

Kaupunginhallitus

Aika 31.10.2022 klo 15:00 - 18:05

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (Tulliportinkatu 31)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 294	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 295	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 296	Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026	5
§ 297	Vuoden 2022 talousarviomuutokset	11
§ 298	Vakuutusten kilpailutus/tarjouksen hyväksyminen	14
§ 299	Henkilöstöjohtajan viran täyttäminen	16
§ 300	Kaupunginhallituksen tiedonantoja 31.10.2022	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Aleks	puheenjohtaja	poissa § 300
	Koskinen Ari (Allu)	1. varapuheenjohtaja	poissa § 300
	Kaartinen Tiina	2. varapuheenjohtaja	puheenjohtaja § 300
	Eskelinen-Fingerroos Miia	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kantele Kaisa	jäsen	
	Kokki Hannu	jäsen	Läsnä, siirtyi teams klo 16.45-18.05
	Linnanmäki Vesa	jäsen	poissa §:t 297-300
	Markkanen Sallamaarit	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Niiranen Pekka	jäsen	
	Reijonen Minna	jäsen	
	Wallius Mika	jäsen	
	Pirhonen Jarmo	esittelijä	
	Kyllönen Jari	muu osallistuja	apulaiskaupunginjohtaja
	Vähäkangas Pekka	muu osallistuja	apulaiskaupunginjohtaja
	Väätäinen Tuula	valtuuston puheenjohtaja	poissa §:t 297-300
	Savolainen Leila	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Auvinen Harri	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Soininen Kirsi	muu osallistuja	markkinointijohtaja, poissa §:t 297-300
	Lätti-Hyvönen Sirpa	muu osallistuja	strategiajohtaja
	Toivanen Vesa	pöytäkirjanpitäjä	vs. hallintojohtaja
Poissa	Väänänen Hannu		toimitilajohtaja, § 296
	Martikainen Marja-Leena		talousjohtaja, §:t 296-297
	Kuuva Jaana		taloussuunnittelupäällikkö, §:t 296-297
Poissa	Saarin Jari		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat 294 - 300

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 8.11.2022.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 294

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 295

Esittelijä	kaupunginjohtaja Pirhonen Jarmo
Päätösehdotus	Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina (pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä). Pöytäkirja voidaan tarvittaessa tarkistaa sähköisesti siten, että pöytäkirjan tarkastajat kuittaavat sähköpostitse pöytäkirjan hyväksytyksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti. Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Miia Eskelinen-Fingerroos ja Sallamaarit Markkanen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miia Eskelinen-Fingerroos ja Sallamaarit Markkanen. Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 296

74/02.02.00/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Kuuva Jaana

etunimi.sukunimi@kuopio.fi

puh. 044 718 2788

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Pirhonen Jarmo

Kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman.

1) Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman siihen liittyvine tavoitteineen, yleis- ja erityisperusteluineen sekä sitovuus- ja toimintaohjeineen.

2) Talousarviossa annetaan valtuutus jatkaa jo aloitetut, mutta tilinpäätöksessä 2022 keskeneräisiksi todettavat investointihankkeet vuodelle 2023 varatun kohdekohtaisen määrärahan puitteissa tai sisältyen nk. hankkeiden päättämiseen varattuun määrärahaan.

3) Kaupunginvaltuusto antaa kaupunginhallitukselle valtuuden käynnistää uusien yritystilojen ja -alueiden rakentamis- ja ostohankkeita sekä kaupungin kehityksen kannalta olennaisia investointeina käsiteltäviä kumppanuus- ja kehityshankkeita kokonaiskustannusarvioltaan enintään 5 milj. euron rajaan saakka. Mahdolliset hankkeet tuodaan kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi talousarviomuutoksina.

4) Kaupunginvaltuusto oikeuttaa kaupunginhallituksen ottamaan uutta pitkäaikaista lainaa talousarvion rahoitusosan sitovien erien osoittamissa rajoissa. Lisäksi valtuusto oikeuttaa kaupunginhallituksen ylittämään lainojen nettomuutoksen sillä määrällä, millä edellä kohdassa 3 tarkoitettuja toimenpiteitä toteutetaan käynnistämismääräyksen puitteissa talousarviovuoden aikana.

5) Kaupunginvaltuusto oikeuttaa talousjohtajan nostamaan tilapäisluottoa enintään 50 milj. euroa maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Talous- ja omistajaohjaus oikeutetaan korjaamaan kirjoitusvirheet ja tekemään tekstiin teknisluontoisia korjauksia.

Päätös

Merkitään, että kaupunginhallitus kävi läpi kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksen ns. ensimmäisessä lukemisessaan maanantaina 10.10.2022.

Merkitään, että kaupungin yhteistyötoimikunta käsitteli vuoden 2023 talousarviota ja taloussuunnitelmaa vuosille 2023-2026 kokouksessaan 11.10.2022.

Merkitään, että kokouksessa olivat läsnä asiaa käsiteltäessä talousjohtaja Marja-Leena Martikainen, taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva ja toimitilajohtaja Hannu Väänänen. Toimitilajohtaja Hannu Väänänen poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 16.30-17.20. Kaupunginhallituksen jäsen Hannu Kokki poistui kokoushuoneesta tauon aikana ja hän liittyi kokoukseen Teams-yhteydellä. Markkinointijohtaja Kirsi Soininen poistui kokouksesta tauon aikana.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Tuula Väättäinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Merkitään, että kaupunginhallituksen jäsen Vesa Linnanmäki poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä.

Yksityiskohtaisen käsittelyn aikana tehtiin seuraavat esitykset:

1. Keskustelun kuluessa kaupunginhallituksen jäsen Ari Koskinen teki jäsen Miia Eskelinen-Fingerroos ja jäsen Pekka Niiranen kannattamana seuraavan sisältöisen muutosesityksen:

- sivu 49. Elinvoima ja konsernipalvelujen palvelualue. Tekstilisäys:
"Kuopion kaupungille palkataan vuoden 2023 aikana tapahtumapäällikkö, jonka tavoitteena on myydä Kuopion kaupungin omistamia tapahtumatiloja ja saada kaupunkiin lisää tapahtumia sekä toimia koordinaattorina tapahtumakentälle. Tämä htv-investointi tulee maksamaan itsensä takaisin moninkertaisesti verokertyminä."
Menolisäys + 30.000 euroa.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu muutosehdotus, josta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti äänestettäväksi asiassa siten, että ne, jotka ovat kaupunginjohtajan tekemän ehdotuksen kannalla äänestävät JAA ja ne, jotka ovat jäsen Ari Koskisen tekemän ehdotuksen kannalla äänestävät EI. Äänestys ehdotus hyväksyttiin.

Nimenhuutoäänestyksellä suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa-ääntä (Eskelinen, Kaartinen, Kantele, Kokki, Linnanmäki, Markkanen, Reijonen ja Wallius) ja 3 ei-ääntä (Koskinen, Eskelinen-Fingerroos ja Niiranen), joten kaupunginhallitus oli hyväksynyt kaupunginjohtajan tekemän ehdotuksen.

2. Keskustelun kuluessa kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että sivulla 53, Elinvoima- ja konsernipalvelujen palvelualue, kohtaan 2.4 Kasvava ja vastuullinen matkailu, Toimenpiteet, tehdään seuraava tekstimuutos:
"Tapahtumajärjestäjäpalveluiden kehittäminen ja tapahtumien hyödyntäminen Kuopion markkinoinnissa: vahvistetaan

tapahtumatuotantoa kaupunkikehittämisen näkökulmasta ja laaditaan toimintaperiaatteet tapahtumajärjestäjän palvelukokemuksen vahvistamiseksi.”

3. Keskustelun kuluessa kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että sivulla 53, Elinvoima- ja konsernipalvelujen palvelualue, kohtaan 2.4 Kasvava ja vastuullinen matkailu, Toimenpiteet, tehdään seuraava tekstilisäys: ”Puijon tuolihissin käyttöönotto.”
4. Keskustelun kuluessa kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että sivulla 53, Elinvoima- ja konsernipalvelujen palvelualue, kohtaan 2.5 Kuopion tunnettuus ja edunvalvonta, Toimenpiteet, tehdään seuraava tekstimuutos (1. kappale): ”Vahvistetaan edunvalvontaa ottamalla käyttöön edunvalvonnan toimintamalli ja laaditaan Kuopion edunvalvontasuunnitelma ja -strategia.”
5. Keskustelun kuluessa kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että sivulla 53, Elinvoima- ja konsernipalvelujen palvelualue, kohtaan 3.1 Kiertotalous ja resurssiviisaus (Hankinnat), Toimenpiteet, tehdään seuraava tekstimuutos: ”Kehitetään kaupungin strategista hankintaosaamista: hankintaohjelman toimeenpano, vahvistetaan kaupungin hankintaosaamista ja -resursseja.”
6. Keskustelun kuluessa kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että sivulla 62, Kaupunkiympäristön palvelualue, kohtaan 2.2 Rohkea ja kestävä kaupunkikehitys, tavoitteen Kaupunkikeskusta toimenpiteisiin tehdään seuraava tekstilisäys: ”Käynnistetään selvitys, jonka pohjalta tehdään linjaus vapaa-ajan asuntojen vakituiseen käyttöön muuttamisen kriteereistä.”
7. Keskustelun kuluessa kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että sivulla 65, Kaupunkiympäristön palvelualue, kohtaan 3.4 Huoltovarmuus ja kriisinsietokyky, Toimenpiteet, tehdään seuraava tekstimuutos: ”Toteutamme ilmastoviisasta ruokaa lapsille hanketta: Tuemme luonnonvarojen kestäväään käyttöön pyrkivää paikallista maa- ja elintarviketaloutta tarjoamalla lähellä tuotettu ilmastoviisasta ruokaa huoltovarmuuden parantamiseksi sekä vähennämme ruokahävikkiä; kotimaisen kalan, kasvien ja vihannesten käytön lisääminen, paikalliset luonnontuotteet (marjat, sienet).”
8. Keskustelun kuluessa kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että sivulla 71 Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle lisätään toimintakuluihin + 700 000 euroa.
9. Keskustelun kuluessa kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että sivulla 77, Kasvun ja oppimisen palvelualue, Toimintaympäristö ja sen muutokset, 10. kappaleen (Digitaalisten palveluiden jne.) loppuun tehdään seuraava tekstilisäys: ”Lisäksi kiinnitetään erityistä huomiota digitalisaatiota edistävien hankkeiden vaikuttavuusarviointiin, jotta voidaan todentaa digitalisaation edistymistä sekä seurata digitalisaatiolla tavoiteltavien säästötavoitteiden toteutumista.”

10. Keskustelun kuluessa kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että sivulla 78, Kasvun ja oppimisen palvelualue, Toiminnan painopistet ja keskeiset muutokset, 2. kappaleen (Palveluverkostoa ja sen jne.) loppuun tehdään seuraava tekstilisäys: " Kouluverkostoon päätetään vuoden 2023 aikana palveluverkostaselvitystyön osoittamat rakenteelliset uudistukset."
11. Keskustelun kuluessa kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että sivulla 80 Kasvun ja oppimisen palvelualueelle lisätään toimintakuluihin + 2.200 000 euroa.

Puheenjohtaja totesi tämän jälkeen, että vuoden 2023 talousarvio sekä vuosien 2023 - 2026 taloussuunnitelma oli siten tullut kaupunginhallituksen osalta käsitellyksi kaupunginhallituksen tekemin muutoksin. Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Päätöshistoria

Kaupunginhallitus 10.10.2022 § 280

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakunnat ovat käsitelleet omien palvelualueidensa talousarvioesitykset 2022:

- Kaupunginhallitus on 12.9.2022 § 246 käsitellyt elinvoima- ja konsernipalvelujen, yleishallinnon ja Kuopion Tilapalvelujen talousarvioesityksen, linkki esitykseen ohessa <https://publish.kuopio.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2022864205-3>
- Kaupunkirakennelautakunta on 13.9.2022 § 122 käsitellyt kaupunkiympäristön palvelualueen talousarvioesityksen, linkki esitykseen ohessa

<https://publish.kuopio.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2022864985-3>

- Kasvun ja oppimisen lautakunta on 6.9.2022 § 72 käsitellyt kasvun ja oppimisen palvelualueen talousarvioesityksen, linkki esitykseen ohessa <https://publish.kuopio.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2022865732-8>
- Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on 7.9.2022 § 62 käsitellyt hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen talousarvioesityksen, linkki esitykseen ohessa <https://publish.kuopio.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2022862756-7>

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaupunginhallitus käy kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksen läpi ns. ensimmäisessä lukemisessa ja keskustelee talousarvioehdotuksesta. Samalla talousarvion valmistelijoille on mahdollista esittää kysymyksiä ja lisäselvityspyynnöjä. Talousarvioehdotuksen toinen käsittely, jossa kaupunginhallitus päättää esityksestään kaupunginvaltuustolle, on maanantaina 31.10.2022.

Vaikutusten arviointi

Talousarvion vaikutuksia on arvioitu talousarvioasiakirjassa.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus aloittaa talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023-2026 käsittelyn.

Päätös

Merkitään, että talousjohtaja Marja-Leena Martikainen, taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva, talouspäällikkö Heini Piironen ja toimitilajohtaja Hannu Väänänen olivat läsnä kokouksessa asiaa käsiteltäessä ja he poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Kaupunginjohtajan esitys (jaetaan vain sähköisesti)
Kaupungin yhteistyötoimikunnan päätös 11.10.2022 § 37

Kuopion kaupunki

Pöytäkirja

32/2022

10

Kaupunginhallitus

§ 296

31.10.2022

Liitteet

- 1 74/2022 Kaupunginjohtajan esitys
- 2 74/2022 Kaupungin yhteistyötoimikunnan päätös 11.10.2022 § 37

Vuoden 2022 talousarviomuutokset

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 297
555/02.02.02/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Kuuva Jaana

etunimi.sukunimi@kuopio.fi

puh. 044 718 2788

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Pirhonen Jarmo

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt talousarviomuutokset vuodelle 2022 kasvun ja oppimisen, perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden toimintakatteeseen, verotuloihin, valtionosuuksiin, Tilapalvelujen alijäämän määrään sekä investointihankkeisiin. Muutoksilla on vastaava vaikutus koko kaupungin talousarvion tuloslaskelmaan ja rahoituslaskelmaan.

Päätös

Merkitään, että kokouksessa olivat läsnä asiaa käsiteltäessä talousjohtaja Marja-Leena Martikainen ja taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva ja he poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kaupungin vuoden 2022 talousarvion sitovuusmääräysten mukaisesti palvelualueiden käyttötalousosassa sitova on toimintakate. Jos toimintakate arvioidaan ylittävän talousarvioon merkitystä, on muutos tuotava valtuuston käsiteltäväksi. Investoinneissa sitovia ovat hankkeiden tai hankeryhmien investointimenot ja –tulot bruttomääräisinä. Määrärahamuutokset talousarvioon tehdään talousarviovuoden aikana.

Talousarviomuutosten tarkoituksena ei kuitenkaan ole muokata talousarviosta tilinpäätösennustetta yksi yhteen vastaavaa, vaan tehdä asianmukaiset päätökset, jotta talousarvion sitovuutta ei olennaisilta osiltaan tietoisesti rikota. Talousarviomuutoksia ei käyttötalouteen tehdä, jos toimintakate on paranemassa.

Kaupunginhallitukselle on säännöllisesti valmisteltu talousennuste. Syyskuun osavuositarkastuksessa (Kh 24.10.2022 § 288) oli arvioitu, että koko kaupungin vuoden 2022 alijäämä on noin 5,4 milj. euroa, kun se alkuperäisen talousarvion mukaan oli 15,6 milj. euroa.

Käyttötalouden muutokset:

Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokouksessaan 11.10.2022 § 77 todennut, että palvelualueen toimintakate on ylittymässä 2,0 milj. eurolla. Yksityisen varhaiskasvatuksen lapsimäärä on ollut vuoden 2022 aikana suurempi, joka on

aiheuttanut ylitystä palvelusetelimenoihin. Ylitykseen vaikuttaa myös palvelusetelin arvon indeksikorotus 1.8.2022, jonka lautakunta päätti toukokuun kokouksessa.

Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden muutosesitykset on käsitelty lautakunnan kokouksessa 25.10.2022 § 50.

Perusturvan suurimmat talousarviomuutostarpeet johtuvat vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon asumispalvelujen ja laitoshoidon asiakaspalvelujen ostoista sekä omaishoidon vapaapäiviin liittyvistä asiakaspalvelujen ostoista. Lapsiperhepalveluissa lastensuojelun asiakaspalvelujen ostot, perhehoito ja kotiin annettavat ostopalvelut ylittyvät. Johdon tukipalveluissa ICT-kustannukset alittavat budjetin. Toimintatuottoihin ja kuluihin tehdään yhtä suuri lisäys 5,0 milj. euroa. Johdon tukipalveluihin on kirjattu terveydenhuollon ja perusturvan palvelualueiden oman tuotannon ja yksityisten palvelutuottajien koronaan liittyvät hoitotarvike-, siivous- ja suojavarustekustannukset sekä koronatestaukseen liittyvät laboratoriokustannukset. Valtiolta tuleva vastaavansuuruinen korvaus lisätään tuloarvioon. Perusturvan palvelualueen toimintakatteen arvioidaan heikkenevän 5,84 milj. euroa.

Terveydenhuollon palvelualueen toimintakatteen arvioidaan heikkenevän 6,212 milj. euroa. Terveydenhuollon toimintakatteen suurin muutos liittyy erikoissairaanhoidon palveluihin, joissa ylitys 5,2 milj. euroa. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin lopullinen laskutus vuodelta 2022 kunnilta ei ole vielä tässä vaiheessa tiedossa. Sairaanhoitopiiriin alijäämät pitää kattaa vuoden 2022 tilinpäätökseen mennessä.

Sairaalapalveluissa asiakasmaksutuottojen kertymä vähenee vuoden loppua kohden asiakasmaksukattojen täytyttyä. Asiakaspalvelujen ostot ylittyvät, koska on jouduttu ostamaan sairaansijoja muista kunnista. Hoitotarvikkeisiin varatut määrärahat ylittyvät. Mielenterveys- ja päihdepalveluissa säästöä on tulossa henkilöstökuluissa ja palvelujen ostoissa. Oman toiminnan toimintakatteen heikennys on yhteensä 1,0 milj. euroa.

Tuloslaskelmaosan muutokset:

Yhteenlasketut verotilitykset ovat kasvamassa alkuperäiseen talousarvioon merkitystä noin 18,9 milj. eurolla. Tuloarviota esitetään korotettavaksi vastaavasti. Muutoksia tapahtuu kaikissa verolajeissa, erityisesti kunnallisveron tilitykset ovat olleet vahvassa kasvussa.

Valtionosuuksiin on 8.7.2022 tehty muutos, jonka perusteena on matkakuluvähennyksen tason korotus, jonka vaikutus verotilityksiin kompensoidaan kunnille valtionosuusjärjestelmän kautta. Valtionosuuksien kasvu on 3,2 milj. euroa ja se lisätään talousarvion tuloarvioon.

Tilapalvelujen poistoarviota esitetään kasvatettavaksi investointien valmistumisen tarkennuttua. Tilapalvelujen valtuustoon nähden sitova yli-/alijäämän määrä heikkenee vastaavasti ja on talousarviomuutosten jälkeen -0,9 milj. euroa.

Investointiosan muutokset:

Investointiosaan esitetään tilapalvelujen rakennushankkeisiin ja kunnallistekniikan investointeihin liitetaulukon mukaiset määrärahamuutokset, jotka pienentävät yhteenlaskettua talousarvion nettoinvestointitasoa 1,0 milj. eurolla.

Vaikutusten arviointi

Eesitys**Liitteet**

555/2022 Talousarviomuutosten yhteenveto (korjattu)

Vakuutusten kilpailutus/tarjouksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 298
86/02.08.00/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Toivanen Vesa

etunimi.sukunimi@kuopio.fi

puh. 044 718 2041

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Pirhonen Jarmo

Kaupunginhallitus hyväksyy vs. hallintojohtajan esityksen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kuopion kaupungin vakuutusturva on kilpailutettu kaupunginhallituksen päätöksen 22.8.2022 mukaisesti. Vakuutusturva kilpailutettiin pääosin nykyisessä laajuudessa ja siten, että uudet vakuutukset tulisivat pääosin voimaan vuoden 2023 alusta lukien. Tarjouskilpailun kohteena olevat vakuutukset keskitetään yhteen vakuutusyhtiöön. Samalla vakuutusturvan laajuudessa otetaan huomioon toimintojen siirtyminen hyvinvointialueelle.

Kilpailutus suoritettiin vakuutusmeklari Rewenda Oy:n toimesta avoimella menettelyllä EU-hankintana. Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä If Vahinkovakuutusyhtiö Oyj, Suomen sivuliike ja Pohjola Vakuutus Oy. Vakuutusmeklari on suorittanut tarjoajien kelpoisuuden arvioinnin ja tarjousten vertailun. Vertailun perusteella voidaan todeta, että parhaan tarjouksen tarjouspyynnön vertailuperusteiden (hinta) mukaan on antanut If Vahinkovakuutusyhtiö Oyj, Suomen sivuliike.

Kuopion kaupungin hallintosäännön 32 §:n 26 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin riskienhallinnasta sekä päättää omaisuuden ja riskien vakuuttamisesta.

Tarjousvertailumuistio jaetaan kaupunginhallituksen kokoukseen osallistuville.

Vaikutusten arviointi**Esitys**

Esitän kaupunginhallitukselle, että If Vahinkovakuutusyhtiö Oyj:n (Suomen sivuliike) tarjous hyväksytään edellä mainituin perustein tarjouspyynnössä mainituille alkaville vakuutuskausille ja muutoin tarjousvertailun mukaisesti.

Liitteet

Ei-julkinen asiakirja

Kuopion kaupunki

Pöytäkirja

32/2022

15

Kaupunginhallitus

§ 298

31.10.2022

Henkilöstöjohtajan viran täyttäminen

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 299

684/01.01.00/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Toivanen Vesa

etunimi.sukunimi@kuopio.fi

puh. 044 718 2041

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Pirhonen Jarmo

Hakemusten, niistä tehdyn ansiovertailun ja henkilöarvioinnin muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella viran täyttöä valmistellut haastatteluryhmä yksimielisesti esittää kaupunginhallitukselle, että henkilöstöjohtajan virkaan valitaan FM Nina Holopainen. Ottaen huomioon virkaan kuuluvat tehtävät ja viran edellyttämä muodollinen pätevyys, työkokemus sekä muut valintakriteerit, Nina Holopainen täyttää ne hakijoista parhaiten. Hänellä on laaja sekä koulutuksen että työkokemuksen kautta hankittu kokemus henkilöstöjohtajan virkaan kuuluvista tehtävistä. Lisäksi hänellä on virassa menestymisen edellyttämää johtamis- ja esihenkilökokemusta ja koulutusta.

Kaupunginhallitus päättää, että Kuopion kaupungin henkilöstöjohtajan virkaan valitaan FM Nina Holopainen. Henkilöstöjohtajan viran kokonaispalkka on 6824,72 €/kk ja virassa noudatetaan kokonaistyöaikaa. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksytyn lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 5.9.2022 henkilöstöjohtajan viran auki julistamisesta ja valintaa valmistelevasta työryhmästä. Viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä perehtyneisyys toimialaan. Kaupunginhallitus päätti, että henkilöstöjohtajan viran täyttämistä valmistelevaan työryhmään nimetään kaupunginhallituksen puheenjohtajisto, kaupunginjohtaja ja vs. hallintojohtaja. Lisäksi rekrytoinnissa käytetään ulkopuolista asiantuntijaa.

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee elinvoima- ja konsernipalvelujen asiakkuusjohtajat (vastuualuejohtajat ml. talousjohtajan). Toimintasäännön 10 §:n mukaan asiakkuusjohtajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyyttä vastualueen toimialaan. Toimintasäännön 6 §:n mukaisesti henkilöstöjohtaja johtaa Työnantajapalvelun vastuualuetta. Vastuualue vastaa keskitettyjen työnantajatehtävien ja henkilöstö- ja työhyvinvointipalveluiden ja palvelussuhdeasioiden järjestämisestä.

Vastuualueen sekä henkilöstöjohtajan tehtävät on määritelty tarkemmin elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäännön 4-6 §:ssä.

Henkilöstöjohtajan virka oli avoinna 7.9.-26.9.2022. Virkaan tuli 17 hakemusta. Henkilöstöjohtajan virkavalintaa valmisteleva työryhmä valitsi yksimielisesti hakemusten ja niistä tehdyn ansiovertailun perusteella 6 hakijaa haastatteluun. Kaikki haastatteluun kutsutut hakijat täyttivät viran muodollisen kelpoisuusehdon. Heillä kaikilla oli sekä koulutuksen että työkokemuksen kautta perehtyneisyyttä vastuualueen toimintaan. Haastattelut pidettiin perjantaina 7.10.2022 ja maanantaina 10.10.2022. Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa. Haastattelujen lisäksi 2 hakijaa kutsuttiin suostumuksensa mukaisesti henkilöarviointiin.

Hakijoita vertailtaessa on otettu huomioon perustuslain 125.2 §:n mukaiset julkisia virkoja koskevat yleiset nimitysperusteet: taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran täyttööä valmistellut työryhmä tekee esityksensä valinnasta kaupunginhallituksen kokouksessa 31.10.2022

Esityslistan liitteenä jaetaan hakuilmoitus ja hakijakoontiluettelo.

Henkilöarvointien tulokset ja hakemusasiakirjat ovat kaupunginhallituksen kokoukseen osallistuvien nähtävänä ennen kaupunginhallituksen 31.10.2022 klo 15 pidettävää kokousta. (Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 6 luvun 24.1 §:n 29 kohdan mukaisesti soveltuvuusarvointien tulokset sisältävät salassa pidettävää tietoa.)

Päätöshistoria

Kaupunginhallitus 5.9.2022 § 241

Henkilöstöjohtajan viran hakumenettely

Vs. hallintojohtaja Vesa Toivanen Kaupunginkanslia

Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen on irtisanoutunut virastaan 1.1.2023 lukien.

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäännön 6 §:n mukaan henkilöstöjohtaja vastaa keskitettyjen työnantajatehtävien, henkilöstö- ja työnantajapalvelujen ja palvelussuhdeasioiden järjestämisestä.

Vastuualueen tehtäviin kuuluvat

- henkilöstöresurssien strateginen suunnittelu ja ohjaus
- henkilöstöhankinnan ja sisäisen liikkuvuuden ohjaus ja tukeminen
- henkilöstön kehittämisen ja osaamisen hallinnan tukeminen

Kaupunginhallitus

§ 299

31.10.2022

- henkilöstön työhyvinvointi, työsuojelu, työterveyshuolto
- työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminta ja -menettely
- henkilöstön palkitsemis- ja kannustusjärjestelmät
- työnantajatehtävät
- palvelussuhde- ja palkka-asiat
- henkilöstö- ja palkkahallinto
- henkilöstövoimavarojen ja palvelussuhdetietojen seuranta ja raportointi

Vastuualuetta johtaa henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjohtaja toimii esittelijänä kaupungin yhteistyötoimikunnassa, sopii työterveyshuoltopalveluiden, henkilöstö- ja palkkahallintopalveluiden, palkanlaskentapalveluiden, henkilöstön kehittämis-, koulutus-, rekrytointi- ja muiden henkilöstöpalveluiden, henkilöstön virkistyspalveluiden ja rekrytointipalvelujen ostamisesta.

Henkilöstöjohtaja päättää ryhmähenkivakuutusta vastaavan taloudellisen edun myöntämisestä ja maksamisesta, käy virka- ja työehtosopimusten mukaiset paikallisneuvottelut ja sopii paikalliset virka- ja työehtosopimukset.

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee elinvoima- ja konsernipalvelujen asiakkuusjohtajat (vastuualuejohtajat ml. henkilöstöjohtajan). Toimintasäännön 10 §:n mukaan asiakkuusjohtajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyyttä vastualueen toimintaan.

Vaikutusten arviointi

-

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus päättää, että

- henkilöstöjohtajan virka julistetaan avoimesti haettavaksi,
- henkilöstöjohtajan viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys vastualueen toimialaan,
- rekrytoinnin kumppaniksi otetaan ulkopuolinen rekrytointiasiantuntija,
- henkilöstöjohtajan viran täyttämistä valmistelevaan työryhmään ja haastatteluryhmään nimetään kaupunginhallituksen puheenjohtajisto, kaupunginjohtaja ja vs. hallintojohtaja.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Liitteet

Ei-julkinen asiakirja

684/2022 Henkilöstöjohtajan viran hakuilmoitus

Kuopion kaupunki

Pöytäkirja

32/2022

19

Kaupunginhallitus

§ 299

31.10.2022

Kaupunginhallituksen tiedonantoja 31.10.2022

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 300
245/00.01.01/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Päätösehdotus

kaupunginjohtaja Pirhonen Jarmo

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Aleksi Eskelinen ja kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Ari Koskinen poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana tämän asian kohdalla toimi kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Tiina Kaartinen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Selostus**Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:**

442/2022

Kuopion kaupunki on antanut lausunnon Sydän-Savon maaseutupalvelulle maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen talousarviosta 2023 ja taloussuunnitelmasta 2023 – 2024.

648/2022

Pöytäkirja paikallisneuvottelusta 26.10.2022 JUKO ry:n (TS) luottamusmiesajankäytöstä 1.3.2022 – 31.7.2023 ja luottamusmiesten lukumäärästä 1.8.2022 – 31.7.2023.

Seuraavien kokousten pöytäkirjat:

- Kuopion seudun joukkoliikennelautakunta 20.10.2022
- Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 12.10.2022

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Aleksi Eskelinen on osallistunut Valtakunnallisiin Yrittäjäpäiviin Tampereella 21. – 22.10.2022.

Kaupunginkanslia on suunniteltu pidettävän suljettuna 5.12.2022 ja 23.12.2022 – 1.1.2023.

Vaikutusten arviointi

Esitys**Liitteet**

Elinvoima- ja konsernipalveluiden viranhaltijoiden päätökset 20. - 26.10.2022

Kuopion kaupunki

Pöytäkirja

32/2022

21

Kaupunginhallitus

§ 300

31.10.2022

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 294, § 295, § 296, § 297, § 300

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 298**Liite C hankintaoikaisuohje**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

	Kuopion kaupunki
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Postiosoite	PL 228
	70101 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan, Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava Kuopion kaupungin kirjaamoon.

Kuopion kaupunki, kirjaamo

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite	Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen
mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 299**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.