.

[Perusopetuslain luku 8 a](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011](#)

[Perusopetuslaki 628/1998 \(Finlex\)](#)

[Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista \(Finlex\)](#)

Liitteet

Koulutapaturmien korvaaminen koulussa, koulumatkalla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa