

Asiakasmaksut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa Kuopiossa **1.3.2023** alkaen

Asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin.

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen koon, lapsen varhaiskasvatusajasta tehdyn sopimuksen ja perheen veronalaisten ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen perusteella.

Perheen koossa huomioidaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avoliitossa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatusmaksua määrättäessä perheen yhteenlasketuista bruttotuloista vähennetään perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan euromäärä. Kokoaikaisen hoidon maksu määräytyy jäljelle jäävästä tulosta seuraavien prosenttien mukaisesti:

Perheen koko	tuloraja € / kk	maksu %	Korkeimman maksun tuloraja
2	3874	10,7	6626
3	4998	10,7	7750
4	5675	10,7	8427
5	6353	10,7	9105
6	7028	10,7	9780

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaan tulorajaan 262 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen (vähintään 146 t/kk) maksu on enintään 295 €/kk. Perheen toisen lapsen maksu on 40 % nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jokaisesta seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Esimerkiksi 3 henkisen perheen maksu lapsen vähintään 146 t/kk kestävästä varhaiskasvatuksesta 6000 euron bruttotuloilla on 107 € (10,7 prosenttia 6000 euron ja 4998 euron erotuksesta).

Maksun määrä pyöristetään lähimpään euroon. Lasta koskevaa 28 euroa pienempää maksua ei peritä.

Varhaiskasvatusmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi, joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Korkeimman maksun hyväksyminen tai tuloksetilastusten toimittaminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen osalta on asiakkaan vastuulla toimittaa tarvittavat tulotiedot maksun määrittämiseksi.

Lasten vanhemmat voivat hyväksyä korkeimman varhaiskasvatusmaksun tai lähettää tuloksetilastukset sähköisesti varhaiskasvatuspalveluiden nettisivulla osoitteessa www.kuopio.fi/paivahoito -> Asioi verkossa.

Korkeimman maksun tuloajat ovat edellä olevassa taulukossa. Korkein maksu on voimassa niin kauan, kun asiakas ilmoittaa muutoksista.

Tulojen selvittämiseen tarvittavat liitteet –ohje, löytyy osoitteesta www.kuopio.fi/paiva-hoito

Uusien asiakasperheiden on tehtävä tulokset viimeistään varhaiskasvatuksen alkaessa. Mikäli tulokset liitteitä ei ole toimitettu pyydettyyn määräaikaan mennessä tai ne ovat puutteellisia, varhaiskasvatuksesta määrätään korkein maksu. Korkeimman maksun ja tulokset perustuvan maksun erotusta ei palauteta.

Mikäli asiakkaalla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä verkkopalvelua, asiakas voi tehdä tulokset tai hyväksyä korkeimman varhaiskasvatusmaksun paperilomakkeella (pdf). Tulokset lomake liitteineen toimitetaan osoitteeseen, Varhaiskasvatuspalvelut, Asemakatu 38-40 A, 3 krs, 70100 Kuopio.

Perheen tulot muuttuvat

Jos hoidossa olevan lapsen perheen koko, perheen tulot tai maksukyky muuttuvat oleellisesti toimintavuoden aikana, on perheen toimitettava uudet tulokset maksun uudelleen määräämistä varten. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien bruttotulojen 10 % muutos. Maksu on tarkistettava myös, jos lapsen varhaiskasvatuksen hoitoajasta tehtyä sopimusta muutetaan.

Jos tulojen tarkistuksessa huomataan, että voimassa oleva maksupäätös on perustunut perheen aiemmin antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, maksu voidaan periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Varhaiskasvatus pyytää asiakkailta tulotietoja teksti- ja sähköpostiviestillä. Perheille lähetetään vuosittain tulojen tarkistuspyyntö. Vuosittainen tuloksetpyyntö ei poista asiakkaan velvollisuutta toimittaa uusia tulokset, jos tulot muuttuvat toimintavuoden aikana. Pyyntö lähetetään niillä yhteystiedoilla, jotka huoltajille on tallennettu varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään.

Varhaiskasvatuksen viranomaisen voi saada tietoja veroviranomaisilta ja Kelalta sekä tulo rekisteristä asiakkaan suostumuksesta riippumatta maksun määräämistä ja tietojen tarkistamista varten (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista § 17).

Maksun periminen tilanteessa, jossa lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa siten, kuin osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta muutoinkin.

Varhaiskasvatusaikaa koskeva sopimus

Lapsen kuukausittaisesta varhaiskasvatusajasta tehdään sopimus, joka vaikuttaa asiakasmaksun suuruuteen

- Enintään 84 tunnin varhaiskasvatuksen hinta on 50 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinnasta
- Yli 84 tunnin, mutta alle 146 tunnin varhaiskasvatuksen hinta on 75 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinnasta
- Vähintään 146 tunnin varhaiskasvatuksen hinta on kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinta

Sopimus tehdään varhaiskasvatussuhteen tai kalenterikuukauden alusta vähintään kolmen kuukauden ajaksi, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Lapsen varhaiskasvatusajat on ilmoitettava etukäteen viimeistään edellisen viikon sunnuntaina. Jos sopimuksen mukainen kuukausittainen varhaiskasvatusaika ylittyy, peritään kyseisen kuukauden alusta lukien korkeampaa maksua vähintään kolmen kuukauden ajan.

Esiopetuksen lisäksi tarvittavan varhaiskasvatuksen maksut

Perusopetuslain mukainen 4 tunnin esiopetusajaksi on maksuton. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta peritään maksu seuraavasti:

tunnit	% osuus kokoaikaisesta maksusta	enintään € / kk
Enintään 84 t/kk	40	118,00
yli 84 t, alle 146 t/kk	60	177,00
vähintään 146 t/kk	90	266,00

Mikäli lapsella on pidennetyn oppivelvollisuuden päätös ja esiopetus sekä esiopetuksen lisäksi tarvittava koululaisen iltapäivähoito järjestetään varhaiskasvatuksessa, on perittävä maksu 50 % kokoaikaisesta maksusta.

Maksupäätös varhaiskasvatusmaksusta

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta annetaan asiakkaalle maksupäätös, joka on voimassa toistaiseksi. Maksupäätös perustuu tuloksetukseen tai korkeimman asiakasmaksun hyväksymiseen. Maksupäätös tallennetaan verkkoasiointipalveluun, jos asiakas on hyväksynyt sähköisen tiedoksiannon verkkoasiointipalvelussa. Tehdyistä maksupäätöksistä ilmoitetaan sähköpostilla ja tekstiviestillä. Asiakas voi hyväksyä sähköisen tiedoksiannon www.kuopio.fi/paivahoito >asiot verkossa.

Jos asiakas ei ole hyväksynyt sähköistä tiedoksiantoa, päätös lähetetään kirjepostina kotiin.

Maksupäätös voidaan oikaista, mikäli se osoittautuu virheelliseksi. Jos maksun määrääminen on perustunut perheen antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu korottaa takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu

Tilapäisen kokopäivän (yli 5 t) maksu on 18 € ja osapäivän (alle 5 t) 11 €.

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuslaskuun

- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei maksua peritä lainkaan.
- Kun lapsi on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.
- Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu varhaiskasvatussuhteen voimassaoloajalta.
- Kun lapsi, jonka vuoksi vanhempi on vanhempainvapaalla, on poissa varhaiskasvatuksesta, maksua ei tältä ajalta peritä. Hyvitys koskee myös varhaiskasvatuksessa hoidossa olevia perheen muita sisarusia, jotka ovat samanaikaisesti kotihoidossa. Vapaasta on ennalta ilmoitettava päiväkodinjohtajalle varhaiskasvatuslain mukaisesti. Varhaiskasvatuspaikka säilyy vanhempainvapaan ajan.
- Varhaiskasvatusmaksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8. - 31.7.) aikana. Heinäkuu on maksuton niille lapsille, jotka ovat olleet varhaiskasvatuksessa yhtäjaksoisesti toimintavuoden alusta lukien.

Laskutus ja maksujen viivästyminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut laskutetaan jälkikäteen kerran kuussa. Laskuissa viitenumero vaihtuu kuukausittain. Laskun voi maksaa e-laskuna tekemällä oman pankin sivuilla e-laskusopimuksen.

Monetra Oy hoitaa laskutuksen, maksujen seurannan ja maksumuistutukset. Jos maksumuistutus laiminlyödään, perintä annetaan Suomen Kuntaperintä Oy:n tai ulosottoviraston hoidettavaksi.

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin sekä laskujen sisältöön tai eräpäivän siirtoon liittyviin kysymyksiin saa lisätietoa varhaiskasvatuksen asiakasmaksusihteereiltä. Asiakasmaksusihteerien yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.kuopio.fi/paivahoito

Hoitoajan ja/tai perhekoon muutoksista tulee ottaa yhteyttä lapsen hoitopaikkaan.

Varhaiskasvatuspalvelut