

Kaupunginhallitus

Aika 27.03.2023 klo 14:00 - 16:12

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 101	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 102	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 103	Lausunto luonnoksesta Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030	5
§ 104	Ympäristökertomus vuodelta 2022	11
§ 105	TE-palvelut 2024 uudistuksen tilannekatsaus	14
§ 106	Työllisyyspalvelun määräaikaisten virkojen muuttaminen toistaiseksi voimassa oleviksi viroiksi	15
§ 107	Vuoden 2022 tilinpäätös	18
§ 108	Henkilöstökertomus vuodelta 2022	20
§ 109	Kaupunginhallituksen tiedonantoja 27.3.2023	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Aleksi	puheenjohtaja	
	Koskinen Ari (Allu)	1. varapuheenjohtaja	poissa § 109
	Kaartinen Tiina	2. varapuheenjohtaja	
	Eskelinen-Fingerroos Miia	jäsen	
	Kantele Kaisa	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kokki Hannu	jäsen	
	Linnanmäki Vesa	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Niiranen Pekka	jäsen	
	Reijonen Minna	jäsen	
	Wallius Mika	jäsen	
	Savolainen Tuula	varajäsen	
	Jarmo Pirhonen	esittelijä	kaupunginjohtaja
	Jari Kyllönen	muu osallistuja	apulaiskaupunginjohtaja
	Pekka Vähäkangas	muu osallistuja	apulaiskaupunginjohtaja
	Väätäinen Tuula	valtuuston puheenjohtaja	
	Savolainen Leila	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Auvinen Harri	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Kirsi Soininen	muu osallistuja	markkinointijohtaja
	Sirpa Lätti-Hyvönen	muu osallistuja	strategiajohtaja
	Vesa Toivanen	pöytäkirjanpitäjä	vs. hallintojohtaja
	Tanja Ahonen	muu osallistuja	ympäristöjohtaja, §:t 103-104, klo 14:07-14:22 (teams)
	Pirjo Oksanen	muu osallistuja	työllisyyspalvelujohtaja, §:t 105-106, klo 14:24-15:13
	Martikainen Marja-Leena, Talous- ja omistajaohjaus	muu osallistuja	talousjohtaja, § 107, klo 15:14-16:08
	Jaana Kuuva	muu osallistuja	taloussuunnittelupäällikkö, § 107, klo 15:14-16:08
	Terttu Ruotsalainen	muu osallistuja	henkilöstöjohtaja, § 107, klo 15:35-16:08 (teams)
Poissa	Markkanen Sallamaarit		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat 101 - 109

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 4.4.2023.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 101

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 102

Esittelijä

kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina (pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä). Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Kaisa Kantele ja Vesa Linnanmäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Kantele ja Vesa Linnanmäki. Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 92

20.03.2023

Kaupunginhallitus

§ 103

27.03.2023

Lausunto luonnoksesta Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 103

933/14.06/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Tanja Ahonen
Tuula-Anneli Kinnunen
Ismo Heikkinen
Leena Karppinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus päättää antaa esityksen mukaisen lausunnon vastauksena
jätelautakunnan lausuntopyyntöön.

Päätös

Merkitään, että ympäristöjohtaja Tanja Ahonen oli läsnä kokouksessa.
Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

933/2023 Lausuntopyyntö kuntiin
933/2023 Jätepoliittisen ohjelman 2030 luonnos

Kaupunginhallitus 20.03.2023 § 92

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus päättää antaa esityksen mukaisen lausunnon vastauksena
jätelautakunnan lausuntopyyntöön.

Päätös

Merkitään, että ympäristöjohtaja Tanja Ahonen ja palvelupäällikkö Saija
Pöntinen selostivat asiaa kokouksessa ja he poistuivat kokouksesta asian
esittelyn jälkeen. Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Esitys

Kaupungininsinööri Ismo Heikkinen ja ympäristöjohtaja Tanja Ahonen esittävät,
että Kuopion kaupunginhallitus antaa asiassa seuraavan lausunnon:

” On erinomaista, että vuonna 2003 aloitettuja jätepoliittisia ohjelmia tehdään
omaan aikaansa ja tulevaisuuteen luotaaviksi, ja näin luodaan perustaa
yhteisymmärrykselle ja vakaampaa pohjaa kaikille toimijoille.

Kaupunginhallitus

§ 92

20.03.2023

Kaupunginhallitus

§ 103

27.03.2023

Jätepoliittisen ohjelman valmistelutyö on ollut kiitettävän laajaa, mukana ollut ollut tahoja hyvin eri puolilta toimijakenttää, nuoria ja tulevaisuutta unohtamatta. Työssä onkin noussut esille useita vartenotettavia näkökantoja lakisääteisten velvollisuuksien rinnalle. Näin on saatu aikaan ymmärrettävä visio, johon kaikkien on helppo liittyä, sekä ajassa olevat ja tulevaisuuteen suuntautuvat tavoitteet ja toimenpiteet, joihin voi sitoutua.

Jätepoliittisen seurantaryhmän perustaminen on erinomainen toimi. Tavoitteisiin pääsemisen toimenpiteet kohdistuvat tässä jätepoliittisessa ohjelmassa jonkin verran laajemminkin jätteenkäsittelyyn ja kiertotalouteen kunnan alueella kuin vain pelkän kunnan vastuulla olevan, lähinnä asukasjätehuollon osalta. Vastuiden osalta jako on pääasiassa määritelty kunnille ja yhtiölle. Jätehuollon viranomaisella ja kuntien rakennusvalvonnoille ja ympäristösuojeluviranomaisille on myös jaettu vastuuta.

Asiakkaisiin kohdistetut toimenpiteet ovat pääasiassa vastuutettu Jätekeskelle. Toimivan ja asiakkaita innostavan palveluverkoston kehittäminen, asiakkaiden osallistaminen viestinnän keinoin ovat Jätekeskelle tuttuja vastuuta. Jätekeskus on tunnettu hyvästä palvelustaan ja motivoituneesta henkilöstöstään. Toimenpiteet ovat yhtiölle sopivan haastavia ja helposti seurattavia.

Kunnille suunnattuja toimenpiteitä on paljon ja kuntaorganisaation muuttumisen ja "siiloutumisen" vuoksi tehtävät ovat haastavia, jollei niitä jatkavastuuteta kaupungin johdon turvin, jotta kaikki kaupungin hallinnon alla toimijat saadaan tehokkaasti mukaan, esimerkiksi alkaen maankäytön suunnittelusta elinkeinojen edistämiseen ja alan yritysten yhteistyöhön. Rakentamisen - niin maarakentamisen kuin rakennusten yhteydessä - jo suunnittelijat, tilaajat, tilatun palvelun tuottajat, rakennusvalvonta ovat avainasemassa. Käyttökelpoisten materiaalien ja tavaroiden käytön tulisi neitseellisen materiaalin rinnalla olla jatkossa erilaisten hankkeiden ja hankintojen suunnitteluvaiheessa arkipäivää. Kaupungin tulisi myös ohjeistaa ohjausvallassa olevia organisaatioitaan samalla tavalla, jotta yhteistyö toimijoiden kanssa olisi hedelmällistä.

Lisäksi tarvitaan myös rohkeutta etsiä ja kokeilla uusia toimintatapoja, jotka monesti paljastuvat aikaisempia toimintatapoja kaikin tavoin edullisimmiksi. Mikäli ohjelman toimenpiteissä päästään tavoitteisiin, yhteistyön tehostaminen sekä tutkimus- ja kehitystoimintaan panostaminen tulee tukemaan eri toimijoiden toimintaa kiertotalouden edistämiseksi. Lisäksi positiivisia vaikutuksia voi olla esimerkiksi erityisesti sellaisten yritysten toimintaan, joissa panostetaan jätteiden synnyn ehkäisyyn ja materiaalien uudelleenkäyttöön, jos kaupunki huomioi laajasti nämä asiat toiminnoissaan ja hankinnoissaan.

Jätepoliittinen ohjelma toteuttaa varsin täsmällisesti kaupungin omaa resurssiviisauden strategiaa."

Esitämme, että kaupunginhallitus hyväksyy oheisen lausunnon vastauksena jätelautakunnan lausuntopyyntöön jätepoliittisen ohjelman luonnoksesta.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 92

20.03.2023

§ 103

27.03.2023

Savo-Pielisen jätelautakunta käsitteli kokouksessaan 9.2.2023 luonnosta jätepoliittiseksi ohjelmaksi vuoteen 2030. Jätelautakunta on valmistellut ohjelmaa yhteistyössä toimialueensa kuntien ja Jätekuon kanssa keskeisiä sidosryhmiä ja kuntalaisia kuullen.

Jätelautakunta päätti kokouksessaan pyytää kunnilta ja kuntien ympäristönsuojeluviranomaisilta lausunnot jätepoliittisen ohjelman luonnoksesta, lausuntopyyntö liitemateriaaleineen on esityksen ohessa. Lausunnot on pyydetty toimittamaan 31.3.2023 mennessä ensisijaisesti sähköisesti jätelautakunnan asiointisähköpostiin jatelautakunta@kuopio.fi. Luonnos on ollut myös yleisesti nähtävillä jätelautakunnan verkkosivuilla.

Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen jätepoliittiseen ohjelmaan tehdään tarvittaessa lausuntojen ja mielipiteiden pohjalta muutoksia. Tämän jälkeen jätelautakunnalle tuodaan käsiteltäväksi ehdotus jätepoliittiseksi ohjelmaksi vuoteen 2030 saakka. Jätelautakuntakäsittelyn jälkeen ohjelma lähetetään hyväksyttäväksi alueen kunnille.

Tämä lausunto on valmisteltu kaupunkiympäristön palvelualueella ja sen valmisteluun ovat osallistuneet kaupunkitekniikan sekä ympäristö- ja rakennusvalvonnan palvelut. Valmistelijat ovat aktiivisesti osallistuneet ohjelman valmistelutyöhön. Samoin valmistelutyöhön ovat osallistuneet lukuisa joukko muita kaupungin toimijoita.

Jätepoliittisen ohjelman sisältö

Jätepoliittinen ohjelma on Savo-Pielisen jätelautakunnan ja Jätekuono Oy:n toimialueen kuntien yhteinen näkemys siitä, miten seudun jätehuoltoa toteutetaan ja kehitetään ohjelmakaudella 2023 - 2030. Jätepoliittisessa ohjelmassa kunnat asettavat yhteisiä kehittämistavoitteita kunnan vastuulle kuuluvalla jätehuollolla ja määrittelevät tavoitteiden saavuttamiseksi tarpeellisia toimenpiteitä. Kunnan vastuulle kuuluu jätelain mukaisesti asumisessa syntyvän jätteen sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuollon järjestäminen. Jätepolitiikkaa ohjaava keskeinen periaate on jätelakiin kirjattu yleinen velvollisuus noudattaa etusijajärjestystä.

Yhteisten jätepoliittisten linjausten määrittely on erityisen tärkeää kuntien hoitaessa jätehuollon palvelu- ja viranomaistehtävät yhdessä. Jotta jätehuoltoa voidaan toimialueella kehittää pitkäjänteisesti ja suunnitelmallisesti, tarvitaan yhteistä jätepoliittista näkemystä sekä kaikkien osapuolten sitoutumista yhteisesti hyväksytyjen toimenpiteiden toteuttamiseen. Ohjelmassa hyväksytyt suuntaviivat ohjaavat kuntavastuullisen jätehuollon toimijoiden päätöksentekoa ja kuntalaisille järjestettävän jätehuollon palvelutason määrittelyä.

Jätepoliittinen ohjelma edistää valtakunnallisen jätesuunnitelman tahtotilan saavuttamista paikallisesti ja tukee kuntien omia kuntastrategioita. Ohjelma edistää kiertotalouden toteutumista sekä lainsäädännön asettamien kierrätystavoitteiden saavuttamista. Jätepoliittinen ohjelma tukee osaltaan toimialueella tehtävää ilmasto- ja ympäristövastuullisuustyötä. Lisäksi ohjelman avulla voidaan edistää kestävästä kehityksestä kunnallisessa jätehuollossa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 92
§ 103

20.03.2023
27.03.2023

Ohjelma ohjaa kuntien omaa toimintaa kiertotaloudessa, minkä lisäksi kunnat ohjaavat sillä omistamaansa jäteyhtiötä yhteisesti sovittujen tavoitteiden suuntaan.

Ohjelman työvaiheet

Jätepoliittisen ohjelman valmistelua on tehty tiiviissä yhteistyössä kuntien ja Jätekukon kanssa keskeisiä sidosryhmiä ja kuntalaisia kuullen. Ohjelmassa on asetettu visio ja määritelty tarvittavat tavoitteet ja toimenpiteet, joiden suuntaan kaikki osapuolet sitoutuvat jätehuoltoa kehittämään.

Jätepoliittisen ohjelman valmistelutyö aloitettiin vuonna 2021. Jätelautakunta hyväksyi joulukuussa 2021 projektisuunnitelman, jonka mukaisesti jätepoliittisen ohjelman valmistelu tehtiin vuoden 2022 aikana. Valmistelun lähtökohtina olivat tulevaisuusajattelu ja eri toimijoiden laaja osallistaminen. Tavoitteena oli muodostaa mahdollisimman kattava kuva jätehuollon kehittämiskohteista sekä saada eri osapuolet sitoutumaan yhteisiin tavoitteisiin. Valmistelussa turvattiin riittävät osallistumismahdollisuudet kaikille keskeisille tahoille, joita ohjelmassa tehtävät ratkaisut koskevat. Osallistumismahdollisuuksista tiedotettiin etukäteen jätelautakunnan, kuntien ja Jätekukon verkkosivuilla sekä sosiaalisen median kanavissa sekä sähköpostitse.

Valmistelua on ohjannut ja seurannut ohjausryhmä, jossa on Savo-Pielisen toimialueen kunnilla seuduittainen edustus. Valmisteluun liittyvistä käytännön tehtävistä on vastannut jätehuollon viranomaispalveluiden ja Jätekukon edustajista koottu projektiryhmä. Keskeisten sidosryhmien edustajille, asukkaille ja kuntatoimijoille järjestettiin keväällä 2022 Teamsin välityksellä neljä tulevaisuustyöpajaa. Työpajoissa osallistujat pääsivät visioimaan alueen jätehuollon tulevaisuutta sekä jätteenkäsittelyn ja kiertotalouden edistämistä. Työpajoissa haastettiin osallistujien tulevaisuuskäsityksiä, kuviteltiin jätteenkäsittelyn tulevaisuutta ja muodostettiin visioita vuodelle 2050. Työpajojen lopuksi etsittiin konkreettisia toimenpiteitä, joilla alueen kiertotaloutta ja jätteenkäsittelyä edistetään. Tulevaisuustyöpajoissa jätehuollon kehittämisen teemoiksi nousivat kiertotalouden edistäminen ja materiaalihokkuuden parantaminen jätehuoltopalveluiden avulla sekä kulutuskäyttäytymisen muutoksen myötä.

Työpajojen lisäksi asukkailla ja kuntien luottamushenkilöillä oli mahdollisuus osallistua jätepoliittisen ohjelman valmisteluun vastaamalla jätehuollon kehittämisen suuntaviivoja kartoittaneeseen sähköiseen kyselyyn. Kyselyn perusteella jätehuollon kehittämistä ohjaaviksi arvoiksi nousivat saavutettavuus, asiakaslähtöisyys ja ympäristövastuullisuus. Jätehuollon kehittämisen toivottiin painottuvan kierrätysasteen nostamiseen ja materiaalien uudelleenkäytön edistämiseen sekä jätehuoltopalveluihin. Kyselyssä saatuja vastauksia ja ideoita on hyödynnetty jätepoliittisen ohjelman tavoitteiden ja toimenpiteiden määrittelyssä.

Tulevaisuustyöpajojen ja kyselyn tuloksena syntyneitä jätehuollon kehittämiskohteita työstettiin Jätekukon ja kuntien näkökulmasta syksyllä 2022 kahdessa erillisessä työpajassa. Työpajoissa määriteltiin konkreettisia

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 92
§ 103

20.03.2023
27.03.2023

toimenpiteitä osallistamisen pohjalta muodostettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Edellä esitettyjen valmisteluvaiheiden ja niissä kerättyjen tietojen pohjalta jätehuollon viranomaispalveluissa muodostettiin jätepoliittisen ohjelman asiakokonaisuudet ja koottiin yhteen ohjelman tavoitteet ja toimenpiteet.

Jätepoliittisen ohjelman yhteiset tavoitteet ja toimenpiteet

Jätepoliittiselle ohjelmalle on muodostettu visio, jossa "Arjen kiertotalous toteutuu alueella ympäristöä kunnioittaen yhteistyön ja asukkaiden tarpeita palvelevan jätehuollon voimalla". Visiota toteutetaan kolmen asiakokonaisuuden alle koottujen tavoitteiden ja toimenpiteiden kautta. Nämä asiakokonaisuudet ovat:

- Jätteettömyys ja vastuullinen kuluttaminen
- Kattava materiaalien kierto ja korkea kierrätysaste
- Asiakas- ja ympäristölähtöiset jätehuoltopalvelut

Asiakokonaisuuksille on muodostettu omat indikaattorit ja tavoitteet. Lisäksi asiakokonaisuuksiin on määritetty useita toimenpiteitä, joiden vastuut on jaettu. Asiakokonaisuuksille on myös määritelty seurattavia kohteita.

Jätteettömyyden ja vastuullisen kuluttamisen osalta indikaattorina on kotitalousjätteen määrä ja tavoitteena on, että jätemäärä on vuonna 2030 pienempi kuin vertailuvuotena 2020. Toimenpiteinä tässä asiakokonaisuudessa ovat esimerkkinä toimiminen, kulutuksen ja jätteen määrän vähentäminen, vastuulliset hankinnat sekä kasvatus, koulutus ja osaaminen.

Kattavan materiaalien kierron ja korkean kierrätysasteen osalta indikaattorina on kierrätysaste ja tavoitteena vuoden 2030 kierrätysasteeksi on 65 %, kun se vuonna 2021 oli 47 %. Toimenpiteinä tässä asiakokonaisuudessa on yhteistyö, tutkimus ja kehitystoiminta, kiertotalousliiketoiminta, uusiomateriaalien käytön edistäminen ja lajittelun tehostaminen.

Asiakas- ja ympäristölähtöisten jätehuoltopalvelujen osalta indikaattoreina ovat asiakastyytyväisyys ja jätehuollon ilmastopäästöt ja tavoitteina hyvä asiakastyytyväisyys ja jätehuollon hiilineutraalius vuoteen 2030 mennessä. Toimenpiteinä ovat asiakkaiden osallistaminen, motivoiva viestintä ja neuvonta, saavutettava palveluverkosto ja suunnitelmallinen seuranta ja valvonta.

Jätepolitiikan ohjelman seuranta

Jätelautakunnan seurannan avuksi perustetaan ohjelman seurantaryhmä, jossa on edustettuina kaikki ohjelman vastuutahot. Seurantaryhmä myös edistää ohjelman toimenpiteiden jalkauttamista käytäntöön. Lisäksi voidaan käynnistää yhteishanke, jonka avulla jätepoliittisen ohjelman toimenpiteet saadaan vietyä kuntien toimintaan. Jätepoliittista ohjelmaa voidaan toteuttaa myös olemassa olevien ilmasto- ja kiertotaloushankkeiden kanssa yhteistyötä tehden.

Kaupunginhallitus

§ 92

20.03.2023

Kaupunginhallitus

§ 103

27.03.2023

Jätepoliittisen ohjelman vaikutukset

Ohjelmassa on laajalti arvioitu myös vaikutuksia ihmisiin, ympäristöön ja ilmastoon, kunnan talouteen ja henkilöstöön sekä yrityksiin. Visio tähtää vuoteen 2030, jolloin vaikutukset ovat koko toimialueella pitkäaikaisia. Vaikutusten arvioidaan laajalti olevan positiiviset, ohjelma tulee kuntien omia kiertotalouteen, resurssiviisauteen ja ilmastotyöhän tähtääviä tavoitteita. Ohjelman tavoitteista voi pitkällä aikavälillä syntyä kustannussäästöjä niin kaupungille kuin yrityksille.

Vaikutusten arviointi

-

Ympäristökertomus vuodelta 2022

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 104
2141/11.00.01/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Mari Turunen, energianeuvoja
puh. 044 718 2870
mari.turunen(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee ympäristökertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Merkitään, että ympäristöjohtaja Tanja Ahonen selosti asiaa kokouksessa ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Esitys

ympäristöjohtaja Tanja Ahonen

Kaupunginhallitus merkitsee ympäristökertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Selostus

Ympäristökertomuksessa 2022 on tietoa Kuopion ympäristön tilasta ja ympäristönsuojelutyöstä, jota kaupunki on tehnyt vuonna 2022. Ympäristökertomus auttaa myös ymmärtämään ympäristöasioiden merkittävyyttä.

Ympäristönsuojelun tulot olivat 20 % pienemmät kuin vuonna 2021. Menot ovat säilyneet lähes samalla tasolla kuin vuonna 2021. Ympäristönsuojeluun liittyviä investointeja tehtiin vuonna 2022 hieman vähemmän kuin edellisenä vuonna. Isompia ympäristövahinkoja ei vuonna 2022 tapahtunut.

Lämmityskauden 2022-2023 energiakriisi vaikutti myös kaupungin toimintaan - kaupunkikonsernin osalta jokaisen toimialan tuli määrittää energiansäästötoimet ja päivittää ohjeet sähkökatkoihin varautumiseksi. Kaupunki osallistui valtakunnalliseen Astetta alemmas –kampanjaan ja viesti laajasti asukkaille energian säästämiseksi.

Vuoden 2021 ennakkotiedon perusteella Kuopion asukaskohtaiset kasvihuonekaasupäästöt (ilman teollisuutta) ovat pienentyneet 46 % vertailuvuoden 2007 tasosta. Suurimman päästölähteen tieliikenteen osuus kokonaispäästöistä oli 27 %. Joukkoliikenteen kalustosta noin 80 % oli EU:n direktiivin määrittelemiä puhtaita ajoneuvoja.

Ilmanlaatuun vaikuttavat nykyisin eniten tieliikenteen päästöt (ml. katupöly) ja paikoin pientaloalueilla puun pienpoltto. Kuopio on mukana erilaisissa ilmanlaatua parantavissa hankkeissa, joissa tutkitaan mm. keinoja katupölyn

torjuntaan. Kuopiossa tieliikenteen melualueilla asuu noin 23 000 asukasta ja raideliikenteen melualueilla noin 1 000 asukasta.

Kiertotalouden ja resurssiviisauden edelläkävijäkuntaverkostojen jäsenenä Kuopio on sitoutunut vähentämään kotitalousjätteen määrää ja nostamaan sen kierrätysasteen 65 % tasoon vuoteen 2030 mennessä. Kuopiossa kotitalouksien tuottaman jätteen määrä on vuosien 2016–2021 aikana säilynyt lähes samalla tasolla. Vuonna 2021 kotitalouksien jätteen määrä oli asukasta kohti 263 kg. Kierrätetyn eli materiaalina hyödynnetyn jätteen osuus oli 47 % vuonna 2021. Kierrättämätön kotitalousjäte on hyödynnetty energiana.

Kuopion luonto on rikas ja monipuolinen, mikä luo hyvät lähtökohdat, mutta myöskin vastuun monimuotoisuuden vaalimiseen. Kaupungin teettämien luontoselvitysten avulla kerätään tietoa eri lajiryhmistä ja luontotyypeistä kaavoituksen tarpeita varten sekä kartutetaan tietämystä luonnonsuojelualueiden ja muiden luonnon kannalta arvokkaiden kohteiden lajistosta. Vuonna 2022 selvitettiin keskeisellä kaupunkialueella sijaitsevien lehtipuuvältaisten metsien soveltuvuutta valkoselkätikan pesintään ja ruokailuun kymmenellä alueella. Selvityksessä löydettiin useampi valkoselkätikalle mahdollinen elinympäristö ja yksi pesimähavainto valkoselkätikasta. Kaupungin omistamien luonnon monimuotoisuudeltaan arvokkaiden metsäalueiden lajistosiselvityksiä jatkettiin jäkälekartoituksilla. Kartoituksissa löytyi useita uhanalaisia ja harvinaisia jäkäliä.

Vuonna 2020 Kuopiossa käytettiin uusiutuvia energiavaroja sähkön- ja lämmöntuotantoon yhteensä noin 1 077 GWh Kuopion Energian ja Savon Voiman tuotantolaitoksissa. Tämä on noin 73 % koko energiantuotannosta. Kuopion kaupungin omissa kiinteistöissä kulutettiin lämpöenergiaa yhteensä noin 93 GWh, josta uusiutuvien osuus oli noin 94 %. Sähkön kulutus oli vastaavasti 38 GWh, josta uusiutuvia oli 100 %. Aurinkoenergian hyödyntäminen kasvoi vuonna 2022 niin kaupungin omissa kohteissa kuin yksityis- ja yrityskohteissa. Uusia aurinkovoimaloita otettiin kaupungin kohteissa käyttöön Juankosken ja Alavan päiväkodilla sekä Länsi-Puijon koululla. Yhteensä kaupungin kohteissa aurinkosähköä tuotettiin noin 196 MWh.

Kuopion alueella sijaitsevien suurten järvien ekologinen tila on suurimmaksi osaksi hyvä. Pienvesistä heikoimmassa tilassa ovat pienet matalat lammet. Pohjavesien tila Kuopion alueella on pääosin hyvä. Riskikohteita ovat Harjamäki-Käärmelahti, Nilsin kirkonkylä ja Laatanlampi.

Tulevien vuosien suuria ympäristöhaasteita ovat luonnon monimuotoisuuden varmistaminen kaupungin metsä- ja vesialueilla sekä ilmastonmuutokseen sopeutuminen, kuten lisääntyviin sään ääri-ilmiöihin liittyvät varautumis- ja sopeutumistoimet mm. maankäytön suunnittelussa. Vuoden 2023 aikana ajankohtaista on luonnon monimuotoisuusohjelman ja resurssiviisauohjelman päivitystyö.

Kuopion kaupunki

Pöytäkirja

10/2023

13

Kaupunginhallitus

§ 104

27.03.2023

Liitteet

Ympäristökertomus 2022

TE-palvelut 2024 uudistuksen tilannekatsaus

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 105
581/00.04.00/2022

Valmistelijat / lisätiedot:
Pirjo Oksanen, työllisyyspalvelujohtaja
puh. 044 718 1711
pirjo.oksanen(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkitään, että työllisyyspalvelujohtaja Pirjo Oksanen selosti asiaa kokouksessa. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

TE-palvelut 2024 uudistukseen liittyvä lakipaketti hyväksyttiin eduskunnassa helmikuun lopulla. Suunnittelukokouksessa käydään läpi TE-palvelut 2024 uudistuksen valmistelun tilannetta niin valtakunnallisesti kuin paikallisesti.

Kokouksessa keskustellaan työllisyysalueen valmisteluun liittyvistä kysymyksistä, reunaehdoista ja aikatauluista Kuopion näkökulmat ja tavoitteet huomioiden.

Työllisyyspalvelujohtaja Pirjo Oksanen esittelee asiaa kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

581/2022 TE24 ja Koto24 uudistukset

Työllisyyspalvelun määräaikaisten virkojen muuttaminen toistaiseksi voimassa oleviksi viroiksi

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 106
2453/01.01.00/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Pirjo Oksanen, työllisyyspalvelujohtaja
puh. 044 718 1711
pirjo.oksanen(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy työllisyyspalvelujohtajan esityksen.

Päätös

Merkitään, että työllisyyspalvelujohtaja Pirjo Oksanen selosti asiaa kokouksessa ja hän poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Esitys

työllisyyspalvelujohtaja Pirjo Oksanen

Esitän, että kaupunginhallitus muuttaa määräaikaiset virat toistaiseksi voimassa oleviksi 1.6.2023 alkaen. Toistaiseksi voimassa oleviksi viroiksi muutetaan

- 17 työllisyyspalvelukoordinaattorin virkaa, joissa viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto. Viran tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n kohdan 01ASlo40 mukaan.
- yritysysteistyökoordinaattorin virka, jonka kelpoisuusehtona on soveltuva tutkinto ja tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n kohdan 01ASlo40 mukaan.
- työllisyyspalvelupäällikön virka, jonka kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n kohdan 99999999 (muu palkkahinnoittelun ulkopuolinen tehtävä) mukaan.
- kolme (3) vastaavan työllisyyspalvelukoordinaattorin virkaa, joissa kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto ja tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n kohdan 99999999 (muu palkkahinnoittelun ulkopuolinen tehtävä) mukaan.
- kehittämisspäällikön virka, jonka kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n kohdan 99999999 (muu palkkahinnoittelun ulkopuolinen tehtävä) mukaan.

Muutoksessa työllisyyspalvelun henkilöstömäärää ei muutu.

Henkilöstökustannukset on huomioitu työllisyyspalvelun käyttösuunnitelmassa.

Mikäli kaupunginhallitus päättää edellä mainittujen virkojen perustamisesta, jatkaa niissä olemassa oleva henkilöstö suostumuksellaan. Palvelukseen ottava viranomainen päättää toimivaltansa puitteissa virkojen täyttämisestä työllisyyspalvelun esityksen mukaisesti (hallintosääntö 54 §).

Työnantajapalvelu puoltaa esitystä.

Selostus

Työllisyyden edistämisen kuntakokeiluista on säädetty laissa työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta 1269/2020. Laki tuli voimaan 1.3.2021 ja kuntakokeilujen on määrä jatkua 31.12.2024 saakka.

Eduskunta on hyväksynyt 27.2.2023 lainsäädäntöpaketin, jolla TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle 1.1.2025. Näin ollen kuntakokeilujen asiakkaat, heidän palvelunsa ja niihin liittyvät viranomaistehtävät jäävät pysyvästi kuntien vastuulle. TE-toimistosta vuoden 2025 alussa siirtyvien asiakkaiden mukana heidän palvelujensa järjestämiseksi ja viranomaistehtävien hoitamiseksi siirtyy TE-toimistojen henkilöstö kuntiin liikkeenluovutusperiaatteella.

Kuopion kaupunginhallitus on perustanut päätöksillään 21.9.2020 § 251, 20.6.2022 § 196 ja 16.1.2023 § 25 määräaikaisia virkoja työllisyyden edistämisen kuntakokeilun toimeenpanoa varten. Määräaikaisia virkoja on työllisyyspalvelussa yhteensä 23. Näistä 16 on työllisyyspalvelukoordinaattorin virkaa. Lisäksi yksi kehittämiskoordinaattorin virka on käytetty työllisyyspalvelukoordinaattorin palkkaamiseen. Muita määräaikaisia virkoja ovat yritys yhteistyökoordinaattorin virka, työllisyyspalvelupäällikön virka, kolme (3) vastaavan työllisyyspalvelukoordinaattorin virkaa ja yksi kehittämisspäällikön virka. Kehittämisspäällikön tehtäväkuvaan kuuluu TE-hallinnon tietojärjestelmiin, seurantaan ja tiedonhuoltoon liittyviä koordinaatio- ja kehittämistehtäviä. Jotta hänelle voidaan saada käyttöoikeudet valtion järjestelmiin, pitää hänenkin olla virassa. Määräaikaisten virkojen merkitys kuntakokeilun toimeenpanossa on suuri, sillä asiakastyön resursseista ko. virkojen piirissä on 17/33, lähityön johdon resursseista 3/4 ja palvelupäälliköistä 1/2. Määräaikaiset virat ovat tällä erää voimassa 31.12.2024 saakka.

Kuntakokeilun työ on vahvaa substanssilainsäädännön osaamista vaativaa ja psykososiaalisesti kuormittavaa asiakasrajapinnassa tehtävää asiantuntijatyötä. Hallittavaan asiakokonaisuuteen perehtyminen ja työtehtävien haltuun ottaminen vie uudelta työntekijältä vuodesta puoleentoista. Osaavan henkilöstön saatavuudessa on ollut viimeisen vuoden aikana merkittäviä haasteita. Esimerkiksi helmikuussa 2023 auki oli kymmenen määräaikaista ja kaksi vakituista virkaa. Vakituisiin virkoihin oli päteviä hakijoita, mutta määräaikaisiin virkoihin joudutaan pääsääntöisesti rekrytoimaan henkilöitä, joilla ei ole vaadittua substanssilainsäädännön osaamista tai työkokemusta. Huolestuttavaa on, että em. virkoihin valituista peräti seitsemän ilmoitti, ettei ota tarjottua virkaa vastaan. Uutena ilmiönä on noussut esiin myös se, että perehtymisvaiheessa oleva työntekijä jättää kuntakokeilun ja hakeutuu helpommin omaksuttavissa olevaan työhön.

Kuntakokeilun toimeenpanon turvaamiseksi ja TE-palvelut 2024 uudistukseen varautumiseksi on tärkeää kiinnittää Kuopion kaupungille kaikki ne henkilöt, jotka ovat motivoituneita jatkuvaan osaamisen kehittämiseen sekä haluavat sitoutua tulevaisuuden työllisyyspalveluihin. Haasteet osaavan henkilöstön saamisessa ovat valtakunnallisia, eikä kokonaisuuteen päteväkoulutusta ole olemassa. Näköpiirissä ei siis ole työvoimatilanteen paranemista. Kuntakokeilun ja TE-toimiston yhteenlaskettu henkilöstön tarve ei myöskään

uudistusten myötä vähene. Ylisuuresta henkilöstökapasiteetista ei ole pelkoa, sillä TE-toimistoista tulee poistumaan henkilöstöä eläköitymisten ja päättyvien määräaikaisten virkajärjestelyjen vuoksi ennen uudistusten voimaantuloa.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

2453/2023 Vaikutusten ennakkoarviointi Kuopion kaupungin päätöksenteossa

Vuoden 2022 tilinpäätös

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 107
471/02.02.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Jaana Kuuva, taloussuunnittelupäällikkö
puh. 044 718 2788
jaana.kuuva(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää valtuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätöksen tulos – 4.452.884,89 euroa käsitellään seuraavasti:

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan seuraavasti:
ydinkaupunki 6.059,61 euroa, Tilapalvelut 41.923,08 euroa ja Pohjois-Savon pelastuslaitos 81.082,36 euroa, yhteensä 129.065,05 euroa.

Vähennetään tilikauden alijäämä - 4.323.891,84 euroa edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden (2023) kirjanpidossa.

Päätös

Merkitään, että talousjohtaja Marja-Leena Martikainen, taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva ja henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen olivat läsnä asiaa käsiteltäessä ja he selostivat osaltaan asiaa kokouksessa. Martikainen, Kuuva ja Ruotsalainen poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Taseyksiköiden tilinpäätöstiedot ovat osa kunnan tilinpäätöstä ja ne yhdistellään muun kunnan tilinpäätökseen. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen tuloslaskelmien ja taseiden sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin tuloslaskelmassa, taseessa tai rahoituslaskelmassa.

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n 3 momentin mukaan tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupungin tilikausi oli – 4,3 milj. euroa alijäämäinen. Taseessa on kertynyttä ylijäämää vuoden 2022 alijäämän vähentämisen jälkeen 184,4 milj. euroa. Konsernin tilikauden ylijäämä oli 27,6 milj. euroa, konsernitaseessa on ylijäämää vuoden 2022 lopussa 128,8 milj. euroa.

Tilinpäätös jaetaan kaupunginhallituksen kokoukseen osallistuville esityslistan liitteenä. Tilinpäätös esittelymateriaaleineen julkistetaan 24.3.2022 klo 11.

Vaikutusten arviointi

Merkitään, että asia on ilmasto- ja yritysvaikutuksiltaan neutraali.

Liitteet

471/2023 Palvelualueiden mittarit tp 2022

471/2023 Tilinpäätös 2022

Kaupungin yhteistyötoimikunta § 14
Kaupunginhallitus § 108

16.03.2023
27.03.2023

Henkilöstökertomus vuodelta 2022

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 108
2219/01.00.02/2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Terttu Ruotsalainen, henkilöstöjohtaja
puh. 044 718 3100
terttu.ruotsalainen(at)kuopio.fi

Päätösehdotus kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Merkitään, että henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen selosti asiaa kokouksessa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet 2219/2023 Henkilöstökertomus 2022

Kaupungin yhteistyötoimikunta 16.03.2023 § 14

Päätösehdotus henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen

Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus Henkilöstökertomus antaa kaupungin päättäjille, ammatilliselle johdolle ja henkilöstölle kokonaiskuvan kaupungin henkilöstötilanteen kehityksestä ja muutoksesta. Henkilöstökertomus on henkilöstöjohtamisen ja -suunnittelun keskeinen apuväline.

Kaupungin yhteistyötoimikunta

§ 14

16.03.2023

Kaupunginhallitus

§ 108

27.03.2023

Työnantajapalvelu on laatinut vuoden 2022 henkilöstötietojen osalta henkilöstökertomuksen. Valmistelussa ja laadinnassa on otettu huomioon KT Kuntatyönantajan antama suositus kertomuksen laatimisesta. Henkilöstökertomus sisältää vertailutietoa vuodesta 2020 alkaen.

Kaupungin oman tietoaaineiston lisäksi kertomus sisältää Kuntien eläkevakuutuksen, Pohjola Vakuutus Oy:n ja Järviseudun Työterveys Oy:n tilastotietoja.

Henkilöstökertomus sisältää kaupungin kaikki palvelualueet ja taseyksiköt.

Henkilöstökertomus viedään kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen esittelee henkilöstökertomuksen.

Kaupunginhallituksen tiedonantoja 27.3.2023

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 109
26/00.01.01/2023

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempää toimenpiteisiin ja ettei mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Merkitään, että kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Ari Koskinen poistui esteellisenä (intressi-, osallisuus- ja yhteisöjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Aleksi Eskelinen selosti tilatyöryhmän kokouksessa 23.3.2023 käsiteltyjä asioita.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus**Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:**

26/2023

Purkamisaikomusilmoitus, joka koskee tonttia Lehtoniementie 163, Kuopio.

172/2023

Pohjois-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot tammi-helmikuu 2023.

2593/2023

Oikeuskanslerinviraston päätös 21.3.2023 (OKV/2127/10/2021) kanteluun koskien Kuopion kaupungin tonttien lunastushinnan korotuksia.
Kantelu ei ole antanut aiheutta apulaisoikeuskanslerin toimenpiteisiin. Jälj. kaupunkiympäristön palvelualue.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 16.3. - 22.3.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 107, § 108, § 109

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 106**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.