



## Huoltajille

### Koulukuljetusten periaatteet perusopetuksessa

#### 1. **Esiovetuksen ja perusopetuksen oppilaan koulumatkat järjestetään lähikouluun.**

Avoim joukkoliikenne on ensisijainen oppilaiden kuljetusmuoto.

#### **Koulukuljetusta ei tarvitse erillisesti hakea:**

- esi- tai perusopetuksen 1-2-luokkalaisten koulumatka on yli kolme (3) kilometriä
- perusopetuksen 3-9-luokkalaisten ja lisäopetuksessa olevien oppilaiden koulumatka on yli viisi (5) kilometriä.

#### **Mikäli koulumatka on alle 3 tai 5 km, huoltajalla on mahdollisuus hakea erillisellä koulukuljetushakemuksella koulukuljetusta seuraavin perustein:**

- koulumatka on vaarallinen (matkojen vaarallisuudesta on lautakunnan päätös)
- oppilaan terveydellisistä syistä, jolloin kuljetus myönnetään vuosiluokkien 0-6 oppilaille
  - lääkärin lausunnon perusteella, mikäli perusteluna on oppilaan sairaus/diagnoosi
  - muista syistä koulupsykologin/koulukuraattorin tai esiovetusoppilaiden osalta konsultoivan erityislastentarhanopettajan lausunnon perusteella
- vuosiluokkien 7-10 oppilaille vain lääkärin lausunnon perusteella

#### **Huom. erityisen tuen päätös/joustoluokka ei automaattisesti oikeuta koulukuljetukseen.**

Lasten vanhemmat huolehtivat ensisijaisesti lapsen kuljettamisesta varhaiskasvatukseen tai erityisvarhaiskasvatukseen.

Koulumatka mitataan kotiportilta kouluportille lyhintä mahdollista jalankulkukelpoista reittiä käyttäen. Oppilas voidaan velvoittaa kulkemaan omin neuvoin osan koulumatkasta. **Oppilaan itse kuljettava matka koulukuljetusreitillä varten voi olla enintään kolme kilometriä.**

Mikäli koulukuljetusoikeutta haetaan sivutien osuudelle koulumatkan rasittavuuden, pituuden tai vaikeuden perusteella, hakemukseen tulee aina liittää asiantuntijalausunto, jota käytetään apuna päätöksenteossa. Lausunto ei kuitenkaan velvoita kuntaa kuljetuksen järjestämiseen.

Perumatta jätetty tai aiheeton kuljetus voidaan periä huoltajalta.

Kuljetusten yhdistelyn vuoksi oppilas voi joutua odottamaan koululla kuljetusta, ei kuitenkaan enemmän kuin lain salliman määrän.

Yhteishuoltajuudessa oleville oppilaille koulumatkat korvataan kotiosoitteesta em. perustein ainoastaan lähikouluun, johon oppilas vakituisen osoitteensa mukaan kuuluu (osoite, jossa väestörekisterilain mukaan kirjoilla).

Mikäli oppilas käy huoltajan pyynnöstä muuta kuin lähikouluun, oppilaaksi ottamisen edellytys on, että huoltaja vastaa koulukuljetuksesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Koulukuljetus voidaan kuitenkin myöntää muualle kuin lähikouluun, mikäli kuljetuskustannukset ovat samansuuruiset tai edullisemmat kuin omaan lähikouluun. Edellytyksenä tällöin on, että koulukuljetus tapahtuu joukkoliikenteessä. Erillistä koulukuljetusta emme järjestä. Huoltajan on tässä tapauksessa haettava aina kuljetusta koulukuljetushakemuksella.

Iltapäivätoimintaan osallistuvat koulukuljetukseen oikeutetut oppilaat voivat käyttää jo olemassa olevia kuljetuksia silloin, kun niihin mahtuu. Erillisiä kuljetuksia ko. toimintaan osallistuvilla oppilaille kaupunki ei järjestä.

Jos oppilas muuttaa Kuopion kaupungissa kesken lukukauden, hän voi jäädä entiseen kouluunsa siitä rehtorin erikseen päättäessä. Tällöin mahdolliset kuljetuskustannukset jäävät oppilaan huoltajan maksettavaksi.

Huoltajien tehtävänä on huolehtia lapsen saattamisesta kunnan järjestämään kuljetukseen sekä tukea lapsen kodin ulkopuolella tapahtuvaan liikkumiseen liittyvää itsenäistymistä.

Työelämään tutustumisjakson aikana koulukuljetukset järjestetään (mikäli koulumatka ylittää 5 km) olemassa olevilla taksi- tai joukkoliikennevuoroilla, erillistä



koulukuljetusta ei järjestetä. Tet-harjoittelun matkat maksetaan myös toiselle paikkakunnalle, mikäli matka on lyhyempi kuin oman kunnan harjoittelupaikkaan.

- 2. Tapaturman tai sairauden perusteella järjestettävät määräaikaiset kuljetukset**  
Määräaikaisen koulukuljetuksen järjestämiseen vaaditaan lääkärintodistus, jossa on maininta kuljetuksen tarpeellisuudesta.  
Perumatta jätetty tai aiheeton kuljetus peritään huoltajalta. Kesken koulupäivän sattuneissa sairaustapauksissa kuljetuksen järjestää huoltaja, mutta jos se ei ole mahdollista, niin kuljetuksen järjestää koulu ja sen maksaa oppilaan huoltaja.

Kuljetusten yhdistelyn vuoksi oppilas voi joutua odottamaan koululla kuljetusta, ei kuitenkaan enemmän kuin lain salliman määrän.

Mikäli oppilas käy huoltajan pyynnöstä muuta kuin lähikoulua, vapaa-ajan tapaturman tai sairauden perusteella määräaikaista maksutonta koulukuljetusta ei järjestetä. Koulutapaturman perusteella määräaikainen koulukuljetus järjestetään tarvittaessa. Yhteishuoltajuudessa olevalle oppilaalle koulumatkat korvataan ainoastaan kotiosoitteesta, jossa oppilas on väestörekisterilain mukaan kirjoilla.

- 3. Päivittäiseen koulumatkaan käytettävä aika** odotuksineen saa kestää enintään **2,5 tuntia**. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään **3 tuntia**. Koulumatkaan käytettävän ajan laskemiseen käytetään muun muassa linja-autoliikenteen aikatauluja.

- 4. Waltti- matkakortti, matkahuollon kausikortti (2 matkaa/koulupäivä)**  
Jos oppilas rikkoo tai kadottaa kortin, huoltajalta peritään korttimaksu, Waltti- matkakortista 5,00 € + postikulut.

- 5. Koulukuljetushakemusten toimittaminen:**  
Esiopetusoppilaiden huoltajat toimittavat esikoulukuljetushakemuksen päiväkotiin ja perusopetuksen oppilaiden huoltajat toimittavat koulukuljetushakemuksen koululle. Päiväkoti tai koulu lähettää kuljetushakemukset alueensa yhteyshenkilölle, Kuopion kaupunkiympäristön palvelualueelle, koulukuljetukset, PL 1097 (Suokatu 42), 70111 Kuopio tai Nilsian yhtenäiskoululle, Tanja Tirkkoselle, Syvärintie 48, 73300 Nilsia.

Yhteyshenkilöt koulukuljetusten hoidossa:

Kirsi Ahtonen  
kuljetussuunnittelija  
PL 1097 (Suokatu 42), 70111 Kuopio  
[kirsi.ahtonen@kuopio.fi](mailto:kirsi.ahtonen@kuopio.fi)  
puh. 044 718 4225

Tarja Miettinen, Maaninka ja Juankoski  
kuljetussuunnittelija  
PL 1097 (Suokatu 42), 70111 Kuopio  
[tarja.helena.miettinen@kuopio.fi](mailto:tarja.helena.miettinen@kuopio.fi)  
puh. 044 718 5309

Tanja Tirkkonen, Nilsia  
koulusihteeri  
[tanja.tirkkonen@kuopio.fi](mailto:tanja.tirkkonen@kuopio.fi)  
puh. 044 748 2304

Tarja Hiltunen, Juankoski  
koulusihteeri  
[tarja.hiltunen@kuopio.fi](mailto:tarja.hiltunen@kuopio.fi)  
puh. 044 718 8955

Joukkoliikennepäällikkö Kaisu Matinniemi päättää perusopetuksen ja esiopetuksen koulukuljetusten myöntämisestä silloin kun se perustuu harkintaan.  
[kaisu.matinniemi@kuopio.fi](mailto:kaisu.matinniemi@kuopio.fi)  
puh. 044 718 5145

Linkki koulukuljetusoppaaseen

<https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/koulukuljetusopas>

