

Kaupunginhallitus

Aika 05.06.2023 klo 15:30 - 18:24

Paikka Savilahden kampus, Parviravintola (Hehkukatu 1)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 179	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 180	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 181	Vuoden 2024 talousarviokehityksen valmistelu	6
§ 182	Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa olevien rakennusten jakaminen tilasalkkuihin	8
§ 183	Pyörön päiväkotia / uudisrakennushankkeen osallistujien valinta kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen	13
§ 184	Kelloniemen osayleiskaavaaluonnos	15
§ 185	Hatsalan klassillisen koulun hankesuunnitelma	17
§ 186	Omistajaohjausjaoston nimeäminen 1.6.2023 - 31.5.2025	22
§ 187	Lähidemokratiajaoston nimeäminen 1.6.2023 - 31.5.2025	24
§ 188	Kaupungin yhteistyötoimikunnan nimeäminen 1.6.2023 - 31.5.2025	26
§ 189	Joensuun ja Kuopion kaupunkien välisen yhteistyön ohjausryhmän edustajien nimeäminen 1.6.2023 - 31.5.2025	28
§ 190	Tilatyöryhmän nimeäminen toimikaudeksi 1.6.2023 - 31.5.2025	29
§ 191	Kaupunginhallituksen edustaja lautakunnissa	31
§ 192	Edustajien nimeäminen kaupungin kansainvälisyystyöryhmään toimikaudelle 1.6.2023-31.5.2025	33
§ 193	Ystävyyskaupunki Minneapolisin kutsu ystävyyskaupunkisopimuksen 50-vuotisjuhlaan 16.7.2023	35
§ 194	Asunto-osakkeen myynti	37
§ 195	Kaupunginhallituksen tiedonantoja 5.6.2023	38

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Aleksi Koskinen Ari (Allu)	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	poissa § 193 poissa §:t 182-183, puheenjohtaja § 193
	Cederberg Björn Eskelinen-Fingerroos Miia	jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja klo 15:30-18:10, poissa §:t 186-195
	Hämäläinen Vuokko Kantele Kaisa Kokki Hannu Linnanmäki Vesa Niiranen Pekka Asikainen Iris Kilpi Marko Savolainen Leila Auvinen Harri Pekka Vähäkangas	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja esittelijä	pöytäkirjantarkastaja vs. kaupunginjohtaja, poissa § 193
	Jari Kyllönen Sirpa Lätti-Hyvönen Kirsi Soininen Vesa Toivanen Martikainen Marja-Leena, Talous- ja omistajaohjaus Jaana Kuuva	muu osallistuja muu osallistuja muu osallistuja pöytäkirjanpitäjä muu osallistuja muu osallistuja	apulaiskaupunginjohtaja strategiajohtaja markkinointijohtaja va. hallintojohtaja talousjohtaja, § 181, klo 15:36-16:11 (teams) taloussuunnittelupäällikkö, § 181 klo 15:36-16:11 (teams)
	Hannu Väänänen	muu osallistuja	toimitilajohtaja, § 182, klo 16:15-16:25 (teams)
	Heikki Kekäläinen, tilapalvelut	muu osallistuja	tila- ja hallintopäällikkö, § 182, klo 16:15-16:25 (teams)
	Marko Väätäinen	muu osallistuja	rakennuttajapäällikkö, § 183, klo 16:27-16:39 (teams)
	Niko Nousiainen	muu osallistuja	rakennuttaja, § 183, klo 16:27-16:39 (teams)
	Heli Laurinen	muu osallistuja	yleiskaavapäällikkö, § 184, klo 16:40-16:54
	Sonja Tilaeus	muu osallistuja	kaavoitusarkkitehti, § 184, klo 16:40-16:54 (teams)
	Juho Palviainen	muu osallistuja	kaavoitusinsinööri, § 184, klo 16:40-16:54 (teams)
	Liisa Kaksonen	muu osallistuja	kaupunginarkkitehti, § 185, klo 16:56-17:57 (teams)
	Silvennoinen Silja	muu osallistuja	opetusjohtaja, § 185, klo 16:56-17:57 (teams)
Poissa	Kaartinen Tiina Markkanen Sallamaarit		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat 179 - 195

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 13.6.2023.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 179

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 180

Esittelijä

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina (pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä). Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Vuokko Hämäläinen ja Björn Cederberg.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vuokko Hämäläinen ja Björn Cederberg. Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Vuoden 2024 talousarviokehityksen valmistelu

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 181
4154/02.02.00/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Jaana Kuuva, taloussuunnittelupäällikkö
puh. 044 718 2788
jaana.kuuva(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus keskustelee vuoden 2024 talousarviokehityksen valmistelutilanteesta.

Päätös

Merkitään, että talousjohtaja Marja-Leena Martikainen ja taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva esittelivät asiaa kokouksessa. Martikainen ja Kuuva poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Vuoden 2024 talousarvion valmistelun käynnistyessä Kuopion kaupungin taloudellinen tilanne on muuttumassa. Talouden liikkumavara kapenee ja taloutta on sopeutettava vastaamaan muuttuvia toimintaedellytyksiä.

Kuluva vuosi on kaupungin taloudessa poikkeuksellinen hyvinvointialueiden otettua vastuun sosiaali- ja terveystalouksista sekä pelastustoimesta. Kaupungin talous näyttää kokonaisuutena vielä varsin vahvalta vuonna 2023, koska kaupunki saa kertaluonteisia verotuloja vuoden 2022 veroperusteiden pohjalta.

Vuoden 2024 talousarvion valmistelun käynnistämistä varten kaupunki tilasi Rahoituksen neuvontapalvelut Inspira Oy:ltä selvityksen Kuopion kaupungin talouden tilannekuvasta 2023-2032. Selvityksen mukaan nykyinen menojen kasvuvauhti sekä raskas investointitaso ylittävät odotettavissa olevan verotulojen ja valtionosuuksien (nk. verorahoitus) vuosittaisen kehityksen. Selvityksen lopputuloksena Inspira laati arvion kaupungin talouden kantokyvystä ja suosituksen toimenpiteistä, joilla kehityskulkua on mahdollista muuttaa ja kaupungin talous saadaan tasapainoiselle uralle.

Edellä mainittu selvitys sekä tällä hetkellä käytettävissä olevat tiedot vuoden 2024 verotuloista ja valtionosuuksissa osoittavat, että kaupungin talouteen on välttämätöntä tehdä sopeutustoimia. Inspira suosittelee taloutta vahvistavan toimenpideohjelman laadintaa, toiminnan tehostamista ja investointiohjelman keventämistä.

Kaupungin investointitaso tuleville vuosille on korkea, lähes 100 miljoonaa vuodessa. Tulorahoitus ei riitä investointien rahoittamiseen, joten kaupunki

joutuu rahoittamaan investoinnit suurelta osin lainarahalla. Nyt kun rahalla on jälleen hinta, korkotason nousu kasvattaa lainanhoitomenoja merkittävästi. Tehokkain keino hillitä korkomenojen kasvua on pienentää kokonaisvelkamäärää, joten investointitasoa on laskettava. Kaikkiin tarpeisiin ei voida välttämättä vastata suunnitellussa aikataulussa, erityisesti, jos ne tarkoittavat kaupungin palvelujen laajentamista.

Palvelualueilta on pyydetty näkemykset tulevan vuoden toiminnan muutoksista, jonka jälkeen vuoden 2024 talousarviokehystä on valmisteltu näiden tietojen sekä talouden kokonaisuuden tilannekuvan pohjalta. Kaupunginhallitukselle esitellään valmistelutilanne.

Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa olevien rakennusten jakaminen tilasalkkuihin

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 182
4377/10.03.02.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Kekäläinen, tilapalvelut
puh. 044 718 5078
heikki.kekalainen(at)kuopio.fi

Toimitilajohtaja Hannu Väänänen sekä tila- ja hallintopäällikkö Heikki Kekäläinen esittelevät asiaa kokouksessa.

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus hyväksyy toimitilajohtajan esityksen.

Päätös

Merkittään, että kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Ari Koskinen poistui esteellisenä (intressijäävi) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Merkittään, että toimitilajohtaja Hannu Väänänen sekä tila- ja hallintopäällikkö Heikki Kekäläinen esittelivät asiaa kokouksessa. Väänänen ja Kekäläinen poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Esitys

Toimitilajohtaja Hannu Väänänen:

Esitän, että kaupunginhallitus hyväksyy päivitetyn tilasalkkujaon ja tilasalkutuksen käytettäväksi strategisena työkaluna.

Selostus

Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa oli 31.12.2022 yhteensä 489 rakennusta tai tilaa:

Omistus	kpl	brm ²	%
Suora omistus	388	535 982	78,2
Osakeomistus	25	65 700	9,6
Sisään vuokraus	76	83 844	12,2
Yhteensä	489	685 526	100

Kaupungin suorassa omistuksessa olevien rakennusten arvot olivat 31.12.2022 seuraavat:

Jälleenhankinta-arvo	1157 milj. euroa
Tekninen nykyarvo	839 milj. euroa
Tasearvo	261 milj. euroa

Korjausvelka

82,9 milj. euroa

Kaupungin omistuksessa olevan rakennusomaisuuden arvoa ja sen muutoksia seurataan mm. käyttöomaisuuskirjanpidon, Haahtelan Kiinteistötieto-ohjelmiston, investointien seurannan ja korjausvelkalaskennan avulla. Korjausvelan määrä kasvoi 1,7 miljoonaa euroa edelliseen vuoteen verrattuna.

Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa olevien rakennusten strateginen tavoitetilä ratkaistaan tilasalkutuksen avulla. Tilasalkutuksen perusteet on hyväksytty vuonna 2007. Tilasalkutuksen päivitys on käsitelty kaupunginhallituksessa viimeksi 20.6.2022.

Kuopion kaupungin suoraan omistamiin rakennuksiin sitoutunut pääoma on merkittävä. Omaisuuden arvon säilyttäminen ja kehittäminen edellyttävät suunnitelmallista ja tavoitteellista kiinteistönpitoa koko rakennuksen suunnitellun elinkaaren tai käytön ajan.

Vastuullisen omistajan toiminnan tulee olla pitkälle suunniteltua ja yhteisesti hyväksytyyn kiinteistönpitostrategiaan perustuvaa. Sekä korjaamisen että tarvittaessa korjaamatta jättämisten tulee aina olla huolellisesti harkittuja rakennus- ja käyttäjäkohtaisesti.

Laadukkaalla kiinteistöjohtamisella voidaan tukea asiakkaiden palvelutuotantoa. Tilojen käytön ohjaamisessa on tutkittava ensisijaisesti kaupungin omistamien tilojen tehokas käyttö.

Tilasalkuissa rakennukset jaetaan pitkän tähtäimen (noin 3–5 vuotta) tahtotilan mukaisesti eri luokkiin. Omistuksessa oleva rakennus voidaan joko omistaa edelleen, myydä, purkaa tai kehittää. Sisään vuokrattujen kohteiden osalta on ratkaisuna joko jatkaa vuokrausta tai luopua siitä. Näin muodostuu kuusi (6) eri luokkaa, joiden mukaan tilasalkku on järjestetty:

A Omistetaan

B Jalostetaan uuteen omaan käyttöön

C Hallintaa (sisään vuokrausta) jatketaan

D Myydään

E Hallinnasta (sisään vuokrauksesta) luovutaan

F Puretaan

Tilasalkussa jokaiselle rakennukselle muodostuu tulevaisuuden osalta tavoite, jota toteutetaan pitkällä aikavälillä. Rakennuksen kunnossapitotaso tulee suhteuttaa tahtotilaan ja sen vuoksi myös kunnossapitotason tulee olla mahdollisimman vakaa.

Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa olevat rakennukset jakautuvat salkuittain seuraavasti:

Tilasalkku	kpl	brm ²	%
A Omistetaan	265	472 673	69,0
B Jalostetaan	3	9 616	1,4

C Hallintaa jatketaan	33	47 219	6,9
D Myydään	92	59 622	8,7
E Hallinnasta luovutaan	43	36 626	5,3
F Puretaan	53	59 771	8,7
Yhteensä	489	685 526	100

Rakennusten ylläpidossa on käytössä 5-portainen luokitus, jossa ylintä tasoa edustavat ns. arvorakennukset, jotka pidetään kaikissa olosuhteissa käyttötarkoituksensa vaatimassa kunnossa. Heikoimman ylläpitotason rakennuksiin tehdään vain turvallisuuden vaatimat korjaukset ja nämä rakennukset ovat pääsääntöisesti purkuun meneviä.

Ylläpitoluokat ovat:

- 4 Arvorakennus
- 3 Tilat pidetään kunnossa ja arvoa parannetaan perusparannuksilla ja vuosikorjauksilla
- 2 Tilat pidetään viranomaisvaatimusten mukaisessa kunnossa ja välttämättömät kunnossapitotoimenpiteet suoritetaan
- 1 Rakennuksia ei kunnosteta; vain turvallisuusvaatimukset ja huoneenvuokralain määräykset täytetään
- 0 Kunnossapitovastuu ei ole Tilapalveluilla / purku vireillä

Lisäksi rakennuksien kuntoluokkaa arvioidaan korjausvelkalaskennassa rakennusten jälleenhankinta-arvon ja teknisen nykyarvon kautta. Kuntoluokka saadaan jakamalla tekninen nykyarvo jälleenhankinta-arvolla ja kuntoluokka ilmoitetaan prosenttilukuna. Mitä korkeampi prosenttiluku eli kuntoluokka on, sitä paremmassa kunnossa on rakennus. Korjausvelkaa syntyy, kun kuntoluokka laskee rakennuksessa alle 75 %.

Kaupunginhallitus on nimennyt vuosille 2021–2023 tilatyöryhmän, joka seuraa, ohjaa ja kehittää Kuopion kaupungin omistamien ja hallitsemien kiinteistöjen, rakennusten sekä tilojen käyttöä. Tilatyöryhmä käsitteli tilasalkkujaon muutokset kokouksessaan 23.5.2023 ja puolsi asian esittämistä kaupunginhallitukselle.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Luettelo_A Omistetaan
 Luettelo_B Jalostetaan
 Luettelo_C Hallintaa jatketaan
 Luettelo_D Myydään
 Luettelo_E Hallinnasta luovutaan
 Luettelo_F Puretaan
 Tilasalkutuksen muutokset 2022
 Tilasalkutus 31.12.2022 yhteenveto

Pyörön päiväkoti / uudisrakennushankkeen osallistujien valinta kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 183
4227/02.08.00/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Niko Nousiainen, rakennuttaja
puh. 044 718 5125
niko.nousiainen(at)kuopio.fi

Rakennuttajapäällikkö Marko Väätäinen ja rakennuttaja Niko Nousiainen esittelevät kokouksessa asian.

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus hyväksyy toimitilajohtajan esityksen.

Päätös

Merkittään, että kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Ari Koskinen poistui esteellisenä (intressijäävi) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Merkittään, että rakennuttajapäällikkö Marko Väätäinen ja rakennuttaja Niko Nousiainen esittelivät asiaa kokouksessa. Väätäinen ja Nousiainen poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Esitys

Toimitilajohtaja Hannu Väänänen:

Esitän, että kaupunginhallitus valitsee Pyörön päiväkodin yhteistoiminnallisen KVR-urakan kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen Rakennusliike Lapti Oy:n, Rakennustoimisto K. Tervo Oy:n ja Lujatalo Oy:n.

Selostus

Kuopion Puistokaupungin Pyörön päiväkodin varhaiskasvatus - hankesuunnitelma on hyväksytty Kasvun ja oppimisen lautakunnassa 13.12.2022 § 94 ja Kuopion kaupunginhallituksessa 9.1.2023 § 6. Hyväksytyin hankesuunnitelman mukaan päiväkoti korvaa käytöstä poistuvia tai purettavia vanhempia päiväkotitiloja. Lisäksi päiväkoti toimii väistötilana alueen muita päiväkoteja peruskorjattaessa. Hankesuunnitelman mukaisesti Pyörön päiväkoti toteutetaan uudisrakennuksena, joka sijoitetaan osoitteeseen Pistokatu 5 laaditun tilaohjelman mukaisesti siten, että toiminta voi alkaa uudessa päiväkotirakennuksessa viimeistään tammikuussa 2026. Kuopion talousarvion investointiosassa hankkeelle on varattu 10,4M€ 10-ryhmäisen päiväkodin rakentamiseen. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.1.2023 päättänyt hankkeen investoinnin alentamisesta 10M€, perustuen päivitettyyn hankkeen 19.12.2022 tavoitehinalaskelmaan.

Kustannusarvioindeksi perustuu ennustettuun rakentamisen ajankohtaan 1/2024.

Pyörön päiväkodin toteutusmuotona on yhteistoiminnallinen KVR-urakka. Yhteistoiminnallisessa KVR-urakkamuodossa hanke käsittää kolme vaihetta; osallistumisvaihe, kehitysvaihe sekä toteutusvaihe. Hankkeessa urakoitsija vastaa hankkeen suunnittelusta, lupien hakemisesta ja rakentamisesta. Suunnitelmia kehitetään yhteistyössä tilaajan ja käyttäjien kanssa erillisessä kehitysvaiheessa ennen lopullisen toteutusvaiheen urakkasopimuksen laatimista.

Osallistumisvaiheessa valitaan ehdokkaista 3 osallistujaa neuvotteluvaiheeseen ja lähetetään neuvottelukutsut.

Valittujen osallistujien kanssa tapahtuvan ehdotussuunnittelun ja neuvottelutyöpajojen jälkeen saadaan lopulliset tarjoukset, jotka sisältävät suunnitelmaehdotukset ja alustavan tavoitehinnan.

Tarjousvaiheessa tarjouksista hyväksytään hinta-laatusuhteiltaan paras tarjous hankinta-asiakirjoissa esitettyjen tarjousten vertailuperusteiden mukaisesti. Kaikki tarjoukset voidaan myös jättää hyväksymättä hankintalain mukaisilla perusteilla tai mikäli hankintayksikkö päättää keskeyttää hankinnan toteuttamisen. Hankinnasta tehdään hankintapäätös ja allekirjoitetaan kehitysvaiheen sopimus.

Hankinta- ja kehitysvaiheen päätyttyä tilaaja arvioi saavuttiko kehitysvaihe sille asetetut tavoitteet. Mikäli tavoitteet saavutetaan valitun toteuttajan kanssa, allekirjoitetaan toteutusvaiheen sopimus lainvoimaisen hankintapäätöksen jälkeen.

Kuopion Tilapalvelut julkaisi Hilmassa 16.4.2023 ja EU-hankintailmoituksen TED:ssä 19.4.2023.

Yhteistoiminnallisen KVR-urakan osallistumishakemukset liitteineen tuli jättää sähköisesti viimeistään 15.5.2023 klo 12.00. Osallistumishakemuksia saapui määräaikaan mennessä 10 kpl. Kaikki ehdokkaat täyttivät soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset.

Hankinta-asiakirjoissa tarkemmin esitettyjen kriteerien mukaisesti, valitaan kilpailullisen neuvottelumenettelyn neuvotteluvaiheeseen kolme osallistujaa pisteytyksellä. Pisteytyksessä käytettävät arviointikriteerit kohdistuvat ehdokkaiden esittämien suunnittelijoiden kelpoisuusehdot ylittäviin referensseihin sekä referenssihankkeisiin.

Ehdokkaista kilpailullisen neuvottelumenettelyn osallistumishakemusvaiheessa eniten pisteitä saivat Rakennusliike Lapti Oy, Rakennustoimisto K. Tervo Oy ja Lujatalo Oy.

Kilpailullisen neuvottelumenettelyn seuraavien vaiheiden eli neuvottelujen, kehitystyöpajojen ja tarjousten jälkeen, tuodaan kaupunginhallituksen

Kuopion kaupunki

Pöytäkirja

17/2023

13

Kaupunginhallitus

§ 183

05.06.2023

päätettäväksi myös lopullinen yhteistoiminnallisen KVR-urakoitsijan valinnan hankintapäätös.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Osallistumishakemusten avauspöytäkirja 15.5.2023

Pyörön päiväkotihankkeen osallistumishakemusten vertailutaulukko (S)

Kelloniemen osayleiskaavaluonnos

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 184
1940/10.02.02/2022

Valmistelijat / lisätiedot:
Sonja Tilaeus, kaavoitusarkkitehti
puh. 044 718 5432
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus hyväksyy yleiskaavapäällikön esityksen

Päätös

Merkitään, että yleiskaavapäällikkö Heli Laurinen, kaavoitusarkkitehti Sonja Tilaeus ja kaavoitusinsinööri Juho Palviainen esittelivät asiaa kokouksessa. Laurinen, Tilaeus ja Palviainen poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Esitys

yleiskaavapäällikkö Heli Laurinen:

Esitän, että kaupunginhallitus hyväksyy 5.6.2023 päivätyn Kelloniemen osayleiskaavaluonnoksen siten, että se asetetaan yleisesti nähtäville ja siitä pyydetään tarvittavat lausunnot.

SelostusTiivistelmä

Osayleiskaavan tavoitteena on mahdollistaa uusia yritys- ja asuinrakentamisen tontteja Kelloniemen teollisuusalueelle hyvien joukkoliikenneyhteyksien päähän keskustasta. Kaupunginhallitukselle esitetään, että se hyväksyy kaavaluonnoksen nähtäville asetettavaksi.

Kaava-alue

Kelloniemen alueelle on laadittavana osayleiskaava. Osayleiskaava-alueen pinta-ala on noin 266 hehtaaria, josta maa-aluetta on noin 194 hehtaaria. Alue on nykyisin asuin- ja teollisuuskäytössä. Kaavatyössä esitetään osittain muuttuvalle teollisuusalueelle työpaikka- ja asuinrakentamista sekä uusi aluekeskus Kellolahdentien varteen. Kaavassa määritellään myös viheryhteystarpeet, rakennusten suojele ja suuronnettomuusriskialueet.

Osayleiskaavasta tulee oikeusvaikutteinen ja se tulee vahvistuessaan kumoamaan kaava-alueen osalta kaupunginvaltuuston 11.12.2000 hyväksymän Keskeisen kaupunkialueen yleiskaavan.

Kaava vastaa Kuopion kaupungin strategisiin tavoitteisiin; Kaupunginvaltuuston 14.12.2015 hyväksymän Kaupunkirakennesuunnitelman mukaisesti Kelloniemen teollisuusalueelle selvitetään asumisen toimintoja ja työpaikka-alueita uudistetaan uudistetaan vähitellen nykyaikaiselle, monipuoliselle yritystoiminnalle (keskustaläheinen yritysalue). Aluetta pidetään myös yhtenä tärkeänä joukkoliikennekaupungin täydennysrakentamisalueena. Kävelyn ja pyöräilyn osalta tutkitaan Itkonniemen ja Kelloniemen yhdistävää aluereittiä ja yhteyksiä keskustaan.

Jatkotoimenpiteinä kaavaluonnos asetetaan yleisesti nähtäville ja siitä pyydetään tarvittavat lausunnot. Saatujen lausuntojen ja palautteiden pohjalta kaavaluonnos tarkennetaan kaavaehdotukseksi, joka tavoiteaikataulun mukaan asetetaan nähtäville loppuvuodesta 2023.

Vaikutusten arviointi

Alueen rakentuminen on kokonaisvaikutuksiltaan positiivinen. Vaikutukset on arvioitu kaavaselostuksessa ja Kuopion kaupungin päätöksenteon vaikutusten ennakoarvioinnissa.

Liitteet jaetaan vain sähköisesti.

Liitteet

1940/2022 Kaavakartta ja merkinnät, luonnos 05.06.2023

1940/2022 Selostus, luonnos 05.06.2023

1940/2022 Selostuksen liitteet 1-3, luonnos 05.06.2023

1940/2022 Selostuksen liitteet 4-5, luonnos 05.06.2023

1940/2022 Selostuksen liitteet 6-7, luonnos 05.06.2023

1940/2022 Selostuksen liitteet 8-14, luonnos 05.06.2023

1940/2022 Selostuksen liitteet 15-17, luonnos 05.06.2023

1940/2022 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, 5.6.2023

1940/2022 Vaikutusten ennakoarviointi Kuopion kaupungin päätöksenteossa, 05.06.2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta § 47
Kaupunginhallitus § 185

23.05.2023
05.06.2023

Hatsalan klassillisen koulun hankesuunnitelma

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 185
4069/10.03.02.00/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Liisa Kaksonen, kaupunginarkkitehti puh. 044 718 5201

Simo Hiltunen, asiakkuuspäällikkö puh. 044 718 5248

Tarja Hosionaho, tilahallintapäällikkö puh. 044 718 4130

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus hyväksyy kasvun ja oppimisen lautakunnan esityksen.

Päätös

Merkitään, että kaupunginarkkitehti Liisa Kaksonen ja opetusjohtaja Silja Silvennoinen esittelivät asiaa kokouksessa. Kaksonen ja Silvennoinen poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Keskustelun kuluessa kaupunginhallituksen jäsen Vesa Linnanmäki jäsen Pekka Niirasan kannattamana teki seuraavan muutosehdotuksen:

"Kasvun ja oppimisen lautakunnan esitys hyväksytään siten täydennettynä, että keskustan alueen yläkoulujen mitoitusta tarkistetaan tarvittaessa mikäli oppilaaksiottoalueissa tehtävät muutokset sitä edellyttävät."

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu muutosehdotus, josta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti äänestettäväksi asiassa siten, että ne, jotka ovat vs. kaupunginjohtajan päätösehdotuksen kannalla äänestävät JAA ja ne, jotka ovat jäsen Vesa Linnanmäen muutosehdotuksen kannalla äänestävät EI. Äänestysehdotus hyväksyttiin.

Nimenhuutoäänestyksellä suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 jaa-ääntä (Eskelinen, Koskinen, Asikainen, Eskelinen-Fingerroos, Kokki) ja 5 ei-ääntä (Cederberg, Hämäläinen, Kantele, Linnanmäki, Niiranen), joten puheenjohtajan äänen ratkaistessa kaupunginhallitus oli hyväksynyt vs. kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Merkitään, että kaupunginhallituksen jäsen Miia Eskelinen-Fingerroos poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

4069/2023 Hankesuunnitelma_Hatsalan koulu 10_5_2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 47	23.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 185	05.06.2023

4069/2023 LIITE_01_Hatsalan klassillinen koulu_tilaohjelma_230208_HS
4069/2023 LIITE_02_Hatsalan klassillinen koulu_tontinkäyttöluonnos_230202_HS
4069/2023 LIITE_03_Hatsalan klassillinen koulu_tilaryhmäkaavio_230202_HS
4069/2023 LIITE_04_Hatsalan klassillinen koulu_meluselvitys_melukartat_220509
4069/2023 LIITE_05_Hatsalan klassillinen koulu_pohjatutkimuslausunto_221219
4069/2023 LIITE_06_Hatsalan klassillinen koulu_Ympäristöterveydenhuollon lausunto_220629

Kasvun ja oppimisen lautakunta 23.05.2023 § 47

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy Hatsalan klassillisen koulun hankesuunnitelman ja päättää samalla Mölymäelle suunniteltavan, Hatsalan kouluhankkeen toteutusvaiheen väistötalana toimivan, uuden Minna Canthin koulun hankesuunnittelun käynnistämisestä ja esittää kokonaisuuden edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Koska Hatsalan koulun toteutus tulee tapahtumaan vasta vuosikymmenen loppupuolella, hankkeen toteutusmuoto ja tarkistettu tavoitehinta tuodaan linjattavaksi ja päätettäväksi hankkeen konkretisoituessa.

Selostus

Opetusjohtaja Silja Silvennoinen
Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö

Tausta

Hatsalan klassillisen koulun nykyinen rakennus on elinkaarensa päässä, ja rakennuksen kunnosta johtuen osassa tiloja on ilmennyt sisäilmaongelmia jo usean vuoden ajan. Hankkeesta vuonna 2018 laaditussa tarveselvityksessä selvitettiin sekä peruskorjaus- että uudisrakentamismuutoksia ja todettiin, että Hatsalan koulun osalta uudisrakentaminen on paras vaihtoehto. Tarveselvityksessä todettiin myös tarve kasvattaa koulun vetoisuutta nykytilanteeseen verrattuna.

Hankkeesta laadittu tarveselvitys käsiteltiin verkostotyön ohjausryhmässä 7.9.2018 ja hyväksyttiin kasvun ja oppimisen lautakunnassa 9.10.2018. Hankesuunnittelu käynnistettiin marraskuussa 2018 tarveselvityksen linjausten pohjalta.

Kasvun ja oppimisen lautakunta § 47
Kaupunginhallitus § 185

23.05.2023
05.06.2023

Vuoden 2020 alussa pitkälle viety suunnittelu jouduttiin keskeyttämään, koska alueen ilmanlaatuun liittyvät seikat estivät koulun sijoittamisen hankesuunnitelmassa kaavailulle paikalle tontin moottoritien viereiselle sivulle. Kyseinen paikka olisi mahdollistanut vanhan koulun toiminnan nykyisellä paikallaan siihen saakka, kun uusi koulu olisi valmistunut. Väistötiloja ei tällöin olisi tarvittu. Keväällä 2020 aloitettiin selvitys muista mahdollisista rakentamiseen soveltuvista tonteista, mutta uudelle koululle ei selvityksistä huolimatta löytynyt muuta toimintaan soveltuvaa paikkaa.

Vuoden 2022 alussa tilattiin ulkopuolisen asiantuntijan lausunto mahdollisuudesta rakentaa uusi koulu Hatsalan alueelle alueen melu- ja ilmanlaatuolosuhteet huomioiden. Lausunnon pohjalta laadittiin uusi luonnos rakennuksen sijoittamisesta alueelle, ja siitä pyydettiin ympäristönsuojelupalveluiden ja ympäristöterveydenhuollon lausunto. Lausunnon perusteella oli mahdollista käynnistää Hatsalan koulun hankesuunnitelma uudelleen syksyllä 2022. Samalla tiedostettiin kuitenkin väistötilaratkaisun haasteellisuus.

Nykytilanne

Hatsalaan vuonna 1965 valmistunut koulurakennus koostuu useasta siivestä (A-D) ja on osittain siksi tilankäytöllisesti tehoton. Kouluun kuuluu myös vuonna 1975 valmistunut lisärakennus (E) ja vuonna 2017 rakennettu ruokalarakennus (R),

Hatsalan yläkoululla on tehty vuosien varrella sisäilman laatua parantavia korjauksia laajoihin kuntotutkimuksiin perustuen. Korjaustyöt ovat olleet pääosin toimintaa turvaavia rakenteiden ja ilmanvaihdon korjaustöitä, jotka mahdollistavat tilojen käytön, kunnes koulu pääsee muuttamaan uudisrakennukseen.

Korjausten toteutuksen ja jälkiseurannan yhteydessä koululle perustettiin vuonna 2017 Kuopion kaupungin toimintamallin mukainen sisäilman tarkastusryhmä, jonka toiminta jatkuu edelleen säännöllisenä.

Tavoitteet

Hatsalan klassillinen koulu sekä kasvun ja oppimisen palvelualue ovat laatineet hankkeelle pedagogisen suunnitelman, joka toimii tilallisen ja toiminnallisen suunnittelun lähtökohtana. Pedagogisen suunnitelman keskeisiä teemoja ovat mm. oppiminen, osallisuus, hyvinvointi, kestävä elämäntapa ja turvallisuus.

Uusi Hatsalan koulu, säilyvä ruokalarakennus ja Kuopio-halli muodostavat kokonaisuuden, joka mahdollistaa monipuolisen toiminnan alueella. Koulun piha- ja kenttäalueita voidaan käyttää Kuopio-hallin tapahtumien oheisalueina. Myös koulun sisätiloja on mahdollista käyttää oheistiloina tapahtumissa; mm. keittiö-/ruokasalitila, liikuntasali sekä luokat mahdollisina tilapäisinä majoitustiloina. Tontille hankkeen yhteydessä toteutettava uusi paikoitusalue toimii yhteiskäyttöllisenä paikoitusalueena huomioiden myös Kuopio-hallin tapahtumien aikaisen pysäköinnin sekä linja-autojen liikennöinnin.

Kasvun ja oppimisen lautakunta § 47
Kaupunginhallitus § 185

23.05.2023

05.06.2023

Tavoitteena on rakennuksen eri tilojen laaja ja monipuolinen yhteiskäyttö, jolla tavoitellaan tilojen korkeaa käyttöastetta sekä päivä- että vuositasolla. Koulutoiminnan lisäksi tilat palvelevat harrastuskäyttöä, kansalaisopiston toimintaa, erilaisia tapahtumia jne.

Tilaratkaisuissa lähtökohtana ovat toiminnallisia tavoitteita tukevat monipuoliset ja muuntojoustavat oppimisen tilat, jotka ovat päivän aikana helposti muokattavissa tekemisen ja tilatarpeen mukaan. Oppimisympäristön olennaisena tavoitteena on mahdollistaa yhteisopettajuus sekä ohjata tiimiopetuksen hyödyntämiseen. Tavoitteena on, että tilat mahdollistavat ja tukevat erilaisten oppijoiden oppimista ja luovat oppimiselle rauhallisen ja turvallisen ilmapiirin.

Laajuus

Hankesuunnitelman liitteenä olevan tilaohjelman lähtökohtana on, että Hatsalan klassillisesta koulusta tulee 12-sarjainen yläkoulu, jonka oppilasmäärä on rakenteelliselta mitoitukseltaan n. 860 oppilasta.

Hankeen kokonaislaajuus on 11 800 brm², josta säilyvän ruokalarakennuksen osuus on 870 brm². Uudisrakentamisen laskennallinen kerrosala on 9825 krsm².

Hankkeen laajuus oppilasta kohden on koulun tilojen kokonaisalan suhteen (8538 m²) 10 m²/oppilas ja hankekokonaisuuden suhteen 13,7 brm²/oppilas.

Väistötilavaihtoehtojen tarkastelu

Hatsalan koulun toiminnan sijoittamiseksi väistötiloihin tutkittiin lukuisia vaihtoehtoisia ratkaisuja ensisijaisesti kaupungin omia kiinteistöjä hyödyntäen ja täydentäen niitä tilapäisillä vuokratilaratkaisuilla. Selvityksessä tarkasteltiin myös kokonaisuuden toteuttamista pelkästään tilaelementtirakenteisina vuokratiloina. Lisäksi selvitettiin ulkopuolisia toimitiloja koulukäyttöön vuokrattavaksi väistötiloiksi.

Tutkitut väistötilavaihtoehdot jouduttiin yksi toisensa jälkeen sulkemaan pois toiminnallisuuden puutteiden, mittavien korjaustarpeiden ja -kustannusten, rakennusluvan saamisen edellytysten puuttumisen tai epävarmuuden, vapaiden tilojen riittämättömän määrän ja kokonaiskustannusten korkean tason (8-10 M€) vuoksi.

Ratkaisuvaihtoehdoksi esitetään, että Hatsala pysyy nykyisissä tiloissa, kunnes Mölymäelle on rakennettu uusi yläkoulu, jonne Hatsala voi siirtyä väistöön siksi ajaksi, kun uusi koulu rakennetaan Hatsalan alueelle. Hatsalan kouluun on tehty käyttöä turvaavia korjauksia ja sisäilmatilanne on rauhallinen. Lisäksi mahdolliset jatkokäytön turvaavat korjaukset ovat kustannuksiltaan murto-osa tutkittujen väistötilaratkaisujen kustannuksista. Mölymäelle rakennettava yläkoulu tulee olemaan Minna Canthin yläkoulun lopullinen sijoituspaikka.

Kasvun ja oppimisen lautakunta § 47
Kaupunginhallitus § 185

23.05.2023

05.06.2023

Koulun rakentaminen Mölymäelle edellyttää asemakaavan muutosta, joka on huomioitava hankkeiden aikataulutuksessa.

Tilahankintamalli

Hatsalan yläkouluhankkeen hankintamuotoa on tarkasteltu tilakustannusten osalta kahdesta näkökulmasta; taseinvestointina ja vuokrahankkeena. Hatsalan ajateltu elinkaari huomioiden omaan taseeseen rakennettava rakennus on kokonaistaloudellisesti paras vaihtoehto.

Investointi- ja rakennuskustannukset

Hankesuunnitelman mukaisessa laajuudessa toteutettavan Hatsalan klassillisen yläkoulun investointikustannukset ovat tavoitehintalaskelman mukaan 34 milj. euroa alv 0%. Kustannuksiin sisältyy tontille rakennettavat melusuojausrakenteet.

Hatsalan nykyisen koulun arvioidut purkukustannukset ovat n. 1 milj. euroa.

Koulun irtokalustuksen sekä toiminnan edellyttämät koneet, laitteet ja varusteet hankkii käyttäjä. Alustava arvio käyttäjähankinnoista on noin 3 500 000 €.

Vuokrakustannukset

Koulun arvioidut tilakustannukset kasvun ja oppimisen palvelualueelle ovat 27,55 €/m²/kk.

Kokonaistilakustannukseksi on arvioitu n. 3,19 milj. euroa vuodessa. Ylläpidon osuus tilakustannuksista on n. 670 000 euroa ja pääomakustannusten osuus n. 2,52 milj.euroa.

Tavoiteaikataulu

Keskeisen kaupunkialueen yläkouluselvityksessä uuden Hatsalan koulun valmistuminen on aikataulutettu syksylle 2029. Tämä edellyttää Mölymäelle toteutettavan uuden yläkoulun valmistumista syksyksi 2027.

Jotta hankkeiden ketjutus toimii ja aikataulu pitää, Mölymäelle tulevan Minna Canthin kouluhankkeen hankinta on käynnistettävä välittömästi siitä tehtävän hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen, viimeistään vuoden 2024 alussa.

Kaupunginarkkitehti Liisa Kaksonen esittelee hankesuunnitelmaa kokouksessa.

Omistajaohjausjaoston nimeäminen 1.6.2023 - 31.5.2025

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 186
2426/00.00.01/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Vesa Toivanen, va. hallintojohtaja
puh. 044 718 2041
vesa.toivanen(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus valitsee keskuudestaan jaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.6.2023-31.5.2025 yhden jäsenen jokaisesta kaupunginhallituksessa edustettuna olevasta valtuustoryhmästä sekä nimeää jaoston varapuheenjohtajan. Lisäksi kaupunginhallitus valitsee jokaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen ja valitsi toimikaudekseen omistajaohjausjaoston seuraavassa kokoonpanossa:

pj. Ari Koskinen, henkilökohtainen varajäsen Miia Eskelinen-Fingerroos
vpj. Alekski Eskelinen, henkilökohtainen varajäsen Vesa Linnanmäki
jäsen Tiina Kaartinen, henkilökohtainen varajäsen Hannu Kokki
jäsen Marja Berg, henkilökohtainen varajäsen Kaisa Kantele
jäsen Outi Peltola, henkilökohtainen varajäsen Vuokko Hämäläinen
jäsen Björn Cederberg, henkilökohtainen varajäsen Rauno Taskinen

Selostus

Hallintosäännön 2 luvun 5 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on omistajaohjausjaosto. Kaupunginhallitus valitsee keskuudestaan jaostoon toimikaudekseen yhden jäsenen jokaisesta kaupunginhallituksessa edustettuna olevasta valtuustoryhmästä. Jaoston jäsenenä voi olla myös kaupunginhallituksen varajäsen. Jaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja. Kaupunginhallitus nimeää jaoston varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Hallintosäännön 5 luvun 33 §:n mukaan jaoston tehtävänä on huolehtia kaupungin liikelaitosten ja niiden kuntayhtymisen, yhtiöiden, yhdistysten ja säätiöiden sekä muiden yhteisöjen omistajaohjauksesta, toiminnan ohjaamisesta sekä valvonnasta, joiden osakkaana tai jäsenenä kaupunki on tai joissa kaupungilla on määräysvalta tai yhtiöjärjestykseen, sääntöihin tai sopimukseen perustuva oikeus nimitää hallituksen tai muiden toimielimien jäseniä.

Edellä mainitun tehtävänsä lisäksi jaoston tehtävänä on kaupunginvaltuuston hyväksymää konserniohjetta ja muita konsernia koskevia ohjeita noudattaen

Kaupunginhallitus

§ 186

05.06.2023

1. määrätä kaupungin edustajat yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden yhtiö-, yhtymä- ja vuosikokouksiin;
2. valita kaupungin edustajat kaupungin organisaation ulkopuoliseen hallintoon;
3. päättää kaupungin kannanotoista yhtiökokouksissa ja muissa vastaavissa kokouksissa käsiteltäviin merkittäviin asioihin ja ohjeiden antamisesta kaupunki yhteisöissä ja säätiöissä edustaville henkilöille;
4. valmistella esitys kaupunginhallitukselle ylimääräisen yhtiökokouksen tai vastaavan kokouksen kutsumiseksi;
5. huolehtia omistajaohjauksen kehittämisestä.

Vaikutusten arviointi

-

Lähidemokratiajaoston nimeäminen 1.6.2023 - 31.5.2025

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 187
2426/00.00.01/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Vesa Toivanen, va. hallintojohtaja
puh. 044 718 2041
vesa.toivanen(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus valitsee keskuudestaan jaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.6.2023-31.5.2025 viisi jäsentä, joista kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtajan jaoston puheenjohtajaksi sekä nimeää jaoston varapuheenjohtajan. Lisäksi kaupunginhallitus valitsee jokaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen ja valitsi toimikaudekseen lähidemokratiajaoston seuraavassa kokouksessa:

pj. Tiina Kaartinen, henkilökohtainen varajäsen Hannu Kokki
vpj. Pekka Niiranen, henkilökohtainen varajäsen Miia Eskelinen-Fingerroos
jäsen Vesa Linnanmäki, henkilökohtainen varajäsen Tapio Tolppanen
jäsen Kaisa Kantele, henkilökohtainen varajäsen Marja Berg
jäsen Vuokko Hämäläinen, henkilökohtainen varajäsen Outi Peltola

Selostus

Hallintosäännön 2 luvun 5 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on lähidemokratiajaosto, jossa on 5 kaupunginhallituksen keskuudestaan toimikaudekseen valitsemaa jäsentä. Kaupunginhallitus nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Hallintosäännön 5 luvun 34 §:n mukaan jaoston tehtävänä on huolehtia lähidemokratian kaupunkitasoisesta kehittämisestä ja sitä edistävän toiminnan ohjaamisesta.

Edellä mainitun tehtävän lisäksi jaosto

1. asettaa pitäjäraadit Pitäjäkokousten tekemisen esitysten mukaisesti
2. päättää kaupunginvaltuuston pitäjäraadeille myöntämän kehittämismäärärahan jakamisesta
3. antaa vuosittaisen arvion lähidemokratian toteutumisesta ja kehittämisestä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle
4. huolehtii viestinnästä ja yhteydenpidosta pitäjäraateihin ja muihin sidosryhmiin

Kuopion kaupunki

Pöytäkirja

17/2023

24

Kaupunginhallitus

§ 187

05.06.2023

Vaikutusten arviointi

-

Kaupungin yhteistyötoimikunnan nimeäminen 1.6.2023 - 31.5.2025

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 188
2426/00.00.01/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Vesa Toivanen, va. hallintojohtaja
puh. 044 718 2041
vesa.toivanen(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus nimeää ajalle 1.6.2023-31.5.2025 viisi edustajaa ja näille henkilökohtaisen varaedustajan yhteistyötoimikuntaan, joista kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtajan toimikunnan puheenjohtajaksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen ja nimesi toimikaudekseen yhteistyötoimikuntaan edustajat seuraavasti:

pj. Tiina Kaartinen, varaedustaja Hannu Kokki
vpj. Marja Berg, varaedustaja Kaisa Kantele
edustaja Sallamaarit Markkanen, varaedustaja Vesa Linnanmäki
edustaja Ari Koskinen, varaedustaja Elena Chiksoeva
edustaja Rauno Taskinen, varaedustaja Björn Cederberg

Selostus

Kaupungin yhteistyötoimikunta käsittelee kaupunkitasoiset, laajakantoiset ja henkilöstöä yleisesti koskevat yhteistoiminta-asiat. Lisäksi se käsittelee tarvittaessa kaupunkitasoiset, laajakantoiset ja työpaikkaa yleisesti koskevat työsuojelun yhteistoiminta-asiat.

Kaupunginhallitus on nimennyt yhteistyötoimikuntaan viisi edustajaa ja näille henkilökohtaisen varaedustajan.

Hallintosäännön 1 luvun 2 §:n mukaan kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtajan tehtävänä on

- 1) seurata kaupungin henkilöstöasioiden hoitamista;
- 2) vastata kaupungin yhteistyötoimikunnan ja lähidemokratiajaoston tehtävien osalta poliittisen yhteistyön johtamisesta ja toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginvaltuustoon, kaupunginhallitukseen ja lautakuntiin yhteistyössä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kanssa;
- 3) informoida valtuustoryhmiä ajankohtaisista lähidemokratiajaoston ja yhteistoiminnan asioista.

Kuopion kaupunki

Pöytäkirja

17/2023

26

Kaupunginhallitus

§ 188

05.06.2023

Joensuun ja Kuopion kaupunkien välisen yhteistyön ohjausryhmän edustajien nimeäminen 1.6.2023 - 31.5.2025

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 189
2426/00.00.01/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Vesa Toivanen, va. hallintojohtaja
puh. 044 718 2041
vesa.toivanen(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus

- 1) nimeää Joensuun ja Kuopion kaupunkien yhteiseen ohjausryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtajiston ja kaupunginjohtajan sekä
- 2) päättää, että ohjausryhmän kokouksista maksetaan kokouspalkkiot noudattaen kaupunginhallitusta koskevia hallintosäännön määräyksiä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Selostus

Kaupunginhallitus on nimennyt edellisillä toimikausilla Kuopion ja Joensuun kaupunkien väliseen yhteiseen ohjausryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtajiston ja kaupunginjohtajan.

Vaikutusten arviointi

-

Tilatyöryhmän nimeäminen toimikaudeksi 1.6.2023 - 31.5.2025

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 190
2426/00.00.01/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Vesa Toivanen, va. hallintojohtaja
puh. 044 718 2041
vesa.toivanen(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus

1) nimeää luottamushenkilöistä koostuvan tilatyöryhmän ajalle 1.6.2023-31.5.2025,

2) nimeää työryhmän jäsenistä yhden työryhmän puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajan,

3) päättää, että työryhmän työskentelyyn osallistuvat toimitilajohtaja sekä tilaja hallintopäällikkö. Työryhmän työskentelyyn voi tarvittaessa osallistua myös muita viranhaltijoita,

4) päättää, että työryhmän kokouksista maksetaan kokouspalkkiot noudattaen kaupunginhallitusta koskevia hallintosäännön määräyksiä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen ja nimesi toimikaudekseen kaupunginhallituksen tilatyöryhmän seuraavassa kokoonpanossa:

pj. Aleksi Eskelinen, varalla Vesa Linnanmäki
vpj. Hannu Kokki, varalla Jaakko Kosunen
jäsen Ari Koskinen, varalla Miia Eskelinen-Fingerroos
jäsen Marja Berg, varalla Harri Auvinen
jäsen Outi Peltola, varalla Vuokko Hämäläinen

Selostus

Kaupunginhallituksen asettamana on toiminut luottamushenkilöistä koostuva tilatyöryhmä, jonka tehtävänä on ollut seurata tilapalveluille asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista sekä valmistella tarvittaessa päätöksentekoa varten toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tarkoituksenmukaista on, että kaupunginhallitus asettaa tilatyöryhmän jatkamaan toimintaa myös uudella kaupunginhallituksen toimikaudella 1.6.2023-31.5.2025.

Vaikutusten arviointi

-

Kuopion kaupunki

Pöytäkirja

17/2023

29

Kaupunginhallitus

§ 190

05.06.2023

Kaupunginhallituksen edustaja lautakunnissa

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 191
2426/00.00.01/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Vesa Toivanen, va. hallintojohtaja
puh. 044 718 2041
vesa.toivanen(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus päättää valita toimikaudekseen edustajansa lautakuntiin.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen ja valitsi toimikaudekseen edustajat lautakuntiin seuraavasti:

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta: Kaisa Kantele, varaedustaja Marja Berg

Kaupunkirakennelautakunta: Sallamaarit Markkanen, varaedustaja Vesa Linnanmäki

Kasvun ja oppimisen lautakunta: Miia Eskelinen-Fingerroos, varaedustaja Pekka Niiranen

Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta: Pekka Niiranen, varaedustaja Eero Wetzell

Perusturva- ja terveyslautakunta: Hannu Kokki, varaedustaja Tiina Kaartinen

Savo-Pielisen jätelautakunta: Tiina Kaartinen, varaedustaja Hannu Kokki

Ympäristö- ja rakennuslautakunta: Vuokko Hämäläinen, varaedustaja Outi Peltola

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15 luvun 137 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä edustajansa muihin toimielimiin. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15 luvun 136 §:n mukaan muiden toimielimien kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla.

Kaupunginhallitus on valinnut perinteisesti toimikaudekseen jonkun jäsenistään edustajakseen kuhunkin lautakuntaan. Kaupunginhallituksen edustaja on oikeutettu olemaan läsnä lauta-/johtokunnan kokouksessa sekä ottamaan niissä osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

Mainitut edustajat valitaan seuraaviin lautakuntiin:

- 1) Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
- 2) Kaupunkirakennelautakunta
- 3) Kasvun ja oppimisen lautakunta
- 4) Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta
- 5) Perusturva- ja terveyslautakunta
- 6) Savo-Pielisen jätelautakunta
- 7) Ympäristö- ja rakennuslautakunta

Vaikutusten arviointi

-

Edustajien nimeäminen kaupungin kansainvälisyystyöryhmään toimikaudelle 1.6.2023-31.5.2025

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 192
1672/04.04.02/2022

Valmistelijat / lisätiedot:
Pirjo Kolari, kansainvälisyys- ja pr-assistentti
puh. 044 718 2011
pirjo.kolari(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus hyväksyy strategiajohtajan esityksen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen ja nimesi kansainvälisyystyöryhmään toimikaudelle 1.6.2023-31.5.2025 Miia Eskelinen-Fingerroosin, Tiina Kaartisen ja Leila Savolaisen.

Esitys

Strategiajohtaja Sirpa Lätti-Hyvönen:

Esitän, että kaupunginhallitus nimeää kolme luottamushenkilöedustajaa kansainvälisyystyöryhmään toimikaudelle 1.6.2023-31.5.2025.

Selostus

Kansainvälisyys on vuosien ajan ollut Kuopion strategian läpileikkaava teema. Näin on myös päivitetystä Kuopion strategiassa vuoteen 2030, jonka kaupunginvaltuusto hyväksyi 16.5.2022.

Strategian kansainvälisten tavoitteiden toteutumista on ohjausryhmänä seurannut kansainvälisyystyöryhmä vuodesta 2004 saakka. Kaupunginhallitus valitsee uudelle valtuustokaudelle aina kansainvälisyystyöryhmään kaupunginhallituksesta kolme luottamushenkilöedustajaa. Ensimmäisellä kaudella 9.8.2021-31.5.2023 työryhmässä ovat työskennelleet kaupunginhallituksen jäsenet Miia Eskelinen-Fingerroos (Kok.), Tiina Kaartinen (SDP) ja Leila Savolainen (Kesk.). Työryhmän puheenjohtajana on toiminut kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen ja sihteerinä kansainvälisyys- ja PR-assistentti Pirjo Kolari. Työryhmään kuuluvat apulaiskaupunginjohtajat sekä lisäksi viranhaltijoita, jotka toimivat tehtävissään kansainvälisten asioiden parissa. Työryhmä kokoontuu pääsääntöisesti neljä kertaa vuodessa, kutsuu asiantuntijoita kokouksiin ja kehittää työskentely- ja yhteistyömuotoja laajan sidosryhmäverkoston ja Kuopion kaupungin kansainvälisen toiminnan tueksi.

Seuraava kahden vuoden toimikausi on 1.6.2023-31.5.2025. Kaupunginvaltuuston työskentelykausi päättyy 31.5.2025.

Kaupunginhallitusta pyydetään nimeämään kolme luottamushenkilöedustajaa toiselle toimikaudelle 1.6.2023-31.5.2025.

Vaikutusten arviointi

-

Kuopion kaupunki

Pöytäkirja

17/2023

33

Kaupunginhallitus

§ 192

05.06.2023

Ystävyyskaupunki Minneapolisin kutsu ystävyyskaupunkisopimuksen 50-vuotisjuhlaan 16.7.2023

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 193

4452/04.04.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Kaisa Lumilampi, johdon sihteeri
puh. 044 718 2012
kaisa.lumilampi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

apulaiskaupunginjohtaja KYP Jari Kyllönen

Kuopion kaupunki nimeää edustajikseen ystävyyskaupunkisopimuksen 50-vuotisjuhlaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja Alekski Eskelisen ja vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkankaan. Vierailun matkakulut noin 3300 euroa katetaan kansainvälisyyteen varatusta määrärahasta (Kustannuspaikka 1921, palvelu 2650, pata 1254 Ystävyyskaupunki Minneapolis).

Päätös

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Alekski Eskelinen ja vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas poistuivat esteellisinä (osallisuusjävi) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana asian kohdalla toimi kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Ari Koskinen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti apulaiskaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopiolla on 15 ystävyyskaupunkia ja ystävyysmaakunta Virossa. Ystävyyskaupunkitoiminnan ensisijaisena lähtökohtana on vahvistaa kaupunkien välistä yhteistyötä, tukea Kuopion alueen kansainvälistymistä sekä edistää yritysten liiketoiminnan kehittymistä ja yritysten välistä yhteistyötä. Kuopioon onkin tätä varten muodostunut poikkeuksellisen tiivis yhteistyöverkosto. Covid 19 -epidemia toi tauon kansainväliseen toimintaan. Ukrainan sodan myötä muuttunut geopoliittinen tilanne on myös vaikuttanut kaupungin ystävyyskaupunkitoimintaan. Kansainvälisyystyöryhmä on linjannut, että tämän vuoksi kansainvälisen toiminnan painopiste myös ystävyyskaupunkitoiminnassa on Euroopan, erityisesti Pohjoismaiden ystävyyskaupunkitoiminnassa. Lisäksi on syytä tiivistää suhteita Pohjois-Amerikan ystävyyskaupunkeihin. Tavoitteena on tiivistää EU:n eurooppalaisia linjauksia mm. asukkaiden hyvinvoinnin ja osallisuuden sekä terveyden ja ympäristökysymysten parissa. Toisena painopisteenä on elinkeinoelämän edistäminen ja kansainvälisten yritysten toimintamahdollisuuksien turvaaminen sekä kansainvälisen osaavan työvoimaan saaminen mm. Kuopion alueella tarjottavan kansainvälisen koulutuksen avulla.

Markkinointijohtaja Kirsi Soinen on esitellyt tilannekatsauksen USA:n ystävyyskaupunkiyhteistyöhön kaupunginjohtajan johtotiimissä 3.2.2023 ja esittänyt, että yhteistyön tiivistämistä Minneapolisin kartoitetaan.

Minneapolisin ja Kuopion kaupunkien ystävyyskaupunkisopimus täyttää 50 vuotta kuluvana vuonna. Minneapolisin kaupunki järjestää sekä Kuopion että Winnipegin kanssa solmittujen ystävyyskaupunkisopimusten 50-vuotisjuhlan 16.7.2023 ja kutsuu Kuopion kaupungin edustajia juhlaan. Senior Vice President of Public Affairs Bill Deef on lähettänyt kutsun 10.5.2023 ja kutsun mukaan Minneapolisin kaupunki vastaa vierailun majoitus- ja ruokailukuluista.

Asunto-osakkeen myynti

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 194
4482/10.03.02.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Vesa Toivanen, va. hallintojohtaja
puh. 044 718 2041
vesa.toivanen(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus hyväksyy va. hallintojohtajan esityksen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Esitys

va. hallintojohtaja Vesa Toivanen

Esitän kaupunginhallitukselle, että liitteenä oleva tarjous hyväksytään ja kiinteistökehitysasiantuntija Kai Andersin valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja kaupungin puolesta.

Selostus

Kaupunki on saanut Valtiokonttorin päätöksellä omistukseensa Asunto Oy Riistaveden Lokkitie-nimisen asunto-osakeyhtiön osakkeet nrot 2250-2794, jotka oikeuttavat hallitsemaan huoneistoa nro 5 (2h+k+s, 65 m²) os. Lokkitie 7, 71160 Riistavesi. Omaisuus on tarkoituksenmukaista myydä ja varat tulee osoittaa haettuun tarkoitukseen (lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen).

Kohde on ollut markkinoitavana kahdella eri kiinteistönvälittäjällä. Kohdetta on markkinoitu myös mm. Kiinteistömaailma.fi ja Etuovi.com portaaleissa. Kohteesta on saatu liitteenä oleva tarjous (pvm. 30.5.2023), jota voidaan pitää kohtuullisena ja vallitsevaa markkinahintaa vastaavana.

Kuopion kaupungin hallintosäännön 32 §:n 25 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää irtaimen omaisuuden myymisestä.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

4482/2023 Ostotarjous As Oy Riistaveden Lokkitie

Kaupunginhallituksen tiedonantoja 5.6.2023

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 195
26/00.01.01/2023

Päätösehdotus

vs. kaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus**Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:**

26/2023

Purkamisaikomusilmoitus, joka koskee tonttia Jyrkäntie 26, Kuopio.

26/2023

Purkamisaikomusilmoitus, joka koskee tonttia Taivallalhdentie 9, Kuopio.

172/2023

Pohjois-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot tammi-huhtikuu 2023.

2991/2023

Kuopion kaupungin henkilöstökorttien hankintasopimuksen irtisanominen 1.9.2023 alkaen.

3945/2023

Kuopion kaupunki on antanut lausunnon Valtiovarainministeriölle kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja hyvinvointialueiden rahoituksesta annettujen asetusten muuttamisesta (siirtolaskelmien tarkistaminen).

Seuraavien kokousten pöytäkirjat:

- Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 24.5.2023
- Kaupunkirakennelautakunta 31.5.2023
- Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta 25.5.2023

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 25. - 31.5.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 179, § 180, § 181, § 182, § 184, § 195

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 183

Liite C hankintaoikaisuohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

	Kuopion kaupunki
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Postiosoite	PL 228
	70101 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut

- mihin valitusosoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan, Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava Kuopion kaupungin kirjaamoon.

Kuopion kaupunki, kirjaamo

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite	Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 185, § 186, § 187, § 188, § 189, § 190, § 191, § 192, § 193, § 194

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.