

Maaherrankatu 12, 70100 KUOPIO
Puh. 017 182 111 (kaupungin vaihde)
<https://kuopio.finna.fi>

Kuopion kaupunginkirjaston käyttösäännöt 8.1.2024 voimassa toistaiseksi

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 13.12.2023

Tervetuloa Kuopion kaupunginkirjaston (myöh. kirjasto) käyttäjäksi! Asioidessasi kirjastossa, saadessasi kirjastokortin tai suostuessasi vastuuhenkilöksi olet sitoutunut noudattamaan näitä käyttösääntöjä ja niihin tehtäviä muutoksia. Kunnan oikeus laatia kirjastoon käyttösäännöt perustuu lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016).

Kirjastoaineiston käyttö, lainaaminen ja varaaminen

Asiakas saa kirjastokortin täytettyään sitoutumislomakkeen, johon merkityt tiedot tallennetaan kirjaston asiakasrekisteriin. Tämän lisäksi asiakas voi ottaa käyttöönsä mobiilikirjasto Minnassa mobiilikirjastokortin. Alle 15-vuotiaalta tai vajaavaltaiselta henkilöltä ja yhteisölainaajalta (koulu, päiväkotia, laitos tai muu yhteisö) vaaditaan vastuuhenkilön (huoltaja, edunvalvoja tai muu lakimääräinen edustaja) sitoumus. Asiakkuutta varten asiakkaan tai vastuuhenkilön on todistettava henkilöllisyytensä kuvallisella henkilöllisyystodistuksella sekä ilmoitettava henkilötunnuksensa ja yhteystietonsa. Yleisellä kirjastolla on oikeus kerätä asiakasrekisteriin asiakkuuden hoitamista varten tarvittavat henkilötiedot. Asiakasrekisterin tietosuojaseloste on nähtävissä kirjastossa sekä verkkokirjastossa (kuopio.finna.fi).

Kirjastokortti on henkilökohtainen ja kortin haltija tai vastuuhenkilö on vastuussa kirjastokortilla lainatusta aineistosta. Kirjastokortin katoamisesta, henkilötietojen muutoksesta sekä asiakkuuden lopettamisesta on ilmoitettava välittömästi kirjastoon. Asiakas on vastuussa kadonneella kortilla lainatusta aineistosta niin pitkään, kunnes katoamisilmoitus kirjastoon on tehty.

PIN-koodin ja kirjastokortin avulla asiakas voi käyttää osaa e-aineistoista, lainausautomaatteja, verkkokirjastoa (kuopio.finna.fi), mobiilikirjasto Minnaa sekä omatoimikirjastoa. Asiakas saa PIN-koodin esittämällä kirjastokortin ja todistamalla henkilöllisyytensä.

Kirjastossa on käytettävissä ja lainattavissa fyysistä aineistoa ja e-aineistoa. Kirjasto ei vastaa lainatun aineiston sisällöstä eikä tietojen oikeellisuudesta eikä sen aiheuttamista vahingoista asiakkaille. Lainamäärät vaihtelevat aineistolajeittain. Laina-ajat ovat 7, 14 tai 28 vrk. Kirjastoautoissa, laitoskirjastoissa ja kotipalvelussa voidaan noudattaa tästä poikkeavia laina-aikoja. Lainan voi uusia 10 kertaa, ellei siitä ole varauksia. Uusimisessa on rajoituksia joidenkin

aineistoryhmien osalta. Elokuvia ja pelejä ei lainata asiakkaille, jotka eivät täytä lakisääteisiä aineistokohtaisia ikärajoja.

Aineistoa voi varata kirjastossa, verkkokirjaston (kuopio.finna.fi) tai mobiilikirjasto Minnan kautta. Varaaminen on maksutonta. Noudettavasta varauksesta saa ilmoituksen sähköpostilla, tekstiviestillä tai kirjeellä. Varaus on noudettava 7 vuorokauden kuluessa saapumisilmoituksen lähtemisestä. Noutamattomasta varauksesta peritään sanktiomaksu. Ellei tarvittava aineisto löydy kirjaston kokoelmista, sen voi kaukolainata muualta Suomesta tai ulkomailta.

Palauttaminen ja palauttamisen määräajat

Asiakkaan on palautettava aineisto viimeistään lainan eräpäivänä. Palauttaminen tapahtuu asiakkaan vastuulla ja siitä saa halutessaan kuitin. Joissakin kirjastoissa on käytössä palautusluukku. Myös lainojen palauttaminen luukkuun tapahtuu asiakkaan vastuulla, lainat rekisteröidään palautuneiksi seuraavana kirjaston aukiolopäivänä. Palautusluukut voivat olla suljettuina juhlapyhien ajan.

Eräpäivät ilmoitetaan eräpäiväkuittissa, jonka asiakas saa lainauksen yhteydessä. Lainoista on mahdollista saada eräpäivämuistutus 3 vrk ennen eräpäivää sähköpostiin. Kirjasto ei ole vastuussa eräpäivämuistutusten perillemenosta. Myöhästymismaksut alkavat kertyä heti eräpäivän jälkeen. Kirjasto lähettää asiakkaalle ensimmäisen huomautusilmoituksen 7. vrk:na, toisen 28. vrk:na ja laskun 56. vrk:na eräpäivästä. Hoitamattomat maksut ja korvaukset siirretään perintään.

Kirjaston käyttäjän velvollisuudet

Kirjaston käyttäjä ei saa kirjastossa asioidessaan aiheuttaa häiriötä kirjaston muille käyttäjille eikä henkilökunnalle, eikä vaarantaa kirjaston viihtyisyyttä eikä turvallisuutta. Kirjaston käyttäjä on velvollinen käsittelemään kirjaston aineistoja ja muuta omaisuutta huolellisesti siten, etteivät ne vaurioidu.

Maksuttomat ja maksulliset palvelut

Kirjastoaineiston käyttö, lainaus, varaaminen sekä tietopalvelu ja neuvonta ovat asiakkaalle maksuttomia. Kirjasto perii maksuja mm. myöhässä palautetusta aineistosta, varatun aineiston noutamatta jättämisestä, huomautusilmoitusten ja laskujen toimittamisesta, kaukolainoista, rikkoutuneista koteloista sekä tulosteista. Asiakkaan on korvattava kadonnut tai vahingoittunut aineisto kirjaston asiakaspalveluun. DVD- tai Blu-Ray-levyjä ei pysty korvaamaan vastaavilla tallenteilla, vaan nämä korvataan korvaushinnalla, joka sisältää lainausoikeusmaksun.

Lainauskielto

Maksamattomat maksut jäävät asiakkaalle velaksi. 10 € ylittävät velat aiheuttavat automaattisesti lainauskiellon. Asiakas saa lainausoikeuden takaisin maksaessaan lainauskiellon aiheuttaneet maksut.

Kirjaston asiakastilojen käyttö ja aukioloajat

Kirjaston toimipisteet ovat kaikille avoimia, ja kirjaston kokoelmia, palveluita ja asiakastiloja voivat käyttää kaikki, jotka noudattavat käyttösääntöjä. Kirjaston toimipisteiden aukioloajat ja kirjastoautojen aikataulut tiedotetaan kirjaston toimipisteissä ja verkkokirjastossa (kuopio.finna.fi).

Osa kirjaston toimipisteistä on omatoimikirjastoja, joissa ei ole henkilökuntaa paikalla omatoimiaikana. Tällöin asiakkaat kirjautuvat sisälle kirjastoon kirjastokortilla ja PIN-koodilla, Vanhempien tulee tutustua lasten kanssa kirjaston tiloihin ja turvallisuuteen ennen kuin lapset käyttävät tiloja omatoimisesti. Yleiset turvallisuusohjeet ovat nähtävissä kirjastoissa. Kirjaston henkilökunta voi väliaikaisesti estää omatoimikirjaston käytön asiakkaalta häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kirjastossa on käytössä avoin langaton verkko. Verkossa ei ole suojauksia ja asiakkaan on sitä käyttäessään huolehdittava itse riittävästä suojauksista. Kirjasto ei vastaa avoimen verkon käytöstä tai kirjastossa käytetyn välineistön aiheuttamista ongelmista eikä mahdollisista vahingoista asiakkaille.

Kirjastossa on vuokrattavia tiloja tilaisuuksien järjestämistä varten. Kirjastotoimenjohtajalla on oikeus antaa vuokrattava tila maksutta käyttöön kirjastopalveluja tukevalle toiminnalle kirjaston kanssa yhteistyössä järjestettyihin tilaisuuksiin.

Kirjaston käyttökielto

Kirjastotoimenjohtaja tai hänen sijaisensa voi antaa asiakkaalle määräaikaisen, kirjastokohtaisen käyttökiellon (max. 30 vrk), mikäli asiakas huomautuksista huolimatta toistuvasti ja olennaisesti aiheuttaa häiriötä kirjaston toiminnalle tai vaarantaa sen turvallisuutta tai vahingoittaa kirjaston omaisuutta. Ennen kiellon antamista on asiakasta kuultava ja käyttökiellosta tehdään viranhaltijapäätös, johon asiakas voi vaatia oikaisua kuntalain mukaisesti.