Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika	30.01.2024 klo 16:07 - 18:51
Paikka	Valtuustotalon lautakunnan kokoushuone (3krs.) Suokatu 42, 70110 Kuopio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Saarikellon päiväkoti hankesuunnitelma	6
§ 4	Kuopion keskusta-alueen varhaiskasvatuksen ja nuorisopalveluiden tarveselvityksen laajentaminen lukiopalveluihin	9
§ 5	Oikaisupyyntö varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun	11
§ 6	Oikaisuvaatimus vahingonkorvausvaatimukseen	13
§ 7	Perusopetuksen 7. vuosiluokalle otettavien oppilaiden määrät painotetun opetuksen kouluissa ja Puijonsarven koulussa lv 2024 – 2025	15
§ 8	Kuopion kaupungin perusopetuksen tuntijaon muuttaminen	17
§ 9	Tiedonantoja 30.01.2024	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savolainen Tuula	puheenjohtaja	
	Sääski Kaija	varapuheenjohtaja	
	Hakala Jussi	jäsen	
	Kähkönen Kaisa	jäsen	
	Loponen Kari	jäsen	poistui klo 17.47 (§ 4)
	Husso Sanna	jäsen	teams
	Ojala Annukka	jäsen	
	Pirinen Risto	jäsen	
	Pitkänen Henna-Riikka	jäsen	
	Sutinen Kari	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Hirvonen Kalle	varajäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Pekka Vähäkangas	esittelijä	apulaiskaupunginjohtaja
	Eskelinen-Fingerroos Miia	kaupunginhallituksen edustaja	teams, poistui klo 18.36 (§7)
	Aura Karlo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Silvennoinen Silja	muu osallistuja	opetusjohtaja
	Marika Savukoski	muu osallistuja	kasvatusjohtaja
	Jusa Ruotsalainen	muu osallistuja	talouspäällikkö
	Tarja Hosionaho	muu osallistuja	tilahallintapäällikkö, poistui klo 17.50 (§ 4)
	Taina Vainio	muu osallistuja	perusopetuspäällikkö, poistui klo 18.44 (§9)
	Minna Kari	muu osallistuja	palvelupäällikkö, teams, klo 18.20 (§6)
	Tiina Mikkilä	muu osallistuja	palvelupäällikkö, teams, klo 18.07 (§5)
	Vesa Toivanen	muu osallistuja	kaupunginlakimies, poistui klo 16.36 (§ 1)
	Seppo Niiranen	muu osallistuja	hankesuunnitteluarkkitehti , poistui klo 17.45 (§ 3)
	Simo Hiltunen	muu osallistuja	asiakkuuspäällikkö, poistui klo 17.45 (§ 3)
	Pekka Savolainen	pöytäkirjanpitäjä	henkilöstö- ja hallintopäällikkö
Poissa	Tirkkonen Veijo		
	Mika Kuitunen		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat 1 - 9

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 02.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.01.2024 § 1

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Merkittiin tiedoksi, että Vesa Toivanen esitteli kokouksen alussa seuraavaa: alustus hallinto- ja toimintasäännöistä sekä lakien keskinäisestä suhteesta. Vesa Toivanen poistui kokouksesta klo 16.36.

Pöytäkirjantarkastajat

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.01.2024 § 2

Esittelijä	apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas
Päätösehdotus	Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Kari Sutinen ja Veijo Tirkkonen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Sutinen ja Kalle Hirvonen.

Saarikellon päiväkoti hankesuunnitelma

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.01.2024 § 3
480/10.03.02.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Seppo Niiranen
puh. 044 718 5414
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy hankesuunnitelman ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Seppo Niiranen ja Simo Hiltunen poistuivat kokouksesta klo 17.45 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Selostus

Hankesuunnitelman taustaa

Saarikellon päiväkodin hankesuunnitelma pohjautuu tarveselvitykseen Kuopion koillisen (osa II) alueen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tarpeista (22.3.2022 § 18). Hankesuunnittelu käynnistyi kaupunginjohtajan johtoryhmän asetettua hanketyöryhmän kokouksessaan 29.04.2022.
Tarveselvityksessä on todettu alueen varhaiskasvatuksen tapahtuvan tällä hetkellä kahdeksassa kiinteistössä, joista kaksi on vuokrattuja pienkohteita, joista pyritään jatkossa luopumaan. Vanha Saarikellon päiväkoti purettiin keväällä 2022 huonokuntoisena, ja lapset on sijoitettu väliaikaisesti mm. vanhaan Männistön päiväkotiin. Perhepäivähoidossa on kaksi lasta ja yksityisiä päiväkoteja alueella on kaksi.

Hankesuunnittelun tavoitteet

Tavoitteena on löytää kokonaisratkaisu, jolla alueen varhaiskasvatuksen tilatarpeet saadaan ratkaistua pitkäjänteisesti ja kustannustehokkaasti. Ajanmukaisten tilojen saamisen lisäksi tavoitteena on järkevöittää varhaiskasvatuksen yksikkökokoa suuremmaksi ja toiminnaltaan tehokkaammaksi.

Lisäksi katsottiin, että alueen kehitykselle olisi hyväksi sijoittaa alueelle keskeisesti palvelu, joka nivoutuu hyvin olemassa olevaan kaupunkirakenteeseen ja palveluihin, ja lisää näin alueen vetovoimaa erityisesti lapsiperheiden kohdalla.

Kuopion koillisen (osa II) alueen päiväkoti-/perusopetusratkaisu

Hankesuunnitelmassa tarkasteltiin eri vaihtoehtoja tilaongelman ratkaisuksi, mutta alueelta ei löytynyt helposti ja kohtuullisin kustannuksin käyttöönotettavia

tiloja tai rakennuspaikkoja. Hanketyöryhmä päätti vertailun jälkeen esittää uuden päiväkodin sijoituspaikaksi vanhan Saarikellon tonttia Saarijärven B-alueella osoitteessa Ampujanpolku 1.
Rakennuspaikaksi valitun tontin ahtautta korjattiin laittamalla vireille kaavamuutos, jolla tontin pinta-ala nousee 2886 m2 -> 5056 m2. Tämä mahdollistaa hyvällä suunnittelulla 1750 brm2/ 1 630 kem2 päiväkotirakennuksen (6R). Kaavamuutoksen on määrä valmistua ja tulla lainvoimaiseksi keväällä 2024. Hankkeesta käytetään nimitystä Saarikellon päiväkoti, ja se sisältää tilat kuudelle varhaiskasvatusryhmälle sekä avoimen varhaiskasvatuksen tilat (kerhotilat). Päiväkoti noudattaa Kuopion kaupungin päiväkotikonseptia.

Kustannukset, rakennuttaminen ja aikataulu

Alustavasti hankkeelle budjetoitu 6 800 000 € todettiin suunnittelun edetessä olevan riittämätön. Syitä tähän ovat:

- paaluperustuksen tarve pehmeän maaperän takia
- melumuurin tarve Kellolahdentien liikennemelun vuoksi
- normaalia suuremmat maatäytöt tontin kaltevuuden ja painanteen takia
- varautuminen kosteusrasitukseen ja hulevesien johtamiseen
- kaavamuutoksen takia pitkittynyt aikataulu (rakennuskustannusindeksin nousu).

Nämä syyt nostavat rakennuskustannukset 7 440 000 euroon (3 985 €/brm2), joka vertautuu alkuperäiseen hinta-arvioon seuraavasti:

menoerä	perustamiskustannus €
Tavoitehinta kesä 2022	6 800 000
Paaluperustus + kantava alapohja	210 000
meluaita	120 000
maatäytöt, kosteusrasituksen ehkäisy	60 000
rakennuskustannusindeksi	250 000
YHTEENSÄ	7 440 00

Hanketyöryhmä päätti tilatyöryhmän ja kaupunginjohtajan johtoryhmän päätösten ja suositusten perusteella jatkaa hanketta alkuperäisellä tilaohjelmalla ja katsoi että kustannustason nousuun on perusteltu syy. Mahdolliset muutokset eivät alentaisi merkittävästi hankkeen tavoitehinta-arviota. Lisäperusteluna hankkeen säilyttämisenä suunnitellun mukaisena on tavoite lisätä alueen palveluita ja vetovoimaa sekä estää alueen taantuminen mielikuvissa ja todellisuudessa. Päiväkoti kerhotiloineen yhdessä viereisen vastakunnostetun Luotipuiston kanssa nostaa alueen imagoa ja houkuttelevuutta erityisesti lapsiperheille.

Arvioidut tilakustannukset ovat seuraavat vuosi- ja kuukausitasolla:

pääomakustannus			ylläpitokustannus			yhteensä		
€/v	€/kk	€/m²/kk	€/v	€/kk	€/m²/kk	€/v	€/kk	€/m²/kk
550 624	45 885	28,61	105 600	8 800	5,49	656 224	54 685	34,09

Hankintamalliksi esitetään investointihankkeena Kuopion kaupungin omaan taseeseen.

Koska varhaiskasvatuksen tilantarve alueella on kiireellinen, päätettiin hanke viedä kaupungin päätöksentekoon jo ennen kaavan vahvistumista. Tällöin hankinnan valmistelu voidaan aloittaa jo ennen asemakaavan lainvoimaisuutta.

Kilpailutuksessa tulee painottaa puun käyttöä, jolloin se seuraa Kuopion kaupungin ilmastopoliittisessa ohjelmassa esitettyjä periaatteita.

Saarikellon päiväkodin tavoitekäyttöönotto on tammikuussa 2027.

Vaikutusten arviointi

Liite Vaikutusten ennakkoarviointi Saarikellon pk hankesuunnitelma

Liitteet

480/2024 Saarikellon päiväkoti, hankesuunnitelma
480/2024 Saarikellon päiväkoti luonnosversiot
480/2024 Saarikellon päiväkoti, maaperän pilaantuneisuuden tutkimukset
480/2024 Pohjatutkimuslausunto
480/2024 Saarikellon päiväkoti, meluselvitys 22.6.2023
480/2024 Vaikutusten ennakkoarviointi Saarikellon pk hankesuunnitelma
480/2024 Ilmanlaatukuvaus Saarijärven päiväkodin asemakaava-alue
480/2024 Tilaohjelma
480/2024 Rakennushankkeen riskit
480/2024 Saarikellon päiväkoti tavoitehinta

Oheismateriaali

480/2024 Saarikellon päiväkoti, hankesuunnitelman esitys

Kuopion keskusta-alueen varhaiskasvatuksen ja nuorisopalveluiden tarveselvityksen laajentaminen lukiopalveluihin

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.01.2024 § 4
646/10.03.02.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Tilahallintapäällikkö Tarja Hosionaho
puh. +358 44 718 4130

Opetusjohtaja Silja Silvennoinen
puh. +358 44 718 4003

Kasvatusjohtaja Marika Savukoski
puh. +358 44 718 4008

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy esityksen Kuopion keskusta-alueen varhaiskasvatuksen ja nuorisopalveluiden tarveselvityksen laajentamisesta lukiopalveluihin ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kari Loponen poistui kokouksesta klo 17.47 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tarja Hosionaho poistui kokouksesta klo 17.50 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Selostus

Keskustan varhaiskasvatuksen ja nuorisopalvelujen tarveselvitystyön aloittaminen on hyväksytty kasvun ja oppimisen lautakunnassa 10.10.2023. Sen taustalla on keskusta-alueen varhaiskasvatuksen tarpeet ja kiinteistöjen ongelmat sekä nuorisopalvelujen toimitilojen perusteellinen peruskorjaustarve. Lisäksi keskusta-alueella on tyhjillään olevat entisen Yhteiskoulun tilat osoitteessa Minna Canthin katu 46, Lumit-lukion vieressä.

Tarveselvitystyön alkuvaiheessa on käynyt ilmi, että keskusta-alueen tilakysymyksiin liittyvät myös lukiopalveluiden tarpeet. Palvelualueen tahtotila on laajentaa tarveselvitystä kattamaan keskusta-alueen varhaiskasvatuksen ja nuorisopalveluiden tilatarpeiden lisäksi myös lukiopalveluita sekä löytää kokonaisuuteen kestävät ratkaisut.

Tarveselvitystyön tavoitteet

Tarveselvityksen tavoitteena on löytää kestävät tilaratkaisut Kuopion keskustan alueen varhaiskasvatuksen, nuorisopalveluiden sekä lukiokoulutuksen palvelunjärjestämisen tarpeisiin. Ratkaisussa on huomioitava tulevaisuuden tarpeita vastaavat terveelliset ja toimivat tilat kaikille palveluille. Tarveselvityksen tavoitteena on muodostaa tilannekuva keskustan varhaiskasvatuksen sekä nuorisopalveluiden käytössä olevien kiinteistöjen nykyisestä teknisestä kunnosta ja korjausasteesta. Lukiokoulutuksen tarpeet keskusta-alueella on lisäksi selvitettävä ja yhteensovitettava nuorisopalvelujen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Työssä tulee linjata kokonaisuuteen kuuluvien kiinteistöjen rooli toimitilaverkostossa.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet

Oikaisupyyntö varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.01.2024 § 5
9279/12.07.00/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, Tiina Mikkilä
puh. 044 718 6134
asiakasmaksusihteeri, Mervi Kauhanen
puh. 044 718 3751
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen ja toteaa, että perheelle ei hyvitetä asiakasmaksuja.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiina Mikkilä poistui kokouksesta klo 18.07 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Selostus

Huoltaja on tehnyt oikaisupyynnön asiakasmaksun hyvittämispäätökseen sähköpostilla 2.1.2024. Huoltaja oli aiemmin pyytänyt oikaisua asiakasmaksuihin 31.10.2023 tulotietoihin liitetyllä liitteellä sähköisen palvelun kautta. Lisäksi hän pyysi asiakasmaksujen palauuttamista 12 kuukauden ajalta sähköspotilla 20.11.2023 yhteydenoton jälkeen asiakasmaksun hyvittämisestä tehtiin kielteinen viranhaltijapäätös.

Huoltajan tilanteessa oli tapahtunut muutos keväällä 2023. Maksupäätös tehtiin 31.1.2023 edellisiin tulotietoihin perustuen. Päätöksen tulotiedoissa lukee: tulotiedot puuttuvat. Huoltajaa lähestyttiin lähettämällä päätös sähköisen järjestelmän kautta sähköpostilla sekä tekstiviestitse tiedoksi. Sama päätös lähetettiin hänelle myös postissa. Kirjeenä lähetettyyn päätökseen oli asiakasmaksusihteeri liittänyt käsin kirjoitetun lapun, jossa hän oli pyytänyt ilmoittamaan tulotiedot 10.2.2023 mennessä, jos maksuun halutaan muutosta. Tuloliitteitä ei toimitettu asiakasmaksusihteerille.
31.10.2023 huoltaja oli hakenut takautuvasti muutosta asiakasmaksuun. Asiakasmaksuun oli tehty takautuvasti tuloperusteinen asiakasmaksumuutos asiakasmaksupäätöksellä 30.10.2023 (00,00€) 1.8.2023 alkaen. Huoltaja toimitti elokuun ja syyskuun 2023 laskut asiakasmaksusihteerille ja laskut hyvitettiin. Asiakkaille lähetetyissä maksupäätöksissä on osoite Kuopion www-sivuille ja siellä on ohjeet tuloselvitysten toimittamiseen tai erilaisten muutosten ilmoittamiseen. asiakasmaksutiedotteisiin. Sinne on kirjattu: *Mikäli tuloselvitysliitteitä ei ole toimitettu pyydettyyn määräaikaan mennessä tai ne ovat puutteellisia, varhaiskasvatuksesta määrätään korkein maksu. Korkeimman maksun ja tuloselvitykseen perustuvan maksun erotusta ei palauteta.*

Perheille lähetetään vuosittain tuloselvityspyyntö teksti- ja sähköpostiviestinä. Tuloselvityspyyntö ei kuitenkaan poista asiakkaan velvollisuutta oma-aloitteisesti toimittaa uutta tuloselvitystä, jos perheen koko, tulot tai maksukyky muuttuvat toimintavuoden aikana oleellisesti yli 10 % tai perheen olosuhteissa tapahtuu

muutoksia mm. työttömyys, vanhempainraha, sairauspäiväraha, lastenhoidontuki, opiskelu. Pyyntö lähetetään niillä yhteystiedoilla, jotka huoltajille on tallennettu asiakastietojärjestelmään.

Jos tulojen tarkastuksessa huomataan, että voimassa oleva maksupäätös on perustunut perheen aiemmin antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Myös maksupäätöksessä on päätöksen alaosassa teksti: *Maksupäätös perustuu tuloselvitykseen tai korkeimman hoitomaksun hyväksymiseen. Mikäli tuloselvitystä ei ole toimitettu tai se on puutteellinen, hoidosta määrätään korkein maksu. Tulojen muuttuessa yli 10%, on toimitettava uusi tuloselvitys.*

Huoltaja vaatii oikaisua kielteiseen päätöksen asiakasmaksun hyvittämisestä vedoten siihen, ettei perhettä ole riittävästi tiedotettu asiakasmaksuista ja tulotietojen toimittamisesta asiakasmaksusihteerille. Kun lapselle tehdään varhaiskasvatuspäätös, jonka perhe saa joko sähköisenä tai kirjallisena, on päätöksessä ohje tulotietojen toimittamisesta ja ohjeet tietojen toimittamistavasta. Lisäksi päätöksessä on tieto siitä, jollei tulotietoja ilmoiteta: *Jos tietoja ei ilmoiteta, perheelle määräytyy korkein asiakasmaksu.*

Perhe on saanut ja perheellä on ollut mahdollisuus saada tietoa tuloselvitysten toimittamisesta ja toimittamistavoista sekä toimittamatta jättämisestä.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet

Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja

Oikaisuvaatimus vahingonkorvausvaatimukseen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.01.2024 § 6
7980/03.06.02.00/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen
puh. 044 718 4101
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana ja pysyttää voimassa talouspäällikön tekemän päätöksen.

Päätös Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jusa Ruotsalainen poistui kokouksesta klo 18.08 - 18.18 väliseksi ajaksi estyneenä.

Pidettiin kokouksessa 5 min tauko.

Minna Kari poistui kokouksesta klo 18.20 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Selostus Talouspäällikkö Jusa Ruotsalaisen tekemästä viranhaltijapäätöksestä Vahingonkorvaukset (S) § 16 / asianro 7980/03.06.02.00/2023 on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa ja oikaisuvaatimuksen tekijä on Kuntalain 16. luvun 137:n mukaisesti oikeutettu vaatimuksen tekemiseen.

Oikaisuvaatimus ja siihen laadittu vastaus materiaaleineen ovat tämän esityksen liitteenä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on ilmaissut olevansa erimieltä tapahtuman arvioiduista seurauksista sekä tapahtuman tahallisuudesta ja huolimattomuudesta. Oikaisuvaatimuksessa todetaan tapahtuman olleen tahallinen ja törkeän huolimatonta toimintaa. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä ilmoittaa tapahtuman aiheuttaneen hänelle taloudellista menetystä ja mielipaha. Talouspäällikön päätöksessä arvioiman ja päättämän korvauksen on oikaisuvaatimuksen tekijä ilmoittanut riittämättömäksi ja vaatii korvattavaksi hakemaansa korvaussummaa.

Tapahtumaa arvioitaessa on esihenkilöiltä pyydetty lausunnot ja kuvaus tapahtumista. Päätös on valmisteltu lausuntojen ja tehdyn oikaisuvaatimuksen pohjalta ja valmistelussa on käytetty ja verrattu vastaavan kaltaisia, aiemmin ratkaistuja kaupungille esitettyjä vaatimuksia.

Tapahtuma ei ole ollut tahallinen eikä tapahtuneen ole katsottu olleen törkeä, sillä saadun selvityksen perusteella on tiedon saaneiden määrä ollut rajattu.

Tapahtuma on kirjattu kaupungin ohjeistuksen mukaisesti ja asiaa on selvittänyt toiminnasta vastaava palvelupäällikkö.

Asian etenemisestä toisen tutkivan viranomaisen käsiteltäväksi ei päätöstä tehtäessä ole ollut tietoa eikä tällä hetkellä olevan tiedon perusteella viranomaisten osalta ole otettu yhteyttä asiaan liittyen.

Hakijalle aiheutunut aineellinen vahinko ei ole syy yhteydessä nyt käsiteltävään asiaan vaan mahdollinen vahinko on aiheutunut oikaisuvaatimuksen tekijän omasta toiminnasta.

Viranhaltijan tekemässä päätöksessä todettu korvaus vastaa aiempaa kaupungin korvauskäytäntöä, joten sitä on pidettävä myös määrältään oikeana. Tätä seikkaa tukee myös asian laatu ja tapahtumankulku.

Päätös on tehty noudattaen hyvää hallintotapaa ja puolueetonta käsittelyä. Päätöksen on tehnyt toimivaltainen viranhaltija Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasäännön mukaisesti.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia perusteita, joiden vuoksi talouspäällikön tekemää viranhaltijapäätöstä vahingonkorvauksesta pitäisi muuttaa.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Perusopetuksen 7. vuosiluokalle otettavien oppilaiden määrät painotetun opetuksen kouluissa ja Puijonsarven koulussa lv 2024 – 2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.01.2024 § 7
114/12.01.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
perusopetuspäällikkö Taina Vainio
puh. 044 718 4018
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

perusopetuksen ylä- ja yhtenäiskoulujen rehtorit

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää Hatsalan klassillisen, Jynkänlahden, Minna Canthin, Pyörön ja Puijonsarven koulujen 7. luokille lv 2024 - 2025 otettavien oppilaiden määristä esitetyllä tavalla:

Hatsalan klassillinen koulu, yhteensä 213 oppilasta
- kaksikielinen opetus 24
- kuvataide 24
- urheilu 24
- muut 141, joista B2-latinan opiskelijoita enintään 24

Jynkänlahden koulu, yhteensä 175 oppilasta
- urheilu 24
- muut 151

Minna Canthin koulu, yhteensä 240 oppilasta
- musiikki 48
- tanssi 24
- muut 168

Pyörön koulu, yhteensä 240 oppilasta
- liikunta 24
- matemaattis-luonnontieteellinen 20
- muut 196

Puijonsarven koulu, yhteensä 71 oppilasta

Rehtori voi oppilaaksioton päätöksessä ylittää enimmäismäärän muun kuin painotetun opetuksen, kaksikielisen opetuksen ja latinan oppilasmäärän osalta, mikäli kysymyksessä on oman oppilaaksiottoalueen oppilas.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Miia Eskelinen-Fingerroos poistui kokouksesta klo 18.36

Selostus

Lukuvuonna 2024 - 2025 perusopetuksen 7. luokille siirtyviä oppilaita on tämänhetkisen tiedon mukaan yhteensä 1225. Oppilaat siirtyvät yläkouluihin kotiosoitteidensa mukaisesti. Jynkänlahden, Hatsalan klassillisen, Minna Canthin ja Pyörön kouluihin otettavien oppilaiden enimmäismäärät on määriteltävä, koska näihin kouluihin haetaan myös muilta alueilta painotetun opetuksen vuoksi ja oppilaspaikkoja on rajoitetusti. Painotettuun opetukseen ja kaksikieliseen opetukseen oppilaat valitaan hakemusten, valintatestien tai ennakkotehtävien perusteella.

Puijonsarven kouluun otettavien oppilaiden enimmäismäärä on myös määriteltävä, koska koulun opetustilat mahdollistavat opetuksen järjestämisen korkeintaan kolmelle 7. luokalle.

Oppilaaksioton enimmäismäärillä voidaan vaikuttaa toissijaisen oppilaaksioton määrään. Koulun oman oppilaaksiottoalueen oppilaiden pääsyä kouluun ei rajata tällä toimenpiteellä. Esitetty enimmäismäärä voidaan muun kuin painotetun opetuksen, kaksikielisen opetuksen ja latinan oppilasmäärän osalta ylittää, mikäli kysymyksessä on koulun oman oppilaaksiottoalueen oppilas.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

114/2024 Vaikutusten ennakkoarviointi

Kuopion kaupungin perusopetuksen tuntijaon muuttaminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.01.2024 § 8
160/12.00.02/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
perusopetuspäällikkö Taina Vainio
puh. 044 718 4018
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

perusopetuksen rehtorit

Päätösehdotus apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy Kuopion kaupungin perusopetuksen tuntijaon muutokset.

Päätös Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Selostus Valtioneuvoston tuntijakoasetuksella (111/2023) on B1-kieleen lisätty yksi vuosiviikkotunti vuosiluokille 7 – 9. B1-kieltä tulee 1.8.2024 alkaen olla yhteensä 7 vuosiviikkotuntia vuosiluokilla 6 – 9. Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaiset kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Tärkeänä tavoitteena on riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen. B1-kielen opetusta tulee järjestää 7. luokalla vähintään kaksi vuosiviikkotuntia. Kuopion perusopetuksen tuntijaossa B1-kielen opetusta on ollut kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla, joten lisätunti täytyy sijoittaa 8. tai 9. vuosiluokalle. Kuopion perusopetuksen vuosiluokkien 7 – 9 oppilailta, heidän huoltajiltaan, opettajilta ja rehtoreilta on kysytty mielipiteitä siitä, sijoitetaanko lisätunti 8. vai 9. vuosiluokalle. Selvitysten perusteella on päädytty siihen, että lisätunti sijoitetaan 8. vuosiluokalle.

B1-kielen opetus tulee järjestää lukuvuonna 2024 – 2025 siten, että 9.-luokkalaiset saavat yhden lisätunnin B1-kielen opetusta, jotta he ennättävät saada 7 tuntia B1-kielen opetusta perusopetuksen aikana. Tämä edellyttää tilapäistä tuntijakoa lukuvuodelle 2024 – 2025.

Kolmas tuntijaon muuttamiseen liittyvä peruste on perusopetusasetuksen 3 §:n muutos 19.1.2023, jonka mukaan perusopetuksen 7. vuosiluokalla on oltava keskimäärin vähintään 30 tuntia opetusta työviikossa 1.8.2024 alkaen. Kuopion perusopetuksen tuntijaossa on lisättävä yksi tunti 7. luokalle. Kouluilta saadun palautteen perusteella liikunnan tuntijakoa muutetaan niin, että yksi 8. luokan liikunnan tunti siirretään 7. luokalle. Lukuvuoden 2024 – 2025 aikana on huolehdittava siitä, että 8.-luokkalaiset saavat liikunnan opetusta tuntijakoasetuksen edellyttämän tuntimäärän perusopetuksen aikana.

B1-kielen tunnin lisäämiseen liittyvät tuntijakomuutokset aiheuttaisivat tanssin painotetun opetuksen oppilaille 30 vuosiviikkotuntia myös 8. luokalle, tanssin opetuksen tuntijakoa muutetaan niin, että yksi tanssin opetuksen tunti vähennetään 8. luokalta.

Vaikutusten arviointi Liitteenä

Liitteet

160/2024 Kuopion perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 - 31.7.2025

160/2024 Liikunnan painotetun opetuksen tuntijako 1.8.2024 - 31.7.2025

160/2024 Liikunnan painotetun opetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

160/2024 Matemaattis-luonnontieteellisen painotetun opetuksen tuntijako 1.8.2024 - 31.7.2025

160/2024 Matemaattis-luonnontieteellisen painotetun opetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

160/2024 Musiikin painotetun opetuksen tuntijako 1.8.2024 - 31.7.2025

160/2024 Musiikin painotetun opetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

160/2024 Tanssin painotetun opetuksen tuntijako 1.8.2024 - 31.7.2025

160/2024 Tanssin painotetun opetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

160/2024 Urheilun painotetun opetuksen tuntijako 1.8.2024 - 31.7.2025

160/2024 Urheilun painotetun opetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

160/2024 Kuopion perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

160/2024 Kuvataiteen painotetun opetuksen tuntijako 1.8.2024 - 31.7.2025

160/2024 Kuvataiteen painotetun opetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

160/2024 Musiikin painotetun opetuksen tuntijako 1.8.2024 - 31.7.2025

160/2024 Vaikutusten ennakkoarviointi Kuopion kaupungin perusopetuksen tuntijaon muuttaminen

Tiedonantoja 30.01.2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.01.2024 § 9
95/00.01.01/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

puh. 044 718 xxxx
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kasvun ja oppimisen lautakunnan ratkaistaviksi.

Päätös Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen

Todettiin Vehmersalmen koulun luokkien 7 – 9 opetuksen järjestämisen valmistelun tilanne.

Taina Vainio poistui kokouksesta klo 18.45 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kokous päättyi klo 18.51.

Selostus **Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet:**

Kaupunginhallituksen päätös 18.12.2023 §380/Kaupuginjohtajan sijaisten määrääminen vuonna 2024.

Saapunut vetoomus (Kuopion klassillisen lukion tulevaisuuden tasapuolisen tarkastelun puolesta) kasvun ja oppimisen virkamiehille ja lautakunnan jäsenille.

Liitteenä on viranhaltijapäätösten yhteenveto.
Liitteenä on asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset 2023.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet Ei-julkinen asiakirja
95/2024 Kuopion_vaka_Asiakaskysely_2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 5, § 6

Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista.**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valitusperusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ .

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta www.kuopio.fi kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.