

## Tilapäisvuokraus kiinteistöstä 297-36-12-4 / Mestar Kuopio Oy

### Selostus ja perustelu

Mestar Kuopio Oy käsittelee ja säilyttää multaa viherrakentamiskohteita varten Matkuksessa tontilla 297-36-12-4. Alueesta täytyy tehdä tilapäinen maanvuokrasopimus. Alueen sijainti on esitetty oheisissa kartoissa.





Alueen vuokraamiseen ei ole estettä, koska kyseiseen tonttiin ei kohdistu tonttivarauksia pysyvää rakentamista varten. Vuokra-alueen pinta-ala on noin 2130 m<sup>2</sup>.

#### Päätös

Päätän vuokrata Mestar Kuopio Oy:lle (y-tunnus 3167564-1) noin 2130 m<sup>2</sup>:n suuruisen alueen tontista 297-36-12-4 mullan käsittelyä ja säilytystä varten seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika on 1.11.2022-31.10.2027.
2. Vuosivuokra on 1065 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2049 (joulukuu 2021).
3. Vuokrasopimuksen voi irtisanoa kumpi osapuoli tahansa kahden (2) kuukauden irtisanomisajalla.
4. Muut ehdot ovat normaaleja tilapäisvuokrausehtoja, jotka määritellään vuokrasopimukseen kansliatoimenpitein.
5. Kuntalain 143 §:n nojalla tämä päätös pannaan täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

#### Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tonttipäällikkö

03.11.2022

Asianro 847/10.00.02/2022

Vuokraus- ja varausasiat

§ 35/2022

---

Meriläinen Jarkko  
tonttipäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Meriläinen Jarkko, puh. +358 44 718 5531  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksi

Päätös on lähetetty Mestar Kuopio Oy:lle sähköpostitse tiedoksi 7.11.2022.

Tiedoksi

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 7.11.2022.

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.