

Kaupunginhallitus

Aika 18.12.2023 klo 14:04 - 16:55

Paikka Kaupungintalo, Pieni juhlasali (Tulliportinkatu 31)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 367	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 368	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 369	Elinvoima- ja konsernipalvelujen sekä yleishallinnon käyttösuunnitelma ja Tilapalvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2024	6
§ 370	Palvelualueiden käyttösuunnitelmat 2024	8
§ 371	Kuopion kaupunkikonsernin energiansäästötoimenpiteiden vaikuttavuus ja saavutetut säästöt	9
§ 372	Kuopion kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelma vuoteen 2030, suunnitelman hyväksyminen	12
§ 373	Muutoksia elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntöön	14
§ 374	Muutoksia elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntöön / Kuopion Tilapalvelut	16
§ 375	Kuopion Tilapalvelut / Servica Oy, puhtaus ja kiinteistöpalveluiden palvelusopimukset	18
§ 376	Sopimuksen siirtäminen YIT Business Premises Oy / Kuopion Tilapalvelut	20
§ 377	Kuopio 250 -juhlavuoden tapahtuma- ja tuotantotuen määrittely	23
§ 378	Nimeäminen Mieliteko 2.0 ohjausryhmään	25
§ 379	Kuopion romanityöryhmä toimintakaudella 2024 - 2025	27
§ 380	Kaupunginjohtajan sijaisten määrääminen vuonna 2024	28
§ 381	Kaupunginvaltuuston päätösten 11.12.2023 täytäntöönpanot	29
§ 382	Kaupunginhallituksen tiedonantoja 18.12.2023	30
§ 383	Kaupunginhallituksen muut asiat	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Aleksi	puheenjohtaja	
	Koskinen Ari (Allu)	1. varapuheenjohtaja	
	Kaartinen Tiina	2. varapuheenjohtaja	
	Cederberg Björn	jäsen	
	Eskelinen-Fingerroos Miia	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Hämäläinen Vuokko	jäsen	poissa § 375
	Kantele Kaisa	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kokki Hannu	jäsen	
	Linnanmäki Vesa	jäsen	läsnä §:t 367-379 klo 14:04-16:27, poissa §:t 380-383
	Markkanen Sallamaarit	jäsen	poissa § 375
	Niiranen Pekka	jäsen	läsnä §:t 367-379 klo 14:04-16:27, poissa §:t 380-383
	Savolainen Leila	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Auvinen Harri	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Soile Lahti	esittelijä	kaupunginjohtaja
Pekka Vähäkangas	muu osallistuja	apulaiskaupunginjohtaja	
Jari Kyllönen	muu osallistuja	apulaiskaupunginjohtaja	
Sirpa Lätti-Hyvönen	muu osallistuja	strategiajohtaja	
Kirsi Soininen	muu osallistuja	markkinointijohtaja	
Tero Oinonen	pöytäkirjanpitäjä	hallintojohtaja	
Heini Piironen	muu osallistuja	taluspäällikkö, läsnä § 369 klo 14:08-14:38	
Hannu Väänänen	muu osallistuja	toimitilajohtaja, läsnä § 369 klo 14:08-14:38 ja §:t 374-376 klo 15:22-16:03	
Mari Turunen	muu osallistuja	ympäristöasiantuntija, läsnä § 371 klo 14:43-14:58	
Kimmo Karjula	muu osallistuja	ylläpitöpäällikkö, läsnä § 371 klo 14:43-14:58	
Janne Korhonen	muu osallistuja	vesihuoltoinsinööri, läsnä § 372 klo 14:59-15:05	
Petri Hartikainen	muu osallistuja	ylläpitöpäällikkö, läsnä § 375 klo 15:26-15:53	
Petri Kervola	muu osallistuja	asiakaspäällikkö, läsnä § 377 klo 16:04-16:06	
Martti Vanala	muu osallistuja	ICT-kehittämisspäällikkö, läsnä § 383 klo 16:34-16:55	
Retu Ylinen	muu osallistuja	kehitysasiantuntija, läsnä § 383 klo 16:34-16:55	
Poissa	Kilpi Marko		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat 367 - 383

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 22.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 367

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 368

Esittelijä

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina (pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä). Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Miia Eskelinen-Fingerroos ja Vuokko Hämäläinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miia Eskelinen-Fingerroos ja Kaisa Kantele. Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Elinvoima- ja konsernipalvelujen sekä yleishallinnon käyttösuunnitelma ja Tilapalvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2024

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 369
9059/02.02.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Heini Piironen, talouspäällikkö
puh. 044 718 2154
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus hyväksyy elinvoima- ja konsernipalvelujen, yleishallinnon ja Tilapalvelujen käyttösuunnitelman sekä kaupunginhallitukseen nähden sitovat erät vuodelle 2024

Päätös

Merkittään, että talouspäällikkö Heini Piironen ja toimitilajohtaja Hannu Väänänen olivat läsnä pykälässä vastaamassa kysymyksiin ja he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 27.11.2023 vuoden 2024 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2027.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan kaupunginhallitus johtaa elinvoima- ja konsernipalvelujen palvelualueita, joten kaupunginhallitus päättää sen käyttösuunnitelman hyväksymisestä. Hallintosäännön 16 §:n mukaan elinvoima- ja konsernipalvelujen palvelualueen vastualueet ovat: yrityspalvelu, työllisyyspalvelu, strategia ja kehittäminen, markkinointi ja viestintä, hallintopalvelu, henkilöstöpalvelu, talous- ja omistajaohjaus, tietohallinto ja tilapalvelut. Tilapalvelut on eriytetty erilliseksi kirjanpidolliseksi taseyksiköksi.

Elinvoima- ja konsernipalvelujen käyttösuunnitelmassa on jaettu valtuuston talousarviossa päättämät palvelualuekohtaiset määrärahat ja tuloarviot palvelualueen vastuualueille ja palveluyksiköille.

Käyttösuunnitelmaa laadittaessa on tehty muutoksia talousarvion toimintatuloihin ja -menoihin. Työllisyyspalvelun toimintatulot ja -menot lisääntyivät 106 000 eurolla, toimintakatteen säilyessä ennallaan. Muutokset aiheutuvat Osaamisperusteisen rekrytointi -hankkeen ja TE-palvelut -uudistuksen muutuskustannusten korvausten määrärahamuutoksista.

1000 €	Talousarvio 2024	Muutos	Käyttösuunnitelma 2024
Elinvoima- ja konsernipalvelut			

Toimintatulot	2 630	106	2 736
Toimintamenot	-32 291	-106	-32 397
Toimintakate	-29 661	0	-29 661

1000 €	Talousarvio 2024	Muutos	Käyttösuunnitelma 2024
Työllisyyspalvelu			
Toimintatulot	2 138	106	2 244
Toimintamenot	-20 009	-106	-20 115
Toimintakate	-17 871	0	-17 871

Työllisyyspalvelun muutos on vaikuttanut myös käyttösuunnitelman henkilöstösuunnitelman henkilötyövuosien tarkentumiseen.

Vuoden 2024 talousarvio sisältää elinvoima- ja konsernipalvelujen markkinointi ja viestintä -vastuualueelle kohdennetun kahta henkilötyövuotta vastaavan määrärahan, jolla tehostetaan Kuopion kaupungin tilojen ja alueiden tapahtumamyyntiä. Tarkempi malli ja resurssien käyttö sekä mahdolliset uudet tehtävänimikkeet oli tuotava erikseen kaupunginhallituksen päätettäväksi palvelualueen käyttösuunnitelman yhteydessä. Tarkemman mallin ja resurssien käytön suunnittelu on käynnistynyt ja jatkuu joulukuussa 2023. Aikataulullisista syistä malli, resurssien käyttö sekä mahdolliset uudet tehtävänimikkeet eivät ehdi päätettäväksi joulukuussa käsiteltävän käyttösuunnitelman yhteydessä ja ne tuodaan päätettäväksi omana kokonaisuutenaan tammikuussa 2024.

Yleishallinnon tapahtumatuen käyttötarkoitusta laajennetaan koskemaan myös tuotantotukia ja markkinointi- ja viestintäyksikön juhluvuoden määrärahan käyttötarkoitusta laajennetaan koskemaan tuotantotukia.

Yleishallinnon käyttösuunnitelmassa esitetään eräiden määrärahavarausten tarkemmat käyttökohteet, lisäksi on määritelty kustannuspaikoittain määrärahojen laskujen hyväksyjät.

Tilapalvelujen käyttösuunnitelma on laadittu valtuustoon nähden sitovien erien mukaisesti.

Vaikutusten arviointi

Liitteet

9059/2023 Käyttösuunnitelmat 2024 elinvoima- ja konsernipalvelut, yleishallinto ja Tilapalvelut

Palvelualueiden käyttösuunnitelmat 2024

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 370
9212/02.02.00/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Jaana Kuuva, taloussuunnittelupäällikkö
puh. 044 718 2788
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee palvelualueiden käyttösuunnitelmat vuodelta 2024 tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 27.11.2023 vuoden 2024 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2027.

Käyttösuunnitelmissa on jaettu valtuuston talousarviossa päättämät palvelualuekohtaiset määrärahat ja tuloarviot vastuualueittain ja asetettu tavoitteet. Lautakunnat ovat hyväksyneet 12. ja 13.12.2023 palvelualueiden vastuualuekohtaisesti laatimat käyttösuunnitelmat ja kaupungin strategisten tavoitteiden toteuttamista osaltaan tukevat osatavoitteet.

Valtuuston hyväksymät investointimäärärahat on kohdennettu investoinneille tai hankekokonaisuuksille.

Käyttösuunnitelmat ovat esityslistan liitteenä.

Liitteet

9046/2023 Kasvun ja oppimisen palvelualueen käyttösuunnitelma

8888/2023 Kaupunkiympäristön palvelualueen käyttösuunnitelma

8511/2023 Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen käyttösuunnitelma

Kuopion kaupunkikonsernin energiansäästötoimenpiteiden vaikuttavuus ja saavutetut säästöt

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 371

8294/00.01.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Kimmo Karjula, ylläpitopäällikkö
Mari Turunen, ympäristöasiantuntija
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee kaupungin palvelualueiden ja tytäryhtiöiden ajalla 12/2022 – 08/2023 toteuttamat energiansäästötoimet tiedoksi.

Päätös

Merkitään, että ylläpitopäällikkö Kimmo Karjula ja ympäristöasiantuntija Mari Turunen esittelivät asiaa kokouksessa ja poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion kaupungin palvelualueet sekä tytäryhtiöt kokosivat syksyllä 2022 tehostettuja energiansäästötoimenpiteitä tulevia vuosia sekä etenkin tulevaa talvikautta 22-23 koskien. Energiansäästötoimilla kaupunki osallistui omalta osaltaan energiakriisin lieventämiseen säästämällä omassa toiminnassaan sähköä, lämpöä sekä vettä. Alle on koostettu tietoja kaupungin palvelualueiden sekä tytäryhtiöiden toteuttamista energiansäästötoimista ja niiden myötä toteutuneista säästöistä sekä suunnitelluista tulevista toimista. Jatkossa vastaavia tietoja tullaan kokoamaan ja raportoimaan tarkemmin vuosittain keväästä 2024 eteenpäin.

Kaupungin palvelualueiden toteuttamien toimien ansiosta ajalla 12/2022 - 8/2023 on säästynyt sähköä ja lämpöä yhteensä noin 6 225 000 kWh. Vertailun vuoksi kaupungin oman toiminnan energiankulutus oli vuonna 2022 yhteensä noin 147 600 000 kWh, josta kaukolämmön osuus oli 77 700 000 kWh ja rakennusten sähkönkulutuksen osuus 28 700 000 kWh (lähde: Kuopion CO₂-raportti).

Palvelualueiden toteuttamat säästötoimet ja saavutetut säästöt ajalla 12/2022 - 8/2023

Kaupungin palvelualueet ovat toteuttaneet mm. seuraavia energiansäästötoimenpiteitä:

- Kaupungin kiinteistöihin on toteutettu energiatehokkuustoimenpiteitä pääasiassa rakennusautomaation ohjausten ja säätöjen avulla. Energiaa säästäviä toimenpiteitä on tehty yhteistyössä rakennusterveysasiantuntijoiden kanssa, sisäilmaolosuhteet huomioiden:

- Rakennusten ilmanvaihtoa on optimoitu aikaohjelmia ja tuloilmojen lämpötiloja järkeistämällä.
- Rakennusten lämmityksen osalta lämmityskäyriä on säädetty alemmaksi ja sisälämpötiloja on madallettu maltillisesti kohteissa, joissa se on toiminnan luonne huomioiden mahdollista, kuten esimerkiksi toimistoissa.
- Valaistuksen ohjauksia sekä sisällä että ulkona on optimoitu ja ulkovalaistuksessa on toteutettu lux-tasojen säätöjä sekä paikoitellen myös yöaikaista valojen sammutusta.
- Katuvalaistusta on uusittu led-valoiksi sekä katuvalojen valaistustehoja on optimoitu led-valojen älyohjausta hyödyntäen.
- Tiedotus
 - Organisaation sisäistä tiedotusta on toteutettu mm. jakamalla energiansäästövinkkejä intrassa (ml. printattava huoneentaulu).
 - Ulkoista tiedotusta on toteutettu kaupungin nettisivujen ja somekanavien kautta. Lisäksi energianeuvonta –hanke on ollut antamassa energianeuvontaa yli 30 tapahtumassa, joissa on ollut yhteensä noin 500 osallistujaa. Lisäksi energianeuvontaa on annettu puhelimitse tai sähköpostitse mm. kuntalaisille ja taloyhtiölle.

Kaupungin palvelualueiden toteuttamien toimien ansiosta ajalla 12/2022 - 8/2023 on säästynyt sähköä ja lämpöä yhteensä noin 6 225 000 kWh, eli euroissa säästö on noin 640 000 euroa. Säästöjä (kWh ja/tai eurot) ei ole pystytty laskemaan tai arvioimaan kaikkien toteutettujen toimien osalta.

Tytäryhtiöiden toteuttamat säästötoimet ja saavutetut säästöt ajalla 12/2022 - 8/2023

Kaupungin tytäryhtiöt ovat toteuttaneet mm. seuraavia energiansäästötoimenpiteitä:

- Lämmitys
 - Kaukolämmön kulutusjoustopilotointi ja laajentaminen
 - Sisälämpötilojen alentaminen toimitiloissa
 - Lämpötilojen alentaminen esim. rappukäytävissä pysyvästi noin 17 asteeseen
 - Älykkäiden lattialämmitystermostaattien asentaminen
 - Investoinnit huoneistojen sisälämpötiloihin perustuvaan (äly)lämmitysjärjestelmään
 - Ilmalämpöpumppujen asentaminen
 - Tarjotaan asiakkaille älykkään lämmönsäädön tuotetta
- Ilmanvaihto
 - Ilmanvaihdon säädöt
 - Hankittu tekoälyä hyödyntävä ilmanvaihdon tehostukseen kohdistuva järjestelmä
- Valaistuksen uusimista
- Sähköautomaatiotilojen sekä valvomon uusinta
- Jätevedenpuhdistamojen saneerauksia
- Ajastimien asennus henkilökunnan pysäköintipaikkoihin
- Tietokoneiden ja näyttöjen automatisointia niin, että ne siirtyvät nopeammin virransäästötilaan

- Asukkaille viestimistä.

Kaupungin tytäryhtiöiden toteuttamien toimien ansiosta ajalla 12/2022 - 8/2023 on säästynyt sähköä ja lämpöä yhteensä noin 4 439 000 kWh, eli euroissa säästö on noin 404 000 euroa. Säästöjä (kWh ja/tai eurot) ei ole pystytty laskemaan tai arvioimaan, tai saatu tietoon, kaikkien toteutettujen toimien osalta.

Tulevia energiansäästötoimenpiteitä

Kaupungin palvelualueet ovat suunnitelleet toteuttavansa mm. seuraavia energiansäästötoimenpiteitä:

- Kaupungin kiinteistöissä
 - Tilapalvelut jatkaa kiinteistöjen energiatehokkuustoimia ja olosuhde- ja energiamanagerointia.
 - Sisälämpötiloja pidetään viime lämmityskauden tapaan matalammalla tasolla mm. toimistokiinteistöissä.
 - Sisäilman olosuhteita sekä tehtyjen toimenpiteiden vaikutuksia seurataan ja tehdään tarvittavia hienosäätöjä.
 - Kiinteistöissä toteutetaan mm. vanhemman rakennusautomaatiojärjestelmän asetusarvojen läpikäyntiä ja muutamissa kohteissa rakennusautomaatiotekniikan saneerauksia.
 - Valaistuksien uusintaa LED tekniikkaan jatketaan.
- Katuvalaistuksen osalta jatketaan valaisinten vaihtoa energiatehokkaammiksi led-malleiksi ja himmennyskäyttöä toteutetaan valaisinkohtaisesti. Lisäksi jatkossa ohjausjärjestelmän selainkäyttöliittymästä saadaan tarkempaa analytiikkaa katuvalaistuksen energiankulutuksesta.
- Sisäistä ja ulkoista tiedotusta jatketaan edelleen mm. energianeuvontahankkeen kautta.

Kaupungin tytäryhtiöt ovat suunnitelleet toteuttavansa mm. seuraavia energiansäästötoimenpiteitä:

- Usea jatkaa yhtä tai useampaa viime vuonna aloitettua toimenpidettä, kuten mm. lämpötilojen pudotuksia ja LVI-säätöjä
- Aurinkovoimalan laajennus
- Energiatehokkaampien laitteiden käyttöönottoa saneerauksien yhteydessä
- Normaaleja jatkuvan parantamisen mukaisia toimenpiteitä.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Kaupungin energiansäästötoimenpiteet, raportti 2023
Ei-julkinen asiakirja

Kuopion kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelma vuoteen 2030, suunnitelman hyväksyminen

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 372

6362/10.03.01.00/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Korhonen, vesihuoltoinsinööri
puh. 044 718 5425
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn Kuopion kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelman vuoteen 2030.

Päätös

Merkitään, että vesihuoltoinsinööri Janne Korhonen esitteli asiaa kokouksessa ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kaupunkirakennelautakunta oli kokouksessaan 13.9.2023 § 138 hyväksynyt Kuopion kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmaluonnoksen vuoteen 2030 nähtäville. Suunnitelmaehdotus oli nähtävillä 21.9.2023-25.10.2023 valtuustotalon aukioloaikana kaupunkiympäristön palvelualueen asiakaspalvelussa osoitteessa Suokatu 42 sekä internet-osoitteessa: www.kuopio.fi/ilmoitustaulu.

Suunnitelmaluonnoksesta pyydettiin lausuntoa Kuopion alueella toimivilta vesihuoltolaitoksilta ja tukkuvesiyhtiöiltä, Kuopion naapurikunnilta, ELY-keskukselta, Pohjois-Savon Pelastuslaitokselta sekä Savo-Pielisen jätelautakunnalta. Lisäksi kaupungin asukkailla oli mahdollisuus jättää muistutuksia ja mielipiteitä suunnitelmasta. Suunnitelmasta pidettiin nähtävillä oloaikana myös yleisötilaisuus Hotelli Iso-Valkeisella Kuopiossa.

Muistutukset ja lausunnot oli toimitettava ennen nähtävillä olon päättymistä osoitteeseen Kaupunkiympäristön palvelualue, kunnallistekninen suunnittelu, PL 1097, 70111 Kuopio tai sähköpostiosoitteeseen vesihuoltoasiat@kuopio.fi.

Suunnitelmasta jätettiin yhteensä kolme lausuntoa ja yksi yksityishenkilön muistutus/mielipide. Lisäksi suunnitelmassa olleita tietoja kommentoitiin suunnittelun aikana sähköpostitse ja puhelimitse. Lausunnot, muistutus sekä niihin annetut vastineet on esitetty liitteenä.

Kommenttien, lausuntojen ja muistutuksen perusteella suunnitelmaa päivitettiin hieman nähtävillä olleesta versiosta. Muutokset eivät olleet merkittäviä. Päivitetty kehittämissuunnitelma on esitetty liitteenä.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä on esitetty kehittämissuunnitelmaa koskeva ennakkovaikutusten arviointilomake

Liitteet jaetaan vain sähköisesti.

Liitteet

- 6362/2023 Kuopion kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelma vuoteen 2030
- 6362/2023 Liite 1 Vesihuollon kehittämissuunnittelun lähtökohdat ja vesihuollon nykytila Kuopiossa
- 6362/2023 Liitetaulukko 1a Kuopion alueella toimivien yksityisten vesihuoltolaitosten perustietoja puhtaan veden tuotanto ja jakelu
- 6362/2023 Liitetaulukko 1b Kuopion alueella toimivien yksityisten vesihuoltolaitosten perustietoja jätevesien johtaminen ja käsittely
- 6362/2023 Karttaliite 01 nykytilanne talousvesi Kuopio
- 6362/2023 Karttaliite 02 nykytilanne jätevesi Kuopio
- 6362/2023 Karttaliite 03 selvitysalueet talousvesi Kuopio
- 6362/2023 Karttaliite 04 selvitysalueet jätevesi Kuopio
- 6362/2023 Vesihuollon kehittämissuunnitelma 2030 lausunnot ja muistutukset sekä vastineet
- 6362/2023 Vaikutusten ennakoarviointilomake Vesihuollon kehittämissuunnitelma 2030

Muutoksia elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntöön

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 373
1675/00.01.02/2022

Valmistelijat / lisätiedot:
Vesa Toivanen, kaupunginlakimies
puh. 044 718 2041
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat muutokset palvelualueen toimintasääntöön tulemaan voimaan 1.1.2024.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Hallintopalvelu oikeutetaan korjaamaan kirjoitusvirheet ja tekemään tekstiin teknisluntoisia korjauksia.

SelostusHaltuun-projektin edellyttämät muutokset

Kaupunginvaltuusto päätti viimeksi vuoden 2023 talousarvion käsittelyn yhteydessä, että vuonna 2021 aloitettu Haltuun-projektin toimeenpano toteutetaan vuonna 2023. Tarkoituksena on koota hallinto- ja tukipalvelut suuremmiksi kokonaisuuksiksi. Tavoitteena on, että tehtävien uudelleenjärjestelyillä ja henkilöstön moniosaamisen sekä digitalisaation hyödyntämisellä pystytään suoriutumaan vähemmällä henkilökuntamäärällä, sujuvoittamaan palveluprosesseja ja vähentämään henkilöriskejä. Palvelualueiden johdon tukipalvelujen talous-, henkilöstö- ja yleishallinnon tehtävissä työskentelevät henkilöt kootaan henkilöstöhallinnollisesti talousjohtajan, henkilöstöjohtajan ja hallintojohtajan alaisuuteen.

Projektissa määriteltyjen muutosten täytäntöönpano edellyttää siten myös elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasäännön muuttamista.

Muutoksessa on otettu huomioon, että palvelualueiden taloushallintotehtävät tuotetaan jatkossa palvelualueille osana elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintaa Talous- ja omistajaohjaus- vastuualueelta.

Samoin palvelualueiden ICT-palvelut tehtävät tuotetaan palvelualueille osana elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintaa Tietohallinto-vastuualueelta.

Muita muutoksia

Toimintasääntöä on päivitetty eri vastuualueiden osalta vastaamaan niiden nykyistä tehtäväkokonaisuutta sekä tarkistettu tekstien kirjoitusasua.

Muutoksessa varaudutaan myös työ- ja elinkeinopalveluiden siirtämiseen kunnille (TE-palvelut 2024-uudistus).

Poistettavat tekstiosiot on merkitty liitteenä olevaan toimintasääntöön yliviivattuna ja uudet sekä muutetut tekstiosiot punaisella värillä. Muutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2024.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

1675/2022 Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö_luonnos

Muutoksia elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäntöön / Kuopion Tilapalvelut

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 374

9284/00.01.01/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Hannu Väänänen, toimitilajohtaja
puh. 044 718 5615
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat muutokset Kuopion Tilapalveluiden toimintasäntöön tulemaan voimaan 1.1.2024.

Päätös

Merkitään, että toimitilajohtaja Hannu Väänänen oli läsnä pykälää käsiteltäessä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Hallintopalvelu oikeutetaan korjaamaan kirjoitusvirheet ja tekemään tekstiin teknisluontoisia korjauksia.

Selostus**Haltuun -projektin edellyttämät muutokset**

Kaupunginvaltuusto päätti viimeksi vuoden 2023 talousarvion käsittelyn yhteydessä, että vuonna 2021 aloitettu Haltuun-projektin toimeenpano toteutetaan vuonna 2023. Tarkoituksena on koota hallinto- ja tukipalvelut suuremmiksi kokonaisuuksiksi. Tavoitteena on, että tehtävien uudelleenjärjestelyillä ja henkilöstön moniosaamisen sekä digitalisaation hyödyntämisellä pystytään suoriutumaan vähemmällä henkilökuntamäärällä, sujuvoittamaan palveluprosesseja ja vähentämään henkilöriskejä.

Palvelualueiden johdon tukipalvelujen talous-, henkilöstö- ja yleishallinnon tehtävissä työskentelevät henkilöt kootaan henkilöstöhallinnollisesti talousjohtajan, henkilöstöjohtajan ja hallintojohtajan alaisuuteen.

Projektissa määriteltyjen muutosten täytäntöönpano edellyttää siten Kuopion Tilapalveluiden toimintasäännön muuttamista.

Muutoksessa on otettu huomioon, että palvelualueiden taloushallintotehtävät tuotetaan jatkossa palvelualueille osana elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintaa Talous- ja omistajaohjaus- vastuualueelta.

Muita muutoksia

Toimintasäntöä on päivitetty eri vastuualueiden osalta vastaamaan niiden nykyistä tehtäväkokonaisuutta sekä tarkistettu tekstien kirjoitusasu.

Poistettavat tekstiosiot on merkitty liitteenä olevaan toimintasääntöön yliviivattuna ja uudet sekä muutetut tekstiosiot punaisella värillä. Muutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2024.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Kuopion Tilapalveluiden toimintasääntö LUONNOS 2024

Kuopion Tilapalvelut / Servica Oy, puhtaus ja kiinteistöpalveluiden palvelusopimukset

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 375
9270/02.08.00/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Petri Hartikainen, ylläpitöpäällikkö
puh. 044 718 5241
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Hannu Väänänen, toimitilajohtaja
puh. 044 718 5615
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus hyväksyy Kuopion Tilapalveluiden ja Servica Oy:n väliset puhtaus ja kiinteistöpalveluihin liittyvät palvelusopimukset sekä valtuuttaa toimitilajohtaja Hannu Väänäsen allekirjoittamaan nämä palvelusopimukset.

Päätös

Merkitään, että jäsenet Vuokko Hämäläinen ja Sallamaarit Markkanen ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että ylläpitöpäällikkö Petri Hartikainen ja toimitilajohtaja Hannu Väänänen esittelivät asiaa kokouksessa ja Hartikainen poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion kaupunginhallitus hyväksyi 14.8.2023 Kuopion Kaupungin ja Servica Oy:n välisen puitesopimuksen. Puitesopimus kattaa Servica Oy:n kaupungille tuottamat tukipalvelut, kuten ruoka-, puhtaus-, kiinteistö- ja logistiikkapalvelut. Puitesopimuksen voimassaolo alkaa 1.1.2024 ja sopimuksen kesto on kolme vuotta. Määräajan jälkeen puitesopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, mikäli sopimusta ei ole irtisanottu sopimusehtojen mukaisesti.

Kuopion Tilapalvelut hankkii merkittävän osan rakennusten päivittäisistä ylläpidollisista palveluista Servica Oy:tä. Kuopion Tilapalvelut on neuvotellut puitesopimuksen mukaisesti Servica Oy:n kanssa puhtaus- ja kiinteistöpalveluiden tuottamisesta 1.1.2024 alkavalle sopimuskaudelle. Neuvotellut palvelusopimukset sekä hankittavan palvelukokonaisuuden vuosikustannustasot ovat seuraavat:

- laitoshuollon palvelusopimus, hankinnan arvo noin 5,3 milj. €/vuosi
- kiinteistönhoidon palvelusopimus, hankinnan arvo noin 5 milj. €/vuosi
- rakennus- ja taloteknisten töiden palvelusopimus, hankintamäärä noin 2,5 milj. €/vuosi

Palvelusopimusten vuosikohtainen sisältö sekä kustannustaso käsitellään/päivitetään ja hyväksytään Kuopion Tilapalveluiden ja Servica Oy:n

kesken vuosittain. Palvelusopimusten mukaisten toimeksiantojen kohdeluettelo, tehtäväsisältö sekä palvelutuotannosta Kuopion Tilapalveluille aiheutuvia kustannustietoja ylläpidetään sopimuskauden aikana yhteistyössä Tilapalveluiden ja Servica Oy:n välisissä säännöllisesti pidettävissä tuotannonseuranta kokouksissa.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet jaetaan vain sähköisesti.

Liitteet

Kiinteistönhoidon palvelusopimusluonnos

Servican laitoshuollon sopimusluonnos

Servican rakennus- ja taloteknistöiden palvelusopimusluonnos

Sopimuksen siirtäminen YIT Business Premises Oy / Kuopion Tilapalvelut

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 376
9276/02.08.00/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Hannu Väänänen, toimitilajohtaja
puh. 044 718 5615
etunimi.sukunimi (at)kuopio.fi
Simo Hiltunen, asiakkuuspäällikkö
puh. 044 718 5248
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus hyväksyy YIT Suomi Oy:n ilmoituksen mukaisen osittaisjakautumisen aiheuttaman sopimuksen siirron YIT Business Premises Oy:lle.

Päätös

Merkitään, että toimitilajohtaja Hannu Väänänen esitteli asiaa kokouksessa ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

YIT uudistaa yhtiörakennettaan yhtiöittämillä nykyisen YIT Suomi Oy:n liiketoimintoja osana YIT:n helmikuussa julkistamaa muutosohjelmaa.

YIT Suomi Oy:n osittaisjakautumisella 01.01.2024 alkaen syntyvät YIT Business Premises Oy, YIT Infra Oy ja YIT Road Oy. YIT Suomi Oy ei purkaudu, vaan se jatkaa asumisliiketoiminnan yhtiönä nimellä YIT Housing Oy.

YIT Suomi Oy:n osittaisjakautumisessa vastaanottavalle yhtiölle, YIT Business Premises Oy:lle siirtyvät kaikki sellaiset jakautumisen täytäntöönpanopäivänä olevat YIT Suomi Oy:n varat, velat ja vastuut sekä sopimukset ja sitoumukset ja niihin liittyvät oikeudet ja velvollisuudet, jotka kuuluvat yksinomaan toimitilakohteiden urakointia ja toimitilahankkeiden kehittämisestä koskevan Toimitilat-segmentin liiketoimintaan Suomessa.

Kiinteistö Oy Kuopion Koulutilojen hallinnoimien Elinkaarihanke 1-3:n palvelusopimusten osalta palveluntuottaja vaihtuu, mutta muuten takauksien osalta kaupungin taloudellinen asema säilyy ennallaan. Sopimuksen siirto puitesopimuksen ehtojen mukaan on mahdollinen, mutta vaatii Tilaajan, eli Kuopion kaupungin kirjallisen hyväksynnän Kuopion kaupunginhallitukselta, joka on hyväksynyt alkuperäiset sopimukset.

Alla puitesopimuksen kohta g. Sopimuksen siirtäminen:

9 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

9.1 *Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää tätä Puitesopimusta taikka sen mukaisia oikeuksiaan tai velvoitteitaan millekään kolmannelle osapuolelle (esimerkiksi liiketoimintakaupan yhteydessä) ilman Tilaajan antamaa etukäteistä kirjallista suostumusta. Tilaajalla ei ole velvollisuutta esittää mitään perusteluja mahdolliselle Palveluntuottajan siirto-oikeuden epäämiselle tai Tilaaja voi asettaa erityisiä ehtoja suostumukselleen. Siirron ehtona on lisäksi aina se, että Urakkasopimuksissa ja Palvelusopimuksessa sovitut takaukset ja vakuudet uusitaan Tilaajan hyväksymällä tavalla.*

9.2 *Kohdassa 9.1 sanotun estämättä, Palveluntuottajalla on Kohteen Palvelujakson aikana oikeus siirtää tämä Puitesopimus kaikkine siihen perustuvine oikeuksineen ja velvoitteineen jollekin toiselle samaan konserniin kuuluvalla yhtiöllä, ellei Tilaajalla ole jotakin erityistä syytä evätä siirto-oikeutta. **Tämän Puitesopimuksen siirto toiselle Palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvalla yhtiöllä edellyttää aina Tilaajan etukäteistä kirjallista ilmoitusta siitä, että Tilaaja hyväksyy siirron, ja siirron ehtona on aina se, että Urakkasopimuksissa ja Palvelusopimuksessa sovitut takaukset ja vakuudet uusitaan Tilaajan hyväksymällä tavalla ja että Palveluntuottaja täyttää muut Tilaajan siirrolle mahdollisesti asettamat ehdot.***

9.3 *Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää Urakkasopimuksia ja/tai Palvelusopimusta erikseen ilman, että Palveluntuottaja siirtää koko Puitesopimuksen liitteineen.*

9.4 *Tilaajalla ei ole oikeutta siirtää Palvelusopimusta ja/tai niiden mukaisia oikeuksiaan tai velvoitteitaan kolmannelle ilman Palveluntuottajan etukäteistä kirjallista suostumusta. Edellä sanotun estämättä, Tilaajalla on kuitenkin oikeus siirtää Palvelusopimus sen mukaisine oikeuksineen ja velvoitteineen kolmannelle, mikäli: (a) siirto tapahtuu lain perusteella; (b) siirto tapahtuu kuntaliitoksen tai muun kuntayhteistyön perusteella; tai (c) Tilaaja, tai muu tämän kohdan 9.4 perusteella määräytyvä siirronsaaja, siirtää Kohteen Palvelusopimuksen yhteisölle tai yhtiölle, josta Kuopion kaupunki omistaa enemmistön tai joka on Kuopion kaupungin määräysvallassa. Kuopion kaupunki sitoutuu siihen, että edellä tarkoitettu omistus- ja/tai määräysvalta säilyy sillä Palvelujakson loppuun asti.*

9.5 *Mikäli Tilaaja siirtää Kohteen Palvelusopimuksen tämän kohdan mukaisesti, Tilaajalla on oikeus siirtää samalla myös Puitesopimus kolmannelle siltä osin kuin Puitesopimuksen ehdot liittyvät Palvelusopimukseen. 9.6 Kiinteistöyhtiöllä ei ole oikeutta siirtää Urakkasopimuksia ilman muiden Sopijapuolten etukäteistä kirjallista suostumusta. Mikäli Kiinteistöyhtiö siirtää Kohteen (1. vaihe) Urakkasopimuksen ja/tai Kohteen (2. vaihe) Urakkasopimuksen tämän kohdan mukaisesti, Kiinteistöyhtiöllä on oikeus siirtää samalla myös tämä Puitesopimus kolmannelle siltä osin kuin Puitesopimuksen ehdot liittyvät Urakkasopimukseen.*

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

YIT uudistaa yhtiörakennettaan yhtiöittämillä nykyisen YIT Suomi Oy:n liiketoimintoja
Vahvistus YIT Business Premises Oy - Tryg

Vahvistus YIT Business Premises YIT Oyj

Kuopio 250 -juhlavuoden tapahtuma- ja tuotantotuen määrittely

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 377
9162/02.05.01.00/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Petri Kervola, asiakaspäällikkö
puh. 044 718 2062
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus:

- a) päättää tuotantotuen arviointikriteerit esittelytekstissä mainitulla tavalla,
- b) delegoi tuotantotukien myöntämisen markkinointijohtajalle 50.000 euroon saakka

Päätös

Merkitään, että asiakaspäällikkö Petri Kervola oli läsnä pykälässä vastaamassa kysymyksiin ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kaupunginhallitus on varannut määrärahan Kuopion kaupungin 250 -juhlavuodelle juhlavuoden tapahtuma- ja tuotantotukea varten sekä yleishallinnon tapahtumatukeen, että markkinointi- ja viestintäyksikön budjettiin.

Koska juhlavuoden myötä avataan mahdollisuus myös muiden kuin tapahtumien tukemiseen, on syytä määritellä myös näiden tuotantojen (esim. julkaisut, näyttelyt ym. sisällöntuotantoprojektit) arviointikriteerit ja tuen myöntämisen periaatteet. Kaupunginhallitus on määritellyt kaupungin tapahtumatuen myöntämistä varten arviointikriteerit, joilla tukipäätökset on valmisteltu. Kriteerit on johdettu kaupungin strategiasta, jolloin nämä kriteerit soveltuvat hyvin myös juhlavuoden tuotantojen arviointiin. Kaupunginhallitus on delegoinut tapahtumatukien osalta päätösvallan markkinointijohtajalle 50 000 euroon saakka, sitä suuremmat tukipäätökset käsitellään kaupunginhallituksessa.

Jatkossa myös tuotantotukia koskevat samat arviointikriteerit, joilla tapahtumatukien arviointi tehdään. Yleishallinnon tapahtumatuen käyttötarkoitusta laajennetaan käyttösuunnitelmassa samalla koskemaan myös tuotantotukia ja samalla myös markkinointi- ja viestintäyksikön juhlavuoden määrärahan käyttötarkoitusta laajennetaan koskemaan tuotantotukia.

Tuotantojen tulee tukea kaupungin strategisia tavoitteita. Erityistä huomiota kiinnitetään asukkaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä edistäviin juhlavuoden tuotantoihin. Markkinointijohtaja, joka tekee tällä hetkellä tapahtumatukia

koskevat päätökset, tekee jatkossa myös tuotantotukia koskevat päätökset samoilla kaupunginhallituksen linjaamilla periaatteilla ja arviointikriteereillä. Yleishallinnon tapahtumatuen käyttötarkoitusta laajennetaan koskemaan myös juhlavuoden tuotantoja ja samalla myös markkinointi- ja viestintäyksikön juhlavuoden määrärahan käyttötarkoitusta laajennetaan koskemaan mahdollisia tuotantotukia.

Tapahtuma- ja tuotantotuen arviointikriteerit ovat:

- aluetaloudelliset vaikutukset; mm. ROI-laskelma, matkailutulovaikutus.
- imago-vaikutukset; hyödyntämismahdollisuudet kaupunkimarkkinoinnissa, esim. näkyvyys ja markkinointi sekä kohderyhmät.
- hyvinvointivaikutukset, esim. terveellisyysvaikutukset, liikunnan ja harrastustoiminnan, yhteisöllisyyden ja yhdenvertaisuuden edistäminen.
- kestävä toimintamalli, resurssiviisaus, ympäristövaikutukset sekä vastuullisuus.
- kehitys- ja kasvutavoitteet.

Tapahtuma- ja tuotantukimalli on esitelty Kuopion kaupungin tapahtumaryhmässä 1.12.2023. Tapahtumaryhmä puoltaa tukimallin määrittelyä esitetyllä tavalla.

Vaikutusten arviointi

Tapahtuma- ja tuotantotukimalli selkeyttää kaupungin avustusprosessia eikä tuo lisää kanavia tai uusia lomakkeita. Tukia haetaan edelleen samalla tavalla olemassa olevaa E-lomaketta kevyesti muokaten. Uudistus sujuvoittaa tapahtumatoimijan palvelua ja monipuolistaa tuotantoja mahdollistaen uusia avauksia. Tapahtuma- ja tuotantotuet avataan haettavaksi vuoden 2024 alussa.

Liitteet

9162/2023 Päätös Kaupunginhallitus 25.01.2021

Nimeäminen Mieliteko 2.o ohjausryhmään

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 378

9120/00.01.05/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Helena Länsimies, hankejohtaja
puh. 044 718 2699
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus nimeää edustajan Mieliteko 2.o -ryhmähankkeiden yhteiseen ohjausryhmään.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi yksimielisesti edustajakseen Miia Eskelinen-Fingerroossin Mieliteko 2.o -ryhmähankkeiden yhteiseen ohjausryhmään.

Luottamushenkilöedustajalle maksetaan kaupungin toimesta kokouspalkkio hallintosäännön mukaisesti.

Selostus

Mieliteko 2.o -ryhmähankkeille muodostetaan yhteinen ohjausryhmä. Ryhmähankkeiden päärahoittajana on Euroopan sosiaalirahasto plussa ja kansallisena rahoittajana toimii ELY-keskus. Rahoittajan ohjeiden mukaisesti tuen saajan on asetettava hankkeen ohjausta ja seuranta varten ohjausryhmä. Ohjausryhmän jäsenten ja pysyvien asiantuntijoiden lukumäärän ja asiantuntemuksen on vastattava hankkeen kokoa ja luonnetta. Tuen saaja nimeää ohjausryhmän jäsenet ja pysyvät asiantuntijat lukuun ottamatta rahoittavan viranomaisen edustajaa. Rahoittava viranomainen nimeää edustajansa ohjausryhmään asiantuntijaksi.

Ohjausryhmä ei ole vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on yksinomaan tuen saajalla. Ohjausryhmällä ei ole toimivaltaa tehdä rahoittavalle viranomaiselle kuuluvia päätöksiä.

Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja seurata hankesuunnitelman noudattamista ja toteuttamista, toteuttamisen etenemistä sekä hankkeen rahoituksen ja kustannusten toteutumista. Lisäksi ohjausryhmän tehtävänä on käsitellä hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet ennen kuin niitä koskeva muutoshakemus toimitetaan rahoittavalle viranomaiselle. Jos muutoshakemuksessa on kyse kiireellisestä muutoksesta, ohjausryhmän on käsiteltävä muutoshakemus mahdollisimman pian hakemuksen vireilletulon jälkeen.

Ohjausryhmän työssä on noudatettava hyvää hallintotapaa ja kokouskäytäntöjä sekä hallinnon yleisiä menettelyperiaatteita esimerkiksi esteellisyydestä.

Mieliteko 2.o -ryhmähankkeiden ohjausryhmään on kutsuttu edustajat jokaisesta kuntarahoitukseen sitoutuneesta kunnasta,

toteuttajaorganisaatioista, Pohjois-Savon liitosta, Pohjois-Savon hyvinvointialueelta ja järjestöneuvostosta.

Ohjausryhmä kokoontuu kolme (3) kertaa vuodessa ja tarvittaessa useammin. Kokoukset ovat tammikuussa, toukokuussa ja syyskuussa. Kokouksista ei makseta palkkioita.

Vaikutusten arviointi

-

Kuopion romanityöryhmä toimintakaudella 2024 - 2025

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 379
9280/00.04.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Tero Oinonen, hallintojohtaja
puh. 044 718 2021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus nimeää romanityöryhmän liitteen mukaisesti uudelle toimikaudelle 31.5.2025 saakka. Työryhmän kokouksista maksetaan palkkiot noudattaen lautakuntia koskevia hallintosäännön määräyksiä.

Päätös

Merkitään, että jäsenet Vesa Linnanmäki ja Pekka Niiranen poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus nimesi romanityöryhmän toimikaudelle 2023-2025 liitteen mukaisesti. Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Itä-Suomen alueellinen romanasian neuvottelukunta esitti vuonna 2017 Kuopion kaupunginhallitukselle, että Kuopion kaupunki nimeäisi uudelleen romanityöryhmän omaksi työryhmäksi. Kaupunginhallitus on nimennyt työryhmän kokouksissaan 13.11.2017, 15.7.2019 ja 21.3.2022.

On tarkoituksenmukaista, että kaupunginhallitus nimeää työryhmän myös uudelle toimikaudelle 2024-2025. Liitteenä on esitys työryhmän kokoonpanosta.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

9280-2023 Esitys Kuopion romanityöryhmä 2024-2025

9280-2023 Itä-Suomen alueellisen romanasianneuvottelukunnan saatekirje 2017

Kaupunginjohtajan sijaisten määrääminen vuonna 2024

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 380
9278/00.01.01/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Tero Oinonen, hallintojohtaja
puh. 044 718 2021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginjohtajan ollessa poissa, esteellinen taikka viran ollessa avoinna, kaupunginjohtajan sijaiset ovat vuonna 2024 seuraavassa etusijajärjestyksessä:

1. kaupunkiympäristön palvelualueen apulaiskaupunginjohtaja
2. hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueen apulaiskaupunginjohtaja
3. hallintojohtaja

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosäännön 1 luvun 2 §:n mukaan kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Edelleen hallintosäännön 3 luvun 20 §:ssä säädetään, että apulaiskaupunginjohtajat johtavat kaupunginjohtajan alaisena, kaupungin kokonaiset huomioiden, palvelualueiden toimintaa.

Hallintosäännön 3 luvun 18 §:n mukaan kaupunginjohtajan ollessa poissa, esteellinen taikka viran ollessa avoinna, hoitaa kaupunginjohtajan tehtäviä kaupunginhallituksen määräämä viranhaltija. Käytäntönä on ollut, että kaupunginhallitus on tehnyt vuosittain erillisen päätöksen kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyistä.

Vaikutusten arviointi

-

Kaupunginvaltuuston päätösten 11.12.2023 täytäntöönpanot

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 381
1644/00.01.02/2022

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston 11.12.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivallan puitteissa ja ehdottaa, että ne saataisiin välittömästi panna täytäntöön, mikäli kysymys ei ole pöydälle pannuista asioista, tai sellaisista asioista, joissa täytäntöönpano tekisi mahdollisen valituksen mitättömäksi, sekä viimeksi mainittujen asioiden osalta sen jälkeen, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Vaikutusten arviointi

-

Kaupunginhallituksen tiedonantoja 18.12.2023

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 382
26/00.01.01/2023

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tiedoksi ja päättää etteivät ne anna aiheutta enempiin toimenpiteisiin. Kaupunginhallitus päättää, että pöytäkirjoissa olevia päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus**Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:**

2263/2022

Itä-Suomen hallinto-oikeudelle on toimitettu Kuopion kaupungin vastaselitykset Vaalijalan kuntayhtymän ylijäämien palautusta koskevassa asiassa.

26/2023

Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen ylimääräisen kokouksen pöytäkirja 8.12.2023.

26/2023

Savon koulutuskuntayhtymän valtuuston kokouksen pöytäkirja 12.12.2023.

Seuraavien kokousten pöytäkirjat:

- Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 13.12.2023
- Kaupunkirakennelautakunta 13.12.2023
- Savo-Pielisen jätelautakunta 7.12.2023

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 7.-13.12.2023

Kaupunginhallituksen muut asiat

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 383
7066/00.01.02/2023

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Soile Lahti

Kaupunginhallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkitään, että ICT-kehittämispäällikkö Martti Vanala ja kehitysasiantuntija Retu Ylinen esittelivät Datajalostamo -asiaa kokouksessa ja poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Vaikutusten arviointi

-

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 367, § 368, § 369, § 370, § 371, § 372, § 381, § 382, § 383

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 373, § 374, § 375, § 376, § 377, § 378, § 379, § 380

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.