

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 11.06.2024 klo 16:11 - 17:58

Paikka Kuopion kaupunginkirjaston kokoussali, Maaherrankatu 12, 70100 Kuopio,1kr.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 48	Yksityisille palveluntuottajille suunnatun Yksityinen varhaiskasvatus Kuopiossa palvelusetelin sääntökirjan ja Yksityinen perhepäivähoito Kuopiossa liitteen päivitys 1.8.2024 alkaen	5
§ 49	Varhaiskasvatuspaikkatakuusopimuksesta luopuminen	7
§ 50	Perusopetuksen koulujen kierrätysmateriaalikoikeilun arviointi	9
§ 51	Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasäännön hyväksyminen	11
§ 52	Tiedonannot 11.6.2024	13
§ 53	Vastine oikaisuvaatimukseen / Perusopetuksen iltapäivätoimintaan lukuvuodelle 2024-2025 otetut oppilaat, kielteinen päätös	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savolainen Tuula	puheenjohtaja	
	Sääski Kaija	varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja
	Hakala Jussi	jäsen	
	Kähkönen Kaisa	jäsen	
	Loponen Kari	jäsen	poistui klo 17.44 (§ 51)
	Vaattovaara Jenni	varajäsen	
	Ojala Annukka	jäsen	
	Pirinen Risto	jäsen	
	Pitkänen Henna-Riikka	jäsen	
	Sutinen Kari	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Tirkkonen Veijo	jäsen	
	Pekka Vähäkangas	esittelijä	apulaiskaupunginjohtaja
	Eskelinen-Fingerroos Miia	kaupunginhallituksen edustaja	teams, saapui klo 16.42
	Aura Karlo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Marika Savukoski	muu osallistuja	kasvatusjohtaja
	Jusa Ruotsalainen	muu osallistuja	talouspäällikkö
Tiina Mikkilä	muu osallistuja	palvelupäällikkö, teams, poistui klo 17.23 (§ 48)	
Minna Kari	muu osallistuja	palvelupäällikkö, teams, poistui klo 17.28 (§ 49)	
Taina Vainio	muu osallistuja	perusopetuspäällikkö	
Mika Kuitunen	muu osallistuja	perusopetuspäällikkö	
Pekka Savolainen	pöytäkirjanpitäjä	henkilöstö- ja hallintopäällikkö	
Poissa	Husso Sanna		
	Silvennoinen Silja		
	Tarja Hosionaho		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

46 - 53

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 14.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 46

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin tiedoksi kokouksen alussa pidetty esittely: Jaana Jaroma (aluepäällikkö),

Jonna Parviainen (ruokapalvelusuunnittelija)

Ruokapalvelujen osalta alustuksia, mm. seuraavista teemoista:

- miten toimenpiteet ruokahävikin suhteen ovat onnistuneet
- miten kouluruokailun "imago" on suunniteltu kehittää
- ruoan kotimaisuusaste, miten voidaan haasteellisessa taloustilanteessa kuitenkin lisätä kotimaassa ja Savossa tuotettujen raaka-aineiden määrää.

Jaana Jaroma ja Jonna Parviainen poistuivat kokouksesta klo 17.06 esittelyn jälkeen.

Miia Eskelinen-Fingerroos saapui kokoukseen klo 16.42.

Pöytäkirjantarkastajat

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 47

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Kari Sutinen ja Kaija Sääski.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Esittelijä, esitti, että lautakunta käsittelee ylimääräisenä asiana "Vastine oikaisuvaatimukseen / Perusopetuksen iltapäivätoimintaan lukuvuodelle 2024-2025 otetut oppilaat, kielteinen päätös"
Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti yksimielisesti ottaa käsittelyyn esittelijän esittämän ylimääräisenä asian.

Yksityisille palveluntuottajille suunnatun Yksityinen varhaiskasvatus Kuopiossa palvelusetelin sääntökirjan ja Yksityinen perhepäivähoito Kuopiossa liitteen päivitys 1.8.2024 alkaen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 48
4300/12.07.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

palvelupäällikkö Tiina Mikkilä	puh. 044 718 6134
kasvatusjohtaja Marika Savukoski	puh. 044 718 4008
yksityisen päivähoidon palveluohjaaja Marja-Liisa Bångman	puh. 044 718 7911
yksityisen päivähoidon palveluohjaaja Mari Kerman	puh. 044 718 3591
yksityisen päivähoidon palveluohjaaja Heidi Miettinen	puh. 044 718 3550

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä päivitetyn Yksityinen varhaiskasvatus Kuopiossa palvelusetelin sääntökirjan sekä Yksityinen perhepäivähoito Kuopiossa liitteen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiina Mikkilä poistui kokouksesta klo 17.23 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Selostus

Kuopiossa on ollut käytössä yksityisen varhaiskasvatuksen sääntökirja vuodesta 2017 alkaen. Asiakirja valmistui tarpeeseen asettaa palveluntuottajille sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustelilain (569/2009) mukaiset hyväksymiskriteerit ja ohjeistaa palveluseteliä käyttäviä asiakkaita. Edellinen päivitys sääntökirjaan on tehty marraskuussa 2023, jolloin Kuopiossa otettiin käyttöön Vertikalin yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja.

Yksityinen varhaiskasvatus Kuopiossa palvelusetelin sääntökirjan keskeisimmät muutokset koskevat lapsen tukeen liittyviä prosesseja ja käytänteitä. Jatkossa palveluntuottajalla tulee olla käytössä tarvetta vastaava määrä varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluita. Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatiopalvelu on käytössä yksityisillä palveluntuottajilla tehostetun ja erityisen tuen hallintopäätösprosesseissa. Muutoin palveluntuottajalla tulee olla käytössä tarvetta vastaava määrä joko yrityksen omia tai yksityiseltä palveluntuottajalta ostettuja varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluita tuen tarpeen havainnointiin, suunnitteluun, toteuttamiseen sekä arviointiin ja konsultaatioihin yhdessä ryhmän henkilöstön kanssa.

Yrityksen oma tai yksityiseltä palveluntuottajalta ostettu varhaiskasvatuksen erityisopettaja tekee yhdessä tiimin kanssa yleisen tuen itsearviointin, jos yksikössä käynnistetään hallintopäätösprosessi. Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja kutsutaan

yksikköön havainnointikäynnille ja hän osallistuu vanhempien kuulemistilaisuuteen sekä tekee esityksen lapsen tukeen liittyvästä hallintopäätöksestä. Kaupungin varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö tai tuen koordinaattori tekevät lapsen tuen hallintopäätökset.

Esityksen korotetusta palvelusetelistä tekee kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja tähän tarkoitettulla lomakkeella. Lomakkeeseen kirjataan hallintopäätöksen esityksen mukaisesti vanhempien kuuleminen, lapsen tuen muodot, tukipalvelut sekä tarvittaessa esitys korotetusta palvelusetelistä. Esityksen pohjalta ja hallintopäätökseen perustuen kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaajat tekevät päätöksen korotetusta palvelusetelistä.

Mikäli kaupunki ostaa esiopetuspalvelun yksityiseltä palveluntuottajalta, kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut ovat normaalisti käytettävissä lapsen tuen prosesseissa esiopetuksen osalta.

Sääntökirjassa on tarkennettu palvelusetelin maksuun liittyvää prosessia aikatauluineen. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajille kuukausittain jälkikäteen Effica Satelliitti-järjestelmässä. Palvelusetelilaskenta tehdään kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä. Palvelusetelit ovat palveluntuottajien tileillä kuukauden 9. päivänä tai sen jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä.

Esiopetusajan tulee olla maksutonta. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen lisämaksuista palveluntuottajan tulee tehdä erillinen sopimus asiakkaan kanssa.

Yksityinen perhepäivähoito Kuopiossa -liitteeseen muutettiin palvelusetelin tarkastuksen perusteita ja aikataulua. Yksityisen perhepäivähoidon palvelusetelin arvoa tarkastellaan samalla tavalla ja samalla aikataulla kuin päiväkodin palveluseteliä. Palvelusetelin arvoa tarkastellaan vuosittain 30.4. mennessä sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistetyllä indeksillä. Indeksit muodostuu sosiaalipalveluiden ansiotasosta (vaikutus 70 %) ja elinkustannusindeksistä (vaikutus 30 %). Kuopiossa yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvosta päättää kasvun ja oppimisen lautakunta. Mahdollinen uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön 1. elokuuta. Yksityisen perhepäivähoidon ohjaus siirtyy Kuopion kaupungin perhepäivähoidon ohjaajalle.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

4300/2024 Kuopio_Palse_Vaka_sääntökirja 2024_vertikal

4300/2024 Yksityinen perhepäivähoito Kuopiossa

4300/2024 Vaikutusten ennakoarviointi Kuopion kaupungin päätöksenteossa

Varhaiskasvatuspaikkatakuusopimuksesta luopuminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 49
4301/12.07.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

kasvatusjohtaja Marika Savukoski, puh. 044 718 4008
palvelupäällikkö Minna Kari, puh. 044 718 3760
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas
Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy
varhaiskasvatuspaikkatakuusopimuksen käytöstä luopumisen 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Minna Kari poistui kokouksesta klo 17.28 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Selostus

Kuopion varhaiskasvatuspalveluissa on ollut käytössä 1.8.2010 alkaen
varhaiskasvatuspaikkatakuu päiväkodeissa.

Varhaiskasvatuspaikkatakuusopimuksen on voinut tehdä seuraavin periaattein:

1. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve loppuu vanhemman työttömyyden, lomautuksen, äitiys- ja vanhempainrahakauden tai hoitovapaan vuoksi, ja perhe luopuu varhaiskasvatuspaikasta vähintään neljän kuukauden ajaksi, varhaiskasvatuspalvelut sitoutuu järjestämään uudelleen paikan samasta päiväkodista. Mikäli tällaisen sopimuksen tehneelle perheelle tulee äkillinen varhaiskasvatuksen tarve työn tai opiskelun takia, varhaiskasvatuspalvelu sitoutuu järjestämään paikan samasta päiväkodista kahden viikon kuluessa.
2. Jos lapsen varhaiskasvatus lopetetaan muun syyn vuoksi vähintään neljän kuukauden ajaksi, varhaiskasvatuspalvelut sitoutuu järjestämään paikan samasta päiväkodista seuraavan toimintavuoden elokuun alusta lukien.
3. Keskeyttämisajalta perhe voi hakea lasten hoidon tukea Kelalta.

Varhaiskasvatuspaikkatakuun piirissä olevat perheet voivat käyttää takuun aikana avoimia varhaiskasvatuspalveluja, joita ovat kerhot, avoin päiväkotitoiminta ja tilapäinen päivähoito.

Otettaessa varhaiskasvatuspaikkatakuu käyttöön Kuopiossa, sen tarkoituksena oli kannustaa perheitä hoitamaan lapsia kotona silloin, kun vanhemmat ovat kotona. Perheitä kannustettiin tuolloin käyttämään avoimen varhaiskasvatustoiminnan palveluita.

Varhaiskasvatuksen hoitopaikkatakuusopimusta on muutettu kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksellä 25.1.2017 siten, että varhaiskasvatukseen suunniteltua paluupäivää voi siirtää vain kerran. Mikäli varhaiskasvatuspaikkaa ei siirronkaan jälkeen oteta vastaan, sopimus raukeaa.

Varhaiskasvatuspaikkatakuu ei ole lakisääteistä toimintaa ja perheet käyttävät hoitopaikkatakuuta suhteellisen vähän. Varhaiskasvatuksen hoitopaikkatakuusopimuksia on tällä hetkellä koko kaupungissa voimassa viisi kappaletta. Varhaiskasvatuksen järjestämisen näkökulmasta hoitopaikkatakuun mukaiset paikat on pidettävä tyhjillään, mikä on sekä taloudellisesti että hoitopaikkojen riittävyyden näkökulmasta hankalaa.

Kuopion varhaiskasvatuspalveluissa siirrytään keskitettyyn palveluohjaukseen 1.8.2024. Kun koko kaupungin hakemuksia käsitellään keskitetysti, on hoitopaikkatakuusopimusten huomioiminen haasteellista. Oman haasteensa hoitopaikkatakuun käytölle luo se, että perheet siirtävät usein varhaiskasvatukseen palaamista ja paikkaa joudutaan tällöin varaamaan tietylle lapselle pitemmän aikaa.

Vähäisen varhaiskasvatuspaikkatakuusopimuksen käytön vuoksi sopimukselle ei enää ole tarvetta. Tällä hetkellä voimassa olevat sopimukset toteutetaan kuitenkin sovitusti.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

4301/2024 Vaka Varhaiskasvatuspaikkatakuusopimus

4301/2024 Vaikutusten ennakoarviointi varhaiskasvatuspaikkatakuu

Perusopetuksen koulujen kierrätysmateriaalikokeilun arviointi

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 50
4239/12.00.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

opetusjohtaja Silja Silvennoinen, puh. 044 718 4003
perusopetuksen rehtori Hanna Nurmela, puh. 044 718 4430
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee koulujen tekemän arvioinnin tiedoksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion kaupungin perusopetuksen koulut ovat syksystä 2023 alkaen voineet hankkia käyttöönsä myös kierrätettyä materiaalia. Elävä Säätiö tarjosi kouluille mahdollisuuden tutustua kierrätystoimintaan ja kierrätettyihin materiaaleihin keväällä 2023. Alueella tarjolla olevaa lajitellun ja puhdistetun kierrätysmateriaalin tarjontaa selvitettiin. Kartoituksen perusteella ja usean koulun edustajan kiinnostuttua asiasta päädyttiin mahdollistamaan kokeilu materiaalien hankkimisesta kierrätettyinä Elävä Säätiöltä. Kierrätetyn materiaalin käyttökokeilua esiteltiin lautakunnalle 22.8.2023. Kokonaisuuteen liittyi toiminnan sujumisen ja onnistumisen arviointi lukuvuoden lopuksi.

Kierrätysmateriaalipilottiin osallistui 11 koulua, joista kahdeksan vuosiluokkien 1-6 koulua, kaksi vuosiluokkien 7-9 koulua ja yksi yhtenäiskoulu. Koulut hakivat käyttöönsä yli 300 kg kierrätysmateriaalia. Pääsääntöisesti tekstiilit ovat olleet saapunutta kierrätystekstiiliä, helmiä, kristalleja yms. Myös kierrätyspuuta on toimitettu kouluille ja esim. lastulevyä.

- puuvillakangasta (lakanoita), farkkuja, vanua, vetoketjuja, nappeja,
- lankoja, matonkuteita, ontelokudetta, froteeppyhkeitä,
- vilttejä ym. villatuotteita
runsaasti eri materiaaleja, vaatteita muokattavaksi, tikkikankaita, korniä, nyörejä, hihnoja ja solkia, helmiä ja korumateriaaleja
- kaakeleita ja peilin palasia
kännykän latureita
- kierrätyspuuta puulevyinä ja jalkoina, MDF-levyä, kaapin takalevyä rakenteluun esim. johtoja, näppäimistön osia, rikkinäisiä leluja.
- jumppapalloja

Palaute on ollut hyvää. Kierrätysmateriaalit ovat monipuolistaneet opetusmateriaalia ja lisäävät luovuutta. Kierrätyskasvatus on myös merkittävä osa tätä erinomaista kokeilua.

Kaikki kyselyyn vastanneet halusivat jatkaa materiaaleihin ja kiertotalouskasvatukseen liittyvää toimintaa seuraavista syistä:

- Kierrättäminen on ekologista.
- Kiertotalouskasvatus yhteistyömuotona on meille hyödyllisempää yhteistyötä kuin materiaalien vastaanotto. Lisäksi koulumme sijainti lähellä Elävä säätiön toimipaikkaa mahdollistaa luontevan yhteistyön.
- Ensimmäisen vuoden kokemukset olivat hyviä, joten miksi lopettaa.
- Edellä mainituilla ehdoilla olemme mielellämme mukana.
- Yhteistyö on toiminut hyvin ja erityisesti lukuvuoden lopulla materiaalit tulleet entistä enemmän käyttöön opetusryhmissä. Jos on tae yhteistyön jatkumiselle, voi vahvemmin kirjoittaa kierrätysmateriaalien käyttämisen sisälle opetussuunnitelmaan ja sisältöihin. Materiaalien haaliminen ryhmiä varten on todella työlästä, joten tästä yhteistyöstä on ollut suuri apu ja tuki kierrätysmateriaalien paremmalle hyödyntämiselle opetuksessa!!
- Vierailut oppilaiden kanssa Elävä Säätiöllä tarpeellisia yläkoululaisille.
- Olisi kiva saada materiaaleja ja ideoita. Opettaa lapsille ekologisuuutta.
- Yhteistyötä ei ole tällä hetkellä.
- Kierrättämisen ja kiertotalouden teemojen opettamisen apuna
- Kierrätys on ekologisempaa ja edullisempaa talouden sekä ympäristön kannalta. Oikeastaan pitäisi kysyä miksi ei?

Osassa kouluista kierrätysmateriaalin käytössä haasteeksi tuli pehmeiden materiaalien, kuten tyynyistä saatavan kierrätysvanun, puhtaus oppilaiden työmateriaalina. Näiltä kouluilta toivottiinkin, että pehmeiden materiaalien tarjonnassa huomioitaisiin koulukäyttöön saatavien materiaalien puhtaus ja hygieenisuus. Kouluilla ei ole mahdollisuutta opetustarvikkeiden pesuun ja tarkempaan puhdistamiseen ennen opetuskäyttöä. Olisikin helpointa, että tekstiilityömateriaalit ovat heti koulukäyttöön valmiita – joko puhdistettuja tai muuten uutta materiaalia vastaavassa kunnossa.

Pääosa kouluista ei ollut ehtinyt saada palautetta kierrätysmateriaalien käytöstä kodeista. Koulut toivoivat ideapankkia kierrätetyn materiaalin käyttökohteiksi käsityön, askartelun, tuunauksen ja liikunta-/pelivälineiden lisäksi. Kierrätetyn materiaalin käyttöä sekä kiertotalousajattelua ja -osaamista pyritään kehittämään osana Kuopion kaupungin perusopetusta.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasäännön hyväksyminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 51
7747/00.01.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen
puh. 044 718 4101
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Esitän, että Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy palvelualueen uudistetun toimintasäännön.

Täydennetty toimintasääntö astuu voimaan 1.7.2024 Hallintolain §49 2. mom. mukaisesti, kun Kasvun ja oppimisen lautakunta on sen hyväksynyt ja pöytäkirja on tarkastettu.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen seuraavilla korjauksilla, jotka korjataan pöytäkirjan liitteenä olevaa toimintasääntöön:

1. Kohtaan

II VIRANHALTIJOIDEN YLEINEN TOIMIVALTA JA TEHTÄVÄT

3 § Esihenkilön yleiset tehtävät korjataan kohtaan

Työnjohtaja

varahenkilöstön palveluesimies muotoon varhaiskasvatuksen varahenkilöstön palveluesihenkilö

lisäksi kohta peruskoulussa ja lukiossa voi olla virka-apulaisrehtorit korjataan muotoon peruskoulussa ja lukiossa virka-apulaisrehtorit

2.

11§ Kasvun ja oppimisen palvelualueiden johtavien viranhaltijoiden erityinen toimivalta

kohtaan

Opettaja

1. myöntää oppilaalle luvan poissaoloon enintään 5 päiväksi

korjataan muotoon

Luokanohjaaja

1. myöntää oppilaalle luvan poissaoloon enintään 5 päiväksi

Kari Loponen poistui kokouksesta klo 17.44 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Selostus

Kasvun ja oppimisen ja hyvinvoinnin edistämisen lautakunnat ovat edellisen kerran käsitelleet ja hyväksyneet palvelualueiden yhteisen toimintasäännön muuttamisen kokouksissaan 13.12.2022 (Kasvun ja oppimisen lautakunta, §102) ja 14.12.2022 (Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta, §90)

Kuopion kaupunki on uudistanut Hallintosääntöään 1.12.2023 lukien. Tämän lisäksi palvelualueiden sekä kaupungin elinvoima- ja konsernipalveluiden hallintoa on yhdenmukaistettu ja tämä edellyttää palvelualueiden toimintasääntöjen tarkistamista vastaamaan uutta hallintomallia ja kaupungin hallintosääntöä. Toimintasäännön tarkistamisen yhteydessä erotetaan aiemmat hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö omiksi kokonaisuuksiksi.

Nyt tehtävät tarkennukset koskevat uusimuotoista Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntöä. Uudessa toimintasäännössä on tehty muutoksia lukuihin 1–3 liittyvien viranhaltijoiden toimivallan ja vastuiden osalta. Lisäksi toimintasäännöstä on poistettu aiempipäätöshistoria. Toimintasäännön tarkistaminen ei enää jatkossa edellytä sekä hyvinvoinnin edistämisen että kasvun ja oppimisen lautakuntien käsittelyä ennen muutosten ja tarkistuksien hyväksymistä. Muutokset on esitetty liitteessä olevassa PowerPoint-esityksessä.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

7747/2023 Hep/Kop voimassa oleva toimintasääntö

7747/2023 Pöytäkirjan 110624 mukaisesti tarkistettu toimintasääntöluonnos

7747/2023 Toimintasäännön muuttaminen esittelyliite kesäkuu 2024 KOP

7747/2023 Organisaatiokaavio/Kasvun ja oppimisen palvelualue

Tiedonannot 11.6.2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 52
95/00.01.01/2024

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kasvun ja oppimisen lautakunnan ratkaistaviksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Selostus

Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet, ym. asiat.:

Rauhalahden päiväkodin korjaukset tiedoksi kasvun ja oppimisen lautakunnalle:

Rauhalahden päiväkodilla on alkamassa kiinteistön teknisistä tarpeista lähtevä korjaustyö, joka rytmitetään päiväkodin toimintaan n. kahden vuoden ajalle. Korjauksessa uusitaan mm. taloteknisiä järjestelmiä sekä mahdollistetaan jo tiloissa toimivan viidennen ryhmän toiminta paremmin. Päiväkoti on alkujaan ollut neliryhmäinen, mutta tilajärjestelyin ja tulevin muutoksin viides ryhmä saadaan toimintaan varsin vaivattomasti. Korjauksien laajuus on järkevä toteuttaa suunnitellusti tässä vaiheessa rakennuksen elinkaarta, jotta saadaan toimiva päiväkoti joskus tulevaisuudessa häämöttävään suurempaan peruskorjaukseen saakka. Lautakunnalle tästä tullaan antamaan tarkempi tiedonanto syyskauden alkupuolen lautakunnan kokouksessa, jolloin saadaan jo mahdollisia kustannustietojakin tiedoksi.

::

Laine-sairaalan asia käsitellään syyskuun lautakunnan kokouksessa.

Viranhaltijapäätöksistä yhteenveto on liitteenä

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

95/2024 Viranhaltijapäätöksistä yhteenveto

Vastine oikaisuvaatimukseen / Perusopetuksen iltapäivätoimintaan lukuvuodelle 2024-2025 otetut oppilaat, kielteinen päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.06.2024 § 53
2053/12.01.03.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
iltapäivätoiminnan suunnittelija Maria Louhimo
puh. 044 718 1388 (asiointinumero)
iltapaivatoiminta(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hylkää iltapäivätoiminnan suunnittelijan viranhaltijapäätökseen 29.5.2024 § 101 kohdistuvan oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Karlo Aura poistui kokouksesta klo 17.53 tämän pykälän käsittelyn alussa ja saapui takaisin klo 18.58 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Jenni Vaattovaara poistui kokouksesta klo 18.04 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Henna-Riikka Pitkänen poistui kokouksesta klo 18.34 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Annukka Ojala ja Veijo Tirkkonen poistuivat kokouksesta klo 18.49 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kokous päättyi klo 17.58.

Selostus

Iltapäivätoimintaan otettavista oppilaista lukuvuodelle 2024 – 2025 otetuista oppilaista tehtyyn kielteiseen päätökseen 2053/2024 on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus perusteluineen ja vastine oikaisuvaatimukseen on esitetty asian liitteenä

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

2053/2024 Oikaisuvaatimus
2053/2024 Lausunto
2053/2024 Palaute
Viranhaltijapäätös

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 50, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 48, § 49, § 51**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 53**Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valitusperusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta www.kuopio.fi kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.