



12.1.2023

Perusopetuksen rehtorit ja koulusihteerit, päiväkodinjohtajat

KOULUKULJETUSTEN HOITO LUKUVUONNA 2023-2024

Koulun rehtori ja päiväkodinjohtaja vastaa siitä, että koulukuljetuksen saavat ne oppilaat, joilla on siihen perusopetuslain 32 §:n mukainen oikeus. Avoin joukkoliikenne on ensisijainen oppilaiden kuljetusmuoto. Koulun tulee työjärjestyksiä laatiessaan huomioida linja-autojen aikataulut, jotta taksi- ja erilliskuljetuksilta välttyttäisiin tai niitä olisi mahdollisemman vähän. Myös koulujen poikkeuspäivinä esim. aloitus-/lopetuspäivänä pitää noudattaa normaaleja koulukuljetusaikatauluja. Koulukuljetukset järjestetään lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan.

1. Kuljetuseriaatteet

Oppilaan **päivittäinen koulumatka** odotuksineen saa kestää enintään **2,5 tuntia**. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään **3 tuntia**. Koulumatkaan käytettävän ajan laskemiseen käytetään mm. linja-autoliikenteen aikatauluja.

Koulukuljetuksessa mukana olevan oppilaan itse kuljettava matka linja-autopysäkille tai taksireitin varteen on enintään 3 km, ellei päivittäinen koulumatkaan käytettävä aika ylitä tai oppilaan terveydentila muuta vaadi tai tie ole todettu vaaralliseksi. Mikäli koulukuljetusoikeutta haetaan sivutien osuudelle koulumatkan rasittavuuden, pituuden tai vaikeuden perusteella, hakemukseen tulee aina liittää asiantuntijalausunto, jota käytetään apuna päätöksenteossa. Lausunto ei kuitenkaan velvoita kuntaa kuljetuksen järjestämiseen.

Koulumatkaan käytettyyn kokonaisaikaan lasketaan myös oppilaan koulumatkaan käytettävä kävely aika. Kuntaliiton suosituksen mukaan oppilaan kävely aika /kilometri lasketaan kaavalla: ikä -> kävely aika (min/km), 5v. 16 min, 6 v. 15 min, 7 v. 14 min, 8 v. 13 min, 9 v. 12,5 min, 10 v. 12 min, 11 v. 11,8 min, 12 v. 11,6 min, 13 v. 11,4 min, 14 v. 11,2 min, 15 v. 11 min, 16 v. 10,8 min.

Yhteishuoltajuudessa oleville oppilaille koulumatkat korvataan kotiosoitteesta ainoastaan lähikouluun, johon oppilas vakituisen osoitteensa mukaan kuuluu (osoite, jossa väestörekisterilain mukaan kirjoilla).

Mikäli oppilas käy huoltajan pyynnöstä muuta kuin lähikoulua, oppilaaksi ottamisen edellytys on, että huoltaja vastaa koulukuljetuksesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Koulukuljetus voidaan kuitenkin myöntää muualle kuin lähikouluun myös, mikäli kuljetuskustannukset ovat samansuuruiset tai edullisemmat kuin omaan lähikouluun. Edellytyksenä tällöin on, että koulukuljetus tapahtuu joukkoliikenteessä. Erillistä koulukuljetusta emme järjestä. Huoltajan on tässä tapauksessa haettava aina kuljetusta koulukuljetushakemuksella.

Iltapäivätoimintaan osallistuvat koulukuljetukseen oikeutetut oppilaat voivat käyttää jo olemassa olevia kuljetuksia silloin, kun niihin mahtuu. Erillisiä kuljetuksia ko.toimintaan osallistuvilla oppilaille kaupunki ei järjestä.

Jos oppilas muuttaa Kuopion kaupungissa kesken lukukauden, hän voi jäädä entiseen kouluunsa siitä rehtorin erikseen päättäessä. Tällöin mahdolliset kuljetuskustannukset jäävät oppilaan huoltajan maksettavaksi.

Huoltajien tehtävänä on huolehtia lapsen saattamisesta kunnan järjestämään kuljetukseen sekä tukea lapsen kodin ulkopuolella tapahtuvaan liikkumiseen liittyvää itsenäistymistä.

2. Koulumatka on yli 5 km 3-10 luokat tai yli 3 km 0-2 luokat

Koulumatka mitataan lyhintä jalankulkukelpoista väylää pitkin kotiportilta kouluportille.

Koulu/päiväkoti laatii oppilasluettelot kaikista niistä oppilaista, joiden koulumatka on **yli 5 km** tai **0-2 -luokkalaisilla yli 3 km** ja toimittaa oppilasluettelot liikennöitsijöille sekä kaupunkiympäristön palvelualueelle Kirsi Ahtoselle ja Tarja Miettiselle Maaningan ja Juankosken koulujen osalta viimeistään 14.6.2023. Huoltajan ei tarvitse erikseen hakea kuljetusta.

Nilsin alueen esiopetuksen kuljetusoppilasluettelot laatii päiväkoti kaikista niistä oppilaista, joiden esikoulumatka on yli 3 km ja toimittaa ne Tanja Tirkkoselle 14.6.2023 mennessä.

Tanja Tirkkonen ottaa Nilsin koulujen osalta oppilasluettelot suoraan Primuksesta.

Kuljettavien oppilaiden luetteloon on merkittävä tähdellä ne oppilaat, jotka on haettava/tuotava (lääkärin/koulupsykologin/koulukuraattorin lausunnolla) kotiportille. Muiden oppilaiden osalta sovitaan pysähdyspaikat (haku/jätö) joustavasti ja turvallisesti. Koulujen tulee noudattaa sovittuja aikatauluja ja ilmoittaa mahdollisista muutoksista hyvissä ajoin liikennöitsijälle (mm. lauantaityöpäivät). Mikäli mahdolliset aikataulu-muutokset aiheuttavat lisäkustannuksia, maksetaan ne koulujen määrärahoista.

Koulujen on **ehdottomasti huolehdittava, että liikennöitsijöillä ja kaupunkiympäristön palvelualueella sekä Primuksessa on ajan tasalla olevat tiedot koulukuljetuksessa olevista oppilaista** (lisäykset kesken lukuvuoden ja koulukuljetuksen loppuminen).

perusopetuksen

Tet-harjoittelujakson aikana koulukuljetukset järjestetään (mikäli koulumatka ylittyy 5 km) olemassa olevilla taksi- tai joukkoliikennevuoroilla, erillistä koulukuljetusta ei järjestetä. Tet-harjoittelun matkat maksetaan myös toiselle paikkakunnalle, mikäli matka on lyhyempi kuin oman kunnan harjoittelupaikkaan.

3. Koulumatka on 3 km/5 km tai vähemmän (toimintasäännön mukaan näistä kuljetuksista päättää joukkoliikennepäällikkö).

Huoltajan on haettava kuljetusta, kun oppilas aloittaa koulun tai jos oppilaan olosuhteissa tapahtuu muutoksia, esim. muutto toiseen osoitteeseen.

Jos hakemuksen perusteena ovat **terveydelliset syyt**, on siihen liitettävä

- lääkärin lausunto (mikäli perusteluna on oppilaan sairaus/diagnoosi),
- muista syistä koulupsykologin, koulukuraattorin tai esiopetusoppilaan osalta konsultoivan erityislastentarhanopettajan lausunto, jossa todetaan kuljetuksen välttämättömyys ja kuljetusaika (esim. talvikuljetus 1.11.2023 - 31.3.2024),
- lukuvuodet, jos kysymyksessä on useammalle vuodelle tarkoitettu kuljetus sekä
- kulkuneuvo, jos se on muu kuin linja-auto.

Erilliskuljetusta käytetään pääsääntöisesti **erityisopetuksen, perusopetuksen valmistavan opetuksen ja esiopetuksen erityistä tukea tarvitseville oppilaille**. Uusista erilliskuljetukseen tulevista oppilaista tulee olla huoltajan hakemus tarvittavine liitteineen (lääkärintodistus, koulupsykologin, koulukuraattorin tai esiopetusoppilaan osalta konsultoivan erityislastentarhanopettajan lausunto), vaikka koulumatka olisi yli 5 km.

Erityisluokan oppilaiden koulukuljetustarpeet tulisi erityisopettajien arvioida vuosittain oppilaiden siirtyessä ylemmälle vuosiluokalle.

Lasten vanhemmat huolehtivat ensisijaisesti lapsen kuljettamisesta varhaiskasvatukseen tai erityisvarhaiskasvatukseen.

Hakemukset tarvittavine liitteineen on toimitettava kaupunkiympäristön palvelualueelle Kirsi Ahtoselle tai Tarja Miettiselle ja Nilsissä Tanja Tirkkoselle **30.4.2023** mennessä, jotta oppilashuolto ehtii käsitellä hakemukset ja päätökset saadaan kouluille ja varhaiskasvatukseen ennen lukuvuoden alkua. Tämä koskee myös Savonlinjan erilliskuljetuksessa kulkevia, pääsääntöisesti erityisopetuksen, perusopetuksen valmistavan opetuksen ja esiopetuksen erityistä tukea tarvitsevia oppilaita.

Vuosiluokkien 7-10 oppilaiden osalta vaaditaan lääkärinlausunto kuljetustarpeesta. **(Huom. erityisen tuen päätös/joustopuokka ei automaattisesti oikeuta koulukuljetusta).**

Matkojen vaarallisuudesta on lautakunnan päätös. Kuljetuksessa jo olevien oppilaiden osalta koulujen tulee olla tarkkoja siinä, että kuljetusoikeus vaarallisuuden perusteella voi koskea vain tiettyjä luokka-asteita tai on voimassa vain talvikauden.

4. Tapaturman tai sairauden perusteella järjestettävät määräaikaiset kuljetukset

Koulutapaturmien sattuessa koulun tulee järjestää tarvittaessa oppilaille asianmukainen kuljetus hoitoon. Määräaikaisen koulukuljetuksen järjestämiseen vaaditaan huoltajan hakemus sekä lääkärintodistus, jossa on maininta koulukuljetuksen tarpeellisuudesta. Yhteishuoltajuudessa olevalle oppilaalle koulumatkat korvataan ainoastaan kotiosoitteesta, jossa oppilas on väestörekisterilain mukaan kirjoilla.

Lähikoulua käyvälle oppilaalle järjestetään koulukuljetus myös vapaa-ajan tapaturman ja sairauden perusteella.

Mikäli oppilas käy huoltajan esityksestä muuta kuin lähikoulua, vapaa-ajan tapaturmien ja sairauden perusteella maksutonta koulukuljetusta ei järjestetä, vaan huoltaja vastaa koulukuljetuksesta.

Kesken koulupäivän sattuneissa **sairaustapauksissa** kuljetuksen järjestää huoltaja, mutta jos se ei ole mahdollista, niin kuljetuksen järjestää koulu ja sen maksaa oppilaan huoltaja.

Määräaikaisissa kuljetuksissa **koululta** selvitetään:

1. voiko oppilaan huoltaja itse järjestää kuljetuksen. Huoltajalle maksetaan tällöin saattoavustusta sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen mukaisesti (v. 2023 korvausmäärä 0,33 €/km) tai joukkoliikenteen vyöhykehinnon mukaan tapauksesta riippuen.
2. maaseutualueen koulun koulukuljettajat / liikennöitsijät, hoitavat mahdollisesti tilapäiset kuljetukset, jotka yhdistellään jo voimassa oleviin koulukuljetusreitteihin.
3. voidaanko oppilas sijoittaa Savonlinja Oy:n erilliskuljetusten yhteyteen, puh. 041 731 9483 tai kuopio@savonlinja.fi
4. tuleeko kaupunkialueella kysymykseen Pali-linjat, jolloin kuljetus tilataan matkojen yhdistelykeskuksesta (SANSIA) puh. 017 183 183 (klo 7-17) tai internetin kautta <http://info.sansia.fi> tai sähköpostilla kuljetukset@sansia.fi.
5. sopiiko oppilas Kuopion Tila-Auto Oy:n kuljetukseen, puh. 0400 673 955 tai info@tila-auto.com tai juha.tabell@tila-auto.com tai heikki.tabell@tila-auto.com.
6. viimeisenä vaihtoehtona on erillinen taksikuljetus. Mikäli keskustan koulut käyttävät Kuopion Taksiryhmän kuljetuksia, puh. 020 11 101/VieVieSinut Oy:n puh. 010 00 700, kuljetuksia tilattaessa on aina käytettävä kouluille jaettuja maksatustunnuksia. Taksikuljetuksia **yhdistellään** jo käytössä oleviin reitteihin aina kun se on mahdollista.

Kohdat 3, 4, 5 ja 6 eivät koske Nilsian, Maaningan ja Juankosken kuljetuksia.

Aiheeton/perumatta jätetty kuljetus peritään huoltajalta tai koulun määrärahoista, riippuen siitä kumpi on unohtanut perua kuljetuksen.

Kuljetusten yhdistelyjen vuoksi oppilas voi joutua odottamaan koululla kuljetusta, ei kuitenkaan enemmän kuin lain salliman määrän.

5. WalttiPro-koulumatkakortit, Matkahuollon kausikortit (2 matkaa /koulupäivä)

Korttimaksu Waltti- matkakortista on 5,00 € +mahdolliset postikulut. **Jos oppilas rikkoo tai kadottaa kortin, koulun on perittävä häneltä em. summa.** Korttimaksun voi maksaa kaupunkiympäristön palvelualueen asiakaspalvelussa olevaan kassaan tai Kuopion kaupungin pankkitilille FI19 5600 0510 0113 26 merkillä oppilaan nimi/koulu/korttimaksu.

WalttiPro-matkakorttien lisätilaukset tehdään kaupunkiympäristön palvelualueen asiakaspalvelulle: kaupunkiymparisto@kuopio.fi.sec. Lisätilaukset tehdään samoin kuin uusien korttien tilaukset, joko siirtämällä tiedot Primuksesta excel-lomakkeelle tai kopioimalla tiedot suoraan sähköpostiin.

On tärkeää, että kaikki lomakkeen tiedot on täytetty, muutoin matkakortteja ei voi tehdä. Ilmoita lisätilauksen yhteydessä myös kadonneen kortin tiedot ja se, noudetaanko kortit valtuustotalolta vai lähetetäänkö ne koululle postissa.

Syksyllä 2023 ensimmäisenä koulupäivänä kaikki koululaiset kuljetetaan kouluun, vaikka heillä ei ole vielä uutta korttia. Oppilaat ovat oikeutettuja kahteen vaihdolliseen matkaan koulupäivinä.

Nilsissä WalttiPro-matkakortit / Matkahuollon kausikortit tilaa Tanja Tirkkonen ja Juankoskella Tarja Hiltunen.

Tulevan lukuvuoden WalttiPro-matkakorttien ja Matkahuollon kausikorttien tilauksesta tiedotetaan tarkemmin kevään aikana erillisellä tiedotteella.

Yhteyshenkilöt koulukuljetusten hoidossa:

Kirsi Ahtonen
kuljetussuunnittelija
PL 1097 (Suokatu 42), 70111 Kuopio
kirsi.ahtonen@kuopio.fi
puh. 044 718 4225

Tarja Miettinen, Maaninka ja Juankoski
kuljetussuunnittelija
PL 1097 (Suokatu 42), 70111 Kuopio
tarja.helena.miettinen@kuopio.fi
puh. 044 718 5309

Tanja Tirkkonen, Nilsia
koulusihteeri
[Tanja Tirkkonen@kuopio.fi](mailto:Tanja.Tirkkonen@kuopio.fi)
puh. 044 748 2304

Tarja Hiltunen Juankoski
koulusihteeri
tarja.hiltunen@kuopio.fi
puh. 044 718 8955

Joukkoliikennepäällikkö Kaisu Matinniemi päättää perusopetuksen ja esiopetuksen koulukuljetusten myöntämisestä silloin kun se perustuu harkintaan.
kaisu.matinniemi@kuopio.fi
puh. 044 718 5145

Linkki koulukuljetusoppaaseen

[tps://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/koulukuljetusopas](https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/koulukuljetusopas)

