

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 14 §

Lisättävät kohdat sinisellä, poistettavat kohdat punaisella ~~yliviivattuna~~.

14 § Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Alueellisen jätelautakunnan nimi on Savo-Pielisen jätelautakunta. Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut toimivat jätelautakunnan alaisuudessa.

Kuntien laatima sopimus jätelautakunnasta ja Kuopion kaupungin hallintosääntö ~~määrittää~~ määrittävät lautakunnan tehtävät, toiminnan periaatteet ja tarvittavan henkilöstön ottamisen. Jätelautakunnan henkilöstö on vastuukunnan (Kuopion kaupungin) palveluksessa.

Alueellisia jätehuollon viranomaispalveluja johtaa palvelupäällikkö. Palvelupäällikön hallinnollisena esimiehenä on ympäristöjohtaja kaupungininsinööri. Jätelautakunta valitsee jätelautakunnan esittelijänä toimivan palvelupäällikön, kun kyseessä on vakinaiseen virkasuhteeseen ottaminen. Muutoin ratkaisuvalla henkilöstöasioissa määräytyy toimintasäännön 4 §:n mukaisesti.

Jätelautakunta siirtää sille johtosäännössä määriteltyä toimivaltaa viranhaltijoille seuraavasti:

Palvelupäällikkö:

1. päättää jätelain mukaisesti jätemaksujen määräämisestä ja maksuunpanosta jätetaksan mukaisesti, jätemaksun määräämisestä taksasta poiketen sekä jätemaksun perimättä jättämisestä;
2. tekee jätelain mukaiset päätökset jätemaksuista tehdyistä muistutuksista;
3. toteaa käyttökelvottomien kiinteistöjen jätehuoltovelvoitteiden poiston ilmoitusten pohjalta;
4. päättää kiinteistöjen liittymisestä kunnan jätehuoltojärjestelmään jätehuoltomääräysten mukaisesti;
5. ratkaisee jätehuoltomääräyksiä koskevat yksittäisiin tai muutamiin kiinteistöihin kohdistuvat poikkeamishakemukset ja määräysten mukaiset jätehuoltoviranomaiselle tehtävät ilmoitukset, kun asia koskee kiinteistökohtaisen jäteastian, kimpapajäteastian, korttelikeräyksen tai aluekeräyspisteen käyttöä, jätteiden omatoimista käsittelyä ja hyödyntämistä, jätteiden keräämistä kiinteistöillä, jäteastioita ja niiden tyhjentämistä, jätteen keräyspaikkaa, saostus- ja umpisäiliölletteitä tai jätteen kuljetustietojen toimittamista;
6. tekee ratkaisut jätehuoltomääräysten mukaisista jäteastian tyhjennysten keskeyttämisistä siten, että keskeytysten kestäessä korkeintaan vuoden, hyväksytään ilmoitukset ilman päätöstä ja keskeytysten kestäessä yli vuoden, tehdään asiassa päätös;
7. tekee ratkaisut ja sopimukset jätehuollon rekisterien teknisen toteutuksen ja ylläpidon järjestämisestä;
8. päättää jätehuoltomääräysten mukaisiin taajamarajauksiin sekä sekajätteen ja kierrätettävien jätteiden kuljetusalueisiin ~~kiinteistöittaiseen jätteenkuljetusalueeseen~~ tehtävistä vähäisistä muutoksista.

Palvelupäällikkö päättää jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta myös muissa kuin edellä mainituissa asioissa, kun kyseessä on vähäinen ja lyhytaikainen poikkeaminen tai kiireellinen poikkeustilanteesta johtuva tarve poikkeamiselle. Poikkeamistarpeen pitkittyessä päätös tuodaan jätelautakunnan vahvistettavaksi.

Palvelupäällikkö antaa jätelautakunnalta pyydetyt lausunnot muissa kuin vaikutuksiltaan merkittävässä asioissa.

~~Palvelupäällikön ja hänen sijaisensa ollessa estynyt jätehuollon maksuunpanoluettelon hyväksyy kaupungininsinööri.~~

Jätelautakunta antaa palvelupäällikölle ja suunnittelijalle jätelain mukaisen kunnan jätehuoltoviranomaiselle kuuluvan tiedonsaanti- ja tarkastusoikeuden.