

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 16.04.2024 klo 16:10 - 18:03

Paikka Kuopion kaupunginkirjaston kokoussali, Maaherrankatu 12, 70100 Kuopio,1krs.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 28	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 29	Varhaiskasvatuksen jatkettun aukioloajan ja vuorohoidon linjaukset	6
§ 30	Kuopion kaupungin kasvatus- ja opetuspalvelujen liittyminen Tieran EduStore-oppimateriaali- ja -välinehankintojen puitejärjestelyyn	8
§ 31	Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2024 ensimmäinen osavuosikatsaus	10
§ 32	Tiedonantoja 16.4.2024	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savolainen Tuula	puheenjohtaja	
	Sääski Kaija	varapuheenjohtaja	
	Hakala Jussi	jäsen	
	Kähkönen Kaisa	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Loponen Kari	jäsen	
	Husso Sanna	jäsen	teams
	Ojala Annukka	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Pirinen Risto	jäsen	
	Pitkänen Henna-Riikka	jäsen	
	Sutinen Kari	jäsen	
	Hirvonen Kalle	varajäsen	
	Pekka Vähäkangas	esittelijä	apulaiskaupunginjohtaja
	Niiranen Pekka	kaupunginhallituksen varaedustaja	teams
	Aura Karlo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Silvennoinen Silja	muu osallistuja	opetusjohtaja
	Marika Savukoski	muu osallistuja	kasvatusjohtaja
	Jusa Ruotsalainen	pöytäkirjanpitäjä	talouspäällikkö
	Mika Kuitunen	muu osallistuja	perusopetuspäällikkö, poistui klo 17.22
	Taina Vainio	muu osallistuja	perusopetuspäällikkö, poistui klo 17.23
	Tiina Mikkilä	muu osallistuja	palvelupäällikkö, poistui klo 17.27 (§ 29)
	Minna Kari	muu osallistuja	palvelupäällikkö, poistui klo 17.02
Poissa	Ilkka Kukkonen	muu osallistuja	tietohallintopäällikkö, poistui klo 17.45 (§ 30)
	Jukka Sormunen	muu osallistuja	lukio-opetuspäällikkö, teams, poistui klo 16.50
	Janne Katajisto	muu osallistuja	nuorisopäällikkö, poistui klo 16.20
	Mikko Moilanen		turvallisuuspäällikkö, poistui klo 17.02
	Tirkkonen Veijo		
	Eskelinen-Fingerroos Miia		
	Pekka Savolainen		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 19.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 16.04.2024 § 27

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kasvun ja oppimisen lautakunta 16.04.2024 § 28

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Kaisa Kähkönen ja Annukka Ojala.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Varhaiskasvatuksen jatkettun aukioloajan ja vuorohoidon linjaukset

Kasvun ja oppimisen lautakunta 16.04.2024 § 29

1747/01.01.03/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
palvelupäällikkö Tiina Mikkilä
puh. 044 718 6134
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen jatkettun aukioloajan ja vuorohoidon linjaukset.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiina Mikkilä poistui kokouksesta klo 17.27 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Selostus

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää (Varhaiskasvatuslaki, 5 §). Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. (Varhaiskasvatuslaki, 13 §)

Kuopiossa vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapäivinä päiväkodeissa tai joskus myös perhepäivähoidossa. Jatkettun ja vuorohoidon linjauksilla halutaan tarkentaa ja yhdenmukaistaa palvelun järjestämiseen ja tarjoamiseen liittyviä käytänteitä.

Tarkennukset edellisiin linjauksiin (9168/05.10.00/2021):

- Varhaiskasvatus saa pääsääntöisesti kestää enintään kymmenen tuntia yhtäjaksoisesti, lukuun ottamatta vuorohoitoa, jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukainen johtuen vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnistä tai opiskelusta (Varhaiskasvatuslaki, 9 §).
- Varhaiskasvatuspäivän aikana lapselle tarjotaan yksi lämmin ateria sekä tarvittavat välipalat (aamu-, väli- ja iltapala). Poikkeuksellisesti toinen lämmin ateria tarjotaan lapselle, jonka varhaiskasvatuspäivän pituus sitä edellyttää. Päivällinen tarjotaan lapselle, jonka varhaiskasvatuspäivä kestää yli klo 18:00.
- Lapsen voi tuoda hoitoon aikaisintaan klo 5:00. Lapset, jotka eivät jää yö hoitoon, tulee hakea klo 22:00 mennessä. Kun lapsi on ollut yön hoidossa, tulee huoltajien hakea hänet hoidosta klo 16:00 mennessä, jos vanhempi on ollut yön töissä. Lapsi, jota huoltaja ei ehdi hakea klo 22:00 mennessä, mutta ei itse ole ollut yötä

töissä, tulee huoltajan hakea hänet hoidosta aamulla klo 10:00 mennessä.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

1747/2024 Jatketun_aukiolon_ja_vuorohoidon_linjaukset_2024

1747/2024 / 9168-2021 Jatketun aukioloajan linjaukset - raamit Kuopion
varhaiskasvatuspalveluissa 1.101747/2024 Vaikutusten ennakkoarviointi Kuopion kaupungin päätöksenteossa
(002) (002)

Kuopion kaupungin kasvatus- ja opetuspalvelujen liittyminen Tieran EduStore-oppimateriaali- ja -välinehankintojen puitejärjestelyyn

Kasvun ja oppimisen lautakunta 16.04.2024 § 30
2895/02.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
opetusjohtaja Silja Silvennoinen, puh. 044 718 4003
kasvatusjohtaja Marika Savukoski, puh. 044 718 4008
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että kasvatus- ja opetuspalvelut liittyvät Tieran EduStore-oppimateriaali- ja -välinehankintojen puitejärjestelyyn.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilkka Kukkonen poistui kokouksesta klo 17.45 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Selostus

Kasvun ja oppimisen palvelualueen oppimateriaalien hankintakanavan käyttöjakso päättyy lukuvuoden 2023-2024 loppuun. Tulevien vuosien hankintojen kilpailuttamisesta on tehtävä päätös.

Tiera tarjoaa mahdollisuuden liittyä hankintojen EduStore -puitejärjestelyyn, johon yli 100 kasvatus- ja opetusalan toimijaa on liittynyt. Puitesopimuksen tuotevalikoima kattaa monipuolisesti esiopetuksen, perusopetuksen, lukion, ammattikoulutuksen ja maahanmuuttajaopetuksen käyttöön tarkoitetut sähköiset ja painetut oppimateriaalit mukaan lukien oppimispelit ja -sovellukset. Käytettävissä on valmiiksi kilpailutettuna oppimateriaaleja yli 400 kustantajalta ja tuotetoimittajalta. Hankintavolyymi on suuri, minkä arvioidaan vaikuttavan kilpailukykyisinä hintoina.

EduStoren puitejärjestely on voimassa lukuvuoden 2027-2028 loppuun, jolloin hankintakauden pituus on neljä vuotta. Liittyminen järjestelyyn ei estä tai rajoita asiakasta hankkimasta tuotteita ja/tai palveluita kolmansilta osapuolilta. Tarvittavien oppimateriaalihankintojen summittaiset arvot hankintakaudelle ovat

Perusopetus yhteensä 6 milj.€ (1,5 milj. €/v.)
Lukiokoulutus yhteensä 3,2 milj.€ (0,79 milj.€/v.)
Varhaiskasvatus 0,2 milj.€ (50 000 €/v.)

Hankintojen yhteishinnaksi muodostuu 9,4 miljoonaa euroa, jolloin päätös liittymisestä puitejärjestelyyn ja puitesopimuksen myötä tehtävät hankinnat voidaan toteuttaa Kasvun ja oppimisen sekä hyvinvoinnin edistämisen palvelualueiden toimintasäännön mukaisesti lautakunnan päätöksellä.

Liitteet

Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2024 ensimmäinen osavuosikatsaus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 16.04.2024 § 31
2774/02.02.02/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
apulaiskaupunginjohtaja, asiakkuusjohtajat, palvelupäälliköt, taloustiimi

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee vuoden 2024 ensimmäisen osavuosikatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Selostus

Palvelualueet laativat ensimmäisen osavuosikatsauksen tammi-maaliskuulta 2024. Osavuosikatsaus on kaupunginhallituksen käsittelyssä 6.5.2024.

Osavuosikatsauksen sisältö:

- **Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja palveluissa:** olennaiset tapahtuman katsausajalla
- **Olennaiset poikkeamat talousarvioon:** Poikkeako ennuste talousarviosta ja mistä syystä. Palvelualueen toimenpiteet talousarvion pitävyyden varmistamiseksi.
- **Riskit strategisten tavoitteiden toteutumiselle:** Tavoitteisiin pääsemistä vaikeuttavat riskit.

Osavuosikatsaus esitellään kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

2774/2024 Kasvun ja oppimisen palvelualueen I osavuosikatsaus 2024

Tiedonantoja 16.4.2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 16.04.2024 § 32
95/00.01.01/2024

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kasvun ja oppimisen lautakunnan ratkaistaviksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kokous päättyi klo 18.03.

Selostus

Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet:

Viranhaltijapäätösluettelo jaetaan liitteenä.

Tiedoksi lautakunnalle / Uuden nuorten osallisuutta lisäävän formaatin pilotointi (liitteenä jaetaan tiedote ja esitys).

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

95/2024 Tiedote

95/2024 Esitys

95/2024 Viranhaltijapäätösluettelo

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C hankintaoikaisuohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiannotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.