
Kuopion kaupunginteatterin erikoispuusepän tehtävän täyttäminen

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin erikoispuusepän tehtävä oli avoinna ajalla 11.9.-29.9.2023 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin verkkosivuilla, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorin sivuilla. Lisäksi markkinoinnissa käytettiin kohdennettua somemarkkinointia.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli 23 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 6 hakijaa. Haastattelemassa olivat teatterin käyttöpäällikkö ja lavastamon työnjohtaja. Haastatteluissa käytettiin samaa haastattelurunkoa.

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön 4§:n mukaisesti palvelupäällikkö valitsee alaisensa vakinaisen henkilöstön.

Esitys

Hakemusten ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella haastattelijat yksimielisesti esittävät, että erikoispuusepän tehtävään valitaan artesaani Henna-Mari Pitkänen. Hän täyttää tehtävän kelpoisuusehdot ja hänellä on riittävä työkokemus lavasterakennuksesta ja myös muusta teatterialan teknisestä työstä. Lisäksi hän vakuutti haastattelijat työyhteisötaidoillaan.

Päätös

Valitsen Kuopion kaupunginteatterin erikoispuusepäksi esityksen mukaisesti artesaani Henna-Mari Pitkäsen.

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 54 ja § 55

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö § 4

Tommi Auvinen
teatterinjohtaja

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

teatterinjohtaja

13.10.2023

Asianro 7211/01.01.01/2023

Henkilöstöasiat

§ 14/2023

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Juha Westman
puh. +358 44 718 2403
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusoheje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse/ postitse tiedoksi 13.10.2023

Tiedoksi

Kuopioirekry
Markku Ruotsalainen
Työnantajapalvelu
Juha Westman
Tarja Savolainen
Henna-Mari Pitkänen
Tikkanen Raine

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 13.10.2023.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

teatterinjohtaja

13.10.2023

Asianro 7211/01.01.01/2023

Henkilöstöasiat

§ 14/2023

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.