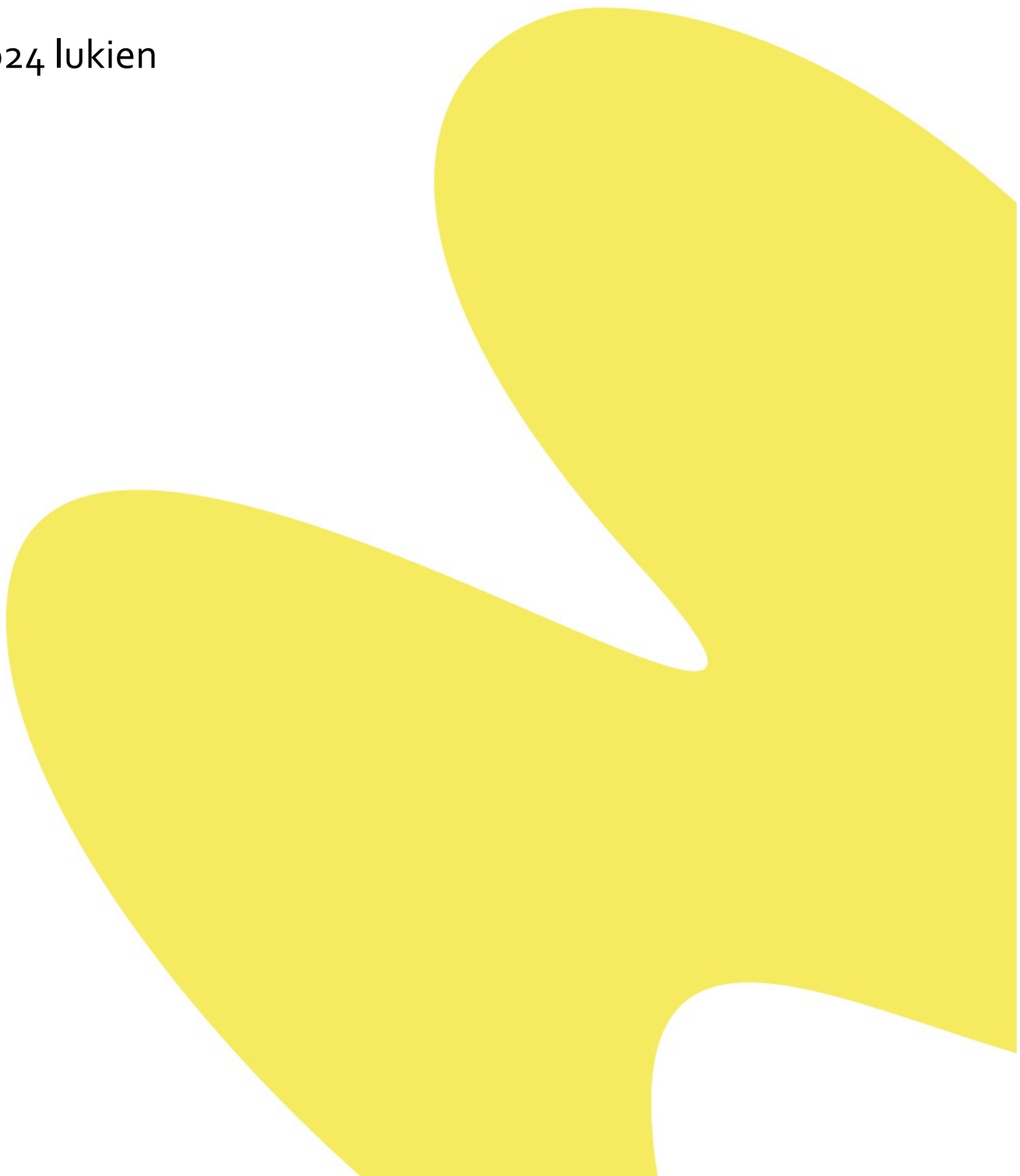


KUOPIO

Tarkastustoimiston toimintasääntö

1.1.2024 lukien



Sisällys

1 § Tarkastustoimiston tehtävät	2
2 § Tarkastuspäällikön tehtävät	2
3 § Toimivalta henkilöstöasioissa	3
4 § Hankintavaltuudet	3
5 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	3
6 § Asiakirjan antaminen	3
7 § Voimaantulo	3

Tarkastustoimiston toimintasääntö/uusi**1 § Tarkastustoimiston tehtävät**

Tarkastuslautakunnan alaisena hallinnon ja talouden tarkastusyksikkönä toimii tarkastustoimisto.

Tarkastustoimiston tehtävänä on

- avustaa tarkastuslautakuntaa arviointitehtävässään ja arvioida taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista
- valmistella tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat
- avustaa tilintarkastajaa lakisääteisen tilintarkastuksen toteuttamisessa

2 § Tarkastuspäällikön tehtävät

Tarkastuspäällikön tehtävänä on

- huolehtia tarkastuslautakunnalle määrättyjen tehtävien hoitamisesta ja tarkastustoimiston taloushoidosta
- johtaa tarkastustoimistoa ja hyväksyä tositteet
- raportoida tarkastuslautakunnalle esiin tulleista kaupungin hallinnon ja taloushoidon epäkohdista ja muista huomionarvoisista seikoista
- sopia tilintarkastajan kanssa niistä tehtävistä, joilla tarkastustoimisto avustaa tilintarkastajaa
- seurata toimialansa yleistä kehitystä sekä tehdä aloitteita ja esityksiä kaupungin hallinnon ja talouden kehittämiseksi
- suorittaa muut tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tarkastustoimiston muun henkilöstön tehtävistä päättää tarkastuspäällikkö.

3 § Toimivalta henkilöstöasioissa

Tarkastustoimiston osalta noudatetaan soveltuville osin niitä määräyksiä, joita on annettu hallintosäännössä toimivallasta henkilöstöasioissa.

Tarkastuspäällikkö toimii tarkastustoimiston henkilöstöasioista vastaavana viranhaltijana.

Tarkastuspäällikkö päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen palvelussuhteeseen.

4 § Hankintavaltuudet

Tarkastuspäällikkö oikeutetaan päättämään hankinnoista 5 000 euroon (alv 0 %) saakka.

5 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

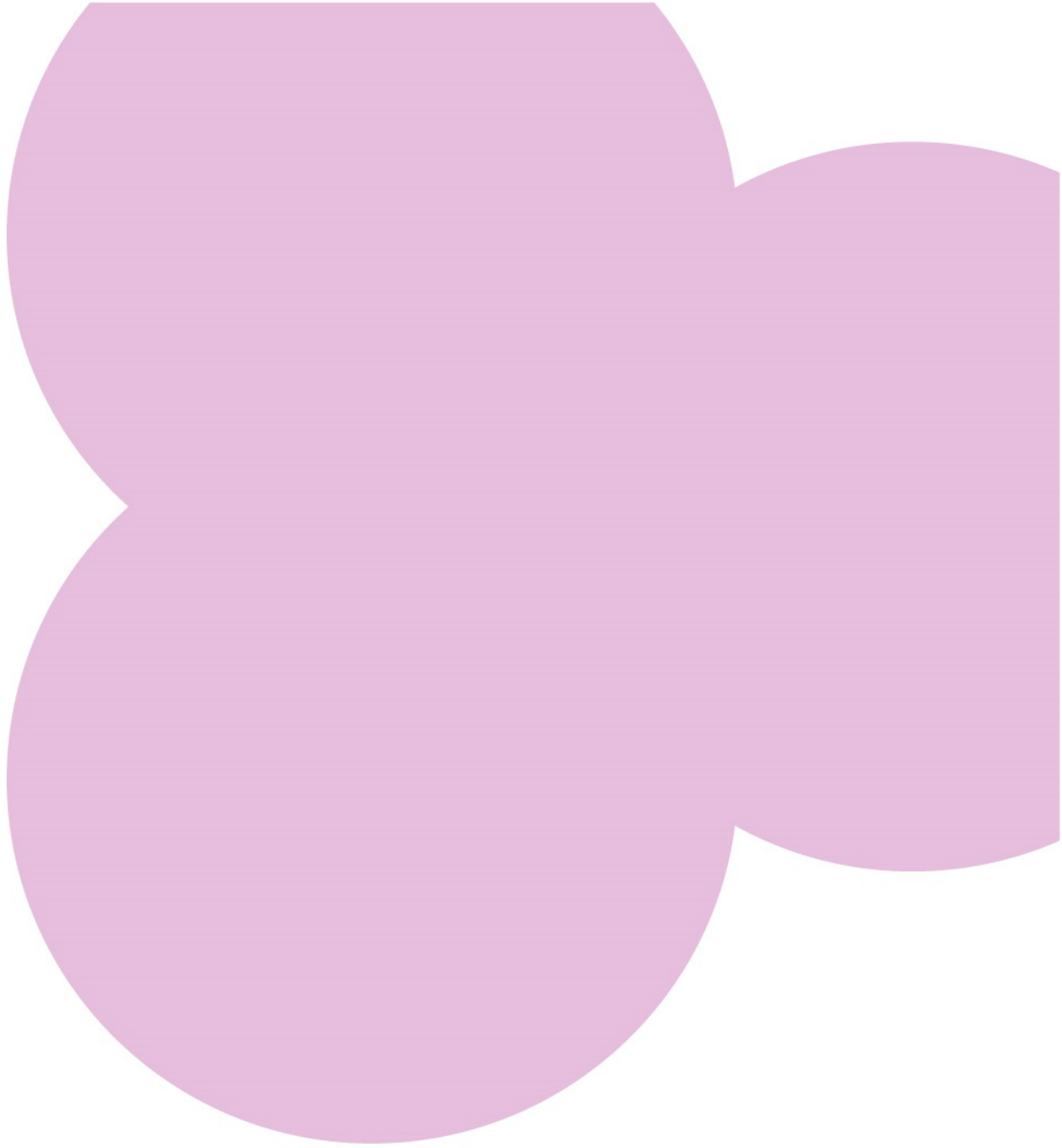
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja tarkastuspäällikkö yhdessä allekirjoittavat lautakunnan nimissä tehtävät sopimukset, sitoumukset ja asiakirjat.

6 § Asiakirjan antaminen

Tarkastuslautakunta ratkaisee julkisuuslaissa tarkoitetun viranomaisen asiakirjan antamista koskevan pyynnön, kun viranhaltija tai työntekijä on evännyt pyynnön ja asiakirjan pyytäjä haluaa saattaa asian viranomaisen ratkaistavaksi.

7 § Voimaantulo

Toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2024.



KUOPIO.

www.kuopio.fi