

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 24.09.2024 klo 16:00 - 18:54

Paikka Kuopion kaupunginkirjaston kokoussali, Maaherrankatu 12, 70100 Kuopio,1krs.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 68	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 69	Kuopion hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2024	5
§ 70	Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasäännön muuttaminen	7
§ 71	Kuopion kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma	9
*§ 72	Hirvilahden pienyksikön lakkauttaminen ja toiminnan siirtäminen von Wrightin päiväkotiin	11
§ 73	Hiltulanlahden alueen yläkoulun oppilaaksiottoalueen muutos 1.8.2025 alkaen	14
§ 74	Perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys / Kaksikielisen opetuksen (suomi - englanti) opetussuunnitelma	16
§ 75	Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen alkamis-, työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2025 - 2026	17
§ 76	Kasvun ja oppimisen lautakunnan vastine Muuruveden koulun vanhempainyhdistys ry:n tekemään hallintokanteluun 19.8.2024	19
§ 77	Kasvun ja oppimisen palvelualueen elokuun 2024 kuukausiraportti	23
§ 78	Kasvun ja oppimisen lautakunnan vuoden 2025 talousarviotekstit	24
§ 79	Tiedonannot 24.9.2024	25

*Muutoksenhakukieltolomake vaihdettu oikaisuvaatimuslomakkeeseen hallintolain 51 ja 52 §:ien mukaisena kirjoitusvirheenä 8.10.2024 / Pekka Savolainen

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savolainen Tuula	puheenjohtaja	
	Sääski Kaija	varapuheenjohtaja	
	Hakala Jussi	jäsen	
	Kähkönen Kaisa	jäsen	
	Loponen Kari	jäsen	
	Husso Sanna	jäsen	
	Sahlberg Minna	varajäsen	
	Pirinen Risto	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Pitkänen Henna-Riikka	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Sutinen Kari	jäsen	
	Hirvonen Kalle	varajäsen	
	Pekka Vähäkangas	esittelijä	apulaiskaupunginjohtaja
	Eskelinen-Fingerroos Miia	kaupunginhallituksen edustaja	
	Aura Karlo	nuorisovaltuuston edustaja	teams
	Marika Savukoski		kasvatusjohtaja
	Mika Kuitunen		perusopetuspäällikkö
	Taina Vainio		perusopetuspäällikkö
Tiina Mikkilä		palvelupäällikkö	
Tanja Tilles-Tirkkonen		hyvinvointikoordinaattori, poistui klo 16.42 (§ 69)	
Jusa Ruotsalainen	pöytäkirjanpitäjä §:n 70 käsittelyn ajan	talouspäällikkö	
Pekka Savolainen	pöytäkirjanpitäjä §:ien 67-69 ja 71-79 käsittelyjen ajan	henkilöstö- ja hallintopäällikkö	
Poissa	Ojala Annukka		
	Tirkkonen Veijo		
	Silja Silvennoinen		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat 67 - 79

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 27.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.09.2024 § 67

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.09.2024 § 68

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Henna-Riikka Pitkänen ja Risto Pirinen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kuopion hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.09.2024 § 69
2791/00.01.02/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
hyvinvointikoordinaattori Tanja Tilles-Tirkkonen, puh. 044 718 2506
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää merkitä hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportin 2024 tiedoksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tanja Tilles-Tirkkonen poistui kokouksesta klo 16.42 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Selostus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (2021/612, 6 §) velvoittaa kuntia laatimaan hyvinvointisuunnitelman valtuustokausittain ja raporttoimaan alueen asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Kuopion hyvinvointisuunnitelmassa vuosille 2021-2025 (saatavilla osoitteesta: www.kuopionhyvinvointisuunnitelma.fi) esitetään yhteensä 13 tavoitetta ja 27 toimenpidettä alueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraporteissa tarkastellaan tavoitteissa etenemistä ja toteutuneita toimenpiteitä. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sekä sen vuosiraportit ovat työvälineitä tiedolla johtamiseen ja kehittämiseen.

Kuopion hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2024 on laadittu osana Kuopion hyvinvointiryhmän ja toimeenpanevan hyvinvointiryhmän toimintaa. Hyvinvoinnin tilaa kuvatessa on käytetty laajasti erilaisten valtakunnallisten ja paikallisten tutkimusten ja selvitystä tuloksia. Toiminnan toteutumista raportoidaan myös Kuopion oman tilastoseurannan avulla. Vuosiraportti 2024 on toteutettu Power Bi -ohjelmalla ja käytettävissä pääosin sähköisenä aineistona. Vuosiraportissa on käsitelty hyvinvointia Hyvinvoiva Kuopio 2030 -ohjelman mukaisesti hyvän elämän elementtien kautta.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraporttia 2024 sekä sen tiivistelmää pääsee tarkastelemaan alla olevien linkkien kautta. Sähköisessä versiossa vuosiraportin eri osiot aukeavat valikon otsikoinneista.

Vuosiraportti ja sen tiivistelmä löytyvät pdf -versioina myös kokouksen liitteistä.

- [Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportin 2024 tiivistelmä](#)
- [Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2024](#)

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

2791/2024 Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2024_
tiivistelmä

2791/2024 Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2024

2791/2024 Vaikutusten ennakoarviointi

Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasäännön muuttaminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.09.2024 § 70
7747/00.01.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintojohtaja Tero Oinonen
puh. 044 718 2021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Esitän, että Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy palvelualueen toimintasäännön muutoksen selostuksen mukaisesti.

Päätös

Pekka Savolainen jääväsi itsensä (osallisuusjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä asian kohdalla toimi talouspäällikkö Jusa Ruotsalainen.

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Selostus

Hallinnon ja toiminnan järjestämisestä määrätään Kuopion kaupungin hallintosäännössä sekä palvelualueiden toimintasäännöissä. Toimintasäännöllä voidaan siirtää toimivaltaa edelleen viranhaltijalle, luottamushenkilölle ja toimielimelle. Toimintasäännön hyväksyy palvelualueen lautakunta.

Voimassa olevassa Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasäännössä 8 §:n 1-kohdassa henkilöstö- ja hallintopäällikön virkavastuulla muun ohella on "huolehtia toimielinten päätöksenteon valmistelun koordinoinnista ja päätösten toimeenpanosta."

Virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta on käyty 23.8.2024 viranhaltijan kuuleminen. Sen myötä edellä mainitun virkavelvollisuutta on muutettu siten, että henkilöstö- ja hallintopäällikölle määritelty virkavastuu "huolehtia luottamushenkilöpäätöksenteon valmistelun koordinoinnista ja päätösten toimeenpanosta" siirtyy Elinvoima- ja konsernipalveluiden palvelualueen hallintopalveluihin.

Hallintosäännön 59 §:n mukaan virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta päättää apulaiskaupunginjohtaja. Henkilöstö- ja hallintopäälliköllä säilyy kuitenkin edelleen velvollisuus osallistua toimielinten valmistelun koordinaatioon ja päätösten toimeenpanoon. Muutoksen yhteydessä kasvun ja oppimisen palvelualueelta tulee siirtymään yksi työntekijä Elinvoima- ja konsernipalvelun palvelualueen hallintopalveluihin.

Muutokset on tarkoitus tehdä 1.10.2024.

Muutoksien perusteluna ovat Haltuun projektissa todetut toiminnan uudelleen järjestelyt. Haltuun-hankkeen tavoitteena on koota hallinto- ja tukipalvelut suuremmiksi kokonaisuuksiksi. Tehtävien uudelleenjärjestelyillä ja henkilöstön moniosaamisen sekä digitalisaation hyödyntämisellä pystytään suoriutumaan vähemmällä henkilökuntamäärällä, sujuvoittamaan palveluprosesseja ja vähentämään henkilöriskejä.

Palvelualueiden johdon talous-, henkilöstö-, tietohallinnon- ja yleishallinnon tehtävissä työskentelevät henkilöt kootaan talousjohtajan, henkilöstöjohtajan, tietohallintojohtajan ja hallintojohtajan alaisuuteen.

Kaupungin Haltuun -hanketta on hallintopalvelujen päätöksenteon tuen yksikön muodostamisen osalta viety eteenpäin kaupunginjohtajan johtoryhmän hyväksymien linjausten mukaisesti.

Täydennetty toimintasääntö astuu voimaan 1.10.2024 Hallintolain §49 2. mom. mukaisesti, kun Kasvun ja oppimisen lautakunta on sen hyväksynyt ja pöytäkirja on tarkastettu.

Vaikutusten arviointi

Liitteet

KOP toimintasääntöön tehtävä muutos

Kuopion kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.09.2024 § 71
5626/12.07.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö
Tiina Mikkilä, puh. 044 718 6134
varhaiskasvatuksen kehittämistyön
koordinaattori Sari Kemppinen, puh. 044 718 7982
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy päivitetyn Kuopion kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Selostus

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatuslain perusteella Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Varhaiskasvatussuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen 18.2.2022 antamaan määräykseen (OPH-700-2022) ja 1.8.2022 voimaan astuneeseen varhaiskasvatuslakiin.

Kuopion kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma on viety sähköiseen Opetushallituksen ePerusteet-palveluun. ePerusteet-palvelu on osa Opetushallituksen Opintopolku-palvelukokonaisuutta, josta löytyy kaikki Opetushallituksen antamat määräykset valtakunnallisten opetussuunnitelmien, tutkintojen ja koulutusten perusteista sekä valtakunnallisia suosituksia. ePerusteet-palvelussa kunnat voivat ylläpitävät palvelussa tietoja paikallisista varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmistaan.

Kuopion varhaiskasvatussuunnitelma koostuu valtakunnallisen Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden sisällöistä täydennettynä paikallisilla painotuksilla, joissa kuvataan kuopiolaisen varhaiskasvatuksen toimintakulttuuria ja -tapoja. Kuopion varhaiskasvatussuunnitelma toimii pedagogista toimintaa ja johtamista sekä arviointia ja kehittämistä ohjaavana asiakirjana.

Kuopion kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa on päivitetty lapsen tuen hallintopäätösprosessin osalta. Hallintopäätöksiä lapsen tukeen liittyen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa tehostetun tuen osalta tekevät varhaiskasvatusyksikön johtajat. Erityisen tuen osalta päätöksiä tekevät tuen tiimi, johon kuuluvat varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ja tuen koordinaattori. Yksityisen varhaiskasvatuksessa lapsen tukeen liittyvät päätökset tekee tuen tiimi.

Päivityksiä tehtiin myös lukuun 7, jossa kuvataan varhaiskasvatuksen arviointiprosessia. Kuopion varhaiskasvatuksessa on otettu käyttöön Karvin (Kansallinen koulutusten arviointikeskus) tuottama digitaalinen arviointijärjestelmä, Valsi, osaksi laadun arviointia ja kehittämistyötä. Valsi sisältää useita monipuolisia arviointityökaluja niin varhaiskasvatuspalveluja tukevien rakenteiden kuin toiminnan sisältöjen ja pedagogiikan arviointiin. Valsilla toteutettava arviointi perustuu kehittävän arvioinnin periaatteelle ja arvioinnin tavoitteena on saada jokaisen ääni kuuluviin.

Muilta osin varhaiskasvatussuunnitelman Kuopion painotusten tekstejä tiivistettiin ja toistoja poistettiin. Lisäksi teksteissä viitattiin enemmän olemassa oleviin ohjeisiin, oppaisiin ja käsikirjoihin. Päiväkodinjohtajan nimike muutettiin varhaiskasvatussyksikön johtajiksi sekä lapsiperheiden sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelut -nimike muutettiin Pohjois-Savon hyvinvointialueen palveluiksi.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

5626/2024 Kuopion kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma 2024

5626/2024 Vaikutusten ennakoarviointi Kuopion kaupungin päätöksenteossa

Hirvilahden pienyksikön lakkauttaminen ja toiminnan siirtäminen von Wrightin päiväkotiin

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.09.2024 § 72
6457/00.01.00.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

palvelupäällikkö Tiina Mikkilä, puh. 044 718 6134
kasvatusjohtaja Marika Savukoski, puh. 044 718 4008
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä Hirvilahden pienyksikön lakkauttamisen ja toiminnan siirtämisen von Wrightin päiväkotiin 21.10.2024 alkaen.

Päätös

Jäsen Kari Loponen esitti, että Hirvilahden pienyksikön lakkauttaminen ja toiminnan siirtäminen von Wrightin päiväkotiin palautetaan uudelleen valmisteluun, koska maaseutuvaikutusten ja lapsivaikutusten arviointi on tekemättä. Jäsen Henna-Riikka Pitkänen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosesitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että asiasta järjestetään nimenhuutoäänestys. Käsittelyjärjestysehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat jäsen Loposen esitystä, äänestävät "EI". Äänestusehdotus hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä esittelijän ehdotus sai 9 (yhdeksän) ääntä (Sääski, Hakala, Husso, Kähkönen, Sahlberg, Pirinen, Pitkänen, Sutinen ja Hirvonen) ja jäsen Loposen esitys 2 (kaksi) ääntä (Loponen ja Savolainen), joten esittelijän ehdotus hyväksyttiin.

Äänestystulokseksi todettiin 9 (yhdeksän) JAA-ääntä ja 2 (kaksi) EI-ääntä, ja esittelijän ehdotus tuli lautakunnan päätökseksi.

Jäsen Kaisa Kähkönen esitti, että lautakunnan päätökseen lisätään seuraava lause " Lapsivaikutusten arviointi on tehty osana vaikutusten ennakoarviointia ja päätöksenteon kannalta riittävän tarkasti."

Lautakunta hyväksyi jäsen Kaisa Kähkösen esityksen.

Jäsen Kari Loponen jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Pidettiin tekninen 5 minuutin tauko.

Selostus

Hirvilahden pienyksikkö on osa von Wrightin päiväkotia. Von Wrightin yhteyteen on Kasvun ja oppimisen lautakunnan päätösten (18.4.2023 § 38 ja 23.5.2023 § 48) sekä kaupunginhallituksen päätöksen (30.10.2023 § 316) mukaisesti rakennettu lisäviipale, jossa on kaksi lapsiryhmää. Lapsiryhmiin on sijoitettu 4-6 -vuotiaita lapsia ja paikkoja ryhmissä on 42 lapselle. Viipaleessa on lisäksi perusopetuksen luokkia. Uusi lisätila on otettu käyttöön 1.8.2024. Lisätilan valmistuminen helpotti koko Kaislastenlahden hoitopaikkatarvetta.

Viipaleen rakentaminen von Wrightin päiväkodin yhteyteen liittyy eteläisen maaseudun tarveselvitykseen, jossa työryhmän esitys von Wrightin laajentamiselle hyväksyttiin Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksessa 23.5.2023 § 48 ja von Wrightin vuokrapäiväkodin hankeselvitykseen, joka käsiteltiin Kasvun ja oppimisen lautakunnassa 2.8.2023 § 63. Alueelle yritettiin rekrytoida perhepäivähoitajia toukokuusta kesän loppuun vuonna 2023, mutta rekrytointi ei tuottanut tulosta. Tällä hetkellä Kaislastenlahdessa työskentelee kaksi perhepäivähoitajaa.

Kaupungin valtuuston 20.5.2024 § 24 tekemien linjauspäätösten mukaisesti 1-2 ryhmäisistä ja huonokuntoisista yksiköistä luovutaan ja toiminta siirretään isompiin yksiköihin. Samalla Hirvilahden pienyksikön lakkauttaminen liitettiin osaksi talouden tasapainottamisohjelmaa.

Hirvilahden pienyksikköön tehtiin sisäilmailmoituksen (2.2.2024) johdosta sisäilmakatselmus 7.3.2024. Sisäilmakatselmuksen muistossa (liite 1) todetaan, että Hirvilahden pienyksikössä terveellisten ja turvallisten olosuhteiden valmistaminen vaatii laajan peruskorjauksen. Välittömien korjauskustannusten arvio on noin 25 000,00-50 000,00 €.

Hirvilahden pienyksikön ylläpito- ja tukipalvelukustannukset:

Kustannusten erittely	Lapsia 20 ja henkilöstöä 4	Lapsia 5 ja henkilöstöä 2	Muita huomioita
Aterioiden kuljetuskustannukset (sisältää ateriakustannukset ja kilometrikorvaukset)	60 000,00/vuosi Hirvilahden pienyksikön maksimi lapsimäärä on 20.	30 000,00/vuosi (minimilaskutus 10 ateriaa). Kustannus on laskettu 10 kk:lta huomioiden yksikön kiinniolon päivystyksen aikaan.	Ateriakustannuksiin vaikuttavat aterioiden laatu (allergiat ja alle 2-vuotiaiden ateriat) sekä päivystysaikojen kiinniolot. Tällä hetkellä ateriakustannukset ovat noin 3000€/kk riippumatta lapsimäärästä.
Käyttäjäpalvelut	22 000,00/vuosi	22 000,00/vuosi	
Vuokratkustannukset	38 000,00/vuosi	38 000,00/vuosi	
Henkilöstökustannukset	153 000,00/vuosi	72 000,00/vuosi	
Yhteensä	273 000,00/vuosi	162 000,00/vuosi	

Hirvilahden lapsimäärä on laskenut vuosina 2020-2024 34 lapsesta 22 lapseen. Vuosina 2024-2030 lapsimäärä pysyy ennusteiden mukaan tasaisesti 22 lapsessa. Vuoden 2030 jälkeen lapsimääräennuste laskee jyrkästi siten, että vuonna 2035 lapsia on enää 10.

Elokuussa 2024 Hirvilahden pienyksikössä on hoidossa neljän asiakasperheen 5 lasta. Tämä johtuu osittain siitä, että Hirvilahden pienyksikköön ei ole voitu sijoittaa normaalin ryhmän verran lapsia henkilöstön saatavuusongelmien vuoksi. Tällä hetkellä Hirvilahdessa työskentelee kaksi lastenhoitajaa ja yksikön aukioloaika on näin ollen jouduttu rajaamaan klo 8-16 välille. Aukioloaika ei palvele kaikkia perheitä, joten osa perheistä kuljettaa lapset von Wrightin päiväkotiin.

Varhaiskasvatuksen opettajaa on rekrytoitu kolmena toimintakautena, mutta tehtävä on jouduttu täyttämään ei-kelpoisella työntekijällä. Pedagoginen tuki toiminnalle järjestetään apulaisjohtajan ja varhaiskasvatusyksikön johtajan turvin.

Hirvilahden toiminnan lakkauttamisprosessin tarkastelun aikana on järjestetty alueen asukkaille keskustelutilaisuus Hirvilahden nuorisoseuran tiloissa 29.3.2023 ja sähköinen forms-kysely 5.-15.9.2024 hallintolaki §41 mukaisesti.

Tehdyssä vaikutusten arvioinnissa on arvioitu muutoksen vaikutuksia lapsiin ja heidän etuihinsa. Arvioinnin mukaan varhaiskasvatus toiminnan siirtäminen Hirvilahden pienyksiköstä uusiin von Wrightin tiloihin mahdollistaa lapsille samanikäisten lasten vertaisryhmään osallistumisen ja turvaa varhaiskasvatusopettajan pedagogisen kasvun ja oppimisen tuen. Samalla lapsille pystytään tarjoamaan varhaiskasvatuskäyttöön suunnitellut terveelliset ja turvalliset tilat ja oppimisympäristöt. (Varhaiskasvatuslaki 13.7.2018/540, 3§, luku 6 henkilöstö ja kelpoisuusvaatimukset.)

Hirvilahden pienyksikön lakkautuessa viidelle lapselle on hoitopaikat von Wrightin päiväkodissa. Hirvilahden pienyksikön lakkauttaminen voi aiheuttaa osalle lapsista pidemmät varhaiskasvatusmatkat ja mahdollisesti pidemmät varhaiskasvatuspäivät. Isompi lapsiryhmä voi myös aiheuttaa osalle lapsista haasteita.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

6457/2024 Hirvilahden pk_sisäilmakatselmus 7.3.2024

6457/2024 forms_vastaukset_Hirvilahti

6457/2024 Vaikutusten ennakoarviointi Kuopion kaupungin päätöksenteossa

Hiltulanlahden alueen yläkoulun oppilaaksiottoalueen muutos 1.8.2025 alkaen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.09.2024 § 73
6471/12.00.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
perusopetuspäällikkö Mika Kuitunen, puh. 044 718 5151
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy Hiltulanlahden alueen yläkoulun oppilaaksiottoalueen muutoksen 1.8.2025 Liitteenä olevien karttojen mukaisesti.

Päätös

Korjattiin pöytäkirjaan esityslistan liite "Tiedote Hiltulanlahden oppilasalueen muutoksesta 1.8.2025 alkaen". Korjauksella ei ole vaikutusta esityksen tai päätöksen sisältöön.

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopio on jaettu oppilaaksiottoalueisiin, jotka osoittavat lapsen koulupaikan alueen lähikoulusta. Lähikoulu ei välttämättä tarkoita kotia lähinnä sijaitsevaa koulurakennusta.

Kuopion kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 12.6.2023, että Etelä-Kuopioon rakennetaan eteläistä ja läntistä maaseutualueutta sekä Hiltulanlahtea palveleva yläkoulu, jonka sijainti ja mitoitus päätetään sitten, kun tieto Vanuvuoren uuden asuinalueen toteutumisesta on käytettävissä. Ratkaisu vähentää keskustan alueen yläkoulujen oppilasmäärää, mikä otetaan huomioon näiden koulujen mitoituksessa.

Kaupunginvaltuuston päätös koulujen koosta edellyttää Minna Canthin koulun ja Hatsalan koulun oppilasmäärän vähentämistä siten, että ne eivät ole jatkossa eteläisen Kuopion oppilaiden yläkouluja. Eteläisen Kuopion 7.-luokkalaisten oppilaiden oppilaaksiotto muuttuu 1.8.2025 alkaen liitteenä olevien karttojen mukaan siihen saakka, kunnes eteläisen Kuopion yläkoulu valmistuu.

Liitteen 1. kartassa näkyy
-oranssina Pyörön koulussa 7. luokan aloittavien ja alueelle muuttavien oppilaiden alueen raja 1.8.2025 alkaen ja - punaisena Neulamäen koulussa 7. luokan aloittavien ja alueelle muuttavien oppilaiden alueen raja 1.8.2025 alkaen. Molemmat alueet erottuvat kartassa punertavalla värillä korostettuna.

Liitteen 2 kartassa näkyy 1.8.2025 alkaen Neulamäen koulussa 7. luokan aloittavien ja alueelle muuttavien oppilaiden alue tarkemmin.

Oppilaalle voidaan myöntää koulupaikka muuhun kuin lähikouluun, mikäli koulussa on vapaita oppilaspaikkoja ja mikäli tämä ei lisää opetusryhmien määrää koulussa.

Koulun nykyisiä oppilaita ja huoltajia on tiedotettu 14.8.2024 muutoksesta wilman välityksellä ja kuntalaisia on tiedotettu muutoksesta Kuopion kaupungin kotisivuilla.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

6471/2024 Karttakuva_Hiltulanlahti_yläkoulupolku (003)

6471/2024 Karttakuva_Hiltulanlahti_yläkoulupolku_Neulamäki

6471/2024 Tiedote Hiltulanlahden koulun oppilaaksiottoalueen muutoksesta 1.8.2025 alkaen

6471/2024 Vaikutusten ennakkoarviointi Kuopion kaupungin päätöksenteossa Hiltulanlahden alueen yläkoulun oppilaaksiottoalueen muutos 1.8.2

Perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys / Kaksikielisen opetuksen (suomi - englanti) opetussuunnitelma

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.09.2024 § 74
6449/12.00.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Perusopetuspäällikkö Taina Vainio
puh. 044 718 4018

Rehtori Saira Tirkkonen
puh. 044 718 4351
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy Kuopion perusopetuksen kaksikielisen opetuksen (suomi - englanti) opetussuunnitelman korjauksen, jonka mukaan englannin kielen eri osa-alueiden osaamista kuvaava arviointiliite annetaan jokaisella perusopetuksen vuosiluokalla.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion perusopetuksen kaksikielisen opetuksen (suomi – englanti) opetussuunnitelmaa päivitettäessä vuosiluokkien 1 – 6 arviointia muutettiin niin, että englannin kielen eri osa-alueiden osaamista osoittava erillinen arviointiliite annettaisiin vain vuosiluokilla 2 ja 6. Nyt on kuitenkin syytä korjata vuosiluokkien 1 – 6 arviointia siten, että arviointiliite annetaan jokaisella vuosiluokalla.

Kaksikielisen opetuksen opetussuunnitelman arviointia koskeva luku muutoksineen ja englannin kielen taitojen arviointiin liittyvä erillinen liite ovat päätösesityksen liitteinä.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

6449/2024 /4 Kaksikielisen opetuksen englannin kielen arviointikäytännöt ja opiskelun tuki
6449/2024 Kaksikielisen opetuksen arviointiliite
6449/2024 Vaikutusten ennakoarviointi Kuopion perusopetuksen kaksikielisen opetuksen (suomi – englanti) opetussuunnitelman päivitys

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen alkamis-, työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2025 - 2026

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.09.2024 § 75
6446/12.00.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Perusopetuspäällikkö Taina Vainio
puh. 044 718 4018
Perusopetuspäällikkö Mika Kuitunen
puh. 044 718 5151
Lukio-opetuspäällikkö Jukka Sormunen
puh. 044 718 4040
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen rehtorit

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy perusopetuksen ja lukiokoulutuksen alkamis-, työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2025 - 2026 liitteenä olevan esityksen mukaisesti

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Selostus

Perusopetuslain (628/96) 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuonna 2025 – 2026 on 188 koulun työpäivää.

Perusopetusasetuksen (852/98) 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään muun muassa työajoista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä em. suunnitelmassa olevista asioista.

Perusopetuslain tarkoittama päivähoidon järjestämä esiopetus lukuvuonna 2025 – 2026 alkaa aikaisintaan 7.8.2025 ja päättyy viimeistään 30.5.2026. Esiopetuksen tuntimäärän tulee perusopetuslain mukaan olla vähintään 700 tuntia/oppilas, koulupäivien lukumäärää ei ole määrätty. Varhaiskasvatuspalveluiden vastuualueella päätetään em. rajauksin lukuvuoden vapaa- ja toimintapäivistä.

Lukiolainsäädännössä ei ole määritelty opiskelun alkamis-, päättymis- ja loma-aikoja eikä työpäivien lukumäärää vaan päätös on koulutuksen järjestäjällä.

Esitys lukuvuoden 2025 – 2026 työ- ja vapaapäivien sijoittumisesta on valmisteltu rehtori tiimeissä. Valmistelun pohjalta on päädytty seuraavaan esitykseen:

- koulut alkavat 7.8.2025
- viikon mittainen syysloma on 13. – 17.10.2025 (vko 42)
- syyslukukauden viimeinen työpäivä on 22.12.2025
- kevätlukukausi alkaa 7.1.2026
- viikon mittainen talviloma on 2. – 6.3.2026 (vko 10)
- kouluvuoden viimeinen työpäivä on lauantai 30.5.2026

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

6446/2024 Työ ja vapaapäivät 2025_2026

6446/2024 Vaikutusten ennakoarviointi Perusopetuksen ja lukiokouluksen alkamis-, työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2025 – 2026

Kasvun ja oppimisen lautakunnan vastine Muuruveden koulun vanhempainyhdistys ry:n tekemään hallintokanteluun 19.8.2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.09.2024 § 76
5662/12.00.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen, puh. 044 718 4101
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa liitteenä olevat lausunnot vastineena Muuruveden koulun vanhempainyhdistys ry:n tekemään hallintokanteluun 19.8.2024.

Päätös

Esittelijä poisti asian esityslistalta uudelleen valmisteltavaksi ja se tuodaan seuraavaan lautakunnan kokoukseen 22.10.2024.

Selostus

Muuruveden koulun vanhempainyhdistys ry:Ln puheenjohtaja Laura Hallikainen on tehnyt hallintokantelun Kasvun ja oppimisen lautakunnalle hyvän ja avoimen hallintotavan laiminlyönnistä. Kantelun taustalla on Muuruveden koulun liikuntasaliin tehdyn remontin ja remontin jälkeen havaittujen tilaan liittyvien kunnossapitotarpeiden ja rakenteisiin liittyvien haasteiden sekä mahdollisten terveyshaittojen tiedottamisen laiminlyönnistä.

Kantelussa mainitaan, myös että Kuopion kaupungin tilapalvelut olisivat kehottaneet järjestämään oppilaille bussikuljetukset sisäliikuntatuntien järjestämiseksi Juankoskelle tai Riistavedelle. Kantelun mukaan tiedottamisesta ei ollut huolehdittu.

Kantelussa vaaditaan luottamuksen palauttamiseksi kasvun ja oppimisen palvelualueen viranomaistoimintaan seuraavaa:

1. Asiaan liittyvät päätökset sekä syyt eri toimialueilta tulee toimittaa asianosaisille ja asiakirjat saatetaan tiedoksi ja julkisiksi. Lisäksi päätökset Muuruveden kouluun liittyvien remonttien ja korjausten siirtämisestä tai tekemättä jättämisestä tulee toimittaa muiden asiakirjojen mukana
 2. Asianosaisille järjestetään keskustelutilaisuus, jossa kerrotaan ja selitetään korjauksiin liittyvä prosessi, päätökset ja toiminta. Keskusteluun edellytetään osallistuvat opetusjohtajan sekä tilapalvelun ja kasvun ja oppimisen palvelualueen johto sekä ympäristöterveystarkastaja.
 3. Muuruveden koulun tilasta tehdään uusi tutkimus ja näytteenotto.
- Lisäksi hallintokantelussa pyydetään Kasvun ja oppimisen lautakunnalta selvitys

1. Miksi Muuruveden koulussa tapahtuneista ja tutkimuksissa ilmenneistä asioista johtuen tärkeän asian tiedottamisessa ei ole toimittu hyvän ja avoimen hallintotavan mukaisesti?

2. Kuka ja milloin on ottanut näytteet ja todennut liikuntasalin mikrobivauriot?
3. Miksi terveydelle haitallisia pikaisia toimia vaativia korjauksia ei ole tehty?
4. Kuka/mikä taho on vastuussa olla toimimatta ja tiedottamatta asioista, joiden pitäisi olla avoimia?

Kuopion kaupungin tilapalvelut on tehnyt vuosien 2019 – 2024 välillä useita selvityksiä Muuruveden koulun liikauntasalin ja muiden tilojen osalta. Tehdyt toimenpiteet on kuvattu Kasvun ja oppimisen lautakunnan kaupungin tilapalveluilta saamassa vastineessa ja vastineen liitteissä 1 – 15.

Muuruveden koulun tiloihin on tehty mm. Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen ympäristöterveyden huollosta koulun terveydellisten olosuhteiden tarkastus 12.3.2019 ja 21.4.2022 (Liitteet 1 ja 3).

Tarkastuksessa on todettu hajuhaittaa liikuntasalissa ja salin rakenteissa todennäköisesti kosteus- ja mikrobivaurioita (Tarkastuskertomus/Tilapalvelujen vastine 18.3.2019, liite 1). Toimenpiteeksi on tarkastuskertomuksessa edellytetty kiinteistöomistajalta ja toiminnanharjoittajalta toimenpiteeseen oppilaiden pääsyn rajoittamiseksi liikuntasalin tiloihin ennen asianmukaisten toimenpiteiden valmistumista. Lisäksi kiinteistön omistajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin haittaa aiheuttavan syyn ja mahdollisten vaurioiden selvittämiseksi.

Lisäksi vuoden 2019 kevään tarkastuksessa on kiinnitetty huomiota koulun teknisen tilan remontointitarpeesta sekä mahdollisten haitta-aineiden selvittämiseen. Tarkastuksessa kiinnitettiin huomiota myös päärakennuksen käyttövesijärjestelmään ja järjestelmän huuhtelemiseen sekä päärakennuksen ilmanvaihtoon ja tupakanhajuun.

Vuonna 2019 oli Muuruveden koulussa tehty myös sisäilma- ja rakenteellinen selvitys 27. – 28.5.2019 koulun saliin liittyen. Tutkimuksen oli suorittanut Sweco Asiantuntijapalvelut Oy (Tilapalvelujen vastine, liite 2, 3 ja 4). Selvityksessä on kuvattu yksityiskohtaisesti havaitut puutteet tilassa.

Vuoden 2022 tarkastuskertomuksessa on todettu edelleen liikuntasalissa aistittavana lievää ummehtunutta hajua, joka oli selvimminkin aistittavissa salin eteisaulan puoleisessa osassa. Toimenpidesuosituksena oli esitetty liikuntasalin ummehtuneen hajun syytä ja tehdä tarvittavat toimenpiteet hajun saliin kulkeutumisen estämiseksi (Tilapalvelujen vastine/Tarkastuskertomus 27.4.2022, liite 10).

Kuopion kaupungin Tilapalvelut on kuvannut ja selvittänyt toimenpiteitä Muuruveden koulun liikuntasalin tilanteen korjaamiseksi 7. -8.6.2023 (Tilapalvelujen vastine/ 5.6.2024, liite 13). Lisäksi Granlund Oy on antanut oman lausuntonsa sekä toimenpide-ehdotukset tilanteen korjaamiseksi (7.6.2023, liite 12).

Muuruveden koulun vanhempainyhdistyksen hallitukselle oli järjestetty tiedotustilaisuus 30.8.2024 Muuruveden koulun liikuntasalin terveydellisten

olojen katselmuksesta. Tilaisuudesta on kirjattu muistio (Tilapalvelujen vastine/ 3.9.2024/ liite 15). Lukukauden alussa oli valmistauduttu myös mahdollisiin toimintojen siirtämiseen toiseen kouluun Muuruvedellä, mutta näihin toimenpiteisiin ei ollut tarvetta ryhtyä kaupungin tilahallinnon suorittettua toimenpiteitä toiminnan mahdollistamiseksi nykyisissä tiloissa (Tilapalvelujen vastine/ 3.9.2024, liite 15).

Hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti (Hallintolaki 6.6.2003/434) on viranomaisten hallinnossa asioivia kohdeltava tasapuolisesti sekä noudatettava toiminnastaan tiedottamisessa niitä periaatteita, joista säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621(1999) §20:n 2 momentissa. Viranomaisten on myös tehtävä yhteistyötä hallintotehtävän hoitamisessa. Edelleen em. Hallintolain §41 mukaan on viranomaisten varattava vaikuttamismahdollisuus asian merkityksen ja laajuuden kannalta sopivalla tavalla.

Kasvun ja oppimisen lautakunta toteaa, että viranomaisten kesken tehty yhteistyö kaupungin tilahallinnon ja kasvun ja oppimisen palvelualueen perusopetuksen ja nuorisopalvelujen välillä Muuruveden koulun sisäilman ja rakenteellisten puutteiden korjaamiseksi on ollut hyvää. Lautakunnan käsityksen mukaan on Muuruveden koulun tilanteesta tiedotettu koulun vanhempainyhdistystä, laajempaa vaikuttamismahdollisuutta Hallintolain edellyttämällä tavalla ei ole varattu.

Tiloista tehdyt tutkimukset ja näytteet on teetetty kaupungin toimintaperiaatteiden mukaisesti ulkopuolisena selvityksenä ja nämä toimenpiteet on kuvattu liitteissä Kuopion kaupungin tilapalvelujen Kasvun ja oppimisen lautakunnalle toimitetussa vastineessa liitteissä 2,3,4,6,7,8, 12 ja 13.

Kiinteistöjen peruskorjausten ja rakentamisen osalta noudatetaan kaupungissa seuraavaa toimintamallia: Kaupungin prosessin mukaan etenee seuraavasti: Peruskorjaustarve todetaan (kuntotutkimuksella) → Palvelualue aloittaa tarveselvityksen, jonka lautakunta hyväksyy → Kaupunginjohtaja päättää hankesuunnittelun aloittamisesta, Tilapalvelut tekee HS:n, jonka sitten lautakunta ja kaupunginhallitus hyväksyy. → Hankesuunnittelun perusteella aloitetaan mahdollinen toteutussuunnittelu, jonka perusteella peruskorjaus voidaan toteuttaa. Tämän prosessin aikana saadaan lopulliset tiedot korjaustasosta/korjauslaajuudesta, aikataulusta ja kustannuksista. Muuruveden koululle ei ole käynnistetty ko. peruskorjausprosessia.

Yhteenvedon Kasvun ja oppimisen lautakunta toteaa, että tiedottamisen osalta on toiminnassa ollut puutteita ja yhteistyön tekemistä mm. oppilaiden huoltajien ja vanhempainyhdistyksen välillä tulee kehittää ja huolehtia koulutyöhön liittyvien asioiden aktiivisesta tiedottamisesta. Tiedottaminen ja avoimen tiedon välittäminen on viranomaisten perustehtävää ja se kuuluu kaikille kaupungin viranhaltijoille. Tiedottamisen periaatteet tulee selventää ja määritellä myös tiedottamiseen liittyvät vastuut.

Liitteet

- 5662/2024 Hallintokantelu / Muuruveden koulun vanhempainyhdistys ry
- 5662/2024 Allekirjoitukset
- 5662/2024 YMP Muuruveden koulu ja esiopetus 12032019, liite1
- 5662/2024 Tutkimusraportti, Sweco 27. - 28.5.1019, liite2
- 5662/2024 Tulosraportti Finas, liite 3
- 5662/2024 AHA-raportti Muuruveden koulu_010719, liite 4
- 5662/2024 Muuruveden koulu 21082019, liite5
- 5662/2024 Muuruveden koulu_asbesti- ja haitta-ainekartoitusraportti + liitteet 26.8.2020, liite 6
- Kuntoarvioraportti_LVIAS_Muuruveden koulu, liite 7
- 5662/2024 Raportti Muuruveden koulu 13.10.2020, liite 8
- 5662/2024 8_Muuruveden koulu käyttäjäinfo 19.2.2021, liite 9
- 5662/2024 Tarkastuskertomus_Muuruveden-koulu_2022, liite10
- 5662/2024 Tarkastuskertomus_Muuruveden-koulu_2022, liite 11
- 5662/2024 Muuruveden koulu-liikuntasalin ilmanvaihto-muistio, liite 12
- 5662/2024 Muuruveden koulu-liikuntasalin ilmanvaihto-muistio, liite 13
- 5662/2024 Valvontamuistio, liite14
- 5662/2024 Muuruveden koulu liikuntasalin katselmusmuistio 300824, liite 15

Kasvun ja oppimisen palvelualueen elokuun 2024 kuukausiraportti

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.09.2024 § 77
6420/02.02.02/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
apulaiskaupunginjohtaja, asiakkuusjohtajat, palvelupäälliköt ja talustiimi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee elokuun 2024 kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Selostus

Kaupunki seuraa talouden toteumaa elokuun kuukausiraportilla toisen- ja kolmannen osavuosisikatsauksen välissä.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintakatteen ennuste elokuun toteumilla on -4,6 miljoonaa euroa (-1,8 %) talousarviota heikompi.

Hankerahoituksen määrä koko palvelualueella ennustetaan jäävän talousarviota heikommaksi, sen sijaan maksutuotoissa tulee lisäystä lukiopalveluista. Henkilöstökuluissa viime vuoden toteuman ja tämän vuoden talousarvion -2,6 milj. euron erotus varhaiskasvatuksessa kasvattaa eniten henkilöstökuluja, myös perusopetuksessa kasvua tulee erityisopetuksen kasvusta. Palveluostoissa varhaiskasvatuksen yksityisen palvelusetelin indeksikorotus nostaa kuluja, tietohallintokuluissa odotetaan vähennystä. Kelan maksama kotihoidon tuen määrä ennustetaan vähenevän talousarviota enemmän.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

6420/2024 KOP elokuun ennuste 2024

Kasvun ja oppimisen lautakunnan vuoden 2025 talousarviotekstit

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.09.2024 § 78
5657/02.02.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
apulaiskaupunginjohtaja, asiakkuusjohtajat, palvelupäälliköt ja talustiimi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta liittää tekstit, strategiset mittarit ja tunnusluvut palvelualueen 2025 talousarvioesitykseen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta antoi vuoden 2025 talousarvion toimintakatteen eurot 3.9.2024 pitämässään kokouksessa. Talousarvion tekstit, strategiset mittarit ja tunnusluvut voitiin viimeistellä annettujen eurojen puitteissa. Valmistellut talousarvion tekstiosat tuodaan lautakunnan päätettäväksi ja liitettäväksi lautakunnan vuoden 2025 talousarvioesitykseen.

Vuoden 2025 talousarvioprosessi viivästyy alkuperäisestä aikataulusta kaupungin aloittamien yhteistoimintaneuvottelujen vuoksi. Kaupunginjohtaja valmistelee omaa talousarvioesitystään ja se julkaistaan 7.11.2024. Kaupunginhallitus antaa esityksensä vuoden 2025 talousarviosta 19.11.2024 ja Kaupunginvaltuusto päättää vuoden 2025 talousarvion 2.12.2024 kokouksessaan.

Vaikutusten arviointi

Liitteet

5657/2024 Kasvun ja oppimisen palvelualueen 2025 talousarvio

Tiedonannot 24.9.2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.09.2024 § 79
95/00.01.01/2024

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempää toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kasvun ja oppimisen lautakunnan ratkaistaviksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Selostus

Viranhaltijapäätösten yhteenveto jaetaan liitteenä.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

95/2024 Viranhaltijapäätöksistä yhteenveto

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 71, § 74, § 76, § 77, § 78, § 79

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 72, § 73, § 75**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.