



---

**Savo-Pielisen jätelautakunta**

Aika 02.03.2023 klo 16:00 - 16:45

Paikka Valtuustotalo, lautakuntien kokoushuone (Suokatu 42) sekä Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 9	Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön päivittäminen / Jätehuollon viranomaispalvelut (14 §)	5
§ 10	Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä jätteenkuljetusten häiriötilan aikana	7
§ 11	Tiedonannot 2.3.2023	11



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Tuomo Piironen Martti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja, Teams
	Eloranta Eero	jäsen	klo 16.03 alkaen, Teams
	Hotti Anu	jäsen	Teams
	Hyykky Jari	jäsen	Teams
	Kaija Merja	jäsen	Teams
	Leskinen Laila	jäsen	Teams
	Pietikäinen Liisa	jäsen	
	Suvivirta Satu	jäsen	pöytäkirjantarkastaja, Teams
	Tuovinen Timo	jäsen	Teams
	Viljakainen Kaija	jäsen	
	Saija Pöntinen	esittelijä	Teams
	Kokki Hannu	kaupunginhallituksen varaedustaja	
	Hanna Kisonen	tekninen sihteeri	
	Ryhänen Arto	muu osallistuja	klo 16.15-16.44, asia 4, toimitusjohtaja, Jätekkukko Oy, Teams
	Mari Karttunen	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kaartinen Tiina		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

7 - 11

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 03.03.2023



## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Savo-Pielisen jätelautakunta 02.03.2023 § 7

**Esittelijä**

Puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## Pöytäkirjantarkastajat

Savo-Pielisen jätelautakunta 02.03.2023 § 8

<b>Esittelijä</b>	palvelupäällikkö Saija Pöntinen
<b>Päätösehdotus</b>	Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Satu Suvivirta ja Martti Piironen.
<b>Päätös</b>	Merkitään, että jäsen Eero Eloranta saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa.  Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Suvivirta ja Martti Piironen.



## Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön päivittäminen / Jätehuollon viranomaispalvelut (14 §)

Savo-Pielisen jätelautakunta 02.03.2023 § 9  
16/00.01.01/2022

Valmistelijat / lisätiedot:  
Saija Pöntinen, puh. 044 718 5066  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

### Päätösehdotus

palvelupäällikkö Saija Pöntinen

Esitän, että jätelautakunta hyväksyy kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntöön jätehuollon viranomaispalveluja koskevaan osioon (14 §) liitteen mukaiset muutokset.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### Selostus

Savo-Pielisen jätelautakunta ja sen alainen jätehuollon viranomaispalvelujen yksikkö toimivat osana vastuukunnan eli Kuopion kaupungin organisaatiota ja hallintoa. Kaupungin hallinnosta määrätään hallintosäännöllä, minkä lisäksi kaupungin palvelualueiden toiminnasta määrätään kunkin palvelualueen toimintasäännöllä. Jätehuollon viranomaispalvelut toimivat kaupunkiympäristön palvelualueella.

Kuopion kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hallintosääntöön muutoksen 20.2.2023 kaupunkiympäristön palvelualueen organisaatiojärjestelyjen vuoksi. Osana näitä järjestelyjä jätehuollon viranomaispalvelujen yksikkö siirretään aikaisemmalta rakentamisen ja kunnossapidon vastuualueelta ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelujen vastuualueelle.

Kaupunkiympäristön palvelualueen organisaatiomuutokset on tehty toiminnan johtamisen ja koordinoinnin sekä toiminnallisuuden parantamiseksi. Jätehuollon viranomaispalvelujen hoitoa tukee se, että se on samalla vastuualueella muiden viranomaispalvelujen kanssa.

Kuopion kaupungin hallintosääntöön tehdyn muutoksen jälkeen päivitetään kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö. Toimintasäännön kaikille yhteiset osat on käsitelty alunperin kaikissa palvelualueen lautakunnissa. Yleisen osan päivityksistä päättää kaupunkirakennelautakunta. Sen sijaan kukin lautakunta tekee erikseen muutokset toimintasääntöön omaa toimivaltaansa koskevissa asioissa.

Jätehuollon viranomaispalveluja koskevassa osassa (toimintasäännön 14 §) määritellään yksikön toimintaa ja ratkaisuvallan siirto lautakunnalta viranhaltijalle jätelain ja kuntalain mukaisesti. Toimintasääntöä on päivitetty viimeksi jätelautakunnan päätöksellä 2.6.2016. Nyt toimintasääntöä on tarvetta muuttaa



ottaen huomioon päätetty organisaatiomuutos. Samalla toimintasääntöä päivitetään uudistuneet jätehuoltomääräykset ja toimintaympäristömuutokset huomioiden.

Toimintasäännössä on delegoitu jätelautakunnalta palvelupäällikölle ratkaisuvallta mm. useimmissa yksittäisiä kiinteistöjä koskevissa jätehuollon järjestämistä ja jätemaksuja koskevissa asioissa. Tätä delegointia täsmennetään. Delegoinnit on tehty asioissa, joiden ratkaiseminen viranhaltijatasolla on katsottu tarkoituksenmukaiseksi asioiden viivytyksettömän ja joustavan käsittelyn varmistamiseksi. Viranhaltijan päätöksissä noudatetaan jätelautakunnan hyväksymiä ratkaisulinjoja.

Palvelupäällikkö päättää toimintasäännön mukaan kiinteistöittäiseen jätteenkuljetusalueeseen tehtävistä vähäisistä muutoksista eli esimerkiksi yksittäisten teiden lisäämisestä alueeseen. Jatkossa viranhaltija voisi päättää toimintasäännön mukaisesti jätteenkuljetusalueisiin tehtävien muutosten lisäksi myös pienialaisista jätehuoltomääräysten mukaisiin taajamarajauksiin tehtävistä muutoksista esimerkiksi alueiden rakentamisessa tapahtuneiden muutosten myötä. Laajat ja periaatteelliset muutokset ratkaisee jatkossakin jätelautakunta.

Toimintasääntöön ehdotetaan täsmennystä, jonka myötä viranhaltijapäätöksellä voitaisiin ratkaista vähäiset ja lyhytaikaiset poikkeamiset jätehuoltomääräyksistä muissakin kuin erikseen nimetyissä asioissa. Lisäksi jatkossa kiireellisissä poikkeustilanteissa viranhaltija voisi tehdä poikkeamispäätöksen, joka tuotaisiin tilanteen pitkittyessä jätelautakunnan vahvistettavaksi. Näin tarpeelliset päätökset saataisiin aina tehtyä ilman viivästyksiä.

Jätelautakunnalta pyydetään ajoittain lausuntoja esimerkiksi toimialueen kuntien ympäristönsuojelumääräyksistä tai rakennusjärjestyksistä. Toimintasääntöön täsmennetään se, että viranhaltija voisi antaa lausunnot muissa kuin vaikutuksiltaan merkittävissä asioissa. Ajoittain lausuntojen antamisen määräaika on niin tiukka ja lausuntoasiat sen tyyppisiä, että lausunnon antamista ei ole perusteltua tuoda jätelautakunnan käsittelyyn. Annetut lausunnot tuodaan kuitenkin jätelautakunnalle tiedoksi.

Sovelletut säännökset

Jätelaki (646/2011) 23 §  
Kuntalaki (410/2015) 91 §

**Liitteet**

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 14 § muutosmerkinnöin



## Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä jätteenkuljetusten häiriötilan aikana

Savo-Pielisen jätelautakunta 02.03.2023 § 10  
1934/14.06/2023

Valmistelijat / lisätiedot:  
Saija Pöntinen, puh. 044 718 5066  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

### Päätösehdotus

palvelupäällikkö Saija Pöntinen

Esitän, että jätelautakunta myöntää kunnalliselle jäteyhtiölle, Jätekukolle, jätelain 91.4 §:n ja kunnallisten jätehuoltomääräysten 47 §:n nojalla luvan poiketa kunnallisista jätehuoltomääräyksistä, koska jätteenkuljetuksissa on häiriötila kuljetusalan lakon ja yhden jätteenkuljetusryttäjän konkurssin vuoksi. Poikkeaminen koskee määräysten 31 §:ssä säädettyjä jätteenkuormausaikoja ja 24 §:n mukaisia jätteastioiden vähimmäistyhjennysvälejä.

Poikkeaminen myönnetään seuraavasti:

- jätteen kuormaus voidaan hoitaa jätehuoltomääräysten mukaisin laajennetuin kuormausajoin eli arkisin klo 5–23 sekä lauantaisin, sunnuntaisin ja arkipyhinä klo 6–22;
- jätehuoltomääräysten mukaisista jätteastioiden vähimmäistyhjennysväleistä voidaan poiketa Jätekukon esityksen mukaisesti siten, että pidennykset tyhjennysväleihin kohdennetaan ensisijaisesti vähiten haittaa aiheuttaviin jätteisiin, vähän jätettä tuottaviin kohteisiin ja haja-asutusalueille.

Päätös on luonteeltaan sellainen, että se on pantava täytäntöön heti siten kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa säädetään (122 §). Poikkeaminen on voimassa tilanteen normalisoitumiseen asti, kuitenkin korkeintaan kahden kuukauden ajan viimeisen kuljetukseen vaikuttavan lakon päättymisestä.

### Päätös

Merkitään, että Jätekukon toimitusjohtaja Arto Ryhänen oli kuultavana tämän asian esittelyn aikana klo 16.15-16.44 ja poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Jätekukon toimitusjohtajan kuulemisen perusteella merkitään, että kuorma-autoalan toinen lakko ei toteutunut, joten Jätekukko on päässyt purkamaan jätteenkuljetusten viiveitä. Sekajätteellä tyhjennykset ovat olleet pisimmillään myöhässä noin kaksi viikkoa, pakkausjätteillä viiveet ovat olleet paikoin tätä enemmän. Jätekukon tavoitteena on saada jätteenkuljetukset normalisoitumaan maaliskuun loppuun mennessä.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### Selostus

Kunnallinen jätehuolto on yksi kriittisistä peruspalveluista. Jätteenkuljetuksissa on kuitenkin tällä hetkellä valtakunnallisesti useilla alueilla häiriötila, joka alkoi yhden



kuljetusurakoitsijan konkurssiin hakeutumisesta (10.2.2023) ja vaikeutui kuljetusalan lakon aikana (15.2.–21.2.2023). Häiriötilanteen aikana jätteenkuljetuksia ei ole saatu toteutettua aikataulussa ja tilanteen normalisoitumiseen menee aikaa.

Kuljetusalan ensimmäisen lakon päätyttyä tilanne on se, että uusi lakko voi alkaa 1.3. ja laajeta edelleen ajalle 2.3.–8.3. Koska jätteenkuljetukset eivät palaudu normaaleiksi vielä tuohon mennessä ja mahdollinen uusi lakko syventäisi vielä häiriötilaa, Jätekuukko on hakenut jätelautakunnalta 22.2.2023 jätehuoltomääräyksistä poikkeamista. Jätekuukko on pyytänyt saada poikkeamisluvan olla noudattamatta jätehuoltomääräysten mukaisia jäteastioiden tyhjennysvälejä häiriötilan ajan.

Jätekuukko purkaa häiriötilanteesta aiheutuvia kuljetusten viiveitä siten, että jätteitä ajetaan laajennetuin keräysajoin ja jätteenkuljetuksia priorisoidaan jätelajeittain, kohteittain ja alueittain. Jätekuukko on tuonut hakemuksessaan esille, että se hallinnoi häiriötilan aikaisia jäteajoja ja suunnittelee reitit yhteistyössä kuljetusurakoitsijoiden kanssa.

Jätekuukko priorisoi jätteenkuljetuksia kohteittain seuraavassa järjestyksessä:

1. terveydenhuollon kohteet, päiväkodit, koulut ja muut paljon jätettä tuottavat hallinto- ja palvelutoiminnan kohteet
2. asunto-osakeyhtiöt (kerros- ja rivitalot)
3. aluekeräyspisteet ja ekopisteet
4. omakotitalot ja vapaa-ajan asunnot
5. muut kohteet

Jättekukon tavoitteena on, että prioriteetin 1 kohteissa viiveet saadaan pidettyä mahdollisimman lyhyinä. Muissa kohteissa (prioriteetit 2-5) tavoite on, että biojätteiden osalta viive ei kasvaisi yli viikkoon, taajama-alueiden sekajätteiden osalta yli kahteen viikkoon ja haja-asutusalueiden sekajätteiden osalta yli neljään viikkoon. Pakkausjätteiden osalta viive pyritään pitämään enintään neljässä viikossa, mutta viive voi muodostua isommaksikin eri jätelajien priorisoinnin vuoksi. Paikoitellen viiveet voivat muodostua arvioitua pidemmiksi.

Jätekuukko tiedottaa häiriötilan etenemisestä verkkosivuillaan [www.jatekuukko.fi/hairiotila](http://www.jatekuukko.fi/hairiotila) sekä lisäksi tarvittaessa kohdennetusti asiakkaita, isännöitsijöitä sekä jätehuolto- ja ympäristöviranomaisia. Asiakkaille tähdennetään jätteen huolellisen lajittelun merkitystä ja pyydetään säilyttämään varsinkin puhdasta pakkausjätettä mahdollisuuksien mukaan kotona, mikäli jäteastiat ovat täysiä. Sekajätteiden osalta asiakkaita ohjeistetaan pakkaamaan lisäjätteet jätessäkin jäteastian vierelle tai säilyttämään jätettä kylmässä varastotilassa, mikäli astiaan ei enää mahdu jätettä.

#### Jätehuoltomääräysten sääntely

Jäteastioiden tyhjennykset hoidetaan Savo-Pielisen jätelautakunnan alueella jätehuoltomääräysten 31 §:ssä säädettyjen kuormausaikojen mukaisesti. Säännöksen mukaan jätteiden kuormaaminen taajamassa olevalla asuinkiinteistöllä tai sen läheisyydessä on sallittu arkisin klo 6–22 ja lauantaisin klo 8–22. Jätteiden kuormaaminen on lisäksi sallittua poikkeuksellisesti arkisin klo 5–23 sekä yksittäisinä päivinä lauantaisin, sunnuntaisin ja arkipyhinä klo 6–22.





Jäteasiat tulee tyhjentää jätehuoltomääräysten 24 §:n mukaan kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa säännöllisesti vähintään säännöksen mukaisilla tyhjennysväleillä. Biojäte on tyhjennettävä talviaikaan vähintään kahden viikon välein, tietyissä vähän jätettä tuottavissa kohteissa neljän viikon välein. Sekajäte on tyhjennettävä vähintään neljän viikon välein, tietyissä vähän jätettä tuottavissa kohteissa kahdeksan viikon välein. Kartonki- ja muovipakkauksille pisin mahdollinen tyhjennysväli on kahdeksan viikkoa, metallille ja lasipakkauksille 16 viikkoa.

Jätehuoltomääräysten 23 §:n mukaisesti jäteastian ulkopuolelle saa jättää jätettä vain poikkeustapauksessa. Jos jäte ei mahdu jäteastiaan, se voidaan sijoittaa tilapäisesti jätteelle varatun keräyspaikan välittömään läheisyyteen. Jäte on pakattava siten, että jäteauton kuljettaja saa kuormattua sen turvallisesti.

Jätehuoltomääräysten 47 §:n mukaan jätehuoltoviranomainen voi yksittäistapauksissa erityisestä syystä myöntää poikkeuksen jätehuoltomääräysten noudattamisesta, tarvittaessa ympäristönsuojeluviranomaisia kuultuaan. Poikkeaminen ei saa vaarantaa asianmukaista jätehuollon järjestämistä, aiheuttaa vaaraa tai haittaa ympäristölle, terveydelle tai turvallisuudelle taikka aiheuttaa roskaantumista.

#### Poikkeamisen edellytysten arviointi

Jätteenkuljetusten häiriötilanteeseen on jouduttu Jätekuukosta riippumattomista syistä. Häiriötilanteen on aiheutunut valtakunnallisesti toimivan jätteenkuljetusyrittäjän konkurssi ja kuljetusalan laillinen työtaistelutoimenpide. Tässä tilanteessa jätteenkuljetuksissa on välttämätöntä tehdä poikkeavia järjestelyjä. Jätehuoltomääräyksistä on poikettava siten, että häiriötilanteen aiheuttamat vaikutukset jäisivät mahdollisimman vähäisiksi.

Asukkaiden terveyden ja viihtyvyyden sekä ympäristön kannalta on tärkeää, että ensisijaisesti jätehuollon häiriötilanteessa pidennetään jätteenkuormausaikoja astiatyhjennysten toteuttamiseksi mahdollisimman laajasti. Jätehuoltomääräykset mahdollistavat jo suoraan laajennetut kuormausajat poikkeustilanteessa, mutta nyt häiriötilanne on ollut niin syvä, että päivittäisiä kuormausaikoja on tarvetta jatkaa vielä varsinaisen poikkeustilanteen päätyttyä. Lisäksi viikonloppuisin jätteiden kuormauksia on tarvetta hoitaa laajemminkin kuin yksittäisinä päivinä.

Koska käytettävissä olevat kuljettajaresurssit ovat rajalliset, kuormausaikojen pidentäminen eri riitä häiriötilanteen purkamiseksi, vaan lisäksi Jätekuukko priorisoi tehtäviä jäteastiatyhjennyksiä. Ensisijaisesti hoidetaan helpoiten haittaa aiheuttavan biojätteen ja sekajätteen kuljetuksia. Näillä jätelajeilla tyhjennysvälit eivät voi joustaa niin paljon kuin pakkausjätteillä. Lisäksi on oleellista hoitaa jätteenkuljetuspalvelut mahdollisimman vähäisin viivein juuri niistä kohteista, jotka Jätekuukko on nostanut ensisijaisesti tyhjennettäväksi.

Kohteissa, joissa jätettä syntyy paljon ja jotka sijaitsevat tiheästi rakennetuilla taajama-alueilla, ei voida sallia pitkää viivettä tyhjennyksiin. Näissä kohteissa jätteiden säilöminen olisi hankalaa, jätettä voisi kertyä helposti jäteastioiden ulkopuolelle ja jätteistä aiheutuisi helposti haittoja. Sen sijaan vähemmän jätettä tuottavissa ja haja-asutusalueella sijaitsevilla kohteissa voidaan tässä



poikkeustilanteessa poiketa tyhjennysväleistä enemmän. Näissä kohteissa jätteet voivat mahtua jäteastiaan tyhjennysvälin pidentymisestä huolimatta. Lisäksi tällaisissa kohteissa jätteen haltijat voivat talviaikaan säilöä jätteitä helpommin viileissä varastotiloissa, jos jätteet eivät mahdu enää jäteastiaan. Jätehuoltomääräysten mukaan jätettä voi jättää pakattuna tilapäisesti myös jätteelle varatun keräyspaikan välittömään läheisyyteen.

#### Kuuleminen

Jätehuoltomääräyksistä poikkeamista koskevissa asioissa kuullaan tavallisesti tarpeen mukaan ympäristönsuojeluviranomaisia. Lisäksi hallintolain 41 §:n mukaisesti niille, joiden oloihin asian ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus tulisi varata mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä lausua mielipiteensä asiasta. Asian vireilläolosta ei kuitenkaan tarvitse säännöksen mukaan ilmoittaa, jos se vaarantaa ratkaisun tarkoituksen toteutumisen tai aiheuttaa muuta merkittävää haittaa taikka jos se on ilmeisen tarpeetonta.

Tässä tilanteessa, jossa häiriötilanne on jo käsillä ja asia on käsiteltävä viipymättä, ei kuulemista ole voitu toteuttaa vaarantamatta ratkaisun tarkoituksen toteutumista. Tämän vuoksi myöskään ympäristönsuojeluviranomaisia ei ole asiassa erikseen kuultu. Poikkeavista järjestelyistä kuitenkin tiedotetaan ympäristönsuojeluviranomaisille ja kuntalaisille.

#### Vaikutusten arviointi

Häiriötilanne aiheuttaa väistämättä vaikutuksia jätehuoltoon. Kielteisiä vaikutuksia asukkaisiin ja ympäristöön pyritään kuitenkin vähentämään ja rajaamaan normaalia laajemmilla jätteenkuormausajoilla ja suunnitelluilla jäteastiatyhjennysten priorisoinneilla.

Jäteastioiden tyhjennyksiä joudutaan tekemään laajennetuin kuormausajoin. Melun lisääntyminen varhain aamulla ja myöhään illalla voi olla ajoittain asukkaita häiritsevää. Häiriötilanteessa on arvioitu melun aiheuttaman häiriön olevan lyhytaikaisuuden vuoksi pieni verrattuna haittaan, joka voisi aiheutua, jos viiveet jäteastiatyhjennyksissä kasvaisivat kohtuuttoman pitkiksi.

Jäteastioiden tyhjennyksiä priorisoidaan niin, ettei jätteistä pääse aiheutumaan vaaraa tai haittaa terveydelle. Kun asukkaat toimivat Jätekukon antaman ohjeistusten mukaisesti, myöskään roskaantumista ei pitäisi päästä aiheutumaan.

#### Sovelletut säännökset

Hallintolaki (434/2003) 41 §  
Jätelaki (646/2011) 91 §  
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808(2019) 122 §  
Kunnalliset jätehuoltomääräykset 1.1.2023 alkaen 23, 24, 31 ja 47 §

#### Liitteet

Jätekukon hakemus jätehuoltomääräyksistä poikkeamiseksi 22.2.2023



## Tiedonannot 2.3.2023

Savo-Pielisen jätelautakunta 02.03.2023 § 11  
924/14.06/2023

<b>Päätösehdotus</b>	palvelupäällikkö Saija Pöntinen  Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.
<b>Päätös</b>	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
<b>Selostus</b>	Luettelo viranhaltijapäätöksistä ajalta 31.1.-22.2.2023 liitteenä
<b>Liitteet</b>	Viranhaltijapäätökset ajalta 31.1.-22.2.2023 (ei julkaista internetissä)



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8, § 11**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntatalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9****Liite A2 kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Savo-Pielisen jätelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228



70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10****Liite I jätelain mukainen valitusosoitus****Valitusoikeus**

Valituksen saa tehdä

- se, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen tekoon oikeutetun tahon katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**



Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen alainen päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### Pöytäkirja

Pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköpostiosoite	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta [www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi) kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilauslomakkeella.